


Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

Согласовано

Председатель студ.совета

 / Бабитская А. А.
«26» февраля 2024 г.

Утверждаю

Директор колледжа

 Смирнова Е.В.
«27» марта 2024 г.



ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИИ * НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ *
ОБЛАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»
ИНН 53/0800253
ОГРН 1025201338374

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Арзамас, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы промежуточной аттестации обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский экономико-технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), прохождение практик, профессионального модуля (далее - ПМ) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, дисциплин (предметов, модулей), прохождения практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы в колледже.

Экзаменационная сессия – это период времени, обозначенный в календарном учебном плане и включающий в себя проведение промежуточной аттестации (экзаменов), консультации (в т.ч. подготовке к экзамену), самостоятельную работу.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, предмету, МДК;
- сформированности умений применять полученные знания при решении задач, выполнении работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении определенного вида профессиональной деятельности (ВПД).

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, предмету;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, предмету, МДК, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум и более по отдельной дисциплине, предмету, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, предмету, МДК;
- комплексный экзамен по двум и более дисциплинам, предметам, МДК;
- экзамен по модулю.

1.7. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена, дифференцированного зачета учитывается наличие между ними межпредметных связей.

1.8. Формы промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно и проводятся согласно учебным планам по каждому предмету, дисциплине и ПМ. В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физической культуре).

1.9. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, прохождения практик.

1.10. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.11. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения предметов, дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебного предмета, дисциплины, ПМ;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

1.12. Уровень подготовки обучающихся на дифференцированном зачете, экзамене по предметам, дисциплинам, МДК, экзамене по модулю определяется

оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», согласно критериям оценки (Приложение А).

1.13. Организация промежуточной аттестации возлагается на заведующих отделениями и заведующего производственной практикой в пределах их полномочий.

1.14. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение предмета, дисциплины, МДК, практики. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

1.15. По дисциплине «Физическая культура» общеобразовательного учебного цикла установлена форма промежуточной аттестации в каждом семестре – дифференцированный зачет, по дисциплине «Физическая культура» общего гуманитарного и социально-экономического цикла установлена форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

1.16. Виды зачета, дифференцированного зачета, экзамена – устный, письменный, смешанный, защита проекта, отчета по практике. Согласно учебному плану возможно проведение дифференцированных зачетов, экзаменов при наличии между ними межпредметных связей.

1.17. Для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине, МДК, практике профессиональному модулю преподаватель разрабатывает фонд оценочных средств (далее - ФОС), который рассматривается на заседании цикловой комиссии. При совпадении форм промежуточной аттестации по очной и заочной формам обучения возможно составление одного ФОС.

В течение 2-х месяцев с начала учебного года преподаватель доводит до сведения обучающихся под роспись информацию о форме проведения промежуточной аттестации и содержании ФОС.

1.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины, профессионального модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

1.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журнал учебных занятий, ведомость, зачетная книжка), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.20. Для проведения экзаменов в колледже организуется экзаменационная сессия в соответствии с графиком учебного процесса.

1.22. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Проведение экзаменов по предметам, дисциплинам, МДК может чередоваться с днями учебных занятий без выделения времени на подготовку к экзамену и проводятся на следующий день после завершения освоения программы соответствующего предмета, дисциплины, МДК.

1.23. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программ предметов, дисциплин, МДК, модулей устанавливаются колледжем и фиксируются в расписании экзаменационной сессии не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

1.24. Расписание экзаменов по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними составлял не менее двух дней.

1.25. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

1.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения классных руководителей, совета по профилактике правонарушений и педагогического совета колледжа.

1.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.29. При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, предусматривающего работу студентов с онлайн-курсами, их содержание должно быть учтено при формировании содержания промежуточной аттестации. Сама промежуточная аттестация может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости, в учебный план могут быть включены новые формы проведения промежуточной аттестации, позволяющие оценить уровень освоения соответствующей части образовательной программы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии преподавателя с обучающимися с применением информационно-телекоммуникационных сетей. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы. Сроки проведения промежуточной аттестации (даты экзаменационной сессии) могут быть изменены и перенесены на более поздний срок. При этом они должны быть проведены до конца учебного года.

2. Экзамен по предметам, дисциплинам и МДК

2.1. Экзамены в колледже проводятся с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний по предмету, дисциплине, МДК;

- сформированности умений применять полученные знания при решении задач, выполнении работ;

- сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении определенного вида профессиональной деятельности (ВПД).

2.2. При составлении учебного плана и определении предметов, дисциплин, МДК для экзамена учитывается значимость предмета, дисциплины, МДК в подготовке специалиста, завершенность изучения предмета, дисциплины, МДК.

2.3. ФОС (Приложение Б) для проведения экзаменов, разрабатываются преподавателем с учетом содержания раздела рабочей программы предмета, дисциплины, профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета/ дисциплины/профессионального модуля», рассматривается цикловой комиссией и утверждается в рамках ОПОП.

2.4. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

2.5. Экзамен принимает преподаватель, который вел учебные занятия по предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. В случае отсутствия в день проведения экзамена данного преподавателя по уважительной причине, приказом директора для проведения экзамена по предмету, дисциплине, МДК назначается другой преподаватель, имеющий соответствующий уровень квалификации. Присутствие посторонних лиц на экзамене без разрешения директора не допускается.

2.6. На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. На сдачу письменного экзамена – не более трех академических часов на учебную группу. На защиту проекта – на более 1/3 академического часа. Общая продолжительность экзамена – 6 академических часов на учебную группу.

2.7. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

2.8. Письменные экзаменационные работы оформляются на листах с угловым штампом колледжа.

2.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по балльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». В случае неявки обучающегося в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

2.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (Приложение В) и зачетную книжку.

2.11. Экзаменационная оценка по предмету, дисциплине, МДК является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по предмету, дисциплине, МДК.

2.12. В случае неявки обучающегося на экзамен учебной частью назначается другой срок сдачи экзамена.

2.13. По завершении сдачи всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку в соответствии с разделом 8 9 настоящего Положения.

3. Комплексный экзамен

3.1. При выборе дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, МДК входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов.

3.2. При выставлении оценок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК выставляется оценка по каждой дисциплине, МДК комплексного экзамена.

3.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК принимается преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, МДК в экзаменуемой группе.

3.4. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

3.5. По завершении сдачи всех экзаменов допускается передача комплексного экзамена в соответствии с разделом 8 9 настоящего Положения.

4. Экзамен по модулю

4.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

4.2. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО.

4.3. Экзамен по модулю проверяет степень владения трудовым процессом, инструментом, знанием базовых дисциплин, МДК а также владение ключевыми умениями и ценностями, необходимыми в данной специальности.

4.4. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленной аудитории.

4.5. На проведение экзамена по модулю (подготовка, ответ по билету, защита проекта, портфолио) обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ.

4.6. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

4.7. Квалификационный Экзамен по модулю проводится в моделируемых условиях. Перед экзаменом по модулю готовится раздаточный материал, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и

образцы товаров, оборудование, инвентарь и пр., разрешенные к использованию на экзамене по модулю.

4.8. Для проведения экзамена по модулю группа может делиться на подгруппы с учетом моделируемых условий.

4.9. Экзамен по модулю принимается комиссией, в состав которой входят:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели МДК;
- секретарь.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.10. Для определения степени освоения вида профессиональной деятельности преподаватель(и) готовит(ят) ФОС (Приложение Г), содержание которого рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором колледжа после положительного заключения работодателя.

4.11. На проведение экзамена по модулю (на рабочем месте в предприятии, в моделируемых условиях) должно быть предусмотрено 8 часов на одну группу обучающихся.

4.12. Комиссия на основании проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах экзамена по модулю.

4.13. Решение принимается в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение в пользу обучающегося.

