


Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Арзамас, 2024 г

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Утверждаю
Директор колледжа
 ЕВ Смирнова
«19» апреля 2024 г

✓ Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных дисциплин
19 апреля 2024 г
Председатель ЦК 
Аверьянова М.А.

Одобрена НМС НЭТК
19 апреля 2024 г
Председатель НМС 
Щепетишчикова Н.Н.

Разработчики:

✓ Кириллова З.А., Цапаева А.А, Семенюк В.М. - преподаватели НЭТК

Рецензент: Блохина О.А.. – преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и задачи практики:

Цель преддипломной практики – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовка к выполнению дипломной работы в организациях социального обеспечения и социального фонда.

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны развивать следующие компетенции:

| Код ПК, ОК | Формируемые ПК и ОК |
|------------|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| ПК 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| ПК 3.1. | Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 3.2. | Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. |
| ПК 3.3. | Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. |
| ПК 3.4. | Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять |

| | |
|-------|--|
| | стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

С целью развития общих и профессиональных компетенций обучающийся в ходе прохождения преддипломной практики должен углубить первоначальный практический опыт:

| Код ПК | Иметь практический опыт (ПО) |
|------------------|---|
| ПК 1.1. – ПК.1.3 | в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| ПК 2.1-2.3 | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| ПК 3.1-3.4 | анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; |

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Всего - при очной и заочной форме обучения – 144 часа

Практическая подготовка – 144 часа

В результате освоения программы преддипломной практики обучающиеся очной и заочной формы обучения проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Тематический план практики

| Разделы | Количество часов (Очная и заочная форма обучения) |
|--|---|
| Обязательная часть программы практики | 72 |
| 1. Организационно-правовая характеристика деятельности организации (учреждения, органа). | 18 |
| 2. Исследование правовой деятельности организации (учреждения, органа) | 24 |
| 3. Организация работы организации (учреждения, органа) с гражданами по правовым вопросам | 30 |
| Индивидуальная часть программы практики | 72 |
| Сбор практического материала по теме ДР | 42 |
| Анализ результатов исследования | 24 |
| Выводы и предложения | 4 |
| Дифференцированный зачет | 2 |
| ИТОГО | 144 |

2.2. Содержание практики

Независимо от избранной обучающимся темы дипломной работы программа преддипломной практики включает следующие разделы

| Код ПК | Наименование тем преддипломной практики | Виды работ | Количество часов | Уровень освоения |
|------------------------------------|--|--|------------------|------------------|
| 1.1. 1.3. 2.1-2.3 3.1-3.4 | 1. Организационно-правовая характеристика деятельности организации (учреждения, органа). | Изучение организационно-правовой характеристики организации (