

СОГЛАСОВАНО

Директор ГКУ НО Управление социальной
защиты населения Арзамасского района


Р.В.Горбачев

20 22 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор Нижегородского экономико-
технологического колледжа


Е.В.Смирнова

Приказ от «31» 08 20 22 г. № 154



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

-

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нижегородского экономико-технологического колледжа

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(на базе основного общего образования)

Арзамас

Профессиональная программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) Нижегородского экономико-технологического колледжа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Обсуждена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и правовых дисциплин 29 августа 2022 года, протокол № 1

Организация-разработчик – Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский экономико-технологический колледж»

Авторы:

1. Мельникова Е.В. – заместитель директора по УР
2. Кириллова З.А. - преподаватель
3. Семенюк В.М. - преподаватель
4. Цапаева АА - преподаватель
5. Солодовников А.А. - преподаватель
6. Филиппова А.А. – преподаватель
7. Патрина В.Э. - преподаватель
8. Лисичкина А.А.. - преподаватель
9. Фетодов А.К. - преподаватель
10. Самарина Л.Ю. – преподаватель
11. Кузнецова Н.Г. – преподаватель
12. Раданцева О.В.- преподаватель
13. Грачева О.В. – преподаватель
14. Щепетинщикова Н.Н. – преподаватель
15. Елфимова Т.Е. – преподаватель
16. Быкова Т.Н. – преподаватель
17. Гордеевцева Ю.И. – преподаватель
18. Егошина М.В. – преподаватель
19. Илюшина К.И.-преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
2.2.1. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника.....	7
2.2.2. Общие компетенции.....	7
2.2.3. Личностные результаты	8
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	10
3.1. Календарные учебные графики и учебные планы.....	10
3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	10
4. Оценка результатов освоения ППССЗ.....	11
4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	11
4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	12
5. Условия реализации ППССЗ	13
5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ.....	13
5.3. Материально техническое обеспечение ППССЗ.....	14
5.4. Условия реализации ППССЗ для лиц с ограниченными возможностями и ОВЗ.....	16
6. Приложения:	
6.1. Учебный план очной формы обучения	
6.2. Учебный план заочной формы обучения	
6.3. Календарный учебный график очной формы обучения	
6.4. Календарный учебный график заочной формы обучения	
6.5. Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного цикла	
6.5.1. Рабочая программа ОУП. 01. Русский язык	
6.5.2. Рабочая программа ОУП.02. Литература	
6.5.3. Рабочая программа ОУП.03. Иностранный язык	
6.5.4. Рабочая программа ОУП. 04. Математика	
6.5.5. Рабочая программа ОУП. 05. История	
6.5.6. Рабочая программа ОУП. 06. Физическая культура	
6.5.7. Рабочая программа ОУП. 07. Основы безопасности жизнедеятельности	
6.5.8. Рабочая программа ОУП. 08. Астрономия	
6.5.9. Рабочая программа ОУП. 09. Родной язык	
6.5.10. Рабочая программа ОУП. 10. География	
6.5.11. Рабочая программа ОУП. 11. Экономика	
6.5.12. Рабочая программа ОУП. 12. Обществознание	
6.5.13. Рабочая программа ЭК.01. Основы проектной деятельности	

- 6.5.14. Рабочая программа ЭК.02. Введение в специальность
- 7.4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
- 7.4.1. Рабочая программа ОГСЭ.01. Основы философии
- 7.4.2. Рабочая программа ОГСЭ.02. История
- 7.4.3. Рабочая программа ОГСЭ.03. Иностранный язык
- 7.4.4. Рабочая программа ОГСЭ.04. Физическая культура
- 7.4.5. Рабочая программа ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
- 7.5. Рабочие программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла
- 7.5.1. Рабочая программа ЕН.01. Математика
- 7.5.2. Рабочая программа ЕН.02. Информатика
- 7.6. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
- 7.6.1. Рабочая программа ОП.01. Теория государства и права
- 7.6.2. Рабочая программа ОП.02. Конституционное право
- 7.6.3. Рабочая программа ОП.03. Административное право
- 7.6.4. Рабочая программа ОП.04. Основы экологического права
- 7.6.5. Рабочая программа ОП.05. Трудовое право
- 7.6.6. Рабочая программа ОП.06. Гражданское право
- 7.6.7. Рабочая программа ОП.07. Семейное право
- 7.6.8. Рабочая программа ОП.08. Гражданский процесс
- 7.6.9. Рабочая программа ОП.09. Страхование
- 7.6.10. Рабочая программа ОП.10. Статистика
- 7.6.11. Рабочая программа ОП.11. Экономика организации
- 7.6.12. Рабочая программа ОП.12. Менеджмент
- 7.6.13. Рабочая программа ОП.13. Документационное обеспечение управления
- 7.6.14. Рабочая программа ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- 7.6.15. Рабочая программа ОП.15. Безопасность жизнедеятельности
- 7.6.16. Рабочая программа ОП.16. Уголовное право
- 7.7. Рабочие программы профессиональных модулей
- 7.7.1. Рабочая программа ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- 7.7.2. Рабочая программа ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)
- 7.7.3. Рабочая программа ПМ.03. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
- 7.8. Программы учебной, производственной, преддипломной практик
- 7.9. Рабочая программа воспитания
- 7.10. Календарный план воспитательной работы
- 7.11. Фонды контрольно-оценочных средств
- 7.12. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ Нижегородского экономико-технологического колледжа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Формы обучения – очная и заочная с применением дистанционных технологий. Квалификация – юрист.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция);
- приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения"(действующая редакция);
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;
- приказ Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(действующая редакция);
- Устав колледжа

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки, специальности 40.01.02 Право и организация социального обеспечения:

при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев,

при заочной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 6 месяцев,

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

-реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, стоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда РФ;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Квалификация, присваиваемая выпускнику – юрист.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

2.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.2.1. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК.1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам

	пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ВПД 3	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
ПК 3.1.	Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела
ПК 3.2.	Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 3.3.	Разрабатывать обоснованный бизнес-план
ПК 3.4.	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
ПК 3.5.	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
ПК 3.6.	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела
ПК 3.7	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

2.2.2. Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК.10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда
ОК.11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК.12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОК.13	Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

2.2.3 Личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для

	их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Демонстрирующий умения использовать разнообразные стратегии решения, проявляющий социальную, профессиональную и образовательную мобильность.
ЛР 17	Демонстрирующий развитое чувство долга и ответственности за исполнение своих обязанностей, высокую гуманистическую направленность, профессиональную этику и личную безупречность.
ЛР 18	Проявляющий и демонстрирующий правовое самосознание, законопослушность, готовность в полной мере выполнять законы России, учитывающий в своих действиях права и свободы других людей.
ЛР 19	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад образовательного учреждения, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения.
ЛР 21	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график и учебный план

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

Календарный учебный график и учебный план являются неотъемлемыми компонентами ППССЗ.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Освоение Основной профессиональной образовательной программы предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания как часть ППССЗ, определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы колледжа, именно цель, задачи, принципы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты реализации программы воспитания, методы оценки освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов, требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы – это конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся колледжем и в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

4. Оценка результатов освоения ППССЗ

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в колледже применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях (практических, семинарских);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы в колледже.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности умений применять полученные знания при решении задач, выполнении работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении определенного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен квалификационный (Эк) по ПМ.

Оценочные средства разрабатываются в форме фондов оценочных средств, содержащих контрольно-оценочные материалы (по дисциплинам и МДК) и контрольно-оценочные средства (по профессиональным модулям) к промежуточной аттестации и являются неотъемлемыми компонентами ППСЗ

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППСЗ, и проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Содержание теоретической и

практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Условия реализации ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом колледжа, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, педагога-организатора, заведующих отделениями, педагога - психолога, заведующего библиотекой, библиотекаря, руководителя физического воспитания, руководителя ОБЖ, руководителя волонтерского клуба, председателя родительского комитета, председателя студенческого совета, членов студенческого совета, классных руководителей, воспитателя общежития, преподавателей.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой колледжа, а также электронно-библиотечными системами, к которым каждый обучающийся колледжа имеет индивидуальный неограниченный доступ. Электронно-библиотечные системы колледжа обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных кабинетах, читальном зале колледжа и на территории колледжа в зоне Wi-Fi.

Через библиотеку колледжа и электронно-библиотечные системы (режимы доступа: <https://profspo.ru/> и <https://www.book.ru/>) каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, а также каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов – Кадровое дело, Гражданин и право, Юстиция, Право и государство

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляр на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в т.ч.:

- авторизованный доступ к образовательной платформе MOODLE (режим доступа: <https://do.netk.nnov.ru/my>).
- свободный доступ с любого компьютера колледжа к справочной правовой системе «Консультант Плюс».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Для реализации ППССЗ колледж располагает необходимой материально-технической базой, которая обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в профильных организациях – базах практики на основе договоров о сотрудничестве.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютеры снабжены лицензионным программным обеспечением.

Колледж располагает следующими учебными кабинетами, лабораториями, залами и спортивным комплексом:

Кабинеты:

- 1.Истории
- 2.Основ философии
- 3.Иностранного языка
- 4.Основ экологического права
- 5.Теории государства и права
- 6.Конституционного и административного права
- 7.Трудового права
- 8.Гражданского, семейного права и гражданского процесса
- 9.Дисциплин права
- 10.Менеджмента и экономики организации
- 11.Профессиональных дисциплин
- 12.Права социального обеспечения
- 13.Безопасности жизнедеятельности
- 14.Русского языка и культуры речи
- 15.Математики
- 16.Естествознания
- 17.Астрономии

Лаборатории:

- 1.Информатики
- 2.Информационных технологий в профессиональной деятельности
- 3.Технических средств обучения

Спортивный комплекс:

- 1.Спортивный зал

Залы:

- 1.Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
- 2.Актовый зал

Кабинет Теории государства и права, Конституционного и административного права, Гражданского, семейного права и гражданского процесса, Основ экологического права оснащен персональными компьютерами, входящими в локальную компьютерную сеть и имеющими выход в Интернет.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Актовый зал на 170 мест оснащен 8-канальным микшером MACKIE ProFX8, активной 2-полосной акустической системой MACKIE Thump TH-12A, вокальной радиосистемой AKG WMS0 Mini Vocal Set BD ISM2, кардиоидными вокальными микрофонами SHURE PG58-XLR, стойкой для микрофона, мультимедиапроектором, экраном.

Читальный зал на 58 рабочих мест оснащен мультимедиапроектором, экраном для проектора, компьютерами (5 шт), принтером, копировальным аппаратом, wi-fi роутером.

Кабинет психолога для психологической помощи и консультаций оснащен столами, стульями, креслами, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Помещение для организации деятельности студенческих общественных объединений (студенческого совета) оснащен столами, стульями, персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером.

Музейная инфраструктура колледжа состоит из музея колледжа и нижегородской потребительской кооперации и краеведческого музея.

Спортивная инфраструктура представлена спортивным залом, тренажерным залом, открытой спортивной площадкой, полосой препятствий, лыжной базой.

5.4. Условия реализации ППССЗ для лиц с ОВЗ

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Колледже. Так же могут быть разработаны индивидуальные планы обучения.

Обучающимся с ОВЗ Колледжем обеспечивается:

- а) для обучающихся с ОВЗ по зрению:
 - адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых

потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, санузел и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Колледж устанавливает форму проведения практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.