4.14. Условием положительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. В зачетную книжку обучающегося заносится оценка.

4.15. По результатам экзамена по модулю выставляется дифференцированная оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». В случае неявки обучающегося в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

4.16. По результатам экзамена по модулю оформляется сводная экзаменационная ведомость (Приложение Д).

5. Зачет, дифференцированный зачет

5.1. Зачет, дифференцированный зачет по учебным предметам, дисциплинам, МДК проводятся колледжем в рамках промежуточной аттестации и фиксируются в учебном плане по специальности.

5.2. Зачет, дифференцированный зачет с учетом специфики учебного предмета, дисциплины, МДК могут проводиться в виде письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

5.3. ФОС для проведения зачета, дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом содержания раздела рабочей программы дисциплины (ПМ) «Контроль и оценка результатов освоения учебной

дисциплины (ПМ)» и рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждается в рамках ОПОП.

5.4. Конкретные виды проведения зачета, дифференцированного зачета, содержание ФОС определяются преподавателем, согласовываются с цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующего предмета, дисциплины, МДК.

5.5. Зачеты, дифференцированные зачеты могут быть установлены как в целом по предмету, дисциплине, МДК так и по отдельным ее разделам, если изучение предмета, дисциплины, МДК, предусматривается учебным планом более одного семестра.

5.6. Зачеты принимаются преподавателем, проводившим занятия по предмету, дисциплине, МДК. В случае отсутствия в день проведения зачета данного преподавателя по уважительной причине, приказом директора для проведения зачета по предмету, дисциплине, МДК назначается другой преподаватель, имеющий соответствующий уровень квалификации.

5.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающихся («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

5.8. Результаты сдачи дифференцированных зачетов – отметкой 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Результат дифференцированного зачета выставляется в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и в зачетную книжку обучающихся (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется).

В случае неявки обучающегося в зачетной ведомости делается отметка «не явился».

5.9. После зачета, дифференцированного зачета преподаватель обязан оформить зачетную ведомость (Приложение В), зачетную книжку и сдать зачетную ведомость в учебную часть в день проведения зачета, дифференцированного зачета.

6. Комплексный дифференцированный зачет

6.1. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике согласно утвержденному учебному плану.

6.2. При выборе учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик для комплексного дифференцированного зачета руководствуются:

- сроками изучения,
- параллельным изучением предметов, дисциплин, МДК, практик и завершенностью их изучения в одном семестре,
- наличием междисциплинарных связей.

6.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать рабочим программам учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик. Формулировки вопросов должны быть четкими,

краткими, понятными, исключать двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме. Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то комплексный дифференцированный зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом ФОС должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических знаний и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций. Комплексные дифференцированные зачеты по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

6.4. При выставлении оценок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку за комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК выставляется оценка по каждой дисциплине, предмету, МДК комплексного дифференцированного зачета.

7. Промежуточная аттестация программы среднего общего образования в рамках ОПОП (по предметам общеобразовательного учебного цикла)

7.1. Освоение программы среднего общего образования в рамках ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования в колледже завершается промежуточной аттестацией по результатам освоения обучающимися программ учебных предметов общеобразовательного учебного цикла и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.

7.2. Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по учебным предметам общеобразовательного учебного цикла проводятся в рамках промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом.

7.3. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебного предмета может проводиться в различных видах (письменно, устно, а также с привлечением компьютерных технологий и др.).

7.4. Конкретные виды проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем и фиксируются в ФОС соответствующего предмета.

7.5. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по общеобразовательным учебным предметам (перечень вопросов для подготовки к экзамену, экзаменационные билеты, критерии оценки) должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) осуществляется в порядке,

предусмотренном разделами 1-6, 8 настоящего положения и Положением об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, применяемых в Нижегородском экономико-технологическом колледже с соблюдением условий, указанных в п. 8.2. настоящего Положения.

8.2. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

Промежуточная аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции.

В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Заведующие отделениями/классные руководители должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Технические требования к обеспечению промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.;
- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет;

- в качестве площадок могут быть использованы публичные системы видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как, системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Zoom, Cisco WebEx Meetings и т.п.).

Требования к оборудованию помещений для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- для проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет;

- кабинет для преподавателя должен быть оснащен:

- а) персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- б) камерой, направленной на преподавателя;

- в) микрофоном.

В случае подключения преподавателя из помещения, расположенного вне Колледжа, он сам обеспечивает необходимое техническое оснащение (персональный компьютер, камера, микрофон).

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать преподавателю помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры промежуточной аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к преподавателю.

Технические условия и программное обеспечение проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в аудиториях и кабинетах Колледжа обеспечивает заведующий лабораторией информационных технологий колледжа.

Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся или преподаватель, обеспечивает сам обучающийся или преподаватель.

При проведении промежуточной аттестации применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, обеспечивающий дистанционный обзор преподавателем подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и преподавателя;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе прохождения промежуточной аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

В случае технического сбоя каналов связи или оборудования у обучающегося преподавателем устанавливается срок, в течение которого обучающийся должен предоставить ответ на задание, выполняемое в рамках промежуточной аттестации, но не позднее рабочего дня, следующего за днем прохождения промежуточной аттестации.

До начала промежуточной аттестации производится проверка:

- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся и преподавателем обеспечивается возможность поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.2. По окончании экзаменационной сессии в течение 3-х рабочих дней заведующие отделениями составляют график повторной промежуточной аттестации. График согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Колледжа.

9.3. Заведующий отделением знакомит преподавателей и обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

9.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обращаются к заведующему отделением для получения направления для сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена (Приложение Е).

9.5. После окончания повторной промежуточной аттестации заведующий отделением проводит анализ неудовлетворительных результатов каждого неуспевающего обучающегося.

9.6. Заведующий отделением по согласованию с преподавателями определяет сроки проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз с комиссией, готовит и представляет директору проект приказа по составу комиссии. Директора колледжа утверждает приказом состав комиссии, в которую входят преподаватели данного учебного предмета, данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), представители администрации (зам. директора по УР, заведующие отделениями). Заведующий отделением знакомит членов комиссии и обучающихся под роспись с приказом не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз с комиссией.

9.7. Председателем комиссии назначается представитель администрации (зам. директора по УР, заведующий отделением).

9.8. Комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждой из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

9.9. В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

9.10. Члены комиссии имеют право задавать обучающемуся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ по билету.

9.11. Заведующий отделением готовит протокол проведения промежуточной аттестации во второй раз с комиссией по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

9.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным образовательным программам, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Критерии оценки знания теоретического материала:

- 5 «отлично» - отвечает полно, обоснованно; дает правильные точные определения понятий и терминов; делает выводы, демонстрирует понимание материала и свободное владение профессиональной терминологией.
- 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; демонстрирует полное понимание материала и свободное владение профессиональной терминологией.
- 3 «удовлетворительно» - не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл.
- 2 «неудовлетворительно» - не дает правильных ответов на вопросы, не владеет терминологией; полное непонимание материала.

Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по предмету, дисциплине:

- 5 «отлично» - отлично владеет комплексной оценкой предложенной ситуации; знает теоретический материал; правильно выбирает тактику действий, логически обосновывает выводы.
- 4 «хорошо» - проводит комплексную оценку предложенной ситуации, имеет незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильно выбирает тактику действий; логически обоснует выводы по теоретическим вопросам с дополнительными комментариями педагога.
- 3 «удовлетворительно» - испытывает затруднения при проведении комплексной оценки предложенной ситуации; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога.
- 2 «неудовлетворительно» - не владеет методами оценки ситуации; неправильно выбирает тактику и методы действий, не может решить задачу.

