

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

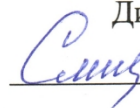
Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

Утверждаю

Директор колледжа



Е.В.Смирнова

«19» апреля 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
«19» апреля 2024 года

Председатель ЦК



Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

«19» апреля 2024 года

Председатель НМС



Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Дудолодова Н.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Кузнецова Н.Г., преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10.	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации	сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации
ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта; классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	стили управления, коммуникации, принципы делового общения
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в	особенности экономической деятельности организации с учетом

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	процессе хозяйственной деятельности	языка документации
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации
	оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам; понятие, структура, виды цен и методы ценообразования; методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины –106 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем - 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	38
Консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		20	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	2	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	2
	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы организаций. Объединения организаций. Малый бизнес.		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 1 «Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций».	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика».	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса и планирование деятельности	Содержание учебного материала	6	2
	Производственный процесс в организации: производственный цикл, формы организации производства. Производственная структура организации. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов. Понятие, состав и структура бизнес-плана.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: «Структурная перестройка в РФ», «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Бизнес-план организации: структура и содержание отдельных разделов».	2	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	8	2
	Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Стоимостные показатели производства и реализации. Производственная мощность – основа производственной программы.		
	В том числе практических занятий	4	3

	Практическое занятие № 2 «Расчет различных показателей производственной мощности».	2		
	Практическое занятие № 3 «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	2		
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		20	2	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	8	3	
	Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Экономическая сущность аренды и лизинга.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие № 4 «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	2		
	Практическое занятие № 5 «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».	2		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	2	
	Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.			
	В том числе практических занятий	4		3
	Практическое занятие № 6 «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2		
Практическое занятие № 7 «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2			
Тема 2.3. Инвестиции	Содержание учебного материала	4	2	

и инвестиционная деятельность организации. Нематериальные активы	Понятие и отличительные черты инвестиций. Классификация инвестиций по различным признакам. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.		3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 «Нематериальные активы и инвестиции как особые виды имущества организации».	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		12	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6	2
	Персонал организации: понятие, классификация. Списочный и явочный состав работающих. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели. Основные пути повышения производительности труда. Нормирование труда. Основные виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета численности различных категорий работающих. Движение рабочей силы.		
	В том числе практических занятий	2	3
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	2
	Система организации оплаты труда различных категорий работников. Тарифная система и ее основные элементы. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.		
	В том числе практических занятий	4	3
	Практическое занятие № 10 «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».	2	
Практическое занятие № 11	2		

	«Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».		
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ		12	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 12 «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 13 «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 14 «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности».	2	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		2	2
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	

Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Логистическая деятельность организации: понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы Основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Государственное регулирование ВЭД.		
РАЗДЕЛ 6. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ И ПИТАНИЯ		22	
Тема 6.1. Оборот розничной торговли и предприятий питания	Содержание учебного материала	4	2
	Экономическое содержание и характеристика оборота розничной торговли и предприятий питания Товарные запасы и оборачиваемость средств вложенных в товарные запасы Планирование оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам Планирование объема выпуска продукции и оборота предприятий питания Экономическое обоснование необходимых размеров товарных запасов Планирование поступления товаров и сырья на предприятия торговли и питания		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 15 Планирование оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам	2	
Тема 6.2. Оборот предприятий оптовой торговли	Содержание учебного материала	4	2
	Сущность и роль оптовой торговли в системе рыночных отношений Экономическое обоснование объемов деятельности оптового предприятия на планируемый период Экономическое обоснование необходимой величины складских запасов и поступления товаров на оптовые предприятия		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 16 Планирование показателей оборота оптовой торговли	2	
Тема 6.3. Труд и заработная плата работников торговли и питания	Содержание учебного материала	4	2
	Оплата труда различных категорий работников предприятий торговли и питания Планирование показателей по труду предприятий торговли и питания		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 17 Начисление заработной платы работникам сферы товарного обращения	2	
Тема 6.4. Издержки предприятий торговли и питания	Содержание учебного материала	4	2
	Издержки обращения: сущность, показатели, классификация Экономическое обоснование плана издержек предприятий торговли и питания		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 18	2	

	Расчет плана издержек обращения по общему уровню и отдельным статьям расходов		
	Самостоятельная работа Решение задач на расчет плана издержек обращения по общему уровню и отдельным статьям расходов.	2	
Тема 6.5. Доходы предприятий торговли и питания	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность и виды доходов предприятий торговли и питания Экономическое обоснование размеров торговых надбавок и наценок Экономическое обоснование доходов на планируемый период		
	Самостоятельная работа Решение задач на расчет торговых надбавок и наценок, планирование доходов.	2	
Тема 6.6. Финансовые результаты деятельности предприятий торговли и питания	Содержание учебного материала	4	2
	Экономическое обоснование плана прибыли предприятий торговли и питания. Многовариантные подходы планирования прибыли. Показатели рентабельности.		
	В том числе практических занятий	2	3
	Практическое занятие № 19 Расчет доходов и прибыли предприятий сферы товарного обращения	2	
	Самостоятельная работа Решение задач на расчет плана прибыли предприятий торговли и питания.	4	
	Консультация	2	
	Итого	86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации

Оборудование учебного кабинета: столы ученические, стулья ученические, стол, стул, доска классная.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной, экран для проектора переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189>. — Текст : электронный.

2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536763>

Дополнительные источники:

1. Варакса, А. М., Экономика : учебник / А. М. Варакса, Е. А. Григорьев. — Москва : Русайнс, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-466-03350-2. — URL: <https://book.ru/book/949906>. — Текст : электронный.

2. Зубко, Н. М., Экономика : учебник / Н. М. Зубко, А. Н. Каллаур. — Москва : КноРус, 2023. — 450 с. — ISBN 978-5-406-09712-0. — URL: <https://book.ru/book/946332>. — Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон.ресурс]

Интернет-ресурсы

www.mzsrff.ru - Министерство экономического развития

<http://navigator.economicus.ru/> - Навигатор Economicus.Ru – путеводитель по экономическим ресурсам Интернет

<http://www.finansy.ru/menu.htm> - Универсальный портал для экономистов содержит постоянно обновляемую коллекцию книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций, рабочих материалов по экономике

<http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс

www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

www.rbk.ru - Информационный сайт РБК

<https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность организации как основного звена национальной экономики	Понимание роли и места организации как важнейшего субъекта экономики	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам письменного опроса Экзамен
виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам	Знание и понимание признаков юридического лица, распознавание отдельных видов юридических лиц	
основные формы предпринимательства	Отличительные особенности производственного, финансового и коммерческого предпринимательства. Знание критериев отнесения организации к малому бизнесу	
основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования	Знакомство с примерной структурой бизнес-плана и содержанием его отдельных разделов	
основные показатели производственной программы организации	Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета	
состав и структуру имущества организации	Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
использования	внеоборотных активов	
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	Соблюдение принципов формирования инвестиционной программы организации с учетом особенностей ее деятельности	
классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда	Знание категорий персонала организации и основ организации его труда	
формы оплаты труда и их разновидности	Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей	
сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам	Полнота представления перечня расходов, входящих в себестоимость продукции, и их отнесения к различным классификационным группам	
понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования	Знание основных элементов в системе ценообразования организации	
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты	
сущность логистики и виды логистических потоков	Знакомство с основными понятиями, относящимися к логистической деятельности	
основы внешнеэкономической деятельности организации	Знание основных форм внешнеэкономической деятельности организации и их особенностей	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
определять организационно-правовые формы коммерческих организаций	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Оценка результатов выполнения практической работы Экзамен
находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	Умение ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Умение рассчитать численность отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах.	
рассчитывать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	Полнота и точность оценки финансовых результатов деятельности организации	
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию.	
ОК 01, ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.		интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины

Центросоюз Российской Федерации

Нижегородский областной союз потребительских обществ

Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 02. Статистика

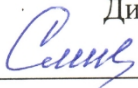
Специальность 38.02.06 Финансы

г.Арзамас, 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы

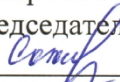
Утверждаю

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«19» апреля 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
19 апреля 2024 года
Председатель ЦК

 Сокольник ИВ

Одобрено НМС НЭТК
19 апреля 2024 года
Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Кузнецова Н.Г. преподаватель НЭТК

Рецензент:

Дудолодова Н.В. преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК09	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. Выборочное наблюдение
	По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.
	Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
	Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. Выборочное наблюдение.
	Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
	Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в	Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	различных формах.	Взаимосвязь индексов
	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (всего) –70 часов,

в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем (всего) –48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	70
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
Тема 1. Введение в статистику	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предмет и задачи статистики.</p> <p>2. История статистики. Особенности статистической методологии.</p> <p>3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.</p> <p>4. Система государственной статистики в Российской Федерации. Организация государственного статистического учета, задачи и принципы.</p> <p>5. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.</p>	2	2
Тема 2 Статистическое наблюдение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.</p> <p>2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.</p>	2	2

	3.Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный		
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала 1.Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. 2.Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения и их графическое изображение.	4	2
	Практическое занятие № 1 Группировка статистических данных Практическое занятие № 2 Построение рядов распределения	4	3
Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	2
Тема 5 Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. 2. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2	2
	Практическое занятие № 3 Расчет относительных величин	2	3
Тема 6 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала 1.Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства. 2.Структурные средние: мода, медиана. 3. Абсолютные и относительные показатели вариации	4	2
	Практические занятия №4 Расчет средних величин Практические занятия №5 Расчет показателей вариации Практические занятия №6 Расчет структурных средних	6	3
Тема 7 Ряды динамики	Содержание учебного материала 1.Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени); 2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики. 3.Методы определения основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Методы изучения сезонных колебаний. 4. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики	4	2
	Практическое занятие №7	4	3

	Расчет показателей ряда динамики Практическое занятие №8 Изучение тенденций в динамическом ряду		
Тема 8 Индексы	Содержание учебного материала 1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. 2. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). 3. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса. 4. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов..	4	2
	Практическое занятие № 9 Расчеты индивидуальных и агрегатных индексов Практическое занятие № 10 Расчеты средних индексов	4	3
Тема 9 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала 1. Понятие о выборочном наблюдении, его преимуществах. Генеральная и выборочная совокупности. Виды выборки. Методы отбора. Способы формирования выборочной совокупности. 2. Ошибки выборки для средней и для доли. 3. Определение необходимого объема выборки.	2	2
	Практическое занятие № 11 Определение ошибки выборки	2	3
	Консультация	2	
	Всего	50	
Самостоятельная работа обучающихся		14	
Тема 5 Абсолютные и относительные величины Тема 6 Средние величины и показатели вариации	Решение задач на расчет различных видов относительных величин, средних величин и показателей вариации.	2	3
Тема 7 Ряды динамики	Решение задач на расчет индивидуальных и средних показателей ряда динамики, сглаживание уровней ряда динамики.	2	3
Подготовка к экзамену		10	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
	Всего	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации

Оборудование учебного кабинета: столы ученические, стулья ученические, стол, стул, доска классная.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной, экран для проектора переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874>

2. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722>

Дополнительные источники:

1. Салин В.Н. Статистика : учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936>

2. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161>

Интернет-ресурсы

Сайт федеральной службы государственной статистики – <http://www/gks.ru>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	
Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	устный опрос, тестирование по
Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. Выборочное наблюдение	
Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.	
Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.	
Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	
Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и	

Результаты обучения	Методы оценки
относительные показатели вариации и их интерпретация. Выборочное наблюдение.	
Виды рядов динамики:	
Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	
Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	
Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	оценка результатов выполнения практической работы
Находить и использовать необходимую статистическую информацию	
По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	
Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	
Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения,	
рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	
Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	
ОК01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины
Форма промежуточной аттестации – экзамен.	

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы»

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«19» апреля 2024 года


Рассмотрено на заседании ЦК

коммерческо- технологических

дисциплин

«19» апреля 2024 года

Председатель ЦК

 Матвеева М.Н.

Одобрено НМС НЭТК

«19» апреля 2024 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Мелина Н.Ф. преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А. преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Финансы

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП. 03 Менеджмент входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none">-применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения-проводить работу по мотивации трудовой деятельности-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований-формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельностиучитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления-учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками-использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	<ul style="list-style-type: none">-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;-принципы построения организационной структуры управления;цикл менеджмента;-система методов управления основы формирования мотивационной политики организации-стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений;-внешняя и внутренняя среда организации-содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах-приемы самоменеджмента;-содержание и значение организационной (корпоративной) культурыпринципы построения организационной структуры управления;-основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономикиособенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации-методы планирования и организации работы подразделенияметоды планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправлениярегламента закупочной деятельности-методы планирования и организации работы финансового подразделенияфункции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности

различных экономических субъектов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 36 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем - 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1.Объем образовательной программы (всего)	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд. уч. нагрузка, час	Уровень усвоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2	2
	1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	Содержание учебного материала	4/2	2
	1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	2	
	Практические занятия		3
1.Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2		
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
Тема 2.1. Принципы и функции	Содержание учебного материала	4/2	2
	1. Основные функции управления: планирование, организация, координация,		

менеджмента. Понятие организации	мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.	2	3
	2. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.		
	Практические занятия 2. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».	2	
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	4/2	2
	1. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. 2. Тактика менеджмента.	2	
	Практические занятия 3. «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа)»	3	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационн ых структур управления	Содержание учебного материала	4/2	2
	1. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). 2. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	2	
	Практические занятия 4. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ».	2	
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			
Тема 3.1. Информационн ое обеспечение менеджмента. Управленчески е решения и их эффективность	Содержание учебного материала	4/2	2
	1. Управленческая информация 2. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 3. Понятие и виды управленческих решений.	2	
	Практические занятия 5. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений»	2	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	4/2	2
	1. Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. 2. Методы решения проблем в организации.	2	
	Практические занятия 6. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов	2	

	решения проблем».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Творческая работа «Проблема и пути ее решения» (на примере конкретных бизнес-ситуаций)	2	
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА			
Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	Содержание учебного материала 1. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. 2. Виды и формы делового общения. 3. Понятие организационной культуры компании	4/2 2	2
	Практические занятия 7. Применение принципов делового общения в профессиональной деятельности	2	3
Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Сущность и элементы кадрового менеджмента	2/0 2	2
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-лабораторное оборудование

- стул ученический
- стол ученический двухместный
- стул
- стол
- доска классная

Технические средства обучения

- мультимедиа-проектор переносной
- экран для проектора переносной

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

2. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>. — Текст: электронный.

3. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628>. — Текст: электронный.

4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eup.ru>
5. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>
6. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: <https://secretmag.ru>
7. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL: <https://www.kommersant.ru/>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК, ПК)	Методы оценки
<p>Знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>-принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>-система методов управления</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации</p> <p>-стили управления, коммуникации, принципы</p>	<p>Тестирование</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p> <p>Проверочная работа</p> <p>Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; -внешняя и внутренняя среда организации -содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах -приемы самоменеджмента; -содержание и значение организационной (корпоративной) культуры принципы построения организационной структуры управления; -основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации -методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности -методы планирования и организации работы финансового подразделения -функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов</p>	
<p>Уметь: -применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения -проводить работу по мотивации трудовой деятельности -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований -формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения -уметь применять на практике особенности</p>	<p>Наблюдение и оценка в ходе выполнения практической работы Дифференцированный зачет</p>

<p>различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления</p> <p>-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>-учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками</p> <p>-использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения</p> <p>налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p>	
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 3.1 ПК 3.4</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины</p>

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ


Специальность 38.02.06 Финансы

г. Арзамас, 2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 38.02.06
Финансы

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В. Смирнова

«19» апреля 2024 года

Рассмотрено на заседании ЦК

правовых и гуманитарных

дисциплин

«19» апреля 2024 года

Председатель ЦК

 М.А. Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК

«19» апреля 2024 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Цапаева А.А. преподаватель НЭТК

Рецензент:

Семенюк В.М. преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;

составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;

разбираться в системе внутреннего документооборота организации;

осуществлять хранение и поиск документов;

разбираться в номенклатуре дел;

использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;

проверять необходимую документацию для заключения контракта;

формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и

справок

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

основные понятия документационного обеспечения управления;

классификация управленческих документов;

правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;

состав документов специальных систем документации;

правила организации всех этапов работы с документами;

приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;

современные информационные технологии ДОУ

особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации;

документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий

1.4. Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать основные элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы -50 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	50
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. Система документации в организации	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие, сущность, значение дисциплины «Документационное обеспечение управления» и ее связь с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Понятие терминов: «документ», «информация», «документирование», «документационное обеспечение управления». Роль документов в деятельности организации, предприятия. Состав управленческих документов, их классификация. Цели, задачи, функции, службы документационного обеспечения управления.	2
Тема 2. Современное состояние документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		
	1.	Состав реквизитов документа; их виды, значение; порядок оформлений. Основные требования к тексту документа. Общая характеристика стиля официальной документации. Бланки документов. Требования, предъявляемые к бланочной документации. Типичные ошибки: способы их исправления в документах.	2
Тема 3. Унифицированная система организационной документации	Содержание учебного материала		
	1.	Организационные документы, их роль и значение в общей системе организационно - распорядительной документации. Организационно-нормативное регулирование деятельности организаций, предприятий. Устав организации; характеристика, особенности оформления, порядок утверждения. Положение об учреждениях и структурных подразделениях; их характеристика, особенности оформления. Структура и штатная численность, работников, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка; назначение, правила оформления, порядок утверждения.	2
	2.	Сущность, значение распорядительных документов в документационном обеспечении управления.	2

	3.	Общая характеристика распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия. Особенности составления справочно-информационных документов. Содержание справочно-информационных документов; протокол докладная (служебная) и объяснительная записки, акт, справка и т.д	2	
		Практическая работа № 1. Составление и оформление организационных документов	2	3
		Практическая работа № 2. Составление и оформление распорядительных документов	2	
		Практическая работа № 3. Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм	2	
		Практическая работа № 4. Составление и оформление различных СИД	2	
		Практическая работа № 5. Составление и оформление документации по трудовым отношениям	2	
		Практическая работа № 6. Составление документации по личному составу	2	
		Практическая работа № 7. Составление документации при приеме на работу	2	
Тема 4. Унифицированная система учетной и отчетной бухгалтерской документации, банковской документации		Содержание учебного материала		2
	1.	Роль и значение бухгалтерских и банковских документов. Порядок оформления первичных учетных бухгалтерских документов. Понятие учетных регистров, их виды и значение. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации. Понятие, сущность и значение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.	2	
Тема 5. Договорно – правовая документация		Содержание учебного материала		
	1.	Система договорно-правовой документации. Структура, существенные условия и характеристика договоров: купли-продажи, поставки, мены, аренды, подряда, транспортной экспедиции, комиссии, банковского счета, кредитно-расчетного обслуживания, транспортного, кредитного.	2	2
	2.	Особенности составления и оформления трудового договора, договора о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов-разногласий.	2	

