

Центросоюз РФ

Нижегородский областной союз потребительских обществ

Нижегородский экономико-технологический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

Приказ от «01» сентября 2023 г. № 140

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности: **38.02.06 Финансы**

Квалификация – финансист

(на базе основного общего и среднего общего образования)

Рассмотрена на заседании ЦК учетно-экономических дисциплин

Протокол № 1 от 28 августа 2023 г

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30 августа 2023 г

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.18г. № 65;
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
3. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
4. Положения Нижегородского экономико-технологического колледжа «О государственной итоговой аттестации выпускников»
5. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Результатами освоения образовательной программы является формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена профильного уровня.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа преподавателей информационных технологий колледжа. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Состав ГЭК утверждается приказа директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК, в том числе члены экспертной группы.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжем Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Экспертная группа создается по данной специальности, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА. Члены ГЭК, не входящие

в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению педагогического совета колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом оценочных материалов демонстрационного экзамена ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Для проведения демонстрационного экзамена колледж выбирает из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований <https://om.firpo.ru/> оценочных материалов для демонстрационного экзамена профильного уровня КОД 38.02.06-1-2024 для обучающихся одной группы (приложение А).

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке колледжа. Площадка для проведения

демонстрационного экзамена оборудована и оснащена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главный эксперт проводит проверку готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/неготовности, распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о их распределении, инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении, регистрацию участников демонстрационного экзамена, инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении, распределение рабочих мест (жеребьевку) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола, получает задания демонстрационного экзамена

В день проведения ДЭ главный эксперт знакомит экспертов и участников с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена, организует брифинг экспертов и выполнение заданий участниками.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре

проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации (подготовка – 1 неделя, сдача экзамена – 1 неделя) регламентируются календарным графиком учебного процесса и расписанием государственной итоговой аттестации на текущий учебный год

2.2. Порядок защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа. Темы дипломной работы определяются цикловой комиссией, имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (таблица 1).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Таблица 1. Примерный перечень тем дипломных работ

№	Тема выпускной квалификационной Работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
2.	Формирование и эффективность использования внеоборотных активов предприятия в современных условиях.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
3.	Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия в современных условиях.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций

4.	Доходы предприятий и пути их увеличения	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
5.	Прогнозирование и планирование доходов предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
6.	Прогнозирование и планирование расходов предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
7.	Ценообразование и ценовая политика организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
8.	Формирование и использование прибыли предприятия.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
9.	Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
10.	Управление денежными потоками организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
11.	Управление дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
12.	Совершенствование расчетов с поставщиками и покупателями	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
13.	Управление имуществом организации и источниками его формирования	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
14.	Организация и проведение расчетов с государственными внебюджетными фондами	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
15.	Организация и проведение расчетов по налогам и сборам	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
16.	Организация краткосрочного кредитования хозяйствующих субъектов и перспективы его развития	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
17.	Упрощенная система налогообложения: сущность и порядок расчета	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
18.	Состояние и пути совершенствования финансового обеспечения инвестиционной деятельности	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
19.	Оценка финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
20.	Государственная финансовая политика в области финансирования расходов на социальную сферу	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения

		бюджетов бюджетной системы РФ
21.	Эффективность инвестиций в основной капитал и во внеоборотные активы	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
22.	Система управления финансами на предприятии и пути ее совершенствования	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
23.	Диагностика вероятности банкротства предприятия	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
24.	Управление ликвидностью организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
25.	Прогнозирование и планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг)	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
26.	Комплексная оценка финансовой деятельности организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
27.	Определение потребности и источников финансирования оборотных активов предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
28.	Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
29.	Планирование и финансирование затрат по содержанию бюджетных организаций	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
30.	Управление издержками обращения на предприятиях торговли	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
31.	Прогнозирование и планирование выручки организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
32.	Управление оборотными средствами торгового предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
33.	Планирование оборотных активов и источников их формирования	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
34.	Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
35.	Обоснование плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
36.	Организация оплаты труда в бюджетной организации	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального

		управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
37.	Контроль и оценка выполнения государственного заказа	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
38.	Контроль и оценка обеспечения государственных (муниципальных) нужд учреждения.	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля
39.	Налогообложение доходов физических лиц	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
40.	Мониторинг реализации целевых программ в Российской Федерации.	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В своем выступлении обучающийся обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения материалов, делает общие выводы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, давая обоснованные ответы или возражения. Обучающийся излагает содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. При этом используются заранее подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения дипломной работы.

Сроки подготовки (2 недели) и защиты дипломной работы (2 недели) регламентируются календарным графиком учебного процесса и расписанием государственной итоговой аттестации на текущий учебный год

Ш. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку

Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена (критерии оценки) и количество начисляемых баллов представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки и количество начисляемых баллов

№ п/п	Модуль задания	Критерии оценивания	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00

	муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
		ИТОГО	80,00

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляются в соответствии с данными таблицы 3. При этом максимальное количество баллов – 80,00, которое

возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%

Таблица 3. Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного балла к максимальному возможному (в %)	0,00 % - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00% - 100.00%

3.2.Требования к дипломным работам и методика их оценивания

По структуре дипломная работа состоит из введения; теоретической части; практической части; выводов и заключения, списка используемой литературы; приложений.

По своему содержанию введение является краткой характеристикой выполненной работы. Введение состоит из следующих основных элементов:

- Актуальность темы исследования. При актуализации темы исследования следует определить значимость выбранной темы, решение поставленных задач в которой, позволит повысить экономическую и социальную эффективность деятельности, конкурентоспособность организации на рынке;

- Цель исследования. Определение цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы) имеет важное значение, как при её выполнении, так и при оценке работы. При выполнении дипломной работы наличие цели позволяет более обоснованно подходить к сбору и обработке информации, постановке и решению отдельных задач.

- Задачи дипломной работы. Задачи дипломной работы отражают то, для чего выполнены её отдельные разделы и параграфы.

- Предмет и объект исследования. Предметом исследования выступает изучаемое явление, объект исследования – предприятие, на материалах которого выполнена работа.

- Теоретическая и информационная основа. Указываются научные труды отечественных и зарубежных ученых, которые изучены при выполнении дипломной работы, законодательные и нормативные акты и т.д.

- Методологическая основа. Указываются применяемые в работе теории, способы, которыми устанавливаются отношения между теорией и реальностью.

- Практическая значимость работы. Должна быть отражена результативность применения разработанных предложений и рекомендаций, возможные области их применения.

Объем введения должен составлять не более 2-х печатных страниц.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, излагаются теоретические основы исследуемой проблемы, проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др.

Практическая часть может быть представлена характеристикой деятельности исследуемого объекта, анализом его деятельности, методикой, расчетами, продуктом исследовательской деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем дипломной работы должен составлять - 50 страниц.

Оценка ответа обучающегося на защите дипломной работы определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании дипломной работы учитываются: содержание доклада, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Критерии оценки результатов ответов:

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. В дипломной работе должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентационные материалы, в полной мере отражающие данные исследования, легко и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. В дипломной работе должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При его защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентационные материалы, отражающие данные исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя, рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения. Поставленные в дипломной работе цели и задачи частично соответствуют теме исследования. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, использует презентационные материалы, частично отражающие данные исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. В отзывах руководителя и рецензента

имеются критические замечания. В дипломной работе цели и задачи не соответствуют теме исследования. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теоретических основ вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентационные материалы.

По результатам Государственной итоговой аттестации выставляется итоговая оценка по программе, которая определяется совокупностью оценок за защиту дипломной работы и за выполнение заданий демонстрационного экзамена. Методика определения итоговой оценки по программе определяется приказом директора колледжа.

IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают на имя директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы