

Центросоюз РФ  
Нижегородский областной союз потребительских обществ  
Нижегородский экономико-технологический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Е.В.Смирнова

Приказ «01» сентября 2023 г № 140

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности: 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

**(на базе основного общего и среднего общего образования)**

**Рассмотрена на заседании ЦК правовых и гуманитарных дисциплин**

**Протокол № 1 от 28 августа 2023г**

**Рассмотрена на заседании педагогического совета**

**Протокол №1 от 30 августа 2023 г**

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г., № 508. (в ред. приказа от 14 сентября 2016 года № 1193)
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;  
906
3. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
4. Положения Нижегородского экономико-технологического колледжа «О государственной итоговой аттестации выпускников»;
5. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Результатами освоения образовательной программы является формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела

ПК 3.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 3.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 3.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела

ПК 3.5. Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

ПК 3.6. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела

ПК 3.7 Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы – дипломной работы

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа преподавателей правовых дисциплин колледжа. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжем Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

## **II. Процедура проведения ГИА**

### **2.1. Порядок защиты дипломной работы**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение

руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа. Темы дипломной работы определяются цикловой комиссией, имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (таблица 1).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Таблица 1 - Примерный перечень тем дипломных работ

Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика системы социальной защиты и социального обеспечения населения в Российской Федерации (на материалах...).</li> <li>2. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.</li> <li>3. Субъекты права социального обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>4. Государственная политика в сфере социальной защиты и социального обеспечения (на материалах .....).</li> <li>5. Проблемы реформирования системы социального обеспечения в Российской Федерации.</li> <li>6. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение.</li> <li>7. Система пенсионного обеспечения в РФ (на материалах...).</li> <li>8. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации (на материалах...).</li> <li>9. Пенсионные правоотношения в Российской Федерации.</li> <li>10. Страховые пенсии: понятие и виды, порядок исчисления.</li> <li>11. Страховые пенсии по потере кормильца: понятие и виды, порядок исчисления.</li> <li>12. Досрочное назначение страховой пенсии по старости отдельным категориям граждан.</li> <li>13. Особенности назначения досрочной страховой пенсии по старости в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</li> </ol>	<p>ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной</p>

14. Государственные пенсии: понятие и виды, порядок начисления.
15. Особенности пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих (на материалах...).
16. Пенсионное обеспечение военнослужащих и их семей (на материалах...).
17. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях (на материалах...).
18. Пенсионное обеспечение инвалидов в России (на материалах...).
19. Социальная защита пожилых людей как приоритетное направление пенсионной политики в Российской Федерации (на материалах...).
20. Социальная защита безработных (на материалах...).
21. Проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях (на материалах...).
22. Реализация права граждан на защиту от безработицы (на материалах...).
23. Понятие и виды пособий гражданам, имеющим детей (на материалах...).
24. Пособие по временной нетрудоспособности, как вид социального обеспечения (на материалах...).
25. Социальная защита материнства, отцовства и детства (на материалах...).
26. Материнский капитал, как форма социальной поддержки семьи (на материалах...).
27. Общая характеристика видов обязательного страхования в сфере социального обеспечения в Российской Федерации (на материалах...).
28. Обязательное социальное страхование работников как основа трудовых отношений граждан (на материалах...).
29. Обязательное медицинское страхование как форма социальной защиты населения (на материалах ..)
30. Право на охрану здоровья, медицинскую и лекарственную помощь (на материалах...).
31. Компенсация морального вреда при оказании медицинской помощи (на

материалах...).

32. Реализация права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (на материалах...).

33. Социальная защита ветеранов в Российской Федерации (на материалах...).

34. Государственные стандарты социального обслуживания РФ.

35. Особенности правового статуса и деятельности комплексных центров социального обслуживания населения (на материалах...).

36. Проблемы социальной защиты инвалидов (на материалах ...).

37. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов (на материалах .....).

38. Льготы и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения (на материалах...).

39. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и проблемы их реализации (на материалах .....).

40. Социальный контракт, как форма социальной поддержки населения.

41. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах...).

42. Правовые проблемы социального сиротства (на материалах учреждений для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

43. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей ( на материалах...)

44. Социальные гарантии сотрудников органов внутренних дел и членов их семей ( на материалах...)

45. Социальная работа в органах внутренних дел: задачи, формы, основные направления( на материалах...)

46. Психологические особенности личности юриста

47. Социально-психологические конфликты в процессе делового взаимодействия юриста

48. Психологические особенности работы юриста с людьми пожилого возраста

49. Психологические особенности работы юриста с несовершеннолетними

50. Психологические условия профессионального роста юриста



<p>51. Психологические особенности работы с молодыми семьями</p> <p>52. Социально-психологические факторы влияния профессиональной среды на особенности поведения и коммуникации</p> <p>53. Профессиональные деформации работников сферы социального обеспечения</p> <p>54. Проблемы психологического обслуживания управленческих кадров</p> <p>55. Взаимосвязь стиля руководства и психологического климата в трудовом коллективе сферы социальной защиты</p> <p>56. Взаимосвязь ценностных ориентаций и мотивации достижения у социальных работников (или работников правоохранительных органов)</p> <p>57. Взаимосвязь ценностных ориентаций и мотивации достижения у работников правоохранительных органов</p>	
<p>1. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России (на материалах...).</p> <p>2. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус (на материалах...).</p> <p>3. Основания и условия негосударственного пенсионного обеспечения, осуществляемого НПФ (на материалах...).</p> <p>4. Правовые и организационно-управленческие проблемы пенсионного страхования в Российской Федерации (на материалах...).</p> <p>5. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>6. Государственная политика в сфере труда и занятости. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях(на материалах...).</p> <p>7. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения (на материалах...).</p> <p>8. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан (на материалах городского (районного) суда).</p> <p>9. Социальная работа с молодежью в России: история и современность (на материалах...).</p> <p>10. Договор обязательного медицинского страхования как правовой</p>	<p>ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>

