Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

Смирнова Елена Вячеславовна

Подписано цифровой подписью: Смирнова Елена Вячеславовна
Дата: 2026.10.13 10:33:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Нижегородского экономико-технологического колледжа
_____ Е.В. Смирнова
«03» 02 2026 года
Приказ № 20/1

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника

юрист

2026 год

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена Нижегородского экономико-технологического колледжа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Обсуждена на заседании цикловой комиссии правовых и гуманитарных дисциплин

Организация-разработчик: Нижегородский экономико-технологический колледж

Разработчики:

Щепетинщикова НН – зам. директора по УР
Нугаева АА – зам. директора по ВР
Аверьянова МА – председатель ЦК правовых и гуманитарных дисциплин
Шешотова АА – преподаватель
Романова ЕФ – преподаватель
Мазова М.Е.. – преподаватель
Байкова НВ – преподаватель
Низаметдинова ТИ – преподаватель
Стюкова НВ – преподаватель
Егошина МВ – преподаватель
Якимова М.Д. – преподаватель
Фетов А.К. – преподаватель
Блохина ОА – преподаватель
Кириллова ЗА – преподаватель
Семенюк ВМ – преподаватель
Цапаева АА – преподаватель
Быкова ТН – преподаватель
Бокарев И.А. – преподаватель
Сунцова Д.К. – преподаватель
Гордеевцева ЮИ – преподаватель
Мелина НФ – преподаватель
Мельников ВА – преподаватель
Елфимова ТЕ – преподаватель
Арзамасова Д.А. - преподаватель

Содержание

Раздел 1. Общие положения 5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы....6
4.1. Общие компетенции....6
4.2. Профессиональные компетенции 10
Раздел 5. Структура образовательной программы 17
5.1.Профессиональная подготовка....17
5.2.Общеобразовательная подготовка....19
5.3.Учебный план и календарный учебный график....21
5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей....21
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы....22
5.6 Практическая подготовка....22
5.7. Государственная итоговая аттестация....22
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 23
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы....23
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы 26
6.3. Практическая подготовка обучающихся....27
6.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ОВЗ....27
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы....28
6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы....29
Раздел 7. Формирование контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 29
Приложение 1. Календарный учебный график очной формы обучения
Приложение 2. Календарный учебный график заочной формы обучения
Приложение 3. Учебный план очной формы обучения
Приложение 4. Учебный план заочной формы обучения
Приложение 5. Рабочие программы предметов
ОУП.01.Русский язык
ОУП.02.Литература
ОУП.03.Математика
ОУП.04.Иностранный язык
ОУП.05.Информатика
ОУП.06.Физика
ОУП.07.Химия
ОУП.08.Биология
ОУП.09.История
ОУП.10.Обществознание
ОУП.11.География
ОУП.12.Основы безопасности и защиты Родины
ОУП. 13.Физическая культура
ДУПКВ.01. Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература
ДУПКВ.02. Право
ДУПКВ.03. Основы проектной деятельности
ДУПКВ.04. Введение в специальность
Приложение 6. Рабочие программы учебных дисциплин
СГ.01. История России
СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности
СГ.04. Физическая культура
СГ.05 .Основы финансовой грамотности
СГ.06. Основы бережливого производства
СГ.07. Основы предпринимательской деятельности
СГ.08 .Экологические основы природопользования
ОП.01. Теория государства и права
ОП.02. Конституционное право России
ОП.03. Административное право
ОП.04. Гражданское право
ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06.Документационное обеспечение управления
ОП.07. Семейное право
ОП.08. Право социального обеспечения
ОП.09. Логика
ОП.10.Юридическая психология
ОП 11 Основы экологического права
ОП 12 Менеджмент
Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей
ПМ.01. Правоприменительная деятельность
ПМ.02. Правоохранительная деятельность
ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
Приложение 8. Рабочая программа воспитания
Приложение 9. Календарный план воспитательной работы
Приложение 10.Программа ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Основная профессиональная образовательная программа (далее – Программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 27 октября 2023 г. N 798.

Программа определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения Программы, условия образовательной деятельности.

Программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки Программы (в действующей редакции):

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

-Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";

с учетом

- Примерной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом № 1 Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 40.00.00 Юриспруденция от 06.06.2024 г.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам Программы: юрист

Выпускник Программы по квалификации юрист осваивает общие виды деятельности – правоприменительная деятельность и правоохранительная деятельность.