	Практическая работа № 8. Составление и оформление первичных учетных документов по кассовым операциям банковских документов	2	3
Тема 6. Документация по внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала		
	1. Деловая переписка в коммерческих структурах. Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; определение условий исполнения заказов и услуг; исполнение контрактов. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Типовой международный контракт о купле-продаже. Формы приложений к контрактам. Формы дополнений и спецификаций к контрактам. Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.	4	3
	Практическая работа № 9. Составление деловых писем	2	3
Тема 7. Претензионно – исковая документация	Содержание учебного материала		2
	1. Юридическое оформление претензий и исков	2	
Тема 8. Типовые технологии обработки документов в организации	Содержание учебного материала		
	1. Организация документооборота, Документопотоки и его виды. Организация документооборота в бухгалтерском учете и его этапы. Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Технология работы с документацией, поступающей на предприятие, в организацию: прием входящих документов; экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, рассмотрение документов руководством, исполнение. Отправка исходящих документов. Передача документов внутри организации. Контроль исполнения документов.	2	2
	Практическая работа № 10 Изучение форм регистрационных документов.	2	3
Тема 9. Систематизация документов и их хранение.	Содержание учебного материала		

	1.	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел, порядок их оформления. Специфика группировки в дела отдельных категорий документов. Особенности составления и оформления номенклатуры дел бухгалтерии предприятия, организации. Требования к оформлению дел. Хранение документов в структурных подразделениях организации.	2	2
	Дифференцированный зачет		2	
	Итого:		48	
Самостоятельная работа обучающего:			2	
Изучение документации по оформлению открытия расчетных и иных счетов в банке: заявление на открытие расчетного счета, объявление на взнос наличными, карточка с образцами подписей и ответить на вопросы преподавателя			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие:

лаборатории Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Стол

Стул

Шкаф книжный

Стенды

Мультимедиапроектор, экран переносной

Автоматизированное рабочее место обучающегося (ПК и ПО)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература :

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739>. — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539262>

Дополнительная литература:

1. Документационное обеспечение управления : учебник / С. А. Глотова, А. Ю. Конькова, Ю. М. Кукарина [и др.] ; под ред. Т. А. Быковой. — Москва : КноРус, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-406-10334-0. — URL: <https://book.ru/book/944958>. — Текст : электронный.

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

3.2. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; - составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; - применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; - разбираться в системе внутреннего документооборота организации; - осуществлять хранение и поиск документов; - разбираться в номенклатуре дел; - использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; - проверять необходимую документацию для заключения контракта; - формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок 	<p><i>Защита практической работы</i> <i>Дифференцированный зачет</i></p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - основные понятия документационного обеспечения управления; 	<p><i>фронтальный опрос</i> <i>тестовые задания</i> <i>дифференцированный зачет</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - классификация управленческих документов; - правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; - состав документов специальных систем документации; - правила организации всех этапов работы с документами; - приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; - современные информационные технологии ДОУ - особенности составления и оформления отдельных видов закупочной документации; - документирование организации контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - процедура составления и оформления актов и справок по результатам контрольных мероприятий 	
<p>ОК 01-05, 09, 10 ПК 1.4</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений, за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</i></p>

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы»

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«19» апреля 2024 года

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
от « 19 » апреля 2024 года

Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК
«19» апреля 2024 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Елфимова Т. Е., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Дудолодова Н. В., преподаватель
НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, овладением умений и знаний

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;	- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.
ОК 02.	- определять признаки предпринимательской деятельности;	- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;
ОК 03.	- определять организационно-правовые формы организаций;	- сущность и социальную значимость предпринимательства;
ОК 04.	- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- нормы корпоративной культуры и этики;
ОК 05.	- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;	- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ОК 09.	- использовать на практике полученные знания;	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
ОК 10.	- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;
ОК 11.	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;
ПК 1.5	- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;
ПК 3.1.	- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;	- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;
ПК 3.3.	- уметь описывать значимость своей профессии;	- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.
ПК 3.4.	- применять стандарты антикоррупционного поведения;	- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
ПК 3.5.	- применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	- сущность и виды ответственности предпринимателя;
ПК 4.3.	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	- последствия признания сделки
ПК 4.4.	- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь определять юридические признаки банкротства; - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; 	<p>недействительной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности
--	---	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Образовательная нагрузка (всего) - 38 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Уч.нагрузка, час	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		
	2.	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.		
	2.	Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		
	2.	Родовые признаки бизнеса.	2	3
	Практические занятия			
1.	Практическое занятие № 1 «Формирование концепции бизнеса»			
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.		
	2.	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.		
	2.	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	3
	Практические занятия			
1.	Практическое занятие № 2 «Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»			
Тема 6. Финансовое	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в		

обеспечение предпринимательской деятельности		организации.		
	2.	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	Практические занятия		2	3
	1.	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита		
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практические занятия		2	3
	1.	Практическое занятие № 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»		
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2.	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практические занятия		2	3
	1.	Практическое занятие № 5 «Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности»		
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические занятия		2	3
		Практическое занятие № 6 «Решение задач по расчету налогов»		
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	2
		1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.		
		2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Всего			36	

<p>Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме (по выбору)</p> <p>Доклады на темы (по выбору):</p> <p>Основные организационные формы бизнеса</p> <p>Цель предпринимательства и его организация</p> <p>Особенности экономического развития дореволюционной России.</p> <p>Особенность экономического развития советской России.</p> <p>Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).</p> <p>Особенности современного экономического развития России.</p> <p>Концепция коммерческой деятельности на промышленном предприятии</p> <p>Анализ коммерческой деятельности на предприятиях</p> <p>Организационно-правые формы бизнеса в России.</p> <p>Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.</p> <p>Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.</p> <p>Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.</p> <p>Предпринимательские идеи и их реализация</p> <p>Разработка бизнес-плана</p>	2	3
Всего	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента и предпринимательства.

Оборудование учебного кабинета: стул ученический, стол ученический двухместный, стул, стол, доска классная.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной, экран для проектора переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кисова А. Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. - URL: <https://profspo.ru/books/121370>

2. Серпухова Е. П. Основы предпринимательства и бизнес-планирования : учебник для СПО / Е. П. Серпухова, О. Г. Сайманова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-4488-1373-3. — URL: <https://profspo.ru/books/116273>

3. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537147>

Дополнительные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262>

2. Каратаева О. Г. Бизнес-планирование : учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов : Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — URL: <https://profspo.ru/books/98377>

3.3 Условия реализации программы учебной дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении учебной дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия, практика проводится совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, руководителем практики);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения, прохождения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия, практики может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;- определять признаки предпринимательской деятельности;- определять организационно-правовые формы организаций;- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;- использовать на практике полученные знания;- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;- уметь описывать значимость своей профессии;- применять стандарты антикоррупционного поведения;- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;- уметь определять юридические признаки банкротства;- обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;- определять вид гражданско-правового договора;	Защита практической работы Дифференцированный зачет

<p>- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - сущность и социальную значимость предпринимательства; - нормы корпоративной культуры и этики; - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности 	<p>Индивидуальный опрос на занятиях Защита результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 01,02,03,04,05,09,10,11 ПК 1.5, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 4.3, 4.4.</p>	<p>Интерпретация наблюдений за деятельностью обучающихся в ходе освоения дисциплины</p>
<p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</p>	

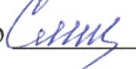
ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас 2024


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06 Финансы

Утверждаю
Директор 
Смирнова Е.В.
«19» апреля 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК учетно-
экономических дисциплин
19 апреля 2023 г.

Председатель ЦК
 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК
19 апреля 2024 г.

Председатель НМС
 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Мельников В.А. - преподаватель экономических дисциплин

Рецензент:

Щепетинщикова Н..Н. - преподаватель экономических дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 «Финансы»

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ОК11 ПК 1.2 ПК 2.2	<p>Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации;</p> <p>Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы;</p> <p>Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов;</p>	<p>Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д.</p> <p>Концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д.</p> <p>Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию;</p> <p>Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики;</p> <p>Представлять работы по финансовой тематике;</p> <p>Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования. Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.</p>	<p>массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг.</p> <p>Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО)</p> <p>Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, Экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	102
Во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	38
Консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	14
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
Раздел 1. Финансы и финансовая система					
Тема 1.1. Деньги и денежное обращение		Содержание учебного материала	6		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2
	т	<i>Сущность и функции денег</i>	2	1	
		Необходимость и происхождение денег. Сущность и функции денег. Виды денег и их характеристика			
	т	<i>Денежное обращение</i>	2	2	
		Понятие денежного обращения. Понятие единства и взаимосвязь наличного и безналичного обращения. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег			
	т	<i>Денежная система РФ</i>	2	2	
		Денежная система РФ, ее элементы. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики			
		Практические занятия	2	3	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	пр	<i>Анализ потока денежных средств. Провести анализ потока денежных средств</i>	2	3	
Тема 1.2. Финансы и финансовая система РФ		Содержание учебного материала	6		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2
	т	<i>Сущность финансов и их функции</i>	2	2	
		Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы, источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве			
	т	<i>Финансовая политика</i>	2	2	
		Основные задачи и направления финансовой политики на современном этапе. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.			
	т	<i>Финансовая система РФ</i>	2	2	
		Финансовая система РФ, ее сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Управление финансами. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части.			
Тема 1.3. Бюджет и бюджетная система РФ		Содержание учебного материала	6		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	т	<i>Социально-экономическая сущность и роль бюджета</i>	2	2	
		Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетно-финансовая политика РФ на современном этапе. Основы бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ			
	т	<i>Состав и структура доходов и расходов бюджета</i>	2	2	
		Состав и структура доходов и расходов федерального, регионального и местного бюджетов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Значение региональных и местных бюджетов			
	т	<i>Внебюджетные фонды</i>	2	2	
		Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, фонд обязательного медицинского страхования. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан			
		Практические занятия	8	3	
	пр	<i>Расчет удельного веса доходов федерального, регионального и местного бюджетов</i>	2	3	
		Рассчитать удельный вес доходов федерального, регионального и местного бюджетов			