- механизм получения медицинской помощи
11. Социальная защита детей с ограниченными возможностями (на материалах...).
  12. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения (на материалах...).
  13. Организация социального обслуживания населения в Российской Федерации (на материалах ...).
  14. Особенности социального обслуживания граждан пожилого возраста в Российской Федерации (на материалах...).
  15. Реализация государственной и региональной социальной политики в государственных учреждениях социальной защиты (на материалах...).
  16. Мониторинг социальной помощи на дому гражданам пожилого возраста (на материалах...).
  17. Технология социальной работы в городских и сельских поселениях (на материалах...).
  18. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус (на материалах...).
  19. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан (на материалах...).
  20. Органы опеки и попечительства: задачи и функции в социальной защите детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах...).
  21. Устройство и формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах...).
  22. Приёмная семья, как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей (на материалах...).
  23. Лишение и ограничение родительских прав (на материалах...).
  24. Усыновление(удочерение) по российскому семейному праву (на материалах...).
  25. Дееспособность граждан. Основания лишения и ограничения дееспособности.
  26. Трудовой договор как основа правоотношений в сфере труда (на материалах...).

<p>27. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника (на материалах).</p> <p>28. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере социального обеспечения (на материалах...).</p> <p>29. Роль органов прокуратуры в сфере защиты социальных прав граждан (на материалах...).</p> <p>30. Организация работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в области социальной работы с несовершеннолетними (на примере...).</p> <p>31. Система мер профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РФ (на материалах...)</p> <p>32. Основные направления социальной политики региона (на примере Нижегородской области).</p> <p>33. Особенности организации социального обеспечения в регионе (на примере Нижегородской области).</p> <p>34. Реализация социальных программ в регионе (на примере Нижегородской области).</p>	
---	--

Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В своем выступлении обучающийся обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения материалов, делает общие выводы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, давая обоснованные ответы или возражения. Обучающийся излагает содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. При этом используются заранее подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения дипломной работы.

Сроки подготовки (4 недели) и защиты дипломной работы (2 недели) регламентируются календарным графиком учебного процесса и расписанием государственной итоговой аттестации на текущий учебный год

### **Ш. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

#### **3.1. Требования к дипломным работам и методика их оценивания**

По структуре дипломная работа состоит из введения; теоретической части; практической части; выводов и заключения, списка используемой литературы; приложений.

По своему содержанию введение является краткой характеристикой выполненной работы. Введение состоит из следующих основных элементов:

- Актуальность темы исследования. При актуализации темы исследования следует определить значимость выбранной темы, решение поставленных задач в которой, позволит повысить социальную эффективность деятельности организации (учреждения).

- Цель исследования. Определение цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы) имеет важное значение, как при её выполнении, так и при оценке работы. При выполнении дипломной работы наличие цели позволяет более обоснованно подходить к сбору и обработке информации, постановке и решению отдельных задач.

- Задачи дипломной работы. Задачи дипломной работы отражают то, для чего выполнены её отдельные разделы и параграфы.

- Предмет и объект исследования. Предметом исследования выступает изучаемое явление, объект исследования – организация (учреждение), на материалах которого выполнена работа.

- Теоретическая и информационная основа. Указываются научные труды отечественных и зарубежных ученых, которые изучены при выполнении дипломной работы, законодательные и нормативные акты и т.д.

- Методологическая основа. Указываются применяемые в работе теории, способы, которыми устанавливаются отношения между теорией и реальностью.

- Практическая значимость работы. Должна быть отражена результативность применения разработанных предложений и рекомендаций, возможные области их применения.

Объем введения должен составлять не более 2-х печатных страниц.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, излагаются теоретические основы исследуемой проблемы, проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др.

Практическая часть может быть представлена характеристикой деятельности исследуемого объекта, анализом его деятельности, методикой, расчетами, продуктом исследовательской деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем дипломной работы должен составлять - 50 страниц.

Оценка ответа обучающегося на защите дипломной работы определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании дипломной работы учитываются: содержание доклада, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

### Критерии оценки результатов ответов:

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. В дипломной работе должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентационные материалы, в полной мере отражающие данные исследования, легко и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. В дипломной работе должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При его защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентационные материалы, отражающие данные исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в отзывах руководителя, рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения. Поставленные в дипломной работе цели и задачи частично соответствуют теме исследования. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, использует презентационные материалы, частично отражающие данные исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. В дипломной работе цели и задачи не соответствуют теме исследования. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теоретических

основ вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентационные материалы.

#### **IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**V. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа  
лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов  
и инвалидов**



Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают на имя директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы