

Центросоюз России
Нижегородский облпотребсоюз
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский экономико — технологический колледж»

ПРИКАЗ

21.12.2021

№304

г. Арзамас

Об утверждении и введении в действие Положений

В целях приведения в соответствие действующих локальных актов Нижегородского экономико-технологического колледжа (далее - Колледж) с Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.12.2021 г. прилагаемое Положение о порядке зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский экономико-технологический колледж», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласованное со студенческим советом Колледжа 21.12.2021 г.

2. Считать утратившим силу с 21.12.2021 г. Положение о порядке зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский экономико-технологический колледж», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное директором Колледжа 16.09.2021 г., согласованное со студенческим советом Колледжа 14.09.2021 г.

3. Утвердить и ввести в действие с 21.12.2021 г. прилагаемое Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения, согласованное со студенческим советом Колледжа 21.12.2021 г.

4. Считать утратившим силу с 21.12.2021 г. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения, утверждённое директором Колледжа 05.02.2019 г., согласованное со студенческим советом Колледжа 04.02.2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е.В. Смирнова

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский облпотребсоюз
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

СОСТАВЛЕНО

с учетом мнения
студенческого совета

Председатель Совета _____

«____» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№304 от 21.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский экономико-технологический колледж», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Арзамас, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает процедуру зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский экономико-технологический колледж» (далее - Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно зачет, результаты пройденного обучения) в части:

- установления формы и порядка подачи заявления о зачете, в том числе возможности его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- порядка зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

- установления процедуры соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия), в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, в том числе, работы Комиссии Колледжа по проведению оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов освоения части образовательной программы (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598; 2021. № 22. Ст. 3679);

- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Минобрнауки России от 21.10.2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного на имя директора Колледжа, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

При представлении документа об основном общем, среднем общем образовании, полученном в иностранном государстве установление соответствия армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 04.09.2013 № 16-11204 "О соответствии оценок".

Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы.

2.2. Заявление о зачете (Приложение А) подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Колледжа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.3. Заявление о зачете, поданное в Колледж любым из указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем руководителя в журнале регистрации входящих документов в течение одного рабочего дня и передается директору Колледжа для принятия решения о его рассмотрении Комиссией по рассмотрению заявления о зачете.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Для организации зачета создается комиссия по зачету результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ (далее — Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года, проект которого готовит заведующий отделением очной/заочной формы обучения. Комиссия действует в течение одного учебного года в составе заместителя директора по УР, заведующего отделением очной формы обучения, заведующего отделением заочной формы обучения, трех преподавателей соответствующей специальности (далее – члены Комиссии). Председателем комиссии является заместитель директора по УР, из числа членов комиссии назначается секретарь.

2.7. Полномочиями Комиссии является:

- рассмотрение поступившего заявления о зачете ранее пройденного обучения;

- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете (при необходимости). При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Колледжа;

- установление соответствия/несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части

осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (далее - установление соответствия);

- принятие решения о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части, осваиваемой в Колледже образовательной программы (с определением даты, времени, формы и месте, преподавателе, ответственным за проведение оценивания, перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания);

- принятие решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др.;

- принятие решения об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др.

2.8. Работа комиссии начинается на следующий день после передачи директором Колледжа председателю Комиссии заявления обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.9. В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о зачете и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Положения, председатель Комиссии, при необходимости, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете.

2.10. Комиссия рассматривает представленные документы и в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Колледжа, установленным в настоящем Положении, возвращает их обучающемуся (заявителю) с оформлением письма за подписью директора Колледжа с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней.

2.11. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения Комиссия анализирует (сопоставляет) результаты пройденного обучения с планируемыми результатами, учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования (ее части), реализуемой Колледжем.

2.12. Комиссия рассматривает следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;

- учебный план по специальности;

- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- иные документы, представленные обучающимся (документ об образовании и (или) квалификации, справку об обучении (периоде обучения), экзаменационные ведомости, зачетную книжку и др.).

2.13. Анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения включает в себя:

- соответствие содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и др. планируемыми результатам обучения по осваиваемой

образовательной программе среднего профессионального образования (ее части);

- соответствие названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при возможном контекстуальном несовпадении;

- соответствие объема максимальных часов (зачетных единиц), отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;

- соответствие форм промежуточной аттестации.

2.14. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при следующих условиях:

- установления аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части). При этом, название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название;

- установления аналогичности объема часов (зачетных единиц). При этом объем часов может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам;

- наличия промежуточной аттестации.

2.15. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Колледжа.

2.16. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которым они выполнялись.

2.17. Зачет в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится с названием, предусмотренным учебным планом Колледжа.

2.18. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.19. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно (при установлении несущественных несоответствий объемов (не более 25 % от объема часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам согласно учебного плана), наличия промежуточной аттестации, содержания учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ) Комиссия имеет право принять решение о проведении оценивания фактического достижения заявителем планируемых результатов части осваиваемой в Колледже образовательной программы (далее – оценивание).

2.20. Formой проведения оценивания является устное или письменное собеседование по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительным образовательным программам.

2.21. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время, форму и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания.

2.22. Информация о принятии Комиссией решения о проведении оценивания, в том числе о дате, времени, форме, месте проведения оценивания, о перечне тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания доводится до сведения заявителя заведующим отделением (очным, заочным) под роспись или путем направления письма.

2.23. Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.24. Критерии оценки указаны в образовательной программе среднего профессионального образования.

2.25. Результат проведения оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным преподавателем в ведомости (приложение Б).

2.26. Решение комиссии о зачете дисциплин, практик, профессиональных модулей с указанием объема часов, результатов аттестации, а также о необходимости проведения оценивания в рамках зачета выносится не позднее 14 рабочих дней с момента поступления заявления и оформляется протоколом (Приложение В), в который заносятся сведения о соответствии/несоответствии названия, объемов, аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, промежуточной аттестации, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебному плану реализуемой Колледжем образовательной программы, решение о проведении оценивания, все обсуждаемые вопросы, а также принятое решение о зачете (отказе в зачете).

2.27. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50% от общего состава комиссии.

2.28. Решение о зачете оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола комиссии. В приказе указываются зачетные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (Приложение Г).

2.29. Заведующий отделением (очного, заочного) доводит до сведения обучающегося или родителя (законного представителя) решение Комиссии и

приказ в течение 3 дней с момента вынесения решения и приказа.

2.30. Зачтенные на основании приказа дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося и заверяются заведующим отделением, заносятся в сводную ведомость успеваемости, личную карточку обучающегося.

2.31. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения.

2.32. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы или неудовлетворительных результатах оценивания в рамках осуществления зачета Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

2.33. Решение об отказе в письменной форме (под роспись или заказным письмом) или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется заведующим отделением (очным, заочным) обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.34. Заявление о зачете с прилагаемыми документами, копия протокола заседания комиссии, ведомость (при наличии), копия приказа (выписка) о зачете результатов пройденного обучения (отказе в зачете) хранятся в личном деле обучающегося 75 лет.

Оригинал приказа директора о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность хранится в архиве постоянно.

2.35. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору Частного профессионального
образовательного учреждения
«Нижегородский экономико-
технологический колледж»

От _____

(Фамилия Имя Отчество)

заявление о зачете.

Прошу произвести зачет результатов освоения мною учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.
3. _____ на ___ л.

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен

родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Образец ведомости оценивания в рамках зачета результатов предыдущего обучения

Центросоюз РФ

Нижегородский ОПС

«Нижегородский экономико-технологический колледж»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ В РАМКАХ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБУЧЕНИЯ

ФИО обучающегося _____

ФИО преподавателей _____

Форма проведения оценивания _____

Дата	Дисциплина (раздел), предмет, курс, МДК	Оценка	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 _____ г.

Образец протокола заседания Комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по

определению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при зачете результатов пройденного обучения

г. Арзамас

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ г.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение заявления о зачете обучающегося _____ (ФИО) на соответствие планируемым результатам по образовательной программе среднего профессионального образования _____ (специальность)

Комиссия рассмотрела в открытом заседании представленные документы: заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ; федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности; учебный план по специальности; документ об образовании; справку о периоде обучения; экзаменационные ведомости, зачетную книжку, личную карточку обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в колледже.

СЛУШАЛИ:

1. _____, которая довел(а) до сведения членов Комиссии заявление о зачете _____ и приложенные к заявлению документы, выданные на имя _____, в _____.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1.1. Документы соответствуют/не соответствуют требованиям, установленным в локальном нормативном акте, регламентирующим зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. С целью установления соответствия результатов пройденного обучения проведен анализ (сопоставление) результатов пройденного обучения с планируемыми результатами по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части) по специальности/профессии _____

По учебному плану			По представленным документам			Планируемые результаты обучения по образовательной программе СПО (части)	
Название дисциплины, МДК и др.	Кол-во часов, макс.	Формы промежуточной аттестации	Название дисциплины, МДК и др.	Кол-во часов, макс.	Формы промежуточной аттестации	Расхождение (да/нет)	Признание Соответствия (да/нет)

Выводы:

1) Соответствуют планируемым результатам обучения по образовательной программе СПО по специальности _____:

-
-

2) Предложить заявителю пройти процедуру оценивания в форме _____ по следующим учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), практикам:

-
-

3) Заведующему отделением (очным, заочным) составить график проведения оценивания _____, довести до сведения заявителя под роспись в срок до _____.

4) Отказать обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения по следующим причинам:

-
-

Голосовали:

за - __ человек, против – __ человек, воздержались – __ человек.

Решение принято _____.

Решили:

1. Рекомендовать:

1.1. Осуществить зачет результатов пройденного обучения планируемым результатам по (учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____)

-
-

1.2. Отказать обучающемуся в зачете результатов пройденного обучения по следующим причинам:

-
-

2. Заведующему отделением (очным, заочным) разработать индивидуальный учебный план и ознакомить обучающегося или родителя (законного представителя) с решением Комиссии и индивидуальным учебным планом.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., подпись)

(Фамилия И.О., подпись)

(Фамилия И.О., подпись)

С решением комиссии ознакомлен(а) _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

« » _____ 20____ г.

Образец приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Центросоюз России
Нижегородский облпотребсоюз
«Нижегородский экономико-технологический колледж»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Арзамас

О зачете обучающемуся результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Положением о порядке зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский экономико-технологический колледж», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачесть обучающемуся _____ курса _____ формы обучения специальности _____ следующие результаты освоения учебных дисциплин, _____ освоенных _____ в _____:

-
-
-

2. Перевести обучающегося _____ на обучение по индивидуальному учебному плану с _____.

3. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану _____ в пределах осваиваемой образовательной программы.

4. Заведующей отделением _____ формы обучения _____

- разработать индивидуальный учебный план в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования _____ в двух экземплярах (один для Колледжа, второй для обучающегося),

- ознакомить обучающегося (родителя, законного представителя) с настоящим приказом, индивидуальным учебным планом любым из следующих способов: лично под роспись, направить документы по почте заказным письмом,

- оформить запись в зачетной книжке, сводной ведомости и личной карточке обучающегося о зачете результатов предшествующего обучения.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Мельникову Е.В.

Основание: Протокол заседания Комиссии от _____.

Директор колледжа

Е.В. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УР

_____ Е.В. Мельникова _____ г.

Зав.отделением _____ формы обучения

_____ г.

Обучающийся/родитель (законный представитель)

_____ г.