Направленность Программы, определенная образовательной организацией - юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и оказания юридической помощи физическим лицам и их объединениям устанавливает вид деятельности по выбору - правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Формы обучения: очная и заочная.

Объем Программы, реализуемой на базе основного общего образования – 4428 часов.

Срок получения образования по Программе: очная форма – 2 года 10 месяцев; заочная форма – 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Профессиональные модули сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности:

- правоприменительная деятельность
- правоохранительная деятельность
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции (таблица 1)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по ***Ошибка! Источник ссылки не найден.***, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства

		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции (таблица 2)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:

	подведомственность рассмотрения дел.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению и регистрации договоров
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	**Навыки:**
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	**Навыки:**
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права

		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	**Навыки:**
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;

		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.Профессиоанльная подготовка

Структура и объем Программы (таблица 3) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

Таблица 3 Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	2232
Практика	504
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования	4428

Программа включает в себя:

- общеобразовательную подготовку (обязательные учебные предметы и дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся);
- профессиональную подготовку (социально-гуманитарный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл)

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального [redacted]

самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено 92,4 процентов от объема учебных циклов Программы.

В рамках Программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть Программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации

- Конституционное право России,
- Административное право,
- Гражданское право,
- Информационные технологии в юридической деятельности,
- Документационное обеспечение управления.

Вариативная часть (таблица 4) Программы объемом 30,26 процентов от общего объема времени, использована для развития общих и профессиональных компетенций.

Таблица 4. Вариативная часть:

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	828
СГЦ	*Социально-гуманитарный цикл*	*132*
СГ.01	История России	24
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	40
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности	36
СГ.08	Экологические основы природопользования	32
ОПЦ	*Общепрофессиональный цикл*	*450*
ОП.01	Теория государства и права	34
ОП.02	Конституционное право России	6
ОП.03	Административное право	30
ОП.04	Гражданское право	22
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	34
ОП.06	Документационное обеспечение управления	22
ОП.07	Семейное право	36
ОП.09	Право социального обеспечения	114
ОП.10	Логика	34
ОП.11	Юридическая психология	46
ОП 12	Основы экологического права	36
ОП 13	Менеджмент	36
ПЦ	*Профессиональный цикл*	*246*
ПМ 01	Правоприменительная деятельность	80
ПП 01.01	Производственная практика по правоприменительной деятельности	72
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	8
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	8
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	158
МДК.03.01	Корпоративное право	34
МДК.03.02	Предпринимательское право	36
МДК 03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	50
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8

Для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций вариативная часть Программы предусматривает изучение следующих дисциплин социально-гуманитарного цикла - Основы предпринимательской деятельности, Основы предпринимательской деятельности, Экологические основы природопользования, дисциплины общепрофессионального цикла - Семейное право, Право социального обеспечения, Логика, Юридическая психология, Основы экологического права, Менеджмент.

Профессиональный цикл Программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с выбранными видами деятельности (таблица 5):

Таблица 5: Профессиональные модули

Виды деятельности	Профессиональные модули

правоприменительная деятельность	ПМ 01. Правоприменительная деятельность
правоохранительная деятельность	ПМ 02. Правоохранительная деятельность
правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц (256 часа).

В Программу включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом:

1)зачет;

2)дифференцированный зачет, в т.ч. комплексный;

3)экзамен;

4)экзамен по модулю

5.2. Общеобразовательная подготовка

Общеобразовательный цикл составлен на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО .

Обязательная часть среднего общего образования (общеобразовательного цикла в пределах образовательной программы) составляет 60% (892 часов), а часть, формируемая участниками образовательных отношений, - 40% (584 час) от общего объема общеобразовательного цикла (таблица 6):

Таблица 6. Обязательная и вариативная часть

Индекс	Наименование предмета, курса	Обязательная часть	Вариативная часть
ОУП.01	Русский язык	78	0
ОУП.02	Литература	78	0
ОУП.03.	Математика	156	0
ОУП.04	Иностранный язык	78	0
ОУП.05.	Информатика	44	66
ОУП.06	Физика	78	0
ОУП.07	Химия	34	0
ОУП.08	Биология	34	0
ОУП.09.	История	78	100
ОУП.10.	Обществознание	78	184
ОУП.11.	География	34	0
ОУП.12	Основы безопасности и защиты Родины	44	0
ОУП.13	Физическая культура	78	0
ДУПКВ.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Родная литература	0	44
ДУПКВ.02	Право	0	78
ДУПКВ.03	Основы проектной деятельности	0	34
ДУПКВ.04	Введение в специальность	0	78

	Всего	892	584

Программа сформирована с учетом профиля получаемой специальности 40.02.04 Юриспруденция за счет введения профильных предметов (информатика, история, обществознание), соответствующих по содержанию, целям и задачам ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом выбранного социально-экономического профиля.

Программа обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации (русский язык), возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по семестрам (курсам) обучения.

Программа обеспечивает реализацию требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и ФОП СОО, определяет учебную нагрузку в соответствии с требованиями к организации образовательной деятельности к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, перечень учебных предметов, учебных курсов.

Объем учебной нагрузки 1476 часов, которая реализуется на 1 курсе с 5-ти дневной учебной неделей (по 34 часа в неделю).

Программа в рамках общеобразовательного цикла предусматривает изучение следующих учебных предметов на базовом или углубленном уровне (таблица 7).

Таблица 7. Обязательные учебные предметы

Предметные области	Учебные предметы
Русский язык и литература	Русский язык
	Литература
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации
	Родная литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
	Информатика
Общественно-научные предметы	История
	Обществознание
	География
Естественно-научные предметы	Физика
	Химия
	Биология
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины
Физическая культура	Физическая культура

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для изучения второго иностранного языка отсутствуют условия, поэтому данный предмет в программу не включен.

Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся: Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации/ Родная литература, Право, Основы проектной деятельности, Введение в специальность, выбранные организацией в соответствии со спецификой получаемой специальности и возможностями организации.

В Программе предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предмету Обществознание, которое завершается защитой.

Учебный план определяет состав и объем учебных предметов, курсов, а также их распределение по семестрам (курсам) обучения.

Учебный план содержит 17 учебных предметов, в том числе 13 обязательных:

- русский язык,
- литература,
- математика,
- иностранный язык,
- информатика,
- физика,
- химия,
- биология,
- история,
- обществознание,
- география,
- основы безопасности и защиты Родины
- физическая культура

и предусматривает изучение 3 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей социально-экономическому профилю обучения предметной области (Общественно-научные предметы) и смежной с ней предметной области (Математика и информатика)

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Календарный учебный график и учебный план являются неотъемлемыми компонентами Программы

Программа включает в себя учебный план очной и заочной формы подготовки (приложение 3,4), календарный учебный график очной и заочной формы обучения (приложения 1,2)

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации Программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются составной частью Программы и определяют содержание предмета, курса, дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-

методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующих предметов, дисциплин (модулей).

Совокупность запланированных результатов обучения по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех предметных результатов, компетенций, установленных ФГОС СОО и СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, предметов, курсов, Программы приведены в Приложениях 5,6,7.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания как часть Программы, определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы колледжа, именно цель, задачи, принципы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты реализации программы воспитания , методы оценки освоения обучающимися Программы в части достижения личностных результатов, требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы – это конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся колледжем и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 9,10.

5.6. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации Программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю Программы, путем расширения компонентов (частей) Программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении всех видов практики – учебной, производственной.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована по очной форме обучения на 2-3 курсе, по заочной форме обучения – на 2-4 курсе, охватывая все виды практики, предусмотренные учебными планами Программы.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена

Программа ГИА включает уровни демонстрационного экзамена, комплекты контрольно-измерительных материалов, исходя из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых контрольно-измерительных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 10.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Для реализации Программы по специальности в колледже имеются учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных Программой, в том числе

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения, учитывающими требования стандартов.

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Безопасности жизнедеятельности;

Общепрофессиональных дисциплин;

Теории государства и права;

Конституционного права;

Гражданского права;

Административного права;

Документационного обеспечения управления.

Кабинет профессиональных дисциплин.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Спортивный комплекс

Залы:

-библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

-актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол для преподавателя, стул для преподавателя, мультимедиа-проектор стационарный, экран стационарный, ноутбук.

Кабинет Социально-экономических дисциплин

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол для преподавателя, стул для преподавателя, мультимедиа-проектор стационарный, экран стационарный, ноутбук.

Кабинет Иностранного языка

Столы ученические, стулья ученические, столы компьютерные одноместные, стулья компьютерные, стол для преподавателя, стул для преподавателя, персональные компьютеры, мультимедиа-проектор переносной, интерактивная доска, IQ Board DVTT082, гарнитура, ПО : ОС Windows 10, MS Office , Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition., Справочно-правовая система Консультант+, ПО для лингафонного кабинета Линко V8.3

Кабинет Безопасности жизнедеятельности

Доска ученическая, столы, стулья учебные, стол, стул преподавателя, телевизор Samsung CK-5081ZR, ноутбук, hp 15-d000sr, экран переносной, видеопроектор переносной.

