Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

Смирнова Елена Вячеславовна

Подписано цифровой подписью: Смирнова Елена Вячеславовна
Дата: 2026.10.13 10:31:40 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Нижегородского экономико-технологического колледжа
_____ Е.В. Смирнова
«03» 02 2026 года
Приказ № 20/1

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника
Бухгалтер

2026 год

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Нижегородского экономико-технологического колледжа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обсуждена на заседании цикловой комиссии экономико-технологических дисциплин

Организация-разработчик: Нижегородский экономико-технологический колледж

Разработчики:
Щепетинщикова Н.Н. – зам. директора по УР
Нугаева А.А.-зам. директора по ВР
Егошина М.В. – преподаватель, к.и.н.
Аверьянова М.А. - преподаватель
Шешотова А.А. – преподаватель
Федотов А.К. - преподаватель
Низаметдинова Т.И. – преподаватель
Дудоладова Н.В. - преподаватель
Мельников В.А. - преподаватель
Бокарев И.А. - преподаватель
Быкова Т.Н. – преподаватель
Гордеевцева Ю.И. – преподаватель
Сокольник И.В. – преподаватель
Цапаева А.А. – преподаватель
Елфимова Т.Е. – преподаватель
Романова Е.Ф. - преподаватель
Смирнова Т.С. – преподаватель
Арзамасова Д.А. – преподаватель
Белоусова Н.И. - преподаватель

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы. 4

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников 5

3.2. Осваиваемые виды деятельности 5

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы 6

4.1. Общие компетенции 6

4.2. Профессиональные компетенции 10

4.3. Матрица компетенций выпускника 23

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 26

5.1. Профессиональная подготовка 26

5.2. Общеобразовательная подготовка 31

5.3.Учебный план и календарный учебный график 35

5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей 35

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 35

5.6 Практическая подготовка 35

5.7. Государственная итоговая аттестация 36

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 36

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы 3636

6.2. Учебно-методическое обеспечение и применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 40

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 41

6.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ОВЗ 41

6.5. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы 42

Приложение 1. Учебный план очной формы подготовки
Приложение 2. Учебный план заочной формы подготовки
Приложение 3. Календарный учебный график очной форма подготовки
Приложение 4. Календарный учебный график заочной формы подготовки
Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 7. Рабочие программы предметов и курсов
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 9. Рабочая программа воспитания
Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437.

Программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения Программы, условия реализации Программы.

Программа разработана на базе основного общего образования на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 в действующей редакции);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 в действующей редакции);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 г. N 71119);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (в действующей редакции);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (в действующей редакции)

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 г. N 62296);

с учетом:

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.
Форма обучения	очная, заочная
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Направленности :	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	Учетчик

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
08 Финансы и экономика.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 03 Освоение видов работ по должности служащего - учетчик

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:**
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

	бухгалтерского учета.	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

	жизни.	контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при

	ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации

	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской

	(финансовой) и налоговой отчетности.	внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Навыки:**
		составление и обработка первичной документации по кассе
		Умения:
		составлять, проверять и выполнять бухгалтерскую обработку кассовых документов
		Знания:
		Порядок проверки и бухгалтерской обработки кассовых документов
	ПК 3.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	**Навыки:**
		оформление отчета учетчика;
		составление учетных регистров по счету «Касса»;
		оформление первичной документации по движению денежных средств на расчетном счете;
		обработка выписок банка.
		Умения:
		осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность

		получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов
		вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
		определять платежеспособность банкнот и монет
		передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.
		составлять кассовую отчетность.
		Знания:
		нормативные правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
		правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
		порядок оформления приходных и расходных документов;
		лимит остатка в кассе и правила контроля сохранности наличности;
		порядок оформления денежных и кассовых документов;
		правила заполнения отчета учетчика;
		порядок учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;
		порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
		особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и правила работы с контрольно-кассовой техникой
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	**Навыки**
		формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций
		Умения:
		формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		Знания:
		бухгалтерский учет кассовых операций
		регистры синтетического учета
		синтетический учета денежных средств в кассе

		порядок формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций в соответствии с рабочим планом счетов
	ПК 3.4. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Навыки:**
		проведение и оформление результатов инвентаризации
		Умения:
		подготавливать и оформлять результаты инвентаризации
		проводить инвентаризацию кассы
		Знания:
		правила и порядок проведения инвентаризации
		документальное оформление инвентаризации кассы
		отражение результатов инвентаризации в учете

4.3.Матрица компетенций выпускника

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									**Профессиональные компетенции (ПК)**														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1	3.2	3.3	3.4
ОП	**Общеобразовательная подготовка**																								
ОУП.01	Русский язык					О				О															
ОУП.02	Литература					О																			
ОУП.03	Математика																								
ОУП.04	Иностранный язык									О															
ОУП.05	Информатика		О																						
ОУП.06	Физика																								
ОУП.07	Химия																								
ОУП.08	Биология																								
ОУП.09	История						О																		
ОУП.10	Обществознание						О																		
ОУП.11	География																								
ОУП.12	Основы безопасности и защиты Родины							О																	
ОУП.13	Физическая культура				О				О																
ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература					О																			
ДУПКВ.02	Экономика																								
ДУПКВ.03	Основы проектной деятельности																								
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**																								
СГ.01	История России					О	О																		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									О															

СГ.03	Безопасность жизнедеятельности							О																	
СГ.04	Физическая культура				О				О																
СГ.05	Основы финансовой грамотности			О																					
СГ.06	Основы бережливого производства	О						О																	
СГ.07	Экологические основы природопользования							О																	
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																								
ОП.01	Экономика организации	О	О																		О				
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	О	О								О	О		О	О										
ОП.03	Налоги и налогообложение	О	О										О												
ОП.04	Аудит	О	О																О						
ОП.05	Основы внутреннего контроля	О	О																О						
ОП.06	Статистика	О	О																	О					
ОП.07	Основы управленческого учета	О	О								О	О		О	О										
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	О	О													О									
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О																						
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности			О																	О				
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	О		О			О																		
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О																						
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	О																							
ОП.14	Документационное обеспечение управления	О	О																						

П. 00	**Профессиональный цикл**																								
ПМ 01	***Ведение бухгалтерского и налогового учета***																								
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	О	О								О			О	О	О									
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О										О	О		О									
УП. 01	Учебная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	О	О								О	О	О	О	О	О									
ПП. 01	Производственная практика по ведению бухгалтерского и налогового учета	О	О								О	О	О	О	О	О									
ПМ 02	***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта***																								
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	О	О														О								
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	О	О															О	О						
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	О	О																	О					
УП.02	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	О	О														О	О	О	О	О				
ПП. 02	Производственная практика по составлению и использованию	О	О														О	О	О	О	О				

	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта																							
ПМ.03	**Освоение видов работ по должности служащего учетчик**																							
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего - учетчик	О	О																		О	О	О	О
УП. 01	Учебная практика по освоению видов работ по должности служащего - учетчик	О	О																		О	О	О	О
ПП. 03	Производственная практика по освоению видов работ по должности служащего - учетчик	О	О																		О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1 Профессиональная подготовка

Структура и объем Программы (таблица N 1) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица N 1 Структура и объем образовательной программы

на базе основного общего образования	4428

Учебный план включает циклы:

- общеобразовательная подготовка
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках Программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Программа, предусматривает формирование профессиональных компетенций в рамках вида деятельности - освоение видов работ по должности служащего - учетчик:

ПК 3.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 3.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.4. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 69,74 процента от общего объема времени, отведенного на освоение Программы.

Вариативная часть Программы объемом 30,26 процента от общего объема времени, использована для развития общих и профессиональных компетенций за счет расширения видов деятельности, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Вариативная часть представлена в виде:

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	828
СГЦ	*Социально-гуманитарный цикл*	*72*
СГ.06	Основы бережливого производства	36
СГ.07	Экологические основы природопользования	36
ОПЦ	*Общепрофессиональный цикл*	*326*
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	66
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	38
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности	34
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	92
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	56
ОП.14	Документационное обеспечение управления	40
ПЦ	*Профессиональный цикл*	*430*
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	86
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	78

ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	8
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	152
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	36
УП.02	Учебная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	36
ПП.02	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	72
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	8
ПМ.03	Освоение видов работ по должности служащего - учетчик	192
МДК.03.01	Выполнение работ по должности служащего - учетчик	112
УП.03.01	Учебная практика по освоению видов работ по должности служащего - учетчик	36
ПП.03.01	Производственная практика по освоению видов работ по должности служащего - учетчик	36
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов выделен объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено 93,1 процента от объема учебных циклов Программы.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный;
- экзамен, т.ч. комплексный;
- экзамен по модулю;

Экзамен по дисциплине Статистика, МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, дисциплине Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, комплексный экзамен по дисциплине Налоги и налогообложение и МДК 01.02. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, комплексный экзамен по МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности проводятся на следующий день после окончания освоения дисциплины в свободный от учебных занятий день без выделения времени на подготовку. Остальные экзамены, предусмотренные учебным планом, проводятся в рамках экзаменационной сессии.

По МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования, по МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности выполняются курсовые работы Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих дисциплин:

- История России,
- Иностранный язык в профессиональной деятельности,
- Безопасность жизнедеятельности,
- Физическая культура,
- Основы финансовой грамотности,

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов; для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла Программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- Экономика организации,
- Статистика,
- Аудит,
- Основы бухгалтерского учета,
- Налоги и налогообложение,
- Основы управленческого учета,
- Основы внутреннего контроля,
- Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий.

Профессиональный цикл Программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные модули
1	2
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по должности служащего - учетчик	ПМ 03. Освоение видов работ по должности служащего - учетчик

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (192 часа).

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые

реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов. Типы практики устанавливаются внутри каждого модуля по видам в соответствии с основной таблицей учебного плана.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена

5.2. Общеобразовательная подготовка

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (ред. от 27 декабря 2023 г.)

Обязательная часть среднего общего образования составляет 60% (880 часов), а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% (596 час) от общего объема общеобразовательного цикла:

Индекс	Наименование предмета, курса	Обязательная часть	Вариативная часть
ОУП.01	Русский язык	78	0
ОУП.02	Литература	78	0
ОУП.03.	Математика	156	262
ОУП.04	Иностранный язык	78	0
ОУП.05.	Информатика	39	105
ОУП.06	Физика	78	0
ОУП.07	Химия	44	0
ОУП.08	Биология	34	0
ОУП.09.	История	78	0
ОУП.10.	Обществознание	61	117
ОУП.11.	География	34	0
ОУП.12	Основы безопасности и защита Родины	44	0
ОУП.13	Физическая культура	78	0
ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	0	44
ДУПКВ.02	Экономика	0	34
ДУПКВ.03	Основы проектной деятельности	0	34
	Всего	880	596

Учебный план сформирован с учетом профиля получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за счет введения профильных предметов (математика, информатика, обществознание), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного социально-экономического профиля.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации (русский язык), возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по семестрам обучения.

Учебный план обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и ФОП СОО, определяет учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, перечень учебных предметов, учебных курсов.

Количество учебных занятий - 1476 часов, которые реализуются на 1 курсе (по 34 часа в неделю).

Учебный план в рамках общеобразовательного цикла предусматривает изучение следующих учебных предметов на базовом или углубленном уровне.

Предметные области	Учебные предметы
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации
	Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
	Информатика
Общественно-научные предметы	История
	Обществознание

	География
Естественно-научные предметы	Физика
	Химия
	Биология
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины
Физическая культура	Физическая культура

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для изучение второго иностранного языка отсутствуют необходимые условия, поэтому данный предмет в программу не включен.

В учебные планы включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся: Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература, Экономика, Основы проектной деятельности, выбранные в соответствии со спецификой получаемой специальности и возможностями организации.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предмету Математика, который завершается защитой.

Учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по семестрам обучения.

Учебный план содержит 16 учебных предметов, в том числе 13 обязательных:

- русский язык,
- литература,
- математика,
- иностранный язык,
- информатика,
- физика,
- химия,
- биология,
- история,

- обществознание,
- география,
- основы безопасности и защиты Родины,
- физическая культура

и предусматривает изучение 3 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей социально-экономическому профилю обучения предметной области (Математика и информатика и Общественно-научные предметы)

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график и учебный план являются неотъемлемыми компонентами Программы

Программа включает в себя учебный план очной и заочной формы подготовки (приложение 1,2), календарный учебный график очной и заочной формы обучения (приложения 3,4)

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации Программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются составной частью Программы и определяют содержание предмета, курса, дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующих предметов, дисциплин (модулей).

Совокупность запланированных результатов обучения по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех предметных результатов, компетенций, установленных ФГОС СОО и СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, предметов, курсов, Программы приведены в Приложениях 5,6,7.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания как часть Программы, определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы колледжа, именно цель, задачи, принципы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты реализации программы воспитания , методы оценки освоения обучающимися Программы в части достижения личностных результатов, требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы – это конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся колледжем и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 9,10.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации Программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Программы, путем расширения компонентов (частей) Программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении всех видов практики – учебной, производственной.Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована по очной форме обучения на 2-3 курсе, по заочной форме обучения – на 2-4 курсе, охватывая все виды практики, предусмотренные учебными планами Программы.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена

Программа ГИА включает уровни демонстрационного экзамена, комплекты контрольно-измерительных материалов, исходя из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых контрольно-измерительных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 8.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение Программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации Программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс (спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база)

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3. Материально- техническое оснащение кабинетов

