

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ. 01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В
СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ**

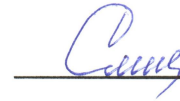
Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2024 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.06 Финансы

Утверждаю

Директор колледжа



ЕВ Смирнова

«19» апреля 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
19 апреля 2024 г

Председатель ЦК

 И.В.Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

19 апреля 2024 г

Председатель НМС

 Н.Н.Щепетинщикова

Разработчик:

Щепетинщикова Н.Н. преподаватель НЭТК;

Рецензент:

Сокольник И.В. преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 404 час., в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 362 час.,

самостоятельной работы обучающегося – 32 час.;

Количество часов практической подготовки – 108 час., т.ч.

учебной практики – 36 час.;

производственной практики – 72 час..

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Консультация, час | Промежуточная аттестация, час | Практическая подготовка | |
|---|--|-------------|---|----------------------|----------------|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося, час | | | | Учебная практика, часов | Производственная практика, часов |
| | | | Всего, часов | В том числе | | Всего | в т.ч. на подготовку к экзамену | | | | |
| | | | | практических занятий | Курсовых работ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК05, ОК 10 | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. | 144 | 128 | 58 | - | 14 | 2 | 2 | | | |
| ПК1.4 ОК01 – ОК05, ОК 10 | Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним. | 92 | 80 | 38 | | 12 | 4 | | | | |
| ПК1.5 ОК01 – ОК05, ОК 10 | Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | 52 | 46 | 16 | | 6 | 2 | | | | |
| ПК 1.1-1.5 ОК01 – ОК05, ОК 10 | Учебная практика, часов | 36 | | | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика, часов | 72 | | | | | | | | | 72 |
| | Экзамен по модулю | 8 | | | | | | | 8 | | |
| | Всего: | 404 | 254 | 112 | - | 32 | 8 | 2 | 8 | 36 | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Ауд. уч. нагрузка, час | Уровень освоения |
|--|---|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. | | | |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 144 | |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | Содержание. | 12 | |
| | 1 Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. | 2 | 1 |
| | 2 Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации | 2 | 2 |
| | 3 Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. | 2 | 2 |
| | 4 Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. | 2 | 2 |
| | 5 Понятие и роль консолидированных бюджетов. | 2 | 2 |
| | 6 Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 4 |
| 7/1, 8/2 Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления | 4 | 3 | |
| Тема 1.2. Формирование доходов и расходов | Содержание | 30 | |

| | | | | |
|---|----|--|---|---|
| бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. | 9 | Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. | 2 | 2 |
| | 10 | Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. | 2 | 2 |
| | 11 | Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. | 2 | 2 |
| | 12 | Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично - правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. | 2 | 2 |
| | 13 | Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета. | 2 | 2 |
| | 14 | Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. | 2 | 2 |
| | 15 | Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. | 2 | 2 |
| | 16 | Закупки в секторе государственного(муниципального) управления. | 2 | 2 |
| | 17 | Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. | 2 | 2 |
| | 18 | Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства. | 2 | 2 |
| | 19 | Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. | 2 | 2 |
| | 20 | Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|-----------|---|
| | 21,22 | Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов. | 4 | 2 |
| | Практические занятия | | 22 | |
| | 23/3 24/4 | Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. | 4 | 3 |
| | 25/5 26/6 | Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. | 4 | 3 |
| | 27/7 28/8 | Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. | 4 | 3 |
| | 29/9 | Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. | 2 | 3 |
| | 30/10 31/11 | Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. | 4 | 3 |
| | 32/12 33/13 | Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению. | 4 | 3 |
| Тема 1.3. Бюджетная классификация. | Содержание | | 10 | |
| | 34 | Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. | 2 | 2 |
| | 35 | Классификация доходов бюджетов. | 2 | 2 |
| | 36 | Классификация расходов бюджетов. | 2 | 2 |
| | 37,38 | Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). | 4 | 2 |
| | Практические занятия | | 12 | |
| | 39/14 40/15 | Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. | 4 | 3 |
| | 41/16 42/17 | Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | 4 | 3 |
| | 43/18 44/19 | Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода. | 4 | 3 |
| Тема 1.4. Организация составления, | Содержание | | 10 | |
| | 45 | Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|---|
| рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 46 | Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. | 2 | 2 |
| | 47,48 | Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. | 4 | 2 |
| | 49 | Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 50/20 51/21 | Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе | 4 | 3 |
| Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | | 8 | |
| | 52 | Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 2 | 2 |
| | 53 | Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | 2 | 2 |
| | 54 | Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 | 2 |
| | 55 | Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 16 | |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|-----------|---|
| | 56/22 57/23 58/24 | Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации | 6 | 3 |
| | 59/25 60/26 61/27 | Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день | 6 | 3 |
| | 62/28 63/29 | Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств | 4 | 3 |
| | 64 | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | | Консультация | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 | | | 14 | |
| 1. Самостоятельное изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования – подготовить сообщение и презентацию. | | | 2 | |
| 2. Проведение анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования - оформить в виде аналитической таблицы. | | | 2 | |
| 3. Составить заключение по результатам анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования. | | | 2 | |
| 4. Подготовка доклада на тему «Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов». | | | 2 | |
| 5. Составление схемы -конспекта по теме «Исполнение бюджетов бюджетной системы РФ по доходам». | | | 2 | |
| 6. Составление схемы-конспекта по теме «Исполнение бюджетов бюджетной системы РФ по расходам». | | | 2 | |
| 7. На подготовку к экзамену по модулю | | | 2 | |
| Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | | | | |
| МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях» | | | 92 | |
| Тема 2.1. Основы | Содержание | | 4 | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|-----------|---|
| финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | 1 | Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения. | 2 | 2 |
| | 2 | Общие принципы планирования расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Состав выплат основному персоналу и руководящим работникам государственных (муниципальных) учреждений. Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ). Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений. | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. | Содержание | | 12 | |
| | 3 | Законодательство РФ об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения образовательных учреждений. Показатели государственного (муниципального) задания образовательному учреждению. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями (дошкольными образовательными учреждениями, школами, учреждениями среднего профессионального образования). | 2 | 2 |
| | 4 | Система оплаты труда работников школ. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|---|
| | 5 | Планирование фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений. | 2 | 2 |
| | 6 | Состав и планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений (школ) и выполнения ими государственного (муниципального) задания. | 2 | 2 |
| | 7 | Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Порядок расчета родительской платы за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении. Особенности планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. | 2 | 2 |
| | 8 | Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности планирования и расчетов по оплате труда и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 20 | |
| | 9/1 10/2 | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений | 4 | 3 |
| | 11/3 12/4 | Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. | 4 | 3 |
| | 13/5 | Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год. | 2 | 3 |
| | 14/6 15/7 | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений. Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного дошкольного образовательного учреждения. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного дошкольного образовательного учреждения | 4 | 3 |
| | 16/8 17/9 18/10 | Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования | 6 | 3 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|---|
| Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. | Содержание | | 4 | |
| | 19 | Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Показатели государственного (муниципального) задания учреждения культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных(муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры. | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. | Содержание | | 12 | |
| | 20 | Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в России. | 2 | 2 |
| | 21 | Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. | 2 | 2 |
| | 22 | Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. | 2 | 2 |
| | 23 | Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. | 2 | 2 |
| | 24 | Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. | 2 | 2 |
| | 25 | Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 26/11 | Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год | 2 | 3 |
| | 27/12 28/13 | Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. | 4 | 3 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|---|
| | 29/14 | Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. | 2 | 3 |
| | 30/15 | Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. | 2 | 3 |
| | 31/16 | Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | 4 | 3 |
| | 32/17 | Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения. | | |
| Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики. | Содержание | | 10 | |
| | 33 | Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. | 2 | 2 |
| | 34,35 | Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. | 4 | 2 |
| | 36,37 | Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | 4 | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 38/18 | Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | 2 | 3 |
| | 39/19 | Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения. | 2 | 3 |
| | 40 | Дифференцированный зачет | 2 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------|---|
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. | | 12 | | |
| 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. Результаты оформить в виде конспекта. | | 2 | | |
| 2. Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. Оформить в виде таблицы. | | 2 | | |
| 3. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление. Оформить работу. | | 2 | | |
| 4. Подготовка реферата на тему «Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. | | 2 | | |
| 5.На подготовку к экзамену по модулю | | 4 | | |
| Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок | | | | |
| МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок | | 52 | | |
| Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы | 2 | 2 |
| | 2 | Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок. | 2 | 2 |
| | 3 | Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 4/1 | Семинарское занятие на тему: Международный опыт организации общественных закупок. | 2 | 3 |
| Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | Содержание | | 6 | |
| | 5 | Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. | 2 | 2 |
| | 6 | Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение. | 2 | 2 |
| | 7 | Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------|---|
| | | Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта. | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 8/2 | Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта | 2 | 3 |
| | 9/3 | Оформление плана закупок и плана-графика. | 2 | 3 |
| Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок | Содержание | | 8 | |
| | 10 | Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование. | 2 | 2 |
| | 11 | Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика. | 2 | 2 |
| | 12,13 | Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами | 4 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 14/4 | Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд. | 2 | 3 |
| Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. | Содержание | | 6 | |
| | 15 | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. | 2 | 2 |
| | 16 | Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. | 2 | 2 |
| | 17 | Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|----------|
| | 18/5 | Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. | 2 | 3 |
| | 19/6 | Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива. | 2 | 3 |
| Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок | Содержание | | 4 | |
| | 20 | Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 21/7 | Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. | 2 | 3 |
| | 22/8 | Расчет сравнительной эффективности конкурса | 2 | 3 |
| | 23 | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03 | | | 6 | |
| 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в секторе государственного (муниципального) управления. Оформить в виде конспекта. | | | 2 | |
| 2. Проведение самостоятельных расчетов начальной (максимальной) цены контракта. Оформить работу. | | | 2 | |
| 3.На подготовку к экзамену по модулю | | | 2 | |
| Учебная практика Виды работ | | | 36 | 3 |
| 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. | | | | |
| 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. | | | | |
| 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. | | | | |
| 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. | | | | |
| 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. | | | | |
| 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного | | | | |

| | | |
|---|----|---|
| <p>процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.</p> <p>7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p> <p>8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, обучающийся должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, обучающийся должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>10. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.</p> <p>11. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.</p> <p>12. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.</p> <p>13. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.</p> <p>14. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.</p> | | |
| <p>Производственная практика Виды работ: В финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <p>1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).</p> <p>2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).</p> <p>3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.</p> | 72 | 3 |

4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.
5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.
6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.
7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.
13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.
14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.
16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).
17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.
19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).
20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.
23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков.

24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.

26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.

27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.

в органах Федерального казначейства:

1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.

3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.

4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).

5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).

6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.

7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.

8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.

9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.

12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.

13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.

15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.

16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.

17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.

18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.

19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.
20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..
21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.
22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.
23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.
24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.
25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.
26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.
27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.
28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.

В государственных (муниципальных) учреждениях:

1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.
4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.
7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.
8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).
9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

| | | |
|--|-------------------|--|
| <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>11. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>12. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>18. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p> | | |
| <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</p> | <p>8</p> | |
| <p>Всего</p> | <p>404</p> | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Управление финансами организаций , лаборатории Финансы сектора государственного (муниципального) управления

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические двухместные;

Стулья ученические;

Мультимедиа-проектор переносной;

Экран для проектора переносной;

Доска классная;

Шкаф;

Стол;

Стул.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Круглый стол;

Стол ученический двухместный;

Стул ученический;

Доска классная;

Шкаф книжный;

Флипчарт;

Стенд;

Тумбочка;

-ноутбук ASUS H54, оснащенные оборудованием для выхода в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет.

-телевизор Samsung .

Программное обеспечение:

-Общего назначения;

-Операционная система Windows.

-Пакет офисных программ

-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2-year

Educational Renewal License

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

-Профессионального назначения:

-СПС «Консультант Плюс» (сетевая версия) .

-Программа автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия, Программа 1С:

Бухгалтерия Государственного учреждения 1.8.Базовая версия .

-АИС «Налогоплательщик».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Конституция РФ. Принята 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998г. №146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).

8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).

11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).

12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).

14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).

15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).

16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).

18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).

19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»

23. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

24. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» в действующей редакции.

25. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).

28. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).

29. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 "Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2017 года №1680 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

31. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

32. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.)

33. Приказ Минфина России от 28.12.2016 года №244н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (в действующей редакции).

34. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

35. Приказ Минфина России от 08.12.2017 года №220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).

36. Приказ Минфина России от 01.07.2013 года №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

37. Приказ Минфина России от 20.11.2007 года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

38. Приказ Минфина России от 28.07.2010 года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).

39. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основные источники:

41. Гуринович, А.Г.. Нормативно-правовая регламентация бюджетного процесса в России : Учебное пособие / А.Г. Гуринович — Москва : Юстицинформ, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-7205-1925-4. — URL: <https://book.ru/book/951475>. — Текст : электронный.

42. Ищук, Т. Л., Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-11645-6. — URL: <https://book.ru/book/950227>. — Текст : электронный.

43. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10008-0. — URL: <https://book.ru/book/948668>. — Текст : электронный.

44. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>. — Текст : электронный.

45. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545079>

46. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541977>

Дополнительные источники:

47. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ Приложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: <https://book.ru/book/945225>. — Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия, практика проводится совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия, практики может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам. - Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. - Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов. - Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам. - Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса. | <p>Выполнение и защита заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экзамен по модулю</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений. - Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. - Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. - Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. | |
| <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета. - Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). - Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования. - Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний. - Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. - Аргументированность выводов по результатам анализа. | <p>Выполнение и защита заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов. - Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения | <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экзамен по модулю.</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | <p>кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. - Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. | |
| <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания. - Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений. - Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях. - Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения. - Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. - Аргументированность выводов по результатам анализа. | <p>Выполнение и защита заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экзамен по модулю</p> |
| <p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p> | <p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки;</p> <p>Полнота и правильность проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных)</p> | <p>Выполнение и защита заданий практических занятий.</p> <p>Контрольное тестирование по темам курса.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Экзамен по модулю.</p> |

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|------------------------|---|
| | закупок | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; - Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, - Широта использования различных источников информации, включая электронные. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | <ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | <p>работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики. - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; - Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <ul style="list-style-type: none"> - Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

Арзамас, 2024 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06 Финансы

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В. Смирнова

«19» апреля 2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
19 апреля 2024 года

Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

19 апреля 2024 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

знать:

- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;
- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;
- порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;
- коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;
- методику расчетов пеней и штрафов;
- процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;
- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;

- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

объем образовательной программы 222 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 116 часов;
- самостоятельной работы - 20 часов.

Практической подготовки, всего 72 часа,

из них:

- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |

3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

3.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Объем нагрузки, час | Объем образовательной программы, час. | | | | | | Консультация, час | | Промежуточная аттестация, час | | Практическая подготовка час. | | | |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|----------|-------------------------------|----------|------------------------------|-----------|------------------|---------------------------|
| | | | Во взаимодействии с преподавателем | | | Самостоятельная работа, час | | | | | | | | | | |
| | | | Обучение по МДК | | | всего | в т.ч. на подготовку к экзамену | | МДК | ПМ | МДК | ПМ | МДК | ПМ | Учебная практика | Производственная практика |
| | | | Всего | в т.ч. практические занятия | в т.ч. курсовая работа | | МДК | ПМ | | | | | | | | |
| ПК 2.1 – 2.3 ОК 01-05, 09-11 | МДК 2.1 Организация расчетов с бюджетами системы РФ | 142 | 116 | 38 | 20 | 20 | - | 8 | 1 | 2 | 3 | | | | | |
| | Учебная практика, часов | 36 | | | | | | | | | | | 36 | | | |
| | Производственная практика, часов | 36 | | | | | | | | | | | | 36 | | |
| | Экзамен по модулю | 8 | | | | | | | | | | | | 8 | | |
| | Всего: | 222 | 116 | 38 | 20 | 20 | - | 8 | 1 | 2 | 3 | 8 | 36 | 36 | | |

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем в часах/практические занятия | Уровень усвоения |
|---|--|------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» | | | |
| Раздел 1. Осуществление расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и страховым взносам | | 76 | |
| Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации | Содержание | 10 | 1 |
| | 1-4. Экономическая сущность и понятие налогов, сборов и страховых взносов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога, налоговые льготы. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов в бюджетную систему. Коды бюджетной классификации по налогам. | | |
| | В том числе практических занятий № 1 | | |
| 1. Построение налоговой системы в Российской Федерации. | 2 | 3 | |
| Тема 1.2. Налог на добавленную стоимость | Содержание | 8 | 2 |
| | 1-2. Экономическая сущность налога на добавленную стоимость. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, налоговые льготы, счет – фактура, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты налога, налоговая декларация, порядок возмещения налога на добавленную стоимость. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему. | | |
| | В том числе практических занятий № 2, 3 | | |
| 1. Решение задач по исчислению суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость. | 2 | 3 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| | 2. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему. | 2 | 3 |
| Тема 1.3. Акцизы | Содержание | 6 | 2 |
| | 1. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты, налоговая декларация, порядок возмещения акциза. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему. | | |
| | В том числе практических занятий № 4 | 2 | 3 |
| | Решение задач по исчислению суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему. | 2 | |
| Тема 1.4. Налог на прибыль организаций | Содержание | 8 | 2 |
| | 1-2. Экономическая сущность налога на прибыль организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период, отчетный период, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. Понятие налогового учета. Порядок заполнения платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджетную систему РФ. | | |
| | В том числе практических занятий № 5,6 | 4 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций. | 2 | 3 |
| | 2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему. | 2 | 3 |
| Тема 1.5. Страховые взносы | Содержание | 6 | 2 |
| | 1-2. Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Основные элементы страховых взносов: плательщики, объект обложения, база, тарифы страховых взносов, суммы, не подлежащие обложению, порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов. | | |

