

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Юность»

«31»

08



Д.П. Фадеева

2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор Нижегородского экономико-технологического колледжа

Приказ от «31» 08 2021 г № 191/2



Е.В. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Директор АНО «Арзамасский центр развития предпринимательства»

«31»

08



С.В. Горенков

2021 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Нижегородского экономико-технологического колледжа

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовой подготовки

2021 г

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в Нижегородском экономико-технологическом колледже составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Организация-разработчик – Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский экономико-технологический колледж»

Обсуждена на заседании цикловой комиссии коммерческо-технологических дисциплин 27 августа 2021 года, протокол № 1

Авторы:

1. Мельникова Е.В. – заместитель директора по учебной работе
2. Корнеева О.В. – заместитель директора по воспитательной работе
3. Илюшина К.И. - преподаватель
4. Матвеева М.Н. - преподаватель
5. Грачева О.В. – преподаватель
6. Дудолодова Н.В.- преподаватель
7. Щепетинщикова Н.Н. - преподаватель
8. Сарымсакова К.Н. – преподаватель
9. Елфимова Т.Е. - преподаватель
10. Цапаева А.А. - преподаватель
11. Князева О.В. - преподаватель
12. Сокольник И.В. - преподаватель
13. Анохин А.О. - преподаватель
14. Войкин К.Ю. - преподаватель
15. Егошина М.В. - преподаватель
16. Тумзова С.А. - преподаватель
17. Самарина Л.Ю. – преподаватель
18. Низаметдинова Т.И. – преподаватель
19. Быкова Т.Н. – преподаватель
20. Раданцева О.В. - преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
2.2.1. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника.....	6
2.2.2. Общие компетенции.....	8
2.2.3. Личностные результаты.....	9
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	11
3.1. Календарные учебные графики и учебные планы.....	11
3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	11
4. Оценка результатов освоения ППССЗ.....	12
4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	12
4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	13
5. Условия реализации ППССЗ	14
5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ.....	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ.....	15
5.3. Материально техническое обеспечение ППССЗ.....	15
5.4. Условия реализации ППССЗ для лиц с ограниченными возможностями и ОВЗ.....	17
6. Приложения:	
6.1. Учебный план очной формы обучения	
6.2. Учебный план заочной формы обучения	
6.3. Календарный учебный график очной формы обучения	
6.4. Календарный учебный график заочной формы обучения	
6.5. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла	
6.5.1. ОУП. 01. Русский язык	
6.5.2. ОУП 02. Литература	
6.5.3. ОУП.03. Иностранный язык	
6.5.4. ОУП. 04. Математика	
6.5.5. ОУП. 05. История	
6.5.6. ОУП. 06. Физическая культура	
6.5.7. ОУП 07. Основы безопасности жизнедеятельности	
6.5.8. ОУП 08. Астрономия	
6.5.9. ОУП. 09. Родной язык	
6.5.10. ОУП. 10. География	
6.5.11. ОУП. 11. Экономика	
6.5.12. ОУП. 12. Обществознание	

- 6.5.13. ЭК.01. Основы проектной деятельности
- 6.5.14. ЭК.02 Введение в специальность
- 6.6. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
 - 6.6.1. ОГСЭ.01. Основы философии
 - 6.6.2. ОГСЭ.02. История
 - 6.6.3. ОГСЭ.03. Иностранный язык
 - 6.6.4. ОГСЭ.04. Физическая культура
 - 6.6.5. ОГСЭ.05. История потребительской кооперации
- 6.7. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла
 - 6.7.1. ЕН.01. Математика
 - 6.7.2. ЕН.02. Информационные системы в профессиональной деятельности
- 6.8. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
 - 6.8.1. ОП.01. Экономика организации
 - 6.8.2. ОП.02 .Статистика
 - 6.8.3. ОП.03. Менеджмент (по отраслям)
 - 6.8.4. ОП.04. Документационное обеспечение управления
 - 6.8.5. ОП.05 .Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 6.8.6. ОП.06 .Логистика
 - 6.8.7. ОП.07 .Бухгалтерский учет
 - 6.8.8. ОП.08 .Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
 - 6.8.9. ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
 - 6.8.10. ОП.10. Экономическая теория
 - 6.8.11. ОП.11. Основы внешнеэкономической деятельности
 - 6.8.12. ОП.12. Психологи и этика профессиональной деятельности
 - 6.8.13. ОП.13. Коммуникации в сервисе
 - 6.8.14. ОП.13. Организация заготовок и товароведение сельхозпродукции и сырья
- 6.9. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 6.9.1. ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
 - 6.9.2. ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
 - 6.9.3. ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
 - 6.9.4. ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)
 - 6.9.5. ПМ.05. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
- 6.10. Программы учебной, производственной, преддипломной практик
- 6.11. Рабочая программа воспитания
- 6.12. Календарный план воспитательной работы
- 6.13. Фонды контрольно-оценочных средств
- 6.14. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ Нижегородского экономико-технологического колледжа – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции);

– приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

-приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в действующей редакции);

- приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;

- приказ Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(в действующей редакции);

- приказ Минобрнауки от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (действующая редакция);

-письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями, внесенными в протокол № 3 от 25 мая 2017 г НМС Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»)

-письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса";

-Устав колледжа

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки, специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки, специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

при заочной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

Квалификация, присваиваемая выпускнику – менеджер по продажам.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров).

5. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.2.1. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК.1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента,

	делового и управленческого общения.
ПК1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК.1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 2.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК.2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК.2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПК. 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК.3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК.3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК.3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК.3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВПД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)

ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности товаров, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации продовольственных товаров
ПК 4.5.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 5	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
ПК 5.1.	Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела
ПК 5.2.	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 5.3.	Разрабатывать обоснованный бизнес-план
ПК 5.4.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
ПК 5.5.	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
ПК 5.6.	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела
ПК 5.7	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

2.2.2. Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2.2.3 ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека: уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,

	эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 19	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад образовательного учреждения, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Календарный учебный график и учебный план

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

Календарный учебный график и учебный план являются неотъемлемыми компонентами ППСЗ.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Освоение Основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания как часть ППСЗ, определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы колледжа, именно цель, задачи, принципы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты реализации программы воспитания, методы оценки освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы – это конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся колледжем и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

4. Оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в колледже применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях (практических, семинарских);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы в колледже.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности умений применять полученные знания при решении задач, выполнении работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении определенного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен квалификационный (Эк) по ПМ.

Оценочные средства разрабатываются в форме фондов оценочных средств, содержащих контрольно-оценочные материалы (по дисциплинам и МДК) и контрольно-оценочные средства (по профессиональным модулям) к промежуточной аттестации и являются неотъемлемыми компонентами ППССЗ

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППСЗ, и проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Условия реализации ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение ППСЗ

Реализация ППСЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом колледжа, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, педагога-организатора, заведующих отделениями, педагога - психолога, заведующего библиотекой, библиотекаря, руководителя физического воспитания, руководителя ОБЖ, руководителя волонтерского клуба, председателя родительского комитета, председателя студенческого совета, членов студенческого совета, классных руководителей, воспитателя общежития, преподавателей.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой колледжа, а также электронно-библиотечными системами, к которым каждый обучающийся колледжа имеет индивидуальный неограниченный доступ. Электронно-библиотечные системы колледжа обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ.

Во время самостоятельной подготовки к учебным занятиям и воспитательным мероприятиям обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных кабинетах, читальном зале колледжа и на территории колледжа в зоне Wi-Fi.

Через библиотеку колледжа и электронно-библиотечные системы (режимы доступа: <https://profspo.ru/> и <https://www.book.ru/>) каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, а

также каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов – Коммерческий директор, Актуальные проблемы экономики и менеджмента, Стратегии бизнеса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждых 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в т.ч.:

- авторизованный доступ к образовательной платформе MOODLE (режим доступа: <https://do.netk.nnov.ru/my>).

- свободный доступ с любого компьютера колледжа к справочной правовой системе «Консультант Плюс».

Образовательная платформа MOODLE содержит on-line курсы по всем дисциплинам, МДК и является электронным образовательным ресурсом для обучающихся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Для реализации ППССЗ колледж располагает необходимой материально-технической базой, которая обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- выполнение обучающимися лабораторных и практических работ предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в профильных организациях – базах практики на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютеры снабжены лицензионным программным обеспечением.

Колледж располагает следующими учебными кабинетами, лабораториями, залами и спортивным комплексом:

Кабинеты

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- бухгалтерского учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;

Лаборатории

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения и охраны труда;
- товароведения

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы

Залы

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Актальный зал на 170 мест оснащен 8-канальным микшером MACKIE ProFX8, активной 2-полосной акустической системой MACKIE Thump TH-12A, вокальной радиосистемой AKG WMS0 Mini Vocal Set BD ISM2, кардиоидными вокальными микрофонами SHURE PG58-XLR, стойкой для микрофона, мультимедиапроектором, экраном.

Читальный зал на 58 рабочих мест оснащен мультимедиапроектором, экраном для проектора, компьютерами (5 шт), принтером, копировальным аппаратом, wi-fi роутером.

Кабинет психолога для психологической помощи и консультаций оснащен столами, стульями, креслами, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Помещение для организации деятельности студенческих общественных объединений (студенческого совета) оснащен столами, стульями, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Музейная инфраструктура колледжа состоит из музея колледжа и нижегородской потребительской кооперации и краеведческого музея.

Спортивная инфраструктура представлена спортивным залом, тренажерным залом, открытой спортивной площадкой, полосой препятствий, лыжной базой.

5.4. Условия реализации ППССЗ для лиц с ОВЗ

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Колледже. Так же могут быть разработаны индивидуальные планы обучения.

Обучающимся с ОВЗ Колледжем обеспечивается:

а) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, санузел и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или

действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Колледж устанавливает форму проведения практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.