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	пр	<i>Расчет удельного веса расходов федерального, регионального и местного бюджетов</i>	2	3	
		Рассчитать удельный вес расходов федерального, регионального и местного бюджетов			
	пр	<i>Расчет суммы отчислений во внебюджетные фонды</i>	4	3	
		Рассчитать суммы отчислений во внебюджетные фонды			
		<i>Самостоятельная работа</i>			
Тема 1.4. Финансы организаций различных организационно-правовых форм		Содержание учебного материала	4		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2
	т	<i>Финансы предприятий</i>	2	2	
		Сущность финансов предприятий, их место и роль в финансовой системе страны. Особенности финансов потребительской кооперации			
	т	<i>Финансовые ресурсы и капитал</i>	2	2	
		Финансовые ресурсы и капитал предприятий. Основные фонды, нематериальные активы, оборотные фонды и фонды обращения. Источники финансовых ресурсов: собственные, заемные и привлеченные средства.			

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Практические занятия	4	3	
	пр	<i>Расчет показателей движения основного капитала и показателей эффективности использования основного и оборотного капитала</i>	2	3	
		Рассчитать показатели движения основного капитала и показатели эффективности использования основного и оборотного капитала			
	пр	<i>Расчет прибыли и ее распределение</i>	2	3	
		Рассчитать сумму прибыли и распределить ее по фондам			
		Самостоятельная работа			
Тема 1.5. Страхование		Содержание учебного материала	2		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2
	т	<i>Страхование и его виды</i>	2	2	
		Понятие страхования, его цели и функции. Формы, объекты и виды страхования, их характеристика. Участники страховых отношений. Договор страхования.			
		Практические занятия	6	3	
	пр	<i>Расчет страховых платежей и определение страхового возмещения.</i>	2	3	
		Рассчитать суммы страховых платежей и определить сумму страхового возмещения			
	пр	<i>Составление договора страхования имущества.</i>	2	3	
		Составить договор страхования имущества			

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	пр	<i>Решение ситуаций по страхованию имущества</i>	2	3	
		Решить ситуационные задания по страхованию имущества			
Раздел 2. Кредит и кредитно-банковская система			32		
Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит		Содержание учебного материала	10		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2
	т	<i>Ссудный капитал и кредит</i>	2	2	
		Ссудный капитал и кредит. Кредит как форма движения ссудного капитала. Роль кредита в экономике. Функции кредита, принципы кредитования.			
	т	<i>Формы кредита и виды кредита</i>	2	2	
		Формы кредита: банковский, коммерческий, потребительский, государственный, международный, их характеристика. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.			
	т	<i>Кредитный договор</i>	2	2	
		Кредитный договор, порядок его заключения, содержание. Способы обеспечения возвратности кредитов: залог финансово-материальных ценностей, поручительство, банковская гарантия.			

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Практические занятия	8	3	
	пр	<i>Расчет потребности в кредите и процентов за пользование кредитами</i>	2	3	
		Рассчитать потребность в кредите и сумму процентов за пользование кредитами			
	пр	<i>Расчет лизинговых платежей.</i>	2	3	
		Рассчитать сумму лизинговых платежей			
	пр	<i>Определение процентов по вкладам.</i>	2	3	
		Определить сумму процентов по вкладам			
	пр	<i>Составление кредитного договора.</i>	2	3	
		Составить кредитный договор			
	пр	Расчет графика погашения кредита	2	3	
Тема 2.2. Банковская система РФ		Содержание учебного материала	8		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2
	т	<i>Банки и банковская система РФ</i>	2	2	
		Построение банковской системы РФ, классификация банков. Задачи и функции Центрального банка РФ. Коммерческие банки. Функции коммерческих банков.			
	т	<i>Банковские операции</i>	2	2	
		Виды банковский операций. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. Организация безналичных расчетов, формы безналичных расчетов. Банковский контроль за расчетной и кассовой дисциплиной предприятий. Финансовая и административная ответственность за несоблюдение расчетной и кассовой дисциплины.			

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Практические занятия	6	3	
	пр	<i>Заполнение расчетных документов.</i>	2	3	
		Заполнить расчетные документы с банком			
	пр	<i>Определение очередности списания средств с расчетного счета при их недостатке</i>	2	3	
		Выполнить задания по определению очередности списания средств с расчетного счета при их недостатке			
		<i>Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины.</i>			
		Решить ситуации по определению размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины			
		Самостоятельная работа			
	ср	Характеристика банковских операций. Выбор банка для обслуживания (доклад)	2	3	
Тема 2.3. Рынок ценных бумаг		Содержание учебного материала	2		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК 2.2
	т	<i>Рынок ценных бумаг</i>	2	2	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Рынок ценных бумаг, его назначение и задачи. Виды рынка ценных бумаг: первичный и вторичный. Эмитенты и инвесторы. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке: брокерская, дилерская, трастовая. Понятие ценных бумаг, их классификация. Виды ценных бумаг: акции, облигации, сберегательные и депозитные сертификаты, векселя и др			
		Практические занятия	4	3	
	пр	<i>Определение процентного дохода по облигациям и дивидендов по акциям.</i>	2	3	
		Определить процентный доход по облигациям и сумму дивидендов по акциям			
	пр	<i>Расчет рыночной стоимости ценных бумаг</i>	2	3	
		Произвести расчет рыночной стоимости ценных бумаг			
		Самостоятельная работа			
	ср	Решение задач – расчет стоимости ценных бумаг	2		
Раздел 3. Валютная система Российской Федерации и международные отношения			6		
Тема 3.1. Валютная система РФ		Содержание учебного материала	4		ОК 01-05; ОК 09; ОК 11; ПК 1.2; ПК

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
					2.2
	т	<i>Валютная система РФ</i>	2	2	
		Понятие валюты и валютной система. Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютный курс, основные методы регулирования валютных курсов, конвертируемость валюты. Валютная система РФ.			
	т	Правила валютных операций в РФ	2	2	
	т	Международный валютный фонд, Международный банк реконструкции и развития, Московская межбанковская валютная биржа, их роль в развитии валютной системы России	2	2	
		Самостоятельная работа на подготовку к экзамену	10		
		Консультация	2		
		Экзамен	6		
		Всего:	102		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Финансы, денежное обращение и кредит

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Стул

Стол

Доска классная

Шкаф

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор переносной-1 шт.

Экран для проектора переносной-1 шт.

Учебно-методический комплект по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)

3. Гражданский кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

4. Налоговый кодекс РФ (часть первая, часть вторая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].

5. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О рынке ценных бумаг"(в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" ((в действующей редакции)

8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (в действующей редакции)) "О Правительстве Российской Федерации"

9. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 03.08.2018) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"(в действующей редакции)

Основные источники:

1. Финансы и кредит. : учебное пособие / М.А. Абрамова, Ю.Я. Вавилов, М.Л. Васюнина [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL:<https://book.ru/book/932286>

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, А.Г. Глухова, Е.Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-406-06551-8. — [URL:https://book.ru/book/930019](https://book.ru/book/930019)

3. **Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — ISBN 978-5-406-07339-1. — URL: <https://book.ru/book/932286>.**

Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600> (дата обращения: 03.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Жариков, М.В., Мировые финансы = World finance. : учебник / М.В. Жариков. — Москва : КноРус, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-406-10668-6. — URL: <https://book.ru/book/946348>
3. Малиновская, О.В., Финансы : учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — Москва : КноРус, 2022. — 369 с. — ISBN 978-5-406-00522-4. — URL: <https://book.ru/book/942974>
4. Олейникова, И. Н. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / И. Н. Олейникова, Т. В. Решетило. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 212 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108106> (дата обращения: 03.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Финансы, деньги, кредит, банки : учебник / О.А. Хвостенко, Н.Е. Фомина, М.Б. Тершукова [и др.]. — Москва : КноРус, 2022. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08962-0. — URL: <https://book.ru/book/941786>

Интернет ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчет показателей ликвидности коммерческого банка по методике ЦБ РФ, расчета цены страховых услуг. Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций (например, МВФ, группа Всемирного Банка, БМР, Парижский и Лондонские клубы кредиторов, ВТО) Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>тестовый контроль, опрос, экзамен</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию; Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой</p>	<p>защита практической работы экзамен</p>

Результаты обучения	Методы оценки
<p>политики;</p> <p>Представлять работы по финансовой тематике;</p> <p>Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.</p> <p>Проводить общие расчеты по договорам страхования.</p> <p>Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса страны.</p>	
<p>ПК 1.2, ПК 2.2</p> <p>ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ОК11</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за обучающимся в процессе изучения дисциплины</p>

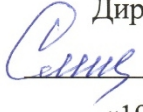
Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
Специальность 38.02.06 Финансы


Арзамас

Рабочая программа учебной дисциплины специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности Финансы.