| | | | |
|--|---|----------|----------|
| | В том числе практических занятий № 7 | 2 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы страховых взносов. Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. | 2 | 3 |
| Тема 1.6. Налог на доходы физических лиц | Содержание | 6 | 2 |
| | 1. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты, порядок исчисления налога и сроки уплаты. | | |
| | В том числе практических занятий № 8, 9 | 4 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ. | 2 | 3 |
| | 2. Заполнение Расчета 6-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему. | 2 | 3 |
| Тема 1.7 Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог. | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Налоговая декларация. Экономическая сущность и элементы водного налога. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов | | |
| | В том числе практических занятий № 10 | 2 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему. | 2 | 3 |
| Тема 1.8 Государственная пошлина | Содержание | 2 | 2 |
| | 1. Экономическая сущность государственной пошлины. Элементы сбора: плательщики госпошлины, размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины. Порядок возврата госпошлины. | | |
| Тема 1.9 Налог на имущество | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый | | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| организаций | период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация. | | |
| | В том числе практических занятий № 11 | 2 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | 2 | 3 |
| Тема 1.10 Другие региональные налоги | Содержание | 4 | |
| | 1. Экономическая сущность транспортного налога. Элементы транспортного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога, налоговая декларация. | | |
| | В том числе практических занятий № 12 | 2 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему. | 2 | 3 |
| Тема 1.11 Земельный налог | Содержание | 4 | |
| | 1. Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, отчетный период, налоговые льготы, порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу, сроки уплаты налога и авансовых платежей, налоговая декларация. | | |
| | В том числе практических занятий № 13 | 2 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | 2 | 3 |
| Тема 1.12 Другие местные налоги | Содержание | 4 | |
| | 1. Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | <p>период, налоговые льготы, порядок исчисления налога, сроки уплаты. Торговый сбор. Элементы сбора: плательщики сбора, объект обложения, период обложения, виды предпринимательской деятельности. Учет плательщиков сбора. Ставки сбора, порядок исчисления и сроки уплаты сбора. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.</p> <p>В том числе практических занятий № 14</p> <p>1. Решение задач по исчислению суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.</p> | | 2 |
| Тема 1.13 Упрощенная система налогообложения | Содержание | 6 | 2 |
| | 1-2. Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, условия применения упрощенной системы налогообложения, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты, налоговая декларация. | | |
| | В том числе практических занятий № 15 | 2 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы налога при упрощенной системе налогообложения. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. | 2 | 3 |
| Тема 1.14 Другие специальные налоговые режимы | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Единый сельскохозяйственный налог. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Виды предпринимательской деятельности, по которой применяется патентная система налогообложения. Элементы налогов: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога и сроки уплаты, налоговая декларация. | | |
| | В том числе практических занятий № 16 | 2 | |
| | 1. Решение задач по исчислению суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему | 2 | 3 |
| Раздел 2. Осуществление налогового контроля и налогового администрирования. | | 20 | |
| Тема 2.1 | Содержание | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|---|
| Налоговые органы в Российской Федерации | 1. Налоговые органы в Российской Федерации. Содержание и задачи налогового администрирования. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Обязанности должностных лиц налоговых органов. | | 2 |
| Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов | Содержание | 6 | 2 |
| | 1-2. Ведение расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам в налоговых органах. (Карточка «РСБ»). Недоимка. Требование об уплате налогов, сборов, страховых взносов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах налогоплательщика – организации, индивидуального предпринимателя. Взыскание налога, сбора, страховых взносов, а также пеней и штрафов за счет иного имущества налогоплательщика – организации, индивидуального предпринимателя. | | |
| | В том числе практических занятий № 17 | 2 | |
| | 1. Решение задач по определению суммы недоимки и выставлению требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Оформление требования по уплате налога, сбора, страховых взносов. Решение задач по исчислению суммы пени. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени в бюджетную систему. | 2 | 3 |
| Тема 2.3 Формы налогового контроля. | Содержание | 6 | 2 |
| | 1-2. Формы налогового контроля. Виды налоговых проверок. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Особенности проведения камеральной налоговой проверки налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, в которой заявлено право на «возмещение» налога. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Налоговый контроль в форме налогового мониторинга. Порядок проведения налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа. | | |
| | В том числе практических занятий № 18 | 2 | |
| | 1. Решение задач по проведению камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки. Решение задач по проведению выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки. | 2 | 3 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Тема 2.4 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | Содержание | 6 | |
| | 1-2. Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. | | 2 |
| | В том числе практических занятий № 19 | 2 | |
| | 1. Решение задач по определению налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему. | 2 | 3 |
| | Итого МДК 02.01 | 96 | |

| | | |
|--|-----------|---|
| <p>Консультации по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования 5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. 6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы. 10. Защита курсовой работы <p>Примерная тематика курсовой работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация расчетов с бюджетом по акцизным платежам 2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам 3. Организация налогообложения малого бизнеса 4. Организация расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу 5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций 6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость 7. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых 8. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц | 20 | 3 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении тем МДК 02.01</p> | 20 | 3 |

| | | |
|--|-----------|----------|
| <p>История развития, экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов – составление глоссария, информационного сообщения и презентаций – 2ч</p> <p>Решение отдельных задач (кейсов) по начислению федеральных налогов – 1ч.</p> <p>История развития, экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов – составление глоссария, информационного сообщения и презентаций –2ч.</p> <p>Решение отдельных задач (кейсов) по начислению региональных налогов– 1ч.</p> <p>История развития, экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов – составление глоссария, информационного сообщения и презентаций – 2ч.</p> <p>Решение отдельных задач (кейсов) по начислению местных налогов– 1ч.</p> <p>История развития, экономическая сущность и основные элементы налогообложения специальными налоговыми режимами– составление глоссария, информационного сообщения и презентаций – 2ч.</p> <p>Решение отдельных задач (кейсов) по начислению налогов при специальных налоговых режимах– 1ч.</p> <p>Подготовка к экзамену: повторение пройденного материала, решение ситуационных задач – 8 ч.</p> | | |
| Консультация по МДК | 1 | 3 |
| Экзамен по МДК | 3 | 3 |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот, исчисление налогов и сборов; страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Оформление платежных документов для перечисления налогов, страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>Осуществление налогового контроля</p> | 36 | 3 |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Ознакомление со структурой налогового органа.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>Ознакомление с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>Изучение состава налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>Изучение на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных</p> | 36 | 3 |

| | | |
|--|------------|----------|
| <p>проверок.</p> <p>Анализ налоговой отчетности в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотрение осуществления расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>Изучение на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядка исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>Изучение на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>Изучение на практических примерах порядка исчисления и сроков уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>Ознакомление с работой АИС «Налог».</p> | | |
| Консультация по ПМ | 2 | 3 |
| Экзамен по модулю | 8 | 3 |
| Всего | 222 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета **Налогового контроля и администрирования**.

Оснащение кабинета:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

встроенный шкаф;

стол раскладной;

стенды;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

48. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.08.1998г. №146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000г. №117-ФЗ. Часть вторая, от 05.08.2000 г. №117-ФЗ принят ГД ФС РФ19.07.2000 г. (с изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
49. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
50. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года №94н (с изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

Основной учебник:

1. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КноРус, 2023. - 219 с. - ISBN 978-5-406-11414-8. - URL: <https://book.ru/book/948881>

2. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. - Москва : КноРус, 2023. - 197 с. - ISBN 978-5-406-11291-5. - URL: <https://book.ru/book/948619>

3. Пансков, В. Г. **Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18723-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545438>**

Дополнительные источники:

1. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163>

2. Скворцов, О.В., Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О.В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-10513-9. — URL:<https://book.ru/book/945684>

Интернет ресурсы:

<http://www.consultant.ru/> - сайт нормативно-справочной информации

<http://www.garant.ru/> - сайт нормативно-справочной информации.

<https://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации

<https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

3.4. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

| Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; | <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе определения налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, соблюдение сроков их уплаты и представления налоговых деклараций и расчетов; - Осуществление проверки знаний в определении основных элементов налогообложения в целях расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - Осуществление проверки обоснованности применения налоговых льгот при наличии на то оснований; - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. | Защита практических работ; Оценка самостоятельной работы Экзамен по модулю |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; | <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление проверки владения методикой исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период. - Осуществление проверки знаний порядка заполнения налоговых деклараций, платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов. - Осуществление проверки правильности отражения обязательных реквизитов налога, сбора, страховых взносов в расчетно-платежных документах, связанных с перечислением сумм налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. | <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение налогового законодательства в целях своевременности и правильности исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - Осуществление проверки знаний налогового законодательства в части выявления налогового правонарушения и определения меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения и применения штрафных санкций. | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области соблюдения законодательства по налогам, сборам, страховым взносам, своевременности и полноты исчисления налогов, сборов, страховых взносов и их перечисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|---|--|---|
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Составление индивидуального плана развития с указанием конкретных целей профессионального и личностного развития и определения действий, с помощью которых можно их достигнуть. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ результатов собственной работы. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Ведение деловых бесед, переговоров, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными профессиональными программами, изучение инноваций в части программного обеспечения в области налогообложения и осуществления контрольной деятельности за своевременностью и правильностью исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ. 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление
финансовых операций**
Специальность **38.02.06 Финансы**

Арзамас 2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.06 Финансы

Утверждаю
Директор колледжа
_____ ЕВ Смирнова
«__» _____ 2024 г

Рассмотрено на заседании ЦК Одобрено НМС НЭТК
учетно-экономических дисциплин 3 апреля 2024 г
3 апреля 2024 г.

Председатель ЦК
_____ И.В. Сокольник

Председатель НМС
_____ Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Мельников В.А. - преподаватель экономических дисциплин

Рецензент:

Щепетинщикова Н.Н. - преподаватель экономических дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и соответствующие ему элементы общих и профессиональных компетенций:

1.2. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Перечень профессиональных компетенций

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

1.4. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|-------------------------|---|
| иметь практический опыт | - формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. |
| уметь | - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности |

| | |
|--------------|---|
| | <p>инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности. |
| <p>знать</p> | <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства. |
|--|---|

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной программы (всего) - 376 часов, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем - 264 часа

Самостоятельная работа 30 часов,

Практическая подготовка – 72 часа, в том числе

Учебная практика – 36 часов

Производственная практика – 36 часов

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды компетенций | Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Объём ОП | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | Промежуточная аттестация |
|------------------|--|----------|----------------------------------|--------------------------|--------------|-------|---------------|-------------|-----------------|--------------------------|
| | | | Самост.(всего) | в т.ч. | Консультации | ВСЕГО | В том числе | | | |
| | | | | На подготовку к экзамену | | | Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | |
| | МДК 3.1 Раздел 1 Финансы организаций | 214 | 20 | 4 | 2 | 192 | 106 | 76 | 10 | |
| | МДК 3.2 Раздел 1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 82 | 10 | 4 | | 72 | 32 | 30 | 10 | |
| | Учебная практика | 36 | | | | 36 | | | | |
| | Производственная практика | 36 | | | | 36 | | | | |
| | Экзамен по модулю | 8 | | | | | | | | 8 |
| | Всего | 376 | 30 | 8 | 2 | 336 | 244 | 106 | 20 | 8 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 03. «Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|--|--|--|-------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| МДК 03.01. Финансы организаций | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические и организационные основы финансов организаций (предприятий) | | | 70 | | |
| | г | Содержание | 10 | | |
| Тема 1.1. Финансовые отношения организаций (предприятий) и принципы их организации | 1 | Сущность и экономическое содержание финансов организации | 2 | 1 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | Функции финансов организации | 2 | 2 | |
| | 3 | Принципы организации финансов организации | 2 | 2 | |
| | 4 | Организация финансов некоммерческих организаций | 2 | 2 | |
| | 5 | Организация финансов коммерческих организаций | 2 | 2 | |
| | п | Практические занятия № 1 | 2 | 3 | |
| | | 1 | 2 | | |
| | срс | | 2 | | |
| | г | Содержание | 8 | | |
| Тема 1.2. Финансовые ресурсы и капитал организаций | 1 | Понятие финансовых ресурсов организации | 2 | 1 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | Собственный капитал организаций | 2 | 2 | |
| | 3 | Заемный капитал организаций | 2 | 2 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|---|---|-------------|------------------|-----------------------------|
| | 4 | | Эффект финансового рычага | 2 | 2 | |
| | п | | Практические занятия № 2-3-4 | 6 | | |
| | | 1 | Оценка структуры капитала и источников его формирования, оценка стоимости капитала | 2 | 3 | |
| | | 2 | Анализ интенсивности и эффективности использования капитала | 2 | | |
| | | 3 | Расчет эффекта финансового рычага | 2 | 3 | |
| | срс | | | 2 | | |
| | т | | Содержание | 10 | | |
| Тема 1.3. Основной капитал | 1 | | Экономическое содержание основного капитала, основных фондов и основных средств организации | 2 | 1 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | | Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе | 2 | 2 | |
| | 3 | | Источники финансирования основного капитала | 2 | 2 | |
| | 4 | | Показатели эффективности использования основного капитала | 2 | 2 | |
| | 5 | | Оценка целесообразности вложений в основной капитал | 2 | 2 | |
| | п | | Практические занятия № 5-10 | 12 | | |
| | | 1 | Анализ структуры и динамики основных фондов организации | 2 | 3 | |
| | | 2 | Расчет амортизации основных фондов | 2 | 3 | |
| | | 3 | Анализ эффективности использования основного капитала | 4 | 3 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|---|---|-------------|------------------|-----------------------------|
| | | 4 | Расчет дисконтированного дохода и чистой дисконтированной стоимости | 4 | 3 | |
| | срс | | | 2 | | |
| | т | | Содержание | 10 | | |
| Тема 1.4. Оборотный капитал | 1 | | Экономическое содержание оборотного капитала, оборотных активов и оборотных средств | 2 | 1 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | | Структура оборотных активов | 2 | 2 | |
| | 3 | | Источники финансирования оборотных средств | 2 | 2 | |
| | 4 | | Определение потребности в оборотном капитале | 2 | 2 | |
| | 5 | | Показатели эффективности и интенсивности использования оборотного капитала | 2 | | |
| | п | | Практические занятия № 11-14 | 8 | | |
| | | 1 | Анализ структуры оборотных активов организации | 2 | 3 | |
| | | 2 | Расчет величины оборотного капитала | 2 | 3 | |
| | | 3 | Расчет потребности в оборотном капитале | 2 | 3 | |
| | | 4 | Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала | 2 | 3 | |
| | т | | Зачетная работа по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. | 4 | | |
| | срс | | | 2 | | |
| Раздел 2. Доходы и расходы организаций | | | | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|--|-------------|------------------|-----------------------------|
| Тема 2.1. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции | т | Содержание | 16 | | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 1 | Экономическое содержание расходов и затрат предприятия | 2 | 2 | |
| | 2 | Классификация затрат, относимые на себестоимость продукции | 2 | 2 | |
| | 3 | Смета затрат на производство и реализацию продукции | 4 | 2 | |
| | 4 | Формы и виды калькуляция себестоимости продукции | 4 | 2 | |
| | 5 | Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции. Степень влияния различных факторов на затраты | 4 | 2 | |
| | п | Практические занятия № 15-18 | 8 | | |
| | | 1 Калькуляция себестоимости продукции | 4 | 3 | |
| | | 2 Расчет себестоимости товарной продукции | 4 | 3 | |
| | срс | | 2 | | |
| | т | Содержание | 10 | | |
| Тема 2.2. Выручка от реализации и валовой доход | 1 | Состав и классификация доходов организации | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | Планирование выручки от реализации продукции (услуг) | 4 | 2 | |
| | 3 | Методика анализа доходов организации | 4 | 2 | |
| | п | Практические занятия № 19-22 | 8 | | |
| | | 1 Расчет суммы доходов организации | 4 | 3 | |
| | | 2 Анализ доходов организации | 4 | 3 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|---|--|-------------|------------------|-----------------------------|
| | срс | | | 2 | | |
| | т | | Содержание | 18 | | |
| Тема 2.3. Финансовые результаты деятельности | 1 | | Экономическая сущность и функции прибыли. Виды прибыли | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | | Формирование финансового результата от основной деятельности предприятия | 2 | 2 | |
| | 3 | | Методы планирования прибыли | 4 | 2 | |
| | 4 | | Распределение и использование прибыли | 4 | 2 | |
| | 5 | | Показатели рентабельности предприятия. | 4 | 2 | |
| | 6 | | Экономические факторы, влияющие на величину прибылей и убытков предприятия | 2 | 2 | |
| | п | | Практические занятия № 23-30 | 18 | | |
| | | 1 | Планирование прибыли предприятия | 4 | 3 | |
| | | 2 | Распределение прибыли организации | 2 | 3 | |
| | | 3 | Расчет показателей рентабельности деятельности предприятия | 4 | 3 | |
| | | 4 | Факторный анализ прибыли и рентабельности деятельности предприятия | 2 | 3 | |
| | | 5 | Оценка безубыточности деятельности предприятия | 4 | 3 | |
| | | 6 | Контрольная работа по разделу 2 | 2 | 3 | |
| Раздел 3. Организация внешних финансовых отношений | | | | | | |
| | т | | Содержание | 4 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|---|-------------|------------------|-----------------------------|
| Тема 3,1, Финансовое планирование в организациях | 1 | 1. Сущность финансового планирования в организации. | 1 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. | 1 | | |
| | 3 | 2. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана. | 2 | | |
| | п | Практические занятия № 31-33 | 6 | | |
| | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 2 | 2 | 3 | |
| | | 3 | 2 | 3 | |
| | т | Содержание | 2 | | |
| Тема 3,2 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций | 1 | Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта. | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | п | Практические занятия № 34 | 4 | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|---|---|-------------|------------------|-----------------------------|
| | | 1 | Практическое занятие «Оценка инвестиционного проекта организации. Расчет показателей оценки инвестиционного проекта». | 4 | 3 | |
| | т | | Содержание | 2 | | |
| Тема 3.3. Осуществление закупок коммерческими организациями | 1 | | 1. Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | | Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности. | | | |
| | п | | Практические занятия № 35 | 2 | | |
| | | 1 | Практическое занятие Оценка и заключение договоров поставки для государственных нужд | 2 | 3 | |
| | срс | | | 2 | | |
| | т | | Содержание | 4 | | |
| Тема 3.4. Организация внешних финансовых отношений | 1 | | Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | 2 | | Организация кредитования субъектов | | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|---|-------------|------------------|-----------------------------|
| | | хозяйственной деятельности. | | | |
| | 3 | Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. | | | |
| | 4 | Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации | 2 | | |
| | 5 | Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф. | | | |
| | п | Практические занятия № 36-37 | 4 | | |
| | | 1 Практическое занятие «Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности». | 4 | 3 | |
| | срс | | 2 | | |
| | т | Содержание | 2 | | |
| Тема 3.5. Управление рисками в организации | 1 | Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации. | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | п | Практические занятия № 38 | 4 | | |
| | | 1 Практическое занятие «Применение методического инструментария учета | 2 | 3 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|--|---------------------------------|-------------|------------------|-------------------------|
| | | | фактора риска в организации». | | | |
| | | | Дифференцированный зачет | 2 | 3 | |

| | | |
|--|-----------|----------|
| <p>Курсовая работа по МДК 03.01 «Финансы организаций» является обязательной.</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения. 2. Капитал предприятия, его формирование и эффективность использования. 3. Формирование и эффективность использования основных средств предприятия в современных условиях. 4. Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия в современных условиях. 5. Доходы предприятий и пути их увеличения. 6. Прибыль предприятия и пути ее увеличения. 7. Формирование и использование прибыли предприятия. 8. Финансовые результаты деятельности предприятия и пути их улучшения. 9. Финансовое состояние предприятия и пути его укрепления в рыночных условиях. 10. Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления. 11. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. 12. Оценка имущества предприятия. 13. Организация краткосрочного кредитования хозяйствующих субъектов и перспективы его развития 14. Состояние и пути совершенствования организации финансового планирования на предприятиях. 15. Методы и методика составления основных финансовых планов предприятий и пути ее совершенствования 16. Состояние и пути совершенствования финансового обеспечения инвестиционной деятельности 17. Разработка механизма управления затратами предприятия (организации). 18. Повышение эффективности управления денежными потоками предприятия (организации). 19. Оценка финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации. 20. Государственная финансовая политика в области финансирования расходов на социальную сферу. | 10 | 3 |
|--|-----------|----------|

| | | |
|---|-----------|----------|
| <p>21. Лизинг как источник финансирования</p> <p>22. Инвестиции в основной капитал и во внеоборотные активы.</p> <p>23. Финансовые проблемы банкротства предприятия.</p> <p>24. Система управления финансами на предприятии и пути ее совершенствования.</p> <p>25. Влияние налоговой системы на финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>Консультации по курсовой работе</p> <p>1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.</p> <p>2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана.</p> <p>3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования</p> <p>5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы.</p> <p>6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы.</p> <p>7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы.</p> <p>10. Защита курсовой работы</p> | | |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося | 20 | 3 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1.</p> <p>Подготовить сообщения: Организация финансовой службы в различных типах организаций и предприятий</p> <p>А) предприятия малого бизнеса</p> <p>Б) организации потребительской кооперации</p> <p>В) организации крупного бизнеса.</p> <p>Цель, задачи и функции финансовой службы организации</p> <p>Направления развития финансовой деятельности в организации</p> | 2 | 3 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2.</p> <p>Решение ситуационной задачи по оценке структуры капитала и эффективности его использования</p> | 2 | 3 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3.</p> <p>Подготовить сообщение «Направления повышения эффективности использования основных фондов»</p> | 2 | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| Решение задачи по оценке состояния, эффективности использования основных фондов и расчет дисконтированной стоимости | | |
| Самостоятельная работа при изучении темы 1.4. Подготовить доклад на тему «Пути улучшения использования оборотного капитала организации» Формирование источников финансирования оборотных средств | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении темы 2.1. Изучить вопрос и написать конспект «Степень влияния различных факторов на себестоимость выпускаемой продукции в сложившейся экономической ситуации в стране» Составить калькуляцию на продукцию предприятия питания. | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении темы 2.2. Решение кейса «Обоснование плана доходов организации» | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении темы 3.3 Конспект «Критерии выбора поставщиков и подрядчиков» | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении темы 3.4. Решение задачи «Расчет страхового вознаграждения» | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа на подготовку к экзамену | 4 | |

Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|---|-------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| | | Содержание | | | |
| Тема 2.1 Организационно-методические основы комплексного экономического анализа | Т | Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. | 2 | 1 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | Т | Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. | 2 | 2 | |
| | Т | Метод и методика экономического анализа. Традиционные и экономико-математические методы. | 2 | 2 | |
| | Т | Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля. | 2 | 2 | |
| | | Практические занятия № 1-2 | | | |
| | П | Применение методов сравнения, средних величин, табличного, балансового метода. | 2 | 3 | |
| | П | Расчет влияния факторов на результат с применением методов цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц и других методов факторного анализа. | 2 | 3 | |
| | | Содержание | | | |
| Тема 2.2. Анализ производства и | Т | Задачи и информационная база анализа | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|--|-------------|------------------|-----------------------------|
| реализации продукции, работ, услуг | | объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. | | | ПК 3,1-3,5 |
| | | Анализ ассортимента и структуры продукции. | | | |
| | | Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции. | | | |
| | | Практические занятия № 3-4 | | | |
| | п | Факторный анализ объема реализации продукции. | 4 | 3 | |
| | | Содержание | | | |
| Тема 2.3. Анализ использования материальных ресурсов | т | Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.). | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | | Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами. | | | |
| | | Практические занятия № 5-6 | | | |
| | п | Оценка обеспеченности предприятия необходимыми ресурсами | 2 | 3 | |
| | п | Факторный анализ материалоемкости продукции. | 2 | 3 | |
| | | Содержание | | | |
| Тема 2.4. Анализ использования трудовых ресурсов | т | Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|--|-------------|------------------|-----------------------------|
| | т | Анализ использования фонда рабочего времени. | 2 | 2 | |
| | | Практические занятия № 7-8 | | | |
| | п | Анализ использования трудовых ресурсов | 2 | 3 | |
| | п | Анализ трудоемкости продукции. | 2 | 3 | |
| | | Содержание | | | |
| Тема 2.5 Анализ затрат и себестоимости продукции | т | Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | п | Практические занятия № 9-10 | 4 | | |
| | | Факторный анализ себестоимости. | 4 | 3 | |
| | | Содержание | | | |
| Тема 2.6 Анализ финансовых результатов | т | Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | | Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции. | | | |
| | | Практические занятия № 11 | | | |
| | п | Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ показателей рентабельности | 2 | 3 | |
| | | Содержание | | | |
| Тема 2.7. Оценка финансового состояния предприятия | т | Анализ структуры имущества организации и источников его формирования | 2 | 2 | ОК 01-05, 09-11, ПК 3,1-3,5 |
| | т | Оценка ликвидности и платежеспособности | 2 | 2 | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции |
|---|--|--|-------------|------------------|-------------------------|
| | | предприятия | | | |
| | т | Анализ финансовой устойчивости | 2 | 2 | |
| | т | Анализ и оценка деловой активности | 2 | 2 | |
| | т | Оценка вероятности банкротства | 2 | 2 | |
| | | Практические занятия № 12-15 | | | |
| | п | Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия | 4 | 3 | |
| | п | Оценка потенциального банкротства предприятия | 2 | 3 | |
| | п | Оценка финансовой устойчивости предприятия. | 2 | 3 | |
| | срс | Самостоятельная работа студентов | 10 | 3 | |
| | | Решение ситуационной задачи «Комплексная оценка финансового состояния организации» | 6 | | |
| | | Подготовка к экзамену | 4 | | |
| | | Дифференцированный зачет | 2 | | |

| Примерная тематика курсовых работ | 10 | 3 |
|--|-----------|----------|
| 1. Анализ кредитоспособности и ликвидности баланса организации. 2. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия. 3. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации. 4. Анализ прибыли и рентабельности предприятия (на примере экономического субъекта). 5. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. 6. Анализ финансовой устойчивости (на примере экономического субъекта). 7. Анализ финансовых результатов | | |

организации.

8. Анализ финансовых ресурсов организации.

9. Анализ эффективности использования оборотных активов.

10. Бюджетирование в составе финансового управления предприятием.