Кабинет социально-экономических дисциплин оснащен:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель		
1	Стол ученический двухместный	17 шт.
2	Стул ученический	34 шт.
3	Доска классная	1 шт.
4	Стол	1 шт.
5	Стул	1 шт.
II Технические средства		
1	Мультимедиа-проектор стационарный	1
2	Экран стационарный	1
3	Ноутбук переносной	1

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	дидактические пособия	По 15 экз.
2	Схемы: Концепции происхождения славян, Трактовка происхождения термина Русь; Язычество на Руси; Города. Торговля и ремесло Древней Руси; Монголо-татарское иго на Руси; История XIX века	99 штук
3	Комплект карт по истории России (электронный вариант)	
4	Комплект карт по всемирной истории (электронный вариант)	
5	Схемы: Основные сферы жизни общества; Социальная стратификация; Социальные нормы; Формы государства; Функции выборов; Структура рынка; Смешанная экономическая система; Занятость населения; Структура духовной жизни общества	21 штука
6	Комплект плакатов по разделу «Политика» (электронный вариант)	по 15 экз
7	Комплект плакатов по разделу «Право» (электронный вариант)	9 шт.
8	Комплект плакатов по разделу	11 шт.
9	Комплект карт (электронный вид)	21 шт.
10	Карта «Российская Федерация» (карта субъектов РФ)»	По 15 экз.
11	Политическая карта мира	

Кабинет безопасности жизнедеятельности оснащен:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель		
1	Доска ученическая	1
2	Стол учебный	15
3	Стол преподавателя	1
4	Стул	31
II Технические средства		
1	Телевизор Samsung CK-5081ZR	1
2	Видеомагнитофон LG AL-182W	1
3	Ноутбук, hp 15-d000sr	1
4	Экран переносной	1
5	Видеопроектор переносной	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
	Стенды:	
1.	Терроризм угроза обществу.	1
2.	Экология в опасности.	1
3.	Уголок ГО.	1
4.	Награды колледжа в соревнованиях военно-патриотической направленности.	1
5.	Клуба «Гвардеец».	1
	Плакаты:	
1.	Ордена Великой Отечественной войны.	1
2.	Города – Герои.	1
IV. Видеоматериалы		
1.	Основы противопожарной безопасности	1
2.	Помнить войну. Сталинградская битва.	1
3.	Помнить войну. Курская битва	1
4.	Помнить войну. Начало.	1
5.	Помнить войну. Битва за Москву.	1
6.	Армия Российская история 20-го столетия.	1
7.	Оружие иассового поражения и его поражающие факторы.	1
8.	Военные автомобили.	1
9.	Военно воздушные силы России.	1

10.	Воздушно десантные войска	1
11	Сухопутные войска.	1
V. Приборы, макеты, муляжи		
1	ДП-5В	1
2	ВПХР	1
3	ОЗК	4
4	Сумка санитарная	1
5	Противогаз	10
6	Огнетушитель	1
7	ММГ АК - 47	2
8	Аптечка медицинская АИ-2	3
9	Пакет индивидуальный противохимический ИПП-11	
10	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный	3
11	Полумаска фильтрующая	
12	Винтовка пневматическая	3
13	Берет камуфлированный	1
14	Берцы	1
15	Костюм общевойсковой	10
16	Комбинезон камуфляжный	10

Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК оснащен:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
1	Стул ученический	42 шт
2	Стол ученический двухместный	21 шт
3	Стул	1 шт
4	Стол	1 шт
5	Доска классная	2 шт
II Технические средства		
1	Мультимедиа-проектор переносной	1 шт
2	Экран переносной для проектора	1 шт
3	Ноутбук	1 шт

Кабинет иностранного языка оснащен:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель		
1.	Стол преподавателя	1 шт
2.	Стул преподавателя	1 шт
3.	Стол ученический двухместный	14 шт
4.	Стул ученический	28 шт
5.	Доска школьная	1 шт
6.	Шкаф книжный	1 шт
II Технические средства		
1.	Аудиомагнитофон «Panasonic»	1 шт
2.	Проектор переносной	1 шт
3.	Экран переносной	1 шт

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	Таблица. Неправильные глаголы.	2 шт
2	Таблица. Present Perfect.	2 шт
3	Таблица. Past simple. Present Perfect.	1 шт
4	Таблица. Present perfect progressive	2 шт
5	Таблица. Past perfect.	1 шт
6	Таблица. Past Progressive. (Continuous)	2 шт

Лаборатория цифровых технологий в бухгалтерском учете оснащена и учебная бухгалтерия:

№	Наименование оборудования	Количество
I Специализированная мебель и системы хранения		
1	Стул ученический	16 шт
2	Стол ученический двухместный	8 шт
3	Стол компьютерный	10 шт
4	Стул компьютерный	10 шт
3	Стул	1 шт
4	Стол	1 шт
5	Доска классная	2 шт
II Технические средства		
1	Мультимедиа-проектор переносной	1 шт
2	Экран переносной для проектора	1 шт
3	Персональный компьютер	11 шт
4	Детектор валют	1 щт
5	Кассовый аппарат	4 шт
6	Сейф	1 шт
III Программное обеспечение		
1	Программа автоматизации учета (1С: Предприятие, С:Бухгалтерия)	
2	СПС Консультант+	
3	ОС Windows 10	
4	MS Office	
5	Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition.	

