

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО

«АРЗТУР»  Е.О. Должникова

«31» 08 2021 г



СОГЛАСОВАНО

Директор АНО «Арзамасский центр
развития предпринимательства»

 С.В. Горенков

«31» 08 2021 г



УТВЕРЖДЕНО

Директор Нижегородского экономико-
технологического колледжа

 Е.В. Смирнова

Приказ от «31» 08 2021 г № 191/2



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нижегородского экономико-технологического колледжа

по специальности

43.02.10 Туризм

базовой подготовки

Арзамас

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в Нижегородском экономико-технологическом колледже составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик – Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский экономико-технологический колледж»

Обсуждена на заседании цикловой комиссии коммерческо-технологических дисциплин 27 августа 2021 года

Авторы:

1. Мельникова Е.В. – заместитель директора по учебной работе
2. Корнеева О.В. – заместитель директора по воспитательной работе
2. Илюшина К.И. - преподаватель
3. Матвеева М.Н. - преподаватель
4. Грачева О.В. – преподаватель
5. Дудолодова Н.В.- преподаватель
6. Щепетинщикова Н.Н. - преподаватель
7. Сарымсакова К.Н. – преподаватель
8. Елфимова Т.Е. - преподаватель
9. Цапаева А.А. - преподаватель
10. Князева О.В. - преподаватель
11. Сокольник И.В. - преподаватель
12. Анохин А.О. - преподаватель
13. Войкин К.Ю. - преподаватель
14. Егошина М.В. - преподаватель
15. Тумзова С.А. - преподаватель
16. Самарина Л.Ю. – преподаватель
17. Низаметдинова Т.И. – преподаватель
18. Быкова Т.Н. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....	6
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
2.1. Личностные результаты.....	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	10
3.1. Календарный учебный график и учебный план.....	10
3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	10
4. Оценка результатов освоения ППССЗ.....	11
4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	11
4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	12
5. Условия реализации ППССЗ	13
5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ.....	13
5.3. Материально техническое обеспечение ППССЗ.....	14
5.4. Условия реализации ППССЗ для лиц с ограниченными возможностями и ОВЗ.....	16
6. Приложения:	
6.1. Учебный план	
6.2. Календарный учебный график обучения	
6.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла	
6.3.1. ОУП. 01. Русский язык	
6.3.2. ОУП 02. Литература	
6.3.3. ОУП.03. Иностранный язык	
6.3.4. ОУП. 04. Математика	
6.3.5. ОУП. 05. История	
6.3.6. ОУП. 06. Физическая культура	
6.3.7. ОУП 07. Основы безопасности жизнедеятельности	
6.3.8. ОУП 08. Астрономия	
6.3.9. ОУП. 09. Родной язык	
6.3.10. ОУП. 10. География	
6.3.11. ОУП. 11. Экономика	
6.3.12. ОУП. 12. Обществознание	
6.3.13. ЭК.01. Основы проектной деятельности	
6.3.14. ЭК.02 Введение в специальность	
7.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	
6.4.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии	
6.4.2. Программа ОГСЭ.02. История	
6.4.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык	
6.4.4. Программа ОГСЭ.04. Физическая культура	

- 6.4.5. Программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
- 6.4.6. Программа ОГСЭ.06. Краеведение
- 6.5. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
 - 6.5.1. Программа ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - 6.5.2. Программа ЕН.02. География туризма
 - 6.5.3. Программа ЕН.03. Экологические основы природопользования
- 6.6. Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 6.6.1.ОП.01 . Психология делового общения
 - 6.6.2.ОП.02. Организация туристской индустрии
 - 6.6.3.ОП.03 .Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
 - 6.6.4.ОП.04 . Безопасность жизнедеятельности
 - 6.6.5.ОП.05 .Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 6.6.6.ОП.06.Экономика отрасли
- 6.7.Программы профессиональных модулей
 - 6.7.1.ПМ.01. Предоставление турагентских услуг
 - 6.7.2.ПМ.02. Предоставление услуг по сопровождению туристов
 - 6.7.3.ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг
 - 6.7.4.ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации
 - 6.7.5.ПМ.05.Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства²⁾
- 6.8.Программы учебной, производственной, преддипломной практик
- 6.9. Рабочая программа воспитания
- 6.10. Календарный план воспитательной работы
- 6.11.Фонды контрольно-оценочных средств
- 6.12.Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ Нижегородского экономико-технологического колледжа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.10. Туризм.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм"

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (действующая редакция);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (действующая редакция);

– Приказ Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования";

– Приказ Минобрнауки от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (действующая редакция);

– Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (действующая редакция);

- Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями, внесенными в протокол № 3 от 25 мая 2017 г. научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);

- Информационно-методическое письмо об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования ФГАУ «ФИРО» от 11 октября 2017 г. за № 01-00-05/925;

- устав колледжа.

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки, специальности 43.02.10 Туризм:

при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

-запросы потребителей туристских услуг;

-туристские продукты;

-туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;

-услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

-технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

-справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

-первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности

1. Предоставление турагентских услуг.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

3. Предоставление туроператорских услуг.

4. Управление функциональным подразделением организации.

5. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Предоставление турагентских услуг
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК.1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.
ВПД 2.	Предоставление услуг по сопровождению туристов.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ВПД 3	Предоставление туроператорских услуг.
ПК. 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК.3.2	Формировать туристский продукт.
ПК.3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ВПД 4	Управление функциональным подразделением организации.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ВПД 5	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
ПК 5.1.	Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела
ПК 5.2.	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 5.3.	Разрабатывать обоснованный бизнес-план
ПК 5.4.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
ПК 5.5.	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
ПК 5.6.	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела
ПК 5.7	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Содействовать сохранению окружающей среды и ресурсосбережению

2.1. ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 14	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с клиентами и демонстрирующий навыки управления конфликтными ситуациями.
ЛР 15	Проявляющий и демонстрирующий этические нормы поведения: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность с клиентами.
ЛР 16	Знающий и демонстрирующий особенности обслуживания клиентов иностранных государств, правила международного этикета, владеющего иностранным языком в объеме, необходимом для общения с клиентами.
ЛР 17	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 18	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад образовательного учреждения, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения.
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, мотивированный к освоению различных видов профессиональной деятельности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план и календарный учебный график

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Календарный учебный график и учебный план являются неотъемлемыми компонентами ППССЗ.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Освоение Основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания как часть ППССЗ, определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы колледжа, именно цель, задачи, принципы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты реализации программы воспитания, методы оценки освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы – это конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся колледжем и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие

4. Оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в колледже применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях (практических, семинарских);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы в колледже.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности умений применять полученные знания при решении задач, выполнении работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении определенного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен квалификационный (Эк) по ПМ.

Оценочные средства разрабатываются в форме фондов оценочных средств, содержащих контрольно-оценочные материалы (по дисциплинам и МДК) и контрольно-оценочные средства (по профессиональным модулям) к промежуточной аттестации и являются неотъемлемыми компонентами ППССЗ

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ, и проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом колледжа, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, педагога-организатора, заведующих отделениями, педагога - психолога, заведующего библиотекой, библиотекаря, руководителя физического воспитания, руководителя ОБЖ, руководителя волонтерского клуба, председателя родительского комитета, председателя студенческого совета, членов студенческого совета, классных руководителей, воспитателя общежития, преподавателей.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой колледжа, а также электронно-библиотечными системами, к которым каждый обучающийся колледжа имеет индивидуальный неограниченный доступ. Электронно-библиотечные системы колледжа обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается неограниченным доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных кабинетах, читальном зале колледжа и на территории колледжа в зоне Wi-Fi.

Через библиотеку колледжа и электронно-библиотечные системы (режимы доступа: <https://profspo.ru/> и <https://www.book.ru/>) каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой

дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, а также каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов – Туризм. Право и Экономика, Сервис в России и за рубежом, География и туризм

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в т.ч.:

- авторизованный доступ к образовательной платформе MOODLE (режим доступа: <https://do.netk.nnov.ru/my>).

- свободный доступ с любого компьютера колледжа к справочной правовой системе «Консультант Плюс».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Для реализации ППССЗ колледж располагает необходимой материально-технической базой, которая обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в профильных организациях – базах практики на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютеры снабжены лицензионным программным обеспечением.

Колледж располагает следующими учебными кабинетами, лабораториями, залами и спортивным комплексом:

Кабинеты:

гуманитарных и социальных дисциплин;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
географии туризма;
турагентской и туроператорской деятельности;
информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

мультимедийная лаборатория иностранных языков;
коммуникативных тренингов;
информационно-коммуникационных технологий;
делопроизводства и оргтехники;
учебный (тренинговый) офис;
учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг
(турфирма).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Актовый зал на 170 мест оснащен 8-канальным микшером MACKIE ProFX8, активной 2-полосной акустической системой MACKIE Thump TH-12A, вокальной радиосистемой AKG WMS0 Mini Vocal Set BD ISM2, кардиоидными вокальными микрофонами SHURE PG58-XLR, стойкой для микрофона, мультимедиапроектором, экраном.

Читальный зал на 58 рабочих мест оснащен мультимедиапроектором, экраном для проектора, компьютерами (5 шт), принтером, копировальным аппаратом, wi-fi роутером.

Кабинет психолога для психологической помощи и консультаций оснащен столами, стульями, креслами, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Помещение для организации деятельности студенческих общественных объединений (студенческого совета) оснащен столами, стульями, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Музейная инфраструктура колледжа состоит из музея колледжа и нижегородской потребительской кооперации и краеведческого музея.

Спортивная инфраструктура представлена спортивным залом, тренажерным залом, открытой спортивной площадкой, полосой препятствий, лыжной базой.

5.4. Условия реализации ППСЗ для лиц с ОВЗ

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Колледже. Так же могут быть разработаны индивидуальные планы обучения.

Обучающимся с ОВЗ Колледжем обеспечивается:

а) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, санузел и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с

передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Колледж устанавливает форму проведения практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.