11. Денежные фонды и резервы организации (на примере экономического субъекта).

12. Использование выручки от реализации продукции.

13. Источники формирования оборотного капитала.

14. Кредитоспособность как фактор устойчивого финансового положения предприятия.

15. Оборотные средства как основной объект и инструмент в управлении финансами предприятия.

16. Общая оценка деловой активности (на примере экономического субъекта). 17. Определение потребности в оборотных средствах на предприятии

18. Организация финансового планирования на предприятии.

19. Основы организации оборотных средств (на примере экономического субъекта).

20. Оценка имущественного положения (на примере экономического субъекта).

21. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.

22. Оценка потенциального банкротства организации.

23. Оценка финансового состояния предприятия.

24. Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.

25. Оценка финансовой устойчивости предприятия.

26. Планирование доходов от реализации продукции на предприятии.

27. Планирование и финансирование затрат по содержанию детских дошкольных учреждений.

28. Планирование прибыли предприятия (на примере экономического субъекта).

29. Платежеспособность и ликвидность предприятия.

30. Пути повышения показателей рентабельности предприятия.

31. Показатели финансовой устойчивости предприятия.

32. Показатели эффективности использования оборотного капитала.

33. Принципы и виды финансового планирования (на примере экономического субъекта).

34. Совершенствование безналичных расчетов на предприятии.

35. Совершенствование управления финансовой деятельностью организации. 36. Управление дебиторской задолженностью предприятия.

37. Управление денежными потоками предприятия.

38. Управление оборотными активами предприятия.

39. Управления финансовыми ресурсами организации.

40. Управление издержками обращения на предприятиях торговли

41. Управления оборотными средствами предприятия (на примере экономического субъекта).

| | | |
|---|------------------|-----------------|
| <p>42. Формирование прибыли и рентабельности предприятия.</p> <p>43. Финансовые результаты предприятия, их формирование и использование.</p> <p>Консультации по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы плана. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования 5. Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. 6. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 9. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы. 10. Защита курсовой работы | | |
| <p>Учебная практика (производится концентрировано)</p> <p>Виды работ</p> <p>Составьте краткую организационно-экономическую характеристику объекта исследования.</p> <p>Исследуйте должностную характеристику работников финансовой службы организации.</p> <p>Дать оценку структуры финансовых ресурсов и эффективности их использования. Предложить направления оптимизации структуры капитала и эффективности использования финансовых ресурсов</p> <p>По заданным условиям рассчитайте стоимость капитала организации.</p> <p>Дайте оценку структуры внеоборотных активов и источников их формирования.</p> <p>Рассчитайте суммы и нормы амортизационных отчислений на различные виды основных средств.</p> <p>Дайте оценку состояния основных средств.</p> <p>Проведите расчет эффективности использования основных средств и предложите направления повышения эффективности их использования</p> <p>Определите потребность в дополнительных инвестициях.</p> <p>Определите динамику и структуру оборотных активов и источников их формирования.</p> <p>Рассчитайте показатели эффективности использования оборотного капитала.</p> <p>Рассчитайте эффект финансового рычага.</p> <p>Определите направления повышения эффективности использования оборотных активов.</p> | <p>36</p> | <p>3</p> |

| | | |
|---|-----------|----------|
| <p> Определите потребность в источниках финансирования оборотных активов. Обоснуйте привлечение дополнительных краткосрочных кредитов. Исследуйте динамику и структуру доходов организации. Рассчитайте коэффициенты равномерности и ритмичности деятельности организации. Исследуйте доходность организации по отдельным сегментам рынка. Составьте прогноз плана выручки на планируемый период. Обоснуйте предложения по увеличению доходов организации. Исследуйте динамику и структура расходов организации. Проведите расчет влияния основных факторов на расходы организации. Предложите направления снижения расходов организации. Составьте план расходов организации на основе исходных данных. Исследуйте динамику показателей прибыли и рентабельности организации. Изучите нормативные документы, регулирующие распределение прибыли. Рассчитайте дивидендный выход. определите влияние распределения прибыли на финансовую устойчивость организации. Исследуйте взаимосвязь доходов, расходов и прибыли. Рассчитайте эффект операционного рычага. Сделайте вывод о рисках хозяйственной деятельности Проведите экспресс-анализ финансового состояния организации Составьте аналитический баланс (по степени ликвидности активов и срочности пассивов) Рассчитайте коэффициенты ликвидности и платежеспособности организации. Определите финансовую устойчивость организации. К какому классу можно отнести предприятие? На основе проведенного исследования дайте комплексную оценку Обоснуйте направления укрепления финансового состояния организации. </p> | | |
| <p> Производственная практика .Виды работ Дать характеристику действующей организационно-правовой формы организации, определите основные органы управления организацией, полномочия и ответственность. Охарактеризовать структуру финансового управления организацией, изучить должностные обязанности работников финансовой службы. Действующая система налогообложения, формы организации учета, контроля. Дать характеристику действующим финансовым планам в организации, их взаимосвязь, уровень ответственности за выполнение Дать оценку структуры капитала организации, исследовать динамику чистого капитала, Рассчитайте стоимость капитала, эффект финансового рычага. и ключевые показатели эффективности. Предложить направления оптимизации структуры капитала и эффективности использования финансовых ресурсов </p> | 36 | 3 |

| | | |
|--|----------|--|
| <p>Дайте оценку структуры основного капитала и источников его формирования. Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов. Предложите рекомендации по повышению эффективности использования основных фондов</p> <p>Дайте оценку структуры оборотного капитала и источников его формирования. Рассчитайте показатели эффективности использования оборотного капитала. Предложите рекомендации по повышению эффективности использования оборотного капитала</p> <p>Дать оценку структуры и уровня расходов организации.</p> <p>Обосновать план расходов на планируемый период предложить рекомендации по снижению уровня расходов</p> <p>Дать оценку структуре и доходности деятельности организации. Исследуйте динамику и структуру выручки организации. Предложите рекомендации по увеличению выручки. Составить прогноз доходов на планируемый период</p> <p>Предложить рекомендации по увеличению уровня дохода организации</p> <p>Исследовать структуру динамику показателей прибыли, структуру ее распределения.</p> <p>Определить зависимость прибыли от выручки организации. Определить точку безубыточности и запас финансовой прочности организации. Предложить рекомендации по увеличению прибыли</p> <p>На основе проведенного исследования предложить рекомендации по совершенствованию механизма распределения чистой прибыли.</p> <p>Исследуйте основные формы инвестиций в организации. Дайте оценку эффективности реализуемых инвестиционных проектов</p> <p>Участие организации в государственных закупках. Условия осуществления закупок. Работа с поставщиками и покупателями. Оцените уровни дебиторской и кредиторской задолженности покупателям, заказчикам.</p> <p>Основные формы и методы оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Применяемые формы расчетов.</p> <p>Условия кредитования организации.</p> <p>Действующая система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации</p> <p>Применяемые условия страхования имущества в организации</p> <p>Составьте карту возможных рисков и их существенности организации</p> <p>Провести анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Сделать предложения по укреплению финансового состояния организации</p> <p>Разработать и предложить мероприятия по укреплению финансового состояния организации.</p> <p>Определить возможную экономическую эффективность предлагаемых мероприятий</p> | | |
| Консультация к экзамену | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю | 8 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ 03. Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций требует:

для МДК 03.01. «Финансы организации» лаборатории Управление финансами организации, оснащенного

Учебно-методическим оборудованием:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Стул

Стол

Доска классная

Шкаф

Техническими средствами обучения:

Мультимедиа-проектор переносной

Экран для проектора переносной

Учебно-методический комплект по МДК.

МДК 03.01. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - кабинет «Экономики и статистики», оснащенного

Учебно-лабораторным оборудованием:

Стул ученический

Стол ученический двухместный

Стул

Стол

Доска классная

Техническими средствами обучения:

Мультимедиа-проектор переносной 1 шт.

Экран для проектора переносной- 1 шт.

Учебно-методический комплект по МДК

Учебная практика по модулю проводится в учебной лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления», оснащенной:

Учебно-лабораторное оборудование:

Круглый стол (16 мест)

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Шкаф книжный

Флипчарт

Стенд

Тумбочка

Технические средства обучения:

-ноутбук ASUS H54, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет

-телевизор Samsung

Программное обеспечение:

-Общего назначения;

-Операционная система Windows

-Пакет офисных программ

-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2-year Educational Renewal License

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

-Профессионального назначения:

-СПС «Консультант Плюс» (сетевая версия)

-Программа автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия, Программа 1С: Бухгалтерия Государственного учреждения 1.8.Базовая версия

-АИС «Налогоплательщик».

Учебно-методические комплекты по учебной практике

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) в действующей редакции

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (ред. от 27.07.2006 г) (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (в действующей редакции)

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина России от 6 июля 1999г. №43.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999г. №32н.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина России от 6 мая 1999г. №33н.

6. Методические рекомендации Минэкономики РФ, Минфина РФ, Госстроя РФ от 21.06.1999 № ВК 477 «Оценка финансового состояния предприятий».

7. Методические положения по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворительной структуры баланса от 12 августа 1994 г.

Основные источники:

1. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: <https://book.ru/book/951820> . — Текст : электронный.

2. Косорукова, И.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2021. — 341 с. — ISBN 978-5-406-06242-5. — URL:<https://book.ru/book/939029>

3. Сысоева, Е.Ф., Финансы организаций (Корпоративные финансы). : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КноРус, 2020. — 349 с. — ISBN 978-5-406-07590-6. — <URL:https://book.ru/book/93301>

4. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16182-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541976>

Дополнительные источники:

1. Современные корпоративные финансы и инвестиции: Применение Excel : учебное пособие / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова, Н. П. Орехова [и др.] ; под ред. П. Н. Брусова, Т. В. Филатовой, Н. П. Ореховой. — Москва : КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-11780-4. — URL: <https://book.ru/book/949854> . — Текст : электронный.

2. Братухина, О. А., Финансовый менеджмент : учебное пособие / О. А. Братухина. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-406-01834-7. — URL: <https://book.ru/book/935751>. — Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru/
2. <http://citforum.ru/database/> - Статьи, обзоры, учебные пособия, материалы конференций.
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении профессионального модуля обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия, практика проводится совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, руководителем практики;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения, прохождения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия, практики может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | <ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; -рациональность выбора источников финансирования деятельности организации -полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации -правильность определения капитала организации, обоснованность оценки эффективности его использования; -точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; -соблюдение принципов формирования инвестиционной и инновационной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации. | Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | <ul style="list-style-type: none"> -Владение методами финансового планирования и прогнозирования как инструмента управления финансами организаций; -полнота и правильность составления финансовых планов организации; -результативность использования информационных технологий в процессе составления оперативных, текущих и перспективных финансовых планов организации. | Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю. |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> | <p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обоснованность выбора форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>-результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> | <p>Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.</p> |
| <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>-Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений;</p> <p>- обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) кредитных рисков;</p> <p>- правильность выбора форм безналичных расчетов;</p> <p>- обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>- обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования;</p> | <p>Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.</p> |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| | <p>- рациональность выбора вариантов условий страхования;</p> <p>-результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> | |
| <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p> | <p>- Соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления закупочной деятельности;</p> <p>- Рациональность применения закупочных процедур для обеспечения организации востребованными предметами и средствами труда</p> | <p>Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решение практико-ориентированных заданий, тестирование по темам, устный опрос, промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.</p> |
| Общие компетенции | | |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно</p> | <p>Устный опрос Выполнение тестовых заданий</p> |

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| | их достигнуть | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы | Устный опрос Выполнение тестовых заданий |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация | Устный опрос Выполнение тестовых заданий |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения в области управления финансами организаций и осуществления финансовых операций | Устный опрос Выполнение тестовых заданий |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках | Устный опрос Выполнение тестовых заданий |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Применять полученные знания и умения в профессиональной сфере для достижения планируемых результатов своей деятельности | Устный опрос Выполнение тестовых заданий |

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций» Специальность 38.02.06. Финансы
преподавателя Нижегородского экономико-технологического колледжа
В.А. Мельникова

Программа профессионального модуля ПМ. 03 Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций составлена с учетом требований ФГОС по специальности 38.02.06. Финансы

Программа содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, цель и задачи профессионального модуля, объем часов на освоение программы по очной форме обучения).

Содержание программы, условия реализации программы, требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, условия реализации программы дисциплины для обучающихся - инвалидов); контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины.

Объем образовательной программы (всего) - 376 часов ;из них:
самостоятельная работа 30 часов, во взаимодействии с преподавателем – 336 часов,

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины составлена система контроля овладения общими и профессиональными компетенциями.

В целом структура программы соответствует требованиям ФГОС.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе по специальности 38.02.06 Финансы в Нижегородском экономико-технологическом колледже.

Рецензент

Н.Н. Щепетинщикова

С рецензией ознакомлен

В.А. Мельников

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ. 04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»**

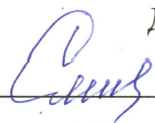
Специальность 38.02.06 «Финансы»

Арзамас

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.06 Финансы

Утверждаю:

Директор колледжа


_____ Е.В. Смирнова
«19» апреля 2024 год

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
19 апреля 2024 года

Председатель ЦК


_____ Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

19 апреля 2024 года

Председатель НМС


_____ Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): участие в организации и осуществлении финансового контроля объектов финансового контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
- ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
- ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

-подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;

-осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур

знать:

-нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

-требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

-структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

-особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;

-методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

-состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;

-методы проверки хозяйственных операций;

-методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

-порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной программы - 178 часа,

в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 82 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 14 часов.

практической подготовки, всего: 72 часа,

их них:

- учебной практики - 36 часов

- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности участие в организации и проведении финансового контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1 | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль |

| | |
|---------|---|
| | хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ 04. «Участие в организации и проведении финансового контроля» при очной форме обучения

| Коды ОК,ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Консультация, час | | Промежуточная аттестация, час | | Практическая подготовка | |
|--|--|-------------|---|-------------|----------|-------------------------------------|---|-------------------|----------|-------------------------------|----------|-------------------------|----------------------------------|
| | | | Во взаимодействии с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающегося | | МДК | ПМ | МДК | ПМ | Учебная практика, часов | Производственная практика, часов |
| | | | Всего часов | В том числе | | Всего часов | В т.ч. на подготовку к экзамену по модулю | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | 10 | | | | |
| ПК 4.1.- 4.3 ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09, 10, 11 | МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 98 | 78 | 28 | - | 14 | 8 | 1 | 2 | 3 | - | - | |
| | Учебная практика, часов | 36 | - | | | | | | | | | 36 | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 36 | - | | | | | | | | | - | 36 |
| Экзамен | | 8 | | | | | | | | 8 | | | |
| Всего: | | 178 | 78 | 28 | - | 14 | 8 | 1 | 2 | 3 | 8 | 36 | 36 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 04. «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся | | Ауд. уч. нагрузка, час | Уровень освоения |
|---|---|---|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| МДК. 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | | | 98 | |
| Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики | | | 20 | |
| Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля | Содержание | | 2 | |
| | 1. | <i>Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля История становления финансового контроля в России Элементы финансового контроля Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля</i> | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | 2 | 3 |
| | 1/1 | <i>Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения</i> | | |
| Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля | Содержание | | 2 | |
| | 2 | <i>Виды финансового контроля и их краткая характеристика. Публичный (государственный) и непубличный (независимый) Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. Классификация форм финансового контроля.</i> | 2 | 1 |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|----------|---|
| | | | | |
| Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля. | Содержание | | 2 | |
| | 3 | <i>Мероприятия (процедуры) финансового контроля.</i> Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов (Доброкачественные и недоброкачественные документы и их признаки), информационное моделирование и иные формы документальных методов. Расчетно-аналитические методы: экономический анализ (в том числе аналитические процедуры), статистические расчеты и экономико-математические методы. Методы и специальные методические приемы фактической проверки: инвентаризация, визуальные наблюдения и экспертные оценки | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | 2 | 3 |
| | 2/2 | Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура. | | |
| Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля | Содержание | | 4 | |
| | 4 | <i>Понятие и виды контрольных проверок.</i> | 2 | 1 |
| | 5 | <i>Понятие, цель и задачи ревизии.</i> Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора. | 2 | 1 |
| | Практические занятия | | 2 | |