Утверждаю

 Директор колледжа
Е.В.Смирнова
«19» апреля 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
от « 19 » апреля 2024 года

Председатель ЦК
 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК
« 19 » апреля 2024 года

Председатель НМС
 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников

-составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций

-отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи

-составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

-разрабатывать рабочий план счетов организации

-учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета

-начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности

-учитывать удержания из заработной платы

-учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат

-учитывать готовую продукцию и расходы на продажу

-учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты

-учитывать финансовые результаты организации

-учитывать собственный капитал организации

-составлять бухгалтерскую отчетность

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификацию активов организации, методы бухгалтерского учета.

-бухгалтерский баланс, его назначение и структуру, виды бухгалтерских балансов, изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, учетную политику организации,

-понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, классификацию счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета, метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта, аналитический учёт, счета аналитического учёта.

-нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетную политику организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организацию бухгалтерского учета.

-понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации

-порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы.

-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат.

-учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу.

-порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами,

-учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года.

-учет уставного, добавочного и резервного капитала, бухгалтерскую отчетность, его состав, порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов

Освоение дисциплины способствует формированию элементов ПК и ОК

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы (всего)-182 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем (всего)-172 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	182
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	172
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	110
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		26	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации 2. Предмет и объекты, методы бухгалтерского учета. Классификация активов организации и источников его формирования.	4 2 2	 1 1
	Практические занятия	4	
	1-2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению	4	3
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2 2	 2
	Практические занятия	4	
	1. Составление бухгалтерских балансов 2. Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе	2 2	3 3
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. 2. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов. 3. Синтетические счета. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	6 2 2 2	 2 2 2
	Практические занятия	4	
	1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи 2. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	2 2	3 3
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.	2 2	 2
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ		70	108
Тема 2.1. Учет денежных	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет	6	

средств и финансовых вложений	кассовых операций.	2	2
	2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.	2	2
	3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Учет движения денежных средств в кассе.	2	3
	2. Учет движения денежных средств на расчетном счете	2	3
Тема 2.2. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала	4	
	1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	2
	2. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Учет расчетов	2	3
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	4	
	1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков, выплаты социального характера.	2	2
	2. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	2	2
	Практические занятия	4	
	1. Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности	2	3
	2. Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов. Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм	2	3
Тема 2.4. Учет основных средств	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств.	2	2
	Практические занятия	2	
	1. Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств	2	3

Тема 2.5. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов.	2 2	
	Практические занятия	2	
	1. Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности	2	3
Тема 2.6. Учет запасов	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка запасов. Синтетический учет поступления, списания в производства запасов	2 2	2
	Практические занятия	2	
	1. Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии	2	3
Тема 2.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов.	2 2	2
	Практические занятия	4	
	1. Учет затрат на производство	2	3
	2. Учет и распределение косвенных расходов	2	3
Тема 2.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2 2	2
	Практические занятия	2	
	1. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи	2	3
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала 1. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов	2 2	2
	Практические занятия	2	
	1. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2	3

Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования.	2 2	2
	Практические занятия	2	
	1. Учет уставного, добавочного и резервного капитала	2	3
Тема 2.11. Организация и порядок проведения инвентаризации	Содержание учебного материала 1. Понятие, значение, цели инвентаризации; Этапы инвентаризации; Документальное оформление инвентаризации; 2. Инвентаризация имущества организации 3. Инвентаризация финансовых обязательств	6 2 2 2	2 2 2
	Практические занятия	2	
	1. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах	2	3
Тема 2.12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	4 2 2	2 2
	Практические занятия	2	
	1. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах	2	3
Тема 2.13. Налоговая отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие, сущность, значение налоговой декларации; Источники формирования и порядок составления. Форма отчетов по страховым взносам	2 2	2
	Практические занятия	2	
	1. Составление форм налоговой отчетности	2	3
РАЗДЕЛ 3. АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		74	40
Тема 3.1. Программы автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика и роль автоматизации в управлении организаций Сущность автоматизации бухгалтерского учета; Роль автоматизации бухгалтерского учета в управлении организацией; Характеристика и классификация бухгалтерских программ 2. Основы работы в программе Внешний вид программы; Порядок работы со справочниками; Порядок работы с документами; Формирование отчетности	6 2 4	6 1 1
	Практические занятия	68	
Тема 3.2. Программа 1С	1-4. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики	8	3

Бухгалтерия	5-7. Создание справочников	6	3
	8-10. Ввод начальных остатков	6	3
	11-13. Учет объектов основных средств	6	3
	14. Учет объектов нематериальных активов	2	3
	15. Учет финансовых вложений	2	3
	16-18. Учет материально-производственных запасов	6	3
	19-21. Учет издержек хозяйственной деятельности, выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	6	3
	22-24. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям	6	3
	25-27. Учет денежных средств и расчетов	6	3
	28. Учет расчетов по кредитам и займам	2	3
	29. Инвентаризация ТМЦ и обязательств	2	3
	30. Закрытие месяца, формирование финансового результата	2	3
	31-32. Формирование налоговой отчетности и налоговых документов на перечисление	4	3
33-34. Формирование бухгалтерской отчетности	4	3	
Дифференцированный зачет		2	3
Итого		172	
Самостоятельная работа обучающихся		10	
Учет финансовых вложений – конспект, презентация		2	3
Учет доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей – конспект, презентация		2	3
Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества		2	3
Решение ситуационных задач по инвентаризации расчетов		2	3
Решение ситуационных задач по учету товаров с использованием ПО 1С:Бухгалтерия		2	3
Всего:		182	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Бухгалтерского учета.

Оснащение кабинета:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Стол компьютерный ученический

Стул компьютерный ученический

Стол для преподавателя

Стул компьютерный для преподавателя

Доска для мела

Встроенный шкаф

Шкаф

Стенд

Персональный компьютер, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет

Компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля

Многофункциональное устройство

Мультимедиа проектор переносной

Экран переносной

Детектор валют

Кассовый аппарат

Сейф

Программное обеспечение:

Программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия

Справочная правовая система Консультант+

Операционная система Windows

Пакет офисных программ

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая от 30.11.1994 г. №51-ФЗ принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г., часть вторая от 26.01.1996 г. №14-ФЗ принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г. (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая, от 05.08.2000 г. №117-ФЗ принят ГД ФС РФ 19.07.2000 г. (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года №94н (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями). – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

7. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. - Москва: КноРус, 2024. - 374 с. - ISBN 978-5-406-12384-3. - URL: <https://book.ru/book/951134>

8. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. - Москва : КноРус, 2023. - 457 с. - ISBN 978-5-406-10677-8. - URL: <https://book.ru/book/947356>

9. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, М. В. Феськова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. - Москва : КноРус, 2023. - 182 с. - ISBN 978-5-406-10791-1. - URL: <https://book.ru/book/947626>

10. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

Дополнительные источники:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. - Москва : КноРус, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-406-10530-6. - URL: <https://book.ru/book/945222>

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. - Москва: КноРус, 2023. - 162 с. - ISBN 978-5-406-10780-5. - URL: <https://book.ru/book/947623>

Периодические издания:

Главбух: практический журнал для бухгалтера / учредитель Консультационно-финансовый центр «Актион». <https://www.glavbukh.ru/sitemap>

Интернет ресурсы:

<http://www.consultant.ru/> - сайт нормативно-справочной информации

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК,ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> -составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников -составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций -отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи -составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета -разрабатывать рабочий план счетов организации -учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета -начислять заработную плату, отпускные, пособия по временной нетрудоспособности -учитывать удержания из заработной платы -учитывать затраты на производство, распределение косвенных затрат -учитывать готовую продукцию и расходы на продажу 	<ul style="list-style-type: none"> Защита практической работы Дифференцированный зачет

<ul style="list-style-type: none"> -учитывать текущие факты хозяйственной жизни и расчеты -учитывать финансовые результаты организации -учитывать собственный капитал организации -составлять бухгалтерскую отчетность 	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> -сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификацию активов организации, методы бухгалтерского учета. -бухгалтерский баланс, его назначение и структуру, виды бухгалтерских балансов, изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, учетную политику организации, -понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, план счетов бухгалтерского учета, классификацию счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета, метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта, аналитический учёт, счета аналитического учёта. -нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетную политику организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организацию бухгалтерского учета. -понятие, оценку и учет активов и источников образования активов организации -порядок начисления заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, порядок удержания из заработной платы. -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, учет и распределение косвенных затрат. -учет готовой продукции и порядок учета ее продажи, расходы на продажу. -порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов по кредитам и займам, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, -учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года). -учет уставного, добавочного и резервного капитала, бухгалтерскую отчетность, его состав, порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов 	<p>Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 01 - 05, 09, 10 ПК 2.1, 2.2, 3.1, 3.4, 4.2</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</p>
<p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</p>	


Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности**

Специальность 38.02.06. Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.06. «Финансы» и приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (действующая редакция).

Утверждаю

 Директор колледжа
Е.В.Смирнова
«19» апреля 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК
естественнонаучных дисциплин ИТ
технологий

19 апреля 2024 года

Председатель ЦК


Солдатова С.И.