Спортивный комплекс (спортивный зал, тренажерный зал, лыжная база) оснащены:

№ пп	Наименование	Количество
Спортивный зал		
1	Стол для настольного тенниса	2 шт
2	Сетка волейбольная	1 шт
3	Щит баскетбольный с корзиной	2 шт
4	Маты	5 шт
5	Мячи б/б	10 шт
6	Мячи в/б	10 щт
7	Мячи футбольные	2 шт
8	Ракетки	4 шт
Тренажерный зал		
1	Подставка для штанги	1 шт

2	Штанга	2 шт
3	ДСК Пионер – МСК мягкий	1 шт
4	Беговая дорожка НТ-90332 НР	1 шт
5	Скамейка гимнастическая.	5 шт
6	Гантели	20 шт
7	Скакалки	20 шт
8	Гири	2 шт
Лыжная база		
1	Крепления	34 пары
2	Ботинки	34 пары
3	Лыжи	34 пары
4	Палки	28 пар

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет оснащен:

№	Наименование оборудования	Количество
I Основное оборудование		
1	кафедра выдачи книг	1 шт
2	стулья	50 шт
3	рабочие столы	25 шт
4	стеллажи и витрины	75 шт
5	каталожные шкафы под периодику	2 шт
II Технические средства		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	5 шт
2	проектор	1 шт
3	экран	1 шт
4	принтер	1 шт
5	МФУ	1 шт
6	wi-fi роутер	1 шт

Актовый зал на 170 мест оснащен:

№	Наименование оборудования	Количество
1	стулья	170 шт
2	трибуна	1 шт
II Технические средства		
1	компьютер с лицензионным программным обеспечением	1 шт
2	проектор	1 шт
3	экран	1 шт
4	акустические системы	2 шт
5	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)	1 комп

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Актовый зал на 170 мест оснащен 8-канальным микшером MACKIE ProFX8, активной 2-полосной акустической системой MACKIE Thump TH-12A, вокальной радиосистемой AKG WMS0 Mini Vocal Set BD ISM2, кардиоидными вокальными микрофонами SHURE PG58-XLR, стойкой для микрофона, мультивидеопроектором, экраном.

Читальный зал на 58 рабочих мест оснащен мультимедиапроектором, экраном для проектора, компьютерами (5 шт), принтером, копировальным аппаратом, wi-fi роутером.

Кабинет психолога для психологической помощи и консультаций оснащен столами, стульями, креслами, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Помещение для организации деятельности студенческих общественных объединений (студенческого совета) оснащен столами, стульями, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Музейная инфраструктура колледжа состоит из музея колледжа и нижегородской потребительской кооперации и краеведческого музея.

Спортивная инфраструктура представлена спортивным залом, тренажерным залом, открытой спортивной площадкой, полосой препятствий, лыжной базой.

6.2. Учебно-методическое обеспечение и применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, к которым обеспечиваться доступ каждого обучающегося.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой колледжа, а также электронно-библиотечными системами, к которым каждый обучающийся колледжа имеет индивидуальный неограниченный доступ. Электронно-библиотечные системы колледжа обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его.

Внеаудиторная работа сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных кабинетах, читальном зале колледжа и на территории колледжа в зоне Wi-Fi.

Через библиотеку колледжа и электронно-библиотечные системы (режимы доступа: https://urait.ru/ и https://www.book.ru/) каждый обучающийся обеспечен не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Электронная информационно-образовательная среда колледжа предоставляет возможность одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в т.ч.:

- свободный доступ с любого компьютера колледжа к справочной правовой системе «Консультант Плюс»;
- авторизованный доступ к образовательной платформе MOODLE (режим доступа: https://do.netk.nnov.ru/my).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации Программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на иных условиях, в том

числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации Программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей Программы, не менее 25 %.

6.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ОВЗ

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Колледже. Так же могут быть разработаны индивидуальные планы обучения.

Обучающимся с ОВЗ Колледжем обеспечивается:

а) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, санузел и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти

особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Колледж устанавливает форму проведения практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.5. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.