Наглядные пособия: ДП-5В, ВПХР, ОЗК, сумка санитарная, противогаз, огнетушитель, ММГ, АК – 47, аптечка медицинская АИ-2, пакет индивидуальный противохимический ИПП-11, пакет перевязочный медицинский индивидуальный, полумаска фильтрующая, винтовка пневматическая, берет камуфлированный, берцы, костюм общевойсковой, комбинезон камуфляжный

Кабинет Конституционного права России

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол, стул преподавателя, шкаф книжный, стенды, государственная символика, компьютеры, мультимедиа – проектор переносной, экран для проектора переносной, принтер, сканер, ПО: ПС «Консультант Плюс», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian

Edition.25-49 Node 2 year Educational Renewal License, OfficceProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc, WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, WinPro 7 RUS Upgrd OLD NL Acdmc

Кабинет Гражданского права

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол, стул преподавателя, шкаф книжный, стенды, государственная символика, компьютеры, мультимедиа – проектор переносной, экран для проектора переносной, принтер, сканер, ПО: ПС «Консультант Плюс», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition.25-49 Node 2 year Educational Renewal License, OfficceProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc, WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, WinPro 7 RUS Upgrd OLD NL Acdmc

Кабинет Административного права

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол, стул преподавателя, шкаф книжный, стенды, государственная символика, компьютеры, мультимедиа – проектор переносной, экран для проектора переносной, принтер, сканер, ПО: ПС «Консультант Плюс», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition.25-49 Node 2 year Educational Renewal License, OfficceProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc, WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, WinPro 7 RUS Upgrd OLD NL Acdmc

Кабинет Документационного обеспечения управления

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол, стул преподавателя, шкаф книжный, стенды, государственная символика, компьютеры, мультимедиа – проектор переносной, экран для проектора переносной, принтер, сканер, ПО: ПС «Консультант Плюс», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition.25-49 Node 2 year Educational Renewal License, OfficceProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc, WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, WinPro 7 RUS Upgrd OLD NL Acdmc

Кабинет профессиональных дисциплин

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол, стул преподавателя, шкаф книжный, стенды, государственная символика, компьютеры, мультимедиа – проектор переносной, экран для проектора переносной, принтер, сканер, ПО: ПС «Консультант Плюс», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition.25-49 Node 2 year Educational Renewal License, OfficceProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc, WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, WinPro 7 RUS Upgrd OLD NL Acdmc

Кабинет для самостоятельной работы

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол для конференции, стул преподавательский, шкаф, ноутбуки, доступ к сети Интернет.

Лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности

Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол для преподавателя, стул для преподавателя, столы компьютерные одноместные, стулья компьютерные, доска классная, ПК, мультимедиа-проектор (переносной), экран для проектора (переносной), клавиатура с маркировкой Азбука Брайля, ПО; ОС Windows 10, MS Office, Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition, СПС Консультант+

Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска классная, стол, стул преподавателя, шкаф книжный, стенды, государственная символика, компьютеры, мультимедиа – проектор переносной, экран для проектора переносной, принтер, сканер, ПО: ПС «Консультант Плюс», Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition.25-49 Node 2 year Educational Renewal License, OfficceProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc, WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine, WinPro 7 RUS Upgrd OLD NL Acdmc

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация Программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинете профессиональных дисциплин, в котором имеется оборудование, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудование, используемое при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанное в инфраструктурных листах конкурсной документации (таблица 8).

Таблица 8. Оснащение рабочего места в кабинете профессиональных дисциплин

Наименование	Количество
Стол ученический двухместный	25 шт.
Стул ученический	41 шт.
Доска классная	2 шт.
Шкаф книжный	1 шт.
Компьютеры	11 шт.
Мультимедиа – проектор переносной	1 шт.
Экран для проектора переносной	1 шт.
Принтер	1
Сканер	1

Производственная практика реализуется в структурном подразделении колледжа – административно-правовом отделе в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий и оборудования.

6.1.4.Материально-техническое обеспечение воспитательной работы.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Актовый зал на 170 мест оснащен 8-канальным микшером MACKIE ProFX8, активной 2-полосной акустической системой MACKIE Thump TH-12A, вокальной радиосистемой AKG WMS0 Mini Vocal Set BD ISM2, кардиоидными вокальными микрофонами SHURE PG58-XLR, стойкой для микрофона, мультивидеопроектором, экраном.

Читальный зал на 58 рабочих мест оснащен мультимедиапроектором, экраном для проектора, компьютерами (5 шт), принтером, копировальным аппаратом, wi-fi роутером.

Кабинет психолога для психологической помощи и консультаций оснащен столами, стульями, креслами, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Помещение для организации деятельности студенческих общественных объединений (студенческого совета) оснащен столами, стульями, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Музейная инфраструктура колледжа состоит из музея колледжа и нижегородской потребительской кооперации и краеведческого музея.

Спортивная инфраструктура представлена спортивным залом, тренажерным залом, открытой спортивной площадкой, полосой препятствий, лыжной базой.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем

предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой колледжа, а также электронно-библиотечными системами, к которым каждый обучающийся колледжа имеет индивидуальный неограниченный доступ. Электронно-библиотечные системы колледжа обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его.

Реализация Программы обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню предметов, курсов, дисциплин (модулей) Программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных кабинетах, читальном зале колледжа и на территории колледжа в зоне Wi-Fi.

Через библиотеку колледжа и электронно-библиотечные системы (режимы доступа: https://urait.ru/ и https://www.book.ru/) каждый обучающийся обеспечен не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую предмет, курс, дисциплину (модуль).

Электронная информационно-образовательная среда колледжа предоставляет возможность одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в т.ч.:

-авторизованный доступ к образовательной платформе MOODLE (режим доступа: https://do.netk.nnov.ru/my);

-свободный доступ с любого компьютера колледжа к справочной правовой системе «Консультант Плюс» Гарант, Кодекс, Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Таблица 9. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного	Код и наименование учебного предмета, дисциплины (модуля)
1	СПС «Консультант Плюс»	ДУПКВ 01 Право ДУПКВ 03 Введение в специальность ОП 01 Теория государства и права ОП 02 Конституционное право России ОП 03 Административное право ОП 04 Гражданское право ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП 07 Семейное право
2	СПС «Гарант»	
3	СПС «Кодекс»	
4	Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	

		ОП 08 Арбитражный процесс ОП 09 Право социального обеспечения ОП 12 Основы экологического права ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Rus-sian Edition.25-49 Node 2 year Educational Renewal License OfficceProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc,	ОУП 05Информатика ДУПКВ 01 Право ДУПКВ 02 Основы проектной деятельности ДУПКВ 03 Введение в специальность СГ 07 Основы предпринимательской деятельности
6	WinStrtr 7 RUS OLP NL Ac-dmc Legalization GetGenuine	ОП 01 Теория государства и права ОП 02 Конституционное право России
7	WinPro 7 RUS Upgrd OLD NL Acdmc	ОП 03 Административное право ОП 04 Гражданское право ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП06 Документационное обеспечение управления ОП 07 Семейное право ОП 08 Арбитражный процесс ОП 09 Право социального обеспечения ОП 12 Основы экологического права

6.3. Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации Программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) Программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации – юрист.

6.3.2. Компоненты Программы (учебная и производственная практика) реализуется в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности

6.3.3. Практическая подготовка организуется в кабинете профессиональных дисциплин, структурном подразделении колледжа – административно-правовом отделе, а также на рабочих местах профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю Программы.

6.4. Условия реализации образовательной программы для лиц с ОВЗ

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Колледже. Так

же могут быть разработаны индивидуальные планы обучения.

Обучающимся с ОВЗ Колледжем обеспечивается:

а) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, санузел и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Колледж устанавливает форму проведения практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция**Ошибка! Источник ссылки не найден.** и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

6.5.2.Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.5.3.Педагогические работники, привлекаемые к реализации Программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

6.5.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей Программы, составляет 37 процентов.

6.5.5.Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом колледжа, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, педагога-организатора, заведующих отделениями, педагога - психолога, заведующего библиотекой, библиотекаря, руководителя физического воспитания, руководителя ОБЗР, руководителя волонтерского клуба, председателя студенческого совета, членов студенческого совета, классных руководителей, воспитателя общежития, преподавателей.

6.6. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Формирование контрольно-измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной частью Программы. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена

Требования к содержанию, объему и структуре ГИА определяется Положением о государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «юрист».

7.3. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации (Приложение 10) и контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ).

7.4. Содержание ГИА включает структуру КИМ, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

КИМ для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий его проведения, критерии оценки.