Одобрено НМС Нижегородского
экономико – технологического
колледжа

19 апреля 2024 года

Председатель НМС


Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

А.А.Солодовников, преподаватель НЭТК

Рецензент:

А.К. Федотов, преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06. Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию элементов общих компетенций (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом;

умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на

транспорте, производственных объектах;

применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара;

уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом;

разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты;

оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях,

ожогах;

умение использования непрямого массажа сердца.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового

поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;
 знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке;
 знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России;
 организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке;
 знать методы борьбы с терроризмом;
 знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину;
 знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат;
 правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия;
 знать факторы, формирующие здоровье;
 знать экологические проблемы человечества и пути их решения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (всего) 68 часов, в том числе

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем 68 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	68
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
В том числе:	
- теоретическое обучение	44
- практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Ауд.уч.нагрузка очн/заоч час.	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона		14	ОК 01-08
Тема 1.1. Организация гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала 1.История создания ГО в России, её задачи. Структурное построение ГО, силы и средства. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 1.2. Оружие массового поражения и защита от него	Содержание учебного материала 2.Виды оружия массового поражения и их поражающие факторы. Практические занятия 3/1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. 4/2. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2 2 2	
Тема 1.3. Защита населения и территории при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала 5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на химически опасных и радиационноопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных и взрывоопасных объектах. Практические занятия 6/3. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2 2	
Тема 1.4. Защита населения и территории при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала 7. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях и природных пожарах.	2	

Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала 8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке вызванной загрязнение воздушной, водной, шумовой, радиационной среды, повышенным электромагнитным излучением.	2	
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала 9. Обеспечение безопасности при эпидемии, нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков, захвата заложником и при обнаружении подозрительных предметов, угрозе взрыва и террористического акта. Терроризм – угроза всему мировому сообществу.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		48	
Тема 2.1. Правовая основа военной службы	Содержание учебного материала 10. Правовая основа военной службы: Конституция России, Федеральные законы, Постановления Правительства России, Указы Президента России, Приказы Министра обороны России регулирующие общественные отношения в сфере обороны государства и военной службы.	2	
Тема 2.2. Вооруженные Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала 11. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. 12. Виды Вооружённых Сил и рода войск. 13. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. 14. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. 15. Порядок прохождения военной службы. 16. Материальная часть автомата Калашникова.	2 2 2 2 2 1	
	Учебные сборы (для юношей)	35	
Раздел 3. Учебные сборы		35	

<p>Тема 3.1. Тактическая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала 17. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя. 18. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка</p>	<p>2 2</p>	
<p>Тема 3.2. Огневая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала 19. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб. Практическое занятие 20/4. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение 21/5. Выполнение упражнения стрельб из пневматической винтовки из позиция лежа. 22/6. Выполнение упражнения стрельб из пневматической винтовки из позиция лежа.</p>	<p>2 2 2 2</p>	
<p>Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита</p>	<p>Практические занятия 23/7. Отработка нормативов по надеванию противогаза и общевойскового защитного комплекта. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.4. Общевойсковые уставы</p>	<p>Содержание учебного материала 24. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. 25. Размещение военнослужащих. 26. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи. Состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. 27. Военская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права</p>	<p>2 2 2</p>	

	военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	2	
Тема 3.5. Строевая подготовка	Практическое задание 28/8. Строевые приёмы и движение без оружия 29/9. Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него	2 2	
Тема 3.6. Физическая подготовка	Содержание учебного материала 30. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. Практическое задание 31/10. Бег на длинные дистанции (кросс на 3 км). Подтягивании на перекладине. 32/11. Бег на 100 м. и на 1 км.	2 2 2	
Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка	Содержание учебного материала 33. Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2	
Тема 3.8. Основы безопасности военной службы	Содержание учебного материала 34. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	
	Основы медицинских знаний (для девушек)	35	
Раздел 3. Основы медицинских знаний		35	
Тема 3.1. Травмы и их виды.	Содержание учебного материала 17. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. 18. Понятие и виды кровотечений. Основные признаки внутреннего кровотечения. Практическое занятие 19/4. Правила наложения повязок различных типов. 20/5. Первая помощь при кровотечениях.	2 2 2 2	

<p>Тема 3.2. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок и синдром длительного сдавливания</p>	<p>Содержание учебного материала 21. Признаки ушибов и сотрясения головного мозга. Меры, принимаемые при сильных ушибах груди или живота. 22. Перелом, виды, признаки и их осложнения. 23. Травматический шок, его основные признаки и первоочередные действия при их проявлении. Растяжения связок и вывихи суставов, признаки и первоочередные действия. 24. Синдрома длительного сдавливания, его признаки и первая помощь при нем. Практические занятия 25/6. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания.</p>	<p>2 2 2 1 2</p>	
<p>Тема 3.3. Ожоги</p>	<p>Содержание учебного материала 26. Ожоги, их классификация, степени тяжести термических ожогов. Ожоги, вызванные химическими веществами. 27. Электрические лучевые ожоги, степени тяжести. Практические занятия 28/7. Первая помощь при термических, химических и лучевых ожогах.</p>	<p>2 2 2</p>	
<p>Тема 3.4. Поражение электрическим током</p>	<p>Практическое занятие 29/8. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.5. Утопление</p>	<p>Практические занятия 30/9. Первая медицинская помощь при утоплении.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.6 Перегревание, переохлаждение организма, обморожение и общее замерзание</p>	<p>Практическое занятие 31/10. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении организма.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.7. Отравления</p>	<p>Практическое занятие 32/11. Первая медицинская помощь при отравлениях.</p>	<p>2</p>	

<p>Тема 3.8. Расстройства кровообращения и клиническая смерть.</p>	<p>Содержание учебного материала 33. Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. 34. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.</p>	2	
<p>Дифференцированный зачёт</p>	35	2	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

- кабинет Безопасности жизнедеятельности;
- спортзал;
- место для стрельбы - мат, мишень, винтовка;
- экран, проектор, ноутбук;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, общевоинской защитный комплект, индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1, аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- средства химической и радиационной разведки: войсковой прибор химической разведки, измеритель мощности дозы (рентгенметр) ДП-5В;
- образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий, сумка санитарная;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2023. — 290 с. — ISBN 978-5-406-11971-6. — URL: <https://book.ru/book/950156>

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>

Дополнительные источники:

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-11521-3. — URL: <https://book.ru/book/949359>

4. Айзман, Р. И., Основы оказания медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, И. В. Омельченко, Д. А. Сысоев. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-10249-7. — URL: <https://book.ru/book/944923>

4.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

1. Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК,ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца. 	<p style="text-align: center;">Защита практической работы Дифференцированный зачет</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия 	<p style="text-align: center;">Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>

<p>людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения. 	
<p>ОК 01-08</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</p>

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

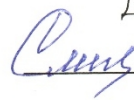
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06 Финансы

Утверждаю

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова
«19» апреля 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК учетно-
экономических дисциплин

19 апреля 2024 г

Председатель ЦК

 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

19 апреля 2024 г

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик: Мельников ВА – преподаватель НЭТК

Рецензент: Кисарова МВ – преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
- С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;
- Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
- Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
- Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен сформировать** основные элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	40
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
1	2	3	5
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОК 1-5,9 ПК 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4
Раздел 1. Базовые программные продукты.			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
Тема 1.2 Технология	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
создания презентаций	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	
	практических занятий <i>Практическое занятие 3.</i> Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	
	практических занятий <i>Практическое занятие 5.</i> Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц, структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel. <i>Основы прогнозирования и планирования хозяйственно-финансовой деятельности</i>	2	
Тема 1.4 Технология	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
использования баз данных	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 8.</i> Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, отчеты.	2	
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 10.</i> Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе	2	
Тема 2.2 Финансовые и	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
управленческие системы	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	ПК 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 11.</i> Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	
	<i>Практическое занятие 16.</i> Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	2	
	<i>Практическое занятие 17.</i> Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.	2	ПК 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 18.</i> Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2	
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 1-5,9
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	ПК 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 19.</i> Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование).	2	
	<i>Практическое занятие 20.</i> Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	
	Самостоятельная работа Методы и приемы защиты информации в финансовой	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
	сфере		
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением.

Учебно-лабораторное оборудование

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

Технические средства обучения

Мультимедиа – проектор переносной

Экран для проектора переносной

Персональный компьютер

Клавиатура с маркировкой Азбука Брайля

ПО:

ОС Windows 10 (лицензия)

MS Office (лицензия)

Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition (лицензия)

Программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия

Справочная правовая система Консультант+

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная:

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>. — Текст : электронный.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>. — Текст : электронный.

