

Центросоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

Согласовано

Председатель студ.совета

*Васильев* / *Карачева И.*

«5» 02 2021 г.



Утверждаю

Директор колледжа

Смирнова Е.В.

«8» 02 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

#### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние освоения обучающимися дисциплин, МДК, учебной практики.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является комплексная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, определение уровня текущей успеваемости и эффективности самостоятельной работы обучающегося.

#### 2.3. Задачи текущего контроля успеваемости

систематическая проверка качества знаний, умений, практических навыков обучающихся.

Арзамас, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся в колледже (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной практике с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние освоения обучающимися дисциплин, МДК, учебной практики.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является качественная оценка освоения образовательных программ в течение учебного семестра, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости:

- систематическая проверка качества знаний, умений, полученных обучающимися;
- контроль самостоятельной работы обучающихся в течении семестра;

- повышение качества и прочности уровня знаний обучающихся;
- получение оперативной информации о ходе освоения учебного материала обучающимися.

2.5. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, МДК, в период прохождения учебной практики.

2.6. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.7. Виды текущего контроля успеваемости:

- устные и письменные опросы;
- проверка домашнего задания;
- проверка терминологического диктанта;
- проверка конспектов, рабочих тетрадей;
- защита практических и лабораторных работ;
- защита рефератов, курсовых работ;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контрольные работы.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в устной форме.

2.5. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта обучающимися по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК, в период прохождения учебной практики по балльной системе:

- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала и при выполнении задания на 90-100%.

Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, делать выводы, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

- оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности и при выполнении задания на 60-89%.

- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач и при выполнении им задания на 50-59%.

- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выдавать главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач и при выполнении им задания менее чем на 49%.

2.6. Данные текущего контроля используются преподавателями, классными руководителями, председателями цикловых комиссий, заведующими отделениями, заместителем директора по УР для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля знаний обеспечивает преподаватель.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам, МДК, заносятся в журнал учебных занятий. Периодичность текущего контроля успеваемости по дисциплинам, МДК не реже 1 раза за 4 занятия.

2.9. В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются объем, формы и виды самостоятельной работы обучающихся.

2.10. Контроль результатов и оценка внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на занятия по дисциплине, МДК.

### **3. Лабораторные работы и практические занятия**

3.1. Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки будущего специалиста.

3.2. При проведении лабораторных и практических работ учебная группа может делиться на подгруппы.

3.3. Задания для лабораторной работы или практического занятия должны быть спланированы с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

3.4. Лабораторные и практические работы должны проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Весь объем лабораторных работ по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) можно проводить в разных профильных лабораториях колледжа.

3.5. Лабораторные и практические работы проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий с учетом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой (календарно-тематическим планом).

3.6. В случае использования разных лабораторий для проведения лабораторных работ преподаватель обязан согласовать это с учебной частью колледжа не позднее чем за три дня.

3.7. Защита отчетов по лабораторным и практическим работам является одной из форм текущего контроля успеваемости студентов и осуществляется в рамках времени отводимого на выполнение лабораторной работы.

3.8. Результаты выполнения лабораторных и практических работ отражаются на специально отведенных для этого страницах журнала учебных занятий. На правой стороне страницы делается запись даты проведения и названия лабораторной работы. На левой стороне в соответствующей клетке ставится символ «зач» или дифференцированная оценка.

#### **4. Курсовые работы**

4.1. Курсовые работы - один из видов учебных занятий и защита курсовой работы является формой текущего контроля успеваемости обучающихся, предусмотренных учебным планом для каждой специальности в колледже.

4.2. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

4.3. Выполнение курсовой работы проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- развития интереса к научно-исследовательской работе;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

4.4. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом каждой специальности. На весь период обучения в колледже предусматривается выполнение не более двух курсовых работ по каждой специальности.

4.5. Завершающим этапом курсового проектирования является защита курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится в присутствии преподавателя, заведующего отделением, обучающихся учебной группы.

Защита курсовой работы состоит в кратком докладе обучающегося по выполненной теме с использованием электронной презентации и его ответов на вопросы присутствующих на защите.

4.6. Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и рабочей программой.

4.7. К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.8. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты курсовой работы, является окончательной за курсовую работу.

4.9. Обучающемуся, не защитившему курсовую работу по уважительной причине, назначается другая дата защиты.

4.10. Обучающийся, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить всего один раз и не позднее 14 календарных дней с даты окончания защиты.

## **5. Рубежный контроль текущей успеваемости**

5.1 С целью подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обучения, оперативного контроля качества подготовки специалистов в колледже проводится рубежный контроль текущей успеваемости.

5.2 Рубежный контроль текущей успеваемости на 1 ноября и 1 апреля

учебного года проводится с целью получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения тем, разделов учебной дисциплины, МДК.

5.3 Рубежный контроль текущей успеваемости проводится по всем учебным дисциплинам, МДК, изучаемым обучающимися очного отделения с выставлением преподавателем в ведомость рубежного контроля текущей успеваемости (Приложение А) среднего балла по текущим оценкам (5, 4, 3, 2). Средний балл по текущим оценкам определяется как среднеарифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону в пользу обучающегося).

5.4 Данные рубежного контроля текущей успеваемости используются для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в освоении учебного материала.

5.5 Заведующий отделением очной формы обучения контролирует заполнение классным руководителем ведомости рубежного контроля текущей успеваемости и организует работу классных руководителей по доведению информации до родителей (законных представителей) лично или по телефону с итогами рубежного контроля текущей успеваемости.

5.6 Заведующий отделением очной формы обучения анализирует итоги рубежного контроля текущей успеваемости и посещаемости, организует деятельность классных руководителей, преподавателей, мастера производственного обучения по индивидуальной работе с неуспевающими обучающимися.

5.7 Обучающиеся, имеющие по итогам рубежного контроля текущей успеваемости неудовлетворительные оценки и пропуски занятий без уважительной причины вместе с родителями (законными представителями) и с классным руководителем приглашаются к заведующему отделением с целью проведения анализа причин неудовлетворительных результатов, определения сроков ликвидации задолженностей, разработки процедуры контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.



Центросоюз России  
 Нижегородский облпотребсоюз  
 Частное профессиональное образовательное учреждение  
 «Нижегородский экономико - технологический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ**

гр. \_\_\_\_\_ очного отделения за \_\_\_\_\_ семестр  
 \_\_\_\_\_ года

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценки по дисциплинам, МДК											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ / \_\_\_\_\_ /