| | | | | |
|--|-----|--|----|---|
| | 3/3 | <p><i>Этапы ревизионного процесса.</i></p> <p>Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии.</p> <p>Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии.</p> <p>Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы): Методы получения информации о деятельности проверяемой организации. Источники получения информации. Виды контрольных процедур. Оформление документации по результатам контрольных процедур.</p> <p>Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.</p> | 2 | 3 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение положений Этического кодекса ИНТОСАИ, Лимской и Мексиканской деклараций – подготовка сообщения – 2 ч. 2. Финансовый контроль и экономическая безопасность в Российской Федерации – подготовка доклада – 1 ч. 3. Понятие финансово-правовой ответственности – подготовка сообщения и презентации – 1 ч. | | | 4 | |
| <p align="center">Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль</p> | | | 16 | |
| <p>Тема 2.1.</p> | | <p>Содержание</p> | 2 | |
| <p>Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p> | 6 | <p><i>Определение государственного финансового контроля.</i></p> <p>Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль.</p> <p>Принципы организации высших органов финансового контроля, закрепленных в Мексиканской и Лимской декларациях.</p> <p>Концепция реформирования системы государственного финансового контроля в Российской Федерации.</p> <p>Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации в части регулирования государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Виды государственного финансового контроля.</p> <p>Задачи государственного финансового контроля.</p> <p>Полномочия Счетной палаты РФ в части осуществления внешнего государственного аудита (контроля) порядка формирования, управления и распоряжения средствами федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, федеральной собственностью и иными финансовыми ресурсами государства.</p> <p>Бюджетные полномочия Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере:</p> | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|----------|---|
| | | - за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; - за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ Российской Федерации, в том числе об исполнении государственных заданий; - за соблюдением требований к обоснованию закупок, и обоснованности закупок и других положений государственного контракта | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 4/4 | <i>Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия</i> | 2 | 3 |
| Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации. | Содержание | | 4 | |
| | 7,8 | Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач, Этапы организации контрольных мероприятий, Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия, Подготовка к контрольному мероприятию. | 4 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 5/5 | <i>Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия</i> Общие правила подготовки контрольного мероприятия. Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Общие правила завершения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы. | 2 | 3 |
| Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний | Содержание | | 2 | |
| | 9 | <i>Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях</i> Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|---|
| финансовый аудит | | финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 6/6 | <i>Разработка карты внутреннего финансового контроля</i> | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2 | | | | |
| 1. Контрольно-счетные палаты субъектов РФ: их статус и полномочия – подготовка доклада – 1 ч. 2. Стандарты внешнего государственного финансового аудита (контроля), их назначение – подготовка сообщения – 1 ч. | | | 2 | |
| Раздел 3. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением | | | 16 | |
| Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ | Содержание | | 2 | |
| | 10 | <i>Основные положения рекомендаций ФАТФ.</i> Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации" Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1"Об организации страхового дела в Российской Федерации" в части | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 7/7 | <i>Особенности организации и проведения страхового надзора в России</i> | 2 | 3 |
| Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации. | Содержание | | 2 | |
| | 11 | <i>Комитет спонсорских организаций Комиссии Тредвея (COSO) и его концепция организации внутреннего контроля</i> Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|---|
| | 8/8 | <i>Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика</i> | 2 | 3 |
| Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) | Содержание | | 2 | |
| | 12 | <i>Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.</i> | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 9/9 | <i>Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»</i> | 2 | 3 |
| Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля. | Содержание | | 4 | |
| | 13,14 | <i>Понятие риск -ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.</i> | 4 | 2 |
| Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль | | | 14 | |
| Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля | Содержание | | 2 | |
| | 15 | <i>Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Ограничения присущие аудиту. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.</i> | 2 | 2 |
| Тема 4.2. | Содержание | | 6 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|---|
| Технология проведения аудиторской проверки | 16 | <i>Этапы аудиторской проверки</i> Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности. Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. | 2 | 2 |
| | 17 | <i>Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по существу.</i> Аудиторская выборка, понятие и особенности формирования. | 2 | 2 |
| | 18 | <i>Заключительный этап аудиторской проверки: виды аудиторских заключений и порядок их подготовки.</i> | 2 | 2 |
| Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита. | Содержание | | 2 | |
| | 19 | <i>Программа аудита внеоборотных активов.</i> Программа аудита материально-производственных запасов. Программа аудита финансовых результатов организации. Программа аудита расчетов с контрагентами | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 10/10 11/11 | <i>Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита</i> | 4 | 3 |
| Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | | | 12 | |
| Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия | Содержание | | 2 | |
| | 20 | <i>Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</i> Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Направления контроля, возложенные на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Казначейство РФ | 2 | 2 |
| Тема 5.2. | Содержание | | 2 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|----------|---|
| Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 21 | <i>Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.</i> Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления. | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 12/12 | <i>Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок</i> | 2 | 3 |
| Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок | Содержание | | 2 | |
| | 22 | <i>Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»</i> Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа». | 2 | 2 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 13/13 | Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок | 2 | 3 |
| Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг | Содержание | | 2 | |
| | 23 | <i>Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</i> Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап) Проведение аудита в сфере закупок (основной этап) Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап) Использование результатов аудита в сфере закупок Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе закупок | 2 | 2 |

| Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля | | 6 | |
|--|--|-----------|----------|
| Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля | Содержание | 4 | |
| | 24,25 <i>Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления по контролю финансовых ресурсов. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</i> | 4 | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 14/14 <i>Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</i> | 2 | 3 |
| | <i>Консультация по экзамену по МДК</i> | 1 | |
| | <i>Экзамен по МДК</i> | 3 | |
| Учебная практика Виды работ | | 36 | 3 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и оформить схему или таблицу (по выбору) взаимодействия органов государственного финансового контроля, отразить предмет взаимодействия, использовать правовые источники информации, сделать ссылки на них. 2. Составить программу, провести анализ документов и отобрать существенную информацию, подлежащую проверке. 3. Провести проверку, ревизию финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 4. Провести внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации. 5. Оформить результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок. 6. Осуществить контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок. 7. Предложить план мероприятий по предупреждению, выявлению и пересечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов. 8. Найти и проанализировать ведомственную нормативную базу применения мер ответственности субъектами бюджетного контроля. 9. Разработать блок-схему выявления правонарушения и привлечения к финансовой и административной ответственности при нецелевом использовании бюджетных средств. 10. Разработать схему порядка привлечения к административной ответственности при нарушении в сфере бюджетного контроля различными субъектами контроля. | | | |

| | | |
|--|-------------------|-----------------|
| <p>Производственная практика Виды работ 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.</p> | <p>36</p> | <p>3</p> |
| <p>Консультация по экзамену по модулю</p> | <p>2</p> | |
| <p>Самостоятельная работа на подготовку к экзамену по модулю</p> | <p>8</p> | |
| <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</p> | <p>8</p> | |
| <p>Всего</p> | <p>178</p> | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Финансового контроля», лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические двухместные;

Стулья ученические;

Мультимедиа-проектор переносной;

Экран для проектора переносной;

Доска классная;

Шкаф;

Стол;

Стул.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Круглый стол;

Стол ученический двухместный;

Стул ученический;

Доска классная;

Шкаф книжный;

Флипчарт;

Стенд;

Тумбочка;

-ноутбук ASUS H54, оснащенные оборудованием для выхода в информационно - телекоммуникационную сеть Интернет.

-телевизор Samsung .

Программное обеспечение:

-Общего назначения;

-Операционная система Windows.

-Пакет офисных программ

-Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2-year Educational Renewal License

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

-Профессионального назначения:

-СПС «Консультант Плюс» (сетевая версия) .

-Программа автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия, Программа 1С:

Бухгалтерия Государственного учреждения 1.8.Базовая версия .

-АИС «Налогоплательщик».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

51. Конституция РФ. Принята 12 декабря 1993г. (с изменениями и дополнениями).

52. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

53. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998г. №146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000г. №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

54. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).

55. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).

56. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции).
57. Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
58. Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (в действующей редакции).
59. Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (в действующей редакции).
60. Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" (в действующей редакции).
61. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
62. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
63. Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в действующей редакции).
64. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
65. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
66. Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
67. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
68. Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
69. Приказ Минфина РФ от 25.12.2008 №146н "Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля" (вместе с "Положением о требованиях к деятельности по осуществлению государственного финансового контроля") (в действующей редакции).
70. Приказ Минфина России от 30.12.2016 №822 "Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению внутреннего финансового аудита" (в действующей редакции).

71. Приказ Казначейства России от 12.03.2018 №14н "Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
72. Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
73. "Положение о Комитете банковского надзора Банка России" (утв. Советом директоров Банка России от 24.01.2014, протокол №2) (в действующей редакции).
74. "Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).
75. "Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
76. Письмо Банка России от 24.03.2005 №47-Т "О Методических рекомендациях по проведению проверки и оценки организации внутреннего контроля в кредитных организациях" (в действующей редакции).
77. "Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).
78. "Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 12.05.2012 №21К (854)) (в действующей редакции).

Основные источники:

79. Косаренко Н.Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н.Н.Косаренко, - Москва: КНОРУС, 2023. – 150 с. ISBN 978-5-406-10009-7 — Режим доступа: <https://book.ru/books/946335>
80. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1642-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131422>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
81. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : практикум для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-1988-9, 978-5-4497-2888-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138468>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

82. Суйц В.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Суйц. - Москва : КноРус, 2022. - 287с. - СПО.- 978-5-406-09666-6.- Режим доступа: <https://book.ru/books/943243>

Интернет – ресурсы:

83. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
84. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
85. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
86. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
87. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
88. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.

89. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

90. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

4.3. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать | Соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - анализировать документы и отбирать существенную | Устный опрос Выполнение тестовых заданий Оценка практических работ Защита заданий по учебной и производственной практике |

| | | |
|---|--|--|
| рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок | Экзамен по модулю |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. | Устный опрос Выполнение тестовых заданий Оценка практических работ Защита заданий по учебной и производственной практике Экзамен по модулю |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; | Устный опрос Выполнение тестовых заданий Оценка практических работ Защита заданий по учебной и производственной практике Экзамен по модулю |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | Устный опрос Выполнение тестовых заданий Оценка практических работ Защита заданий по учебной и производственной практике Экзамен по модулю |
| Общие компетенции | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p> | |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p> | |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть</p> | |
| <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> | |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация</p> | |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля</p> | |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p> | |
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при участии субъектов малого предпринимательства.</p> | |