Интернет -ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; • Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; • Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; • Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; • С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования; • С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; • С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; • Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами; • Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; • Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности; • Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. 	<p><i>Оценка деятельности во время практических работ;</i></p> <p><i>Защита заданий для самостоятельной работы;</i></p> <p><i>Практическая часть дифференцированного зачета</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся <i>должен знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; • Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; • Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; • Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности; • Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; • Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля; • Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; • Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. 	<p><i>Фронтальные опросы по теории во время занятий;</i></p> <p><i>Индивидуальные опросы на уроках во время занятий;</i></p> <p><i>Заслушивание во время занятий докладов и сообщений, подготовленных студентами самостоятельно;</i></p> <p><i>Проверка конспектов;</i></p> <p><i>Теоретическая часть дифференцированного зачета;</i></p>
<p>ОК 1-5,9 ПК 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</p>

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10. ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА


Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас

Рабочая программа учебной дисциплины разработана по дисциплине ОП 10 Основы банковского дела специальности 38.02.06 Финансы с учетом требований рынка и запросов работодателей

Утверждаю

Директор колледжа

 Е.В. Смирнова

«19» апреля 2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК учетно-экономических дисциплин

19 апреля 2024 года


Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

19 апреля 2024 года

Председатель НМС

 Н.Н. Щепетинщикова

Разработчик:

Сокольник И.В. преподаватель НЭТК;

Рецензент:

Мельников В.А. преподаватель НЭТК.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: обще профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать понятиями и категориями в области банковского дела;
- проводить операции, связанных с денежным и платежным оборотом;
- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности функционирования кредитных организаций в условиях российской бизнес-сферы;
- законодательные акты и нормативно-справочную информацию, регулирующие и характеризующие финансово-инвестиционную деятельность коммерческих организаций.

Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (всего) 92 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем - 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	92
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	80
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	38
Самостоятельная работа	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 10 Основы банковского дела

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. История развития банков		6	-
Тема 1.1. История возникновения и развития банков	Содержание учебного материала	2	1
	1 <i>История возникновения банков</i> История возникновения и развития банковского дела в России. Место и роль кредитных организаций на финансовом рынке. Сфера деятельности банка, функции банка, характер банковской деятельности, структура банка.	2	
Тема 1.2. Современная банковская система.	Содержание учебного материала	2	-
	2 <i>Правовые аспекты банковской деятельности</i> Правовые основы банковской деятельности. Понятие «банковское право» и условия его возникновения. Правовое положение, подчиненность, органы управления и структура Центрального банка РФ. Система современного банковского законодательства. Законодательные основы осуществления банковских операций. Значение банковского законодательства. Правовое регулирования открытия, закрытия и реорганизации банков. Правовое обеспечение взаимоотношения банка с клиентами. Банковская тайна.	2	1
Тема 1.3. Банковская система РФ	Содержание учебного материала	2	
	3 <i>Понятие и структура банковской системы</i> Современная банковская система	2	3
Раздел 2. Центральный банк и его роль в экономике		14	
Тема 2.1. Цели, задачи, функции и операции ЦБ РФ	Содержание учебного материала	4	
	4 <i>Центральный банки и его деятельность</i> Роль Банка России в проведении единой государственной денежно-кредитной политики. Цели, функции и организационная структура Банка России. Статус, функции и задачи ЦБ России.	2	2
	5 <i>Активные и пассивные операции ЦБ России.</i>	2	2
Тема 2.2. Денежно-кредитная политика Банка России	Содержание учебного материала	8	
	6 <i>Понятие денежно-кредитной политики ЦБ России</i> Цели и задачи проведения денежно-кредитной политики ЦБ. Инструменты и методы проведения денежно-кредитной политики ЦБ	2	2
	7 <i>Проведение дисконтной политики</i> Понятие рефинансирования банков Депозитная политика ЦБ	2	2
	8 <i>Контроль и надзор над деятельностью кредитных организаций</i>	2	2

	9	Учетная политика ЦБ Политика «дешевых и дорогих денег»	2	
	Практические занятия		2	
	№10/1 Расчет перечисляемых резервов коммерческими банками в Банк России		2	3
Раздел 3. Коммерческие банки России			62	
Тема 3.1. Основы организации деятельности коммерческих банков в России	Содержание учебного материала		6	
	11	Коммерческие банки в России Классификация банков в России Функции коммерческого банка Аккумуляция свободных денежных средств. Расчетно-кассовое обслуживание	2	2
	12	Принципы деятельности коммерческого банка Права и обязанности банков	2	2
	13	Правовые основы деятельности коммерческого банка Перечень документов, необходимых для регистрации и получения лицензий. Порядок открытия филиалов.	2	2
	Практические занятия		4	
	№14/2 Составление схемы организационной структуры коммерческого банка, схемы «Функции отделов, подразделений банка»		2	3
	№15/3 Выполнение заданий по терминологии по теме «Центральный банк РФ» и «Коммерческие банки России».		2	3
Тема 3.2. Операции коммерческих банков	Содержание учебного материала		8	
	16	Операции коммерческих банков Правовые основы осуществления банковских операций Активные и пассивные операции	2	2
	17	Активные операции коммерческих банков Классификация кредитов.	2	2
	18	Пассивные операции коммерческих банков Виды депозитов. Порядок оформления вкладов. Страхование вкладов.	2	2
	19	Бухгалтерский баланс банка Состав и структура активов и пассивов бухгалтерского баланса банка	2	2
	Практические занятия		20	
	№20/4, №21/5 Решение ситуационных задач по кредитованию физических лиц		4	3
	№22/6, №23/7 Решение ситуационных задач по кредитованию юридических лиц		4	3
	№24/8, №25/9 Решение ситуационных задач по оформлению вкладов физических лиц		4	3
	№26/10, №27/11 Расчет процентов по депозитам физических лиц		4	3
№28/12, №29/13 Расчет процентов по депозитам юридических лиц		4	3	
Тема 3.3. Доходы,	Содержание учебного материала		10	
	30	Виды доходов и расходов коммерческого банка	2	2

расходы, прибыль коммерческого банка		Процентная маржа Оценка уровня доходов и расходов коммерческого банка		
	31	<i>Прибыль коммерческого банка</i> Формирование и использование прибыли коммерческого банка Оценка уровня прибыли коммерческого банка	2	2
	32	<i>Ликвидность коммерческого банка</i> Факторы, определяющие ликвидность коммерческого банка	2	2
	33	<i>Банковские риски</i> Понятия и классификация рисков	2	2
	34	<i>Банковский менеджмент</i> Основные направления банковского менеджмента	2	2
	Практические занятия		12	
	<i>№35/14, № 36/15 Решение ситуационных задач по оценке состава и структуры баланса коммерческого банка</i>		4	3
	<i>№37/16, №38/17 Оценка доходов и расходов коммерческого банка</i>		4	3
	<i>№39/18 №40/19 Расчет прибыли банка кредитными организациями на основе укрупненных статей доходов и расходов бухгалтерского баланса</i>		4	3
	Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6		
Самостоятельная работа при изучении дисциплины		4		
Подготовить реферат на тему «Деятельность филиалов и представительств иностранных банков в России». - Изучить Указ Президента РФ от 17.11.1993 N 1924 (последняя редакция) «О деятельности иностранных банков и совместных банков с участием средств нерезидентов на территории Российской Федерации»		2	3	
Подготовка информационного сообщения по теме «Современное состояние банковского законодательства» - Изучить Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)		2	3	
Всего		92		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Финансов, денежного обращения и кредита

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические двухместные;
Стулья ученические;
Мультимедиа-проектор переносной;
Экран для проектора переносной;
Доска классная;
Шкаф;
Стол;
Стул

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14 ФЗ (с изм. и допол.)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и допол.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и допол.)
4. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (с изм. и допол.) "О банках и банковской деятельности".
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (с изм. и допол.) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"

Основные источники:

1. Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. - Москва : КноРус, 2023. - 630 с. - ISBN 978-5-406-10408-8. - URL: <https://book.ru/book/945191>

2. Банковское регулирование и надзор : учебник / И. В. Ларионова, С. Е. Дубова , А. С. Кутузова [и др.] ; под ред. И. В. Ларионовой, С. Е. Дубовой. — Москва : КноРус, 2021. — 286 с. — ISBN 978-5-406-08098-6. — URL: <https://book.ru/book/939066>

Дополнительные источники:

1. Ведение расчетных операций: учебник / О. С. Рудакова, О. М. Маркова, С. В. Зубкова [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. - Москва : КноРус, 2023. - 245 с. - ISBN 978-5-406-11966-2. - URL: <https://book.ru/book/950151>

2. Ведение расчетных операций. Практикум: учебное пособие / О. С. Рудакова, С. В. Зубкова, О. И. Лаврушин [и др.] ; под ред. О. М. Марковой, Н. Н. Мартыненко. - Москва: КноРус, 2023. - 280 с. - ISBN 978-5-406-11191-8. - URL: <https://book.ru/book/947848>

3. Осуществление кредитных операций: учебник / Н.М. Горькова, Е.П. Шаталова, О.В. Мосолова [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. - Москва: КноРус, 2022. - 241 с. - ISBN 978-5-406-09726-7. - URL:<https://book.ru/book/943655>

Интернет-ресурсы:

6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» – режим доступа <http://www.consultant.ru>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплин осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятиями и категориями в области банковского дела; - проводить операции, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности функционирования кредитных организаций в условиях российской бизнес-сферы; - законодательные акты и нормативно-справочную информацию, регулирующие и характеризующие финансово-инвестиционную деятельность коммерческих организаций 	<p>Экзамен по дисциплине Защита практической работы</p> <p>Текущий контроль в форме письменного диктанта. Экзамен по дисциплине Текущий контроль в форме устной беседы. Экзамен по дисциплине</p>
<p>ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01-05, 09-11</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</p>

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ
Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2024 г

Программа учебной дисциплины разработана на основе требований
регионального рынка труда.