Критерии оценки результатов тестирования:

- 100 % - 90 % правильных ответов на задание теста - оценка 5 «отлично»;
- 89 % - 60 % правильных ответов на задание теста - оценка 4 «хорошо»;
- 50 % - 59 % правильных ответов на задание теста - оценка 3 «удовлетворительно»;
- 49 % и ниже, правильных ответов на задание теста - оценка 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки практических умений:

- оценка 5 «отлично» - демонстрирует полное всестороннее систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях; владеет основными понятиями и терминами предмета/дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

- оценка 4 «хорошо» - демонстрирует полное знание учебного материала, успешное выполнение практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях; усвоение основной рекомендованной литературы, демонстрация систематического характера знаний по предмету/дисциплине/МДК; способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. В содержании и форме ответа допускаются отдельные неточности.

- оценка 3 «удовлетворительно» - демонстрирует знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности; справляется с выполнением типовых заданий, предусмотренных программой; обладает необходимыми знаниями, но допускает неточности в определении понятий и применении знаний для решения профессиональных задач; не обоснует свои рассуждения.

- оценка 2 «неудовлетворительно» - обнаруживает незнание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой.

**Макет фонда оценочных средств
по программе учебного предмета, дисциплины, МДК для проведения экзамена
Центросоюз РФ**

Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

Рассмотрено на заседании ЦК

«__» _____ 20__ года

Председатель ЦК

_____ Ф.И.О

**Фонд оценочных средств
по программе учебного предмета, дисциплины, МДК**

_____ Код и наименование
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
код и наименование

Преподаватель: _____

Арзамас, 20__ г

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебного предмета, дисциплины, МДК

II. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по предмету, дисциплине, МДК

Задания для экзаменуемых

Пакет экзаменатора

Центросоюз РФ
 Нижегородский областной союз потребительских обществ
 «Нижегородский экономико-технологический колледж»
 ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ,
 ДИСЦИПЛИНАМ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ

Группа _____

Предмет _____

Дисциплина _____

МДК _____

ФИО преподавателя _____

Форма _____ вид _____ промежуточной _____ аттестации _____

№ п/п	Номер экз. билета	ФИО обучающегося	Оценка		Подпись преподавателя
			письменно	устно	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

« _____ » _____ 20 _____ г.

Время проведения экзамена

Письменного: начало _____ окончание _____

Устного: начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзамена _____

Макет фонда оценочных средств по программе профессионального модуля
Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В.Смирнова

«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств
по программе профессионального модуля

_____ Код и наименование
по специальности _____
код и наименование

Преподаватель: _____

Рассмотрено на заседании ЦК
«__» _____ 20__ года
Председатель ЦК
_____ Ф.И.О

Арзамас, 20__ г

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

1.2. Система контроля освоения программы ПМ

II. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий, освоенных умений.

Задания для оценки профессиональных и общих компетенций

Пакет экзаменатора

Центросоюз РФ
 Нижегородский областной союз потребительских обществ
 «Нижегородский экономико-технологический колледж»
 СВОДНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

Группа _____

ПМ _____

Номер _____ наименование _____

МДК _____

Номер _____ наименование _____

МДК _____

Номер _____ наименование _____

МДК _____

Номер _____ наименование _____

ФИО преподавателя (лей) _____

ФИО, должность работодателя _____

№ пп	№ экз. билета	ФИО обучающегося	Оценка							Подпись	
			МДК _____ (оценка)	МДК _____ (оценка)	МДК _____ (оценка)	УП (оценка)	ПП (оценка)	Курс раб (оценка)	Эк по модулю (оценка)	Препо датель	Работо датель
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

« _____ » _____ 20 _____ г.

Время проведения экзамена: начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзамена _____

Подпись экзаменатора _____

Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ

для сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена

Обучающемуся _____

_____ курса _____ группы

по ОУП, УД, МДК, УП,

ПМ _____

за _____ семестр 20____-20____ учебного года

к преподавателю _____

Зав. отделением _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

РЕЗУЛЬТАТ

сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена

Оценка _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.