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В. Смирнова

«19» апреля 2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК учетно-
экономических дисциплин

19 апреля 2024 года

Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

19 апреля 2024 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов по специальности 38.02.06 «Финансы» в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять основополагающие принципы бюджетного учета;
- проводить учет: нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- организовывать контроль за финансовой деятельностью учреждений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основополагающие принципы бюджетного учета
- порядок учета санкционирования расходов хозяйствующего субъекта
- особенности бюджетного учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов
- состав и порядок заполнения и представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;
- формы и методы государственного (муниципального) контроля финансовой деятельности учреждений.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами:

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 52 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	54
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	52
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	24
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11. Бюджетный учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Основополагающие принципы бюджетного учета	Содержание учебного материала	4	
	1. <i>Основы финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений</i> Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета Субъекты бюджетного учета Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов	2	1
	2. <i>Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</i> Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях Структура плана счетов. Строение балансового счета Организация документооборота и архива в учреждении	2	1
	Практические занятия	4	
	1-2 <i>Основы финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения</i>	4	3
Тема 2. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	2	
	3. <i>Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта</i> Общие вопросы организации учета санкционирования расходов Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств Организация учета санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях	2	2
	Практические занятия	2	
	3 <i>Организация учета санкционирования расходов</i>	2	3
Тема 3. Особенности бюджетного учета	Содержание учебного материала	16	
	4. <i>Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения</i> Понятие нефинансовых активов, их оценка Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов	2	2
	2. <i>Учет основных средств и нематериальных активов</i> Понятие основных средств, их оценка и классификация Понятие нематериальных активов, их оценка Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов	2	2

	Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами Амортизация основных средств и нематериальных активов Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов		
3.	<i>Учет материальных запасов</i> Состав материальных запасов, их оценка Синтетический и аналитический учет материальных запасов Особенности учета готовой продукции Особенности учета товаров	2	2
4.	<i>Учет прочих нефинансовых активов</i> Учет произведенных активов Учет нефинансовых активов в пути Учет нефинансовых активов имущества казны Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг	2	2
5.	<i>Учет денежных средств</i> Основы учета денежных средств Учет денежных средств на счетах Учет денежных средств в кассе Учет денежных документов Учет прочих денежных средств Особенности учета денежных средств в иностранной валюте	2	2
6.	<i>Учет дебиторской задолженности</i> Расчеты с дебиторами по доходам Расчеты по выданным авансам Расчеты с подотчетными лицами Расчеты по недостачам и иным доходам Расчеты с прочими дебиторами Иные счета для учета дебиторской задолженности	2	2
7.	<i>Учет обязательств</i> Общий порядок учета обязательств Расчеты по долговым обязательствам Расчеты по оплате труда Расчеты по принятым обязательствам Расчеты по платежам в бюджеты Прочие расчеты с кредиторами	2	2
8.	<i>Учет финансовых результатов</i> Общий порядок организации учета финансовых результатов Учет доходов текущего года Учет расходов текущего года Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов	2	2

		Учет доходов будущих периодов Учет расходов будущих периодов Учет резервов предстоящих расходов Учет результата по кассовым операциям бюджета		
		Практические занятия	12	
	4-5	<i>Особенности бюджетного учета нефинансовых активов</i>	4	3
	6-7	<i>Особенности бюджетного учета финансовых активов</i>	4	3
	8	<i>Особенности бюджетного учета обязательств</i>	2	3
	9	<i>Особенности бюджетного учета финансового результата экономического субъекта</i>	2	3
Тема 4. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений		Содержание учебного материала	2	
	1.	<i>Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений</i> Отчетность об исполнении бюджетов Отчетность бюджетных и автономных учреждений	2	2
		Практические занятия	4	3
	10-11	<i>Составление бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения</i>	4	
Тема 5. Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждений		Содержание учебного материала	2	
	1.	<i>Государственный (муниципальный) контроль финансовой деятельности учреждений</i> Общие положения о финансовом контроле Органы внешнего финансового контроля Аудит эффективности использования государственных средств Классификация финансовых нарушений Внутренний финансовый контроль	2	2
		Практические занятия	2	
	12	<i>Решение ситуационных задач по организации контроля за финансовой деятельностью учреждений</i>	2	3
		Дифференцированный зачет	2	3
		Итого	52	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		<i>Особенности бюджетного учета на забалансовых счетах – подготовка информационного сообщения и создание презентаций</i>	2	3
		Всего:	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет.

Оснащение кабинета:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

встроенный шкаф;

стол раскладной;

стенды;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части первая от 30.11.1994 г. №51-ФЗ принят ГД ФС РФ 21.10.1994 г., часть вторая от 26.01.1996 г. №14-ФЗ принят ГД ФС РФ 22.12.1995 г. (с изменениями и дополнениями).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ принят ГД ФС РФ 17.07.1998 г. (с изменениями и дополнениями).

3. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая, от 05.08.2000 г. №117-ФЗ принят ГД ФС РФ 19.07.2000 г. (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон РФ «Об автономных учреждениях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

7. Единый план счетов и Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений от 01.12.2010 г. №157н и 174н.

8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России № 49 от 13.06.1995 г. (с изменениями и дополнениями).

Основные источники

1. Качкова, О. Е., Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, М. Ф. Овсийчук. — Москва : КноРус, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-406-09482-2. — URL: <https://book.ru/book/943141>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. - Саратов : Профобразование, 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-4488-0542-4. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/91855>

Интернет ресурсы:

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.consultant.ru/> - сайт нормативно-справочной информации

<http://www.garant.ru/> - сайт нормативно-справочной информации.

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК,ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- применять основополагающие принципы бюджетного учета;	Защита практических работ
- проводить учет: нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов;	Защита практических работ
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;	Защита практических работ

- организовывать контроль за финансовой деятельностью учреждений.	Защита практических работ
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- основополагающие принципы бюджетного учета	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование
- порядок учета санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование
- особенности бюджетного учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование
- состав и порядок заполнения и представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование
- формы и методы государственного (муниципального) контроля финансовой деятельности учреждений.	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование
ОК 01 – 05, 09, 10 ПК 1.3, 2.1, 2.2	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

Центросоюз российской федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

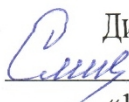
ОП. 12 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06. Финансы

Утверждаю

 Директор колледжа
ЕВ Смирнова
«19» апреля 2023 г

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии правовых и гуманитарных
дисциплин
19 апреля 2024 года

Председатель ЦК


_____ М.А. Аверьянова

Одобрено НМС Нижегородского
экономико – технологического
колледжа
19 апреля 2024 года

Председатель НМС


_____ Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

В.А. Грехова, преподаватель НЭТК

Рецензент:

Семенюк ВМ - преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 34 часов, в том числе:
во взаимодействии с преподавателем - 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	34
Во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Учебн. нагрузка (час)	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	1. Предмет и содержание правового обеспечения профессиональной деятельности. 2. Методы ПОПД 3. Признаки и принципы ПОПД 4. Источники правового обеспечения профессиональной деятельности.	2	1
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	1. Юридическое лицо. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Основные положения об организациях (предприятиях как субъектах хозяйственного права. Понятие, признаки и виды юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Функции юридического лица. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. 2. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.	2	2
	Практическая работа № 1 Виды юридических лиц Практическая работа № 2 Арбитражный процесс	4	3
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	1. Гражданско-правовой договор. Общее положение. Понятие гражданско-правовых договоров. Классификация гражданско-правовых договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Принципы исполнения договорных обязательств. Способы его возникновения. Способы обеспечения обязательств. Признаки гражданско-правовой ответственности.	4	2
	Практическая работа № 3 Гражданско-правовой договор		

	Практическая работа № 4 Закон РФ «О защите прав потребителей» Практическая работа № 5 Сделки в предпринимательской деятельности	6	3
Тема 4. Защита гражданских прав	Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	Практическая работа № 6 Судебная защита прав предпринимателей	2	3
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	1. Правовое регулирование трудовых отношений. Заработная плата. Понятие, предмет трудового права. Система отрасли трудового права. Источники трудового права. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2	2
	Практическая работа № 7 Трудовой договор	2	3
Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.	1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	2
	Практическая работа № 8 Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	2	3
Дифференцированный зачет		2	
Итого		32	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения		2	
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) Подготовка сообщений. <u>Темы сообщений:</u> Отношения, регулируемые обязательственным правом; Система обязательств; Поставка товаров; Поставка товаров для государственных нужд; Контрактация; Энергоснабжение; Продажа недвижимости; Продажа предприятия. Понятие и способы защиты субъектов предпринимательской деятельности. Порядок защиты субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды экономических споров. <i>Результат:</i> сообщение на занятии по предложенным темам.		2	3
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по правовым основам профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: стол ученический двухместный, стул ученический доска классная, стол, стул, шкаф книжный, стенды.

Технические средства обучения: видеопроектор, экран переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993 г. 25 дек.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.
4. Федеральный закон РФ от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (действующая редакция) // "Российская газета", N 118, 21.06.2000.
5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. — Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 №14-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. — Ст. 410.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 №146-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - № 49. — Ст. 4552.
10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден ФЗ от 18.12.2006 .- № 230-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2006. № - 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 14.11.2002. № - 138-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. — Ст. 4532.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, №1
14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей" "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140.

Основная литература

1. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>. — Текст : электронный.
2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452> . — Текст : электронный.

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать необходимые нормативные документы	Фронтальный опрос Оценка практических работ Оценка заданий для самостоятельной работы Дифференцированный зачет
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	
определять организационно-правовую форму организации	

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Оценка самостоятельной работы. Дифференцированный зачет
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
организационно-правовые формы юридических лиц	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	
правила оплаты труда	
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
право социальной защиты граждан	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
виды административных правонарушений и административной ответственности	
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
ОК 01- 06, 10 ПК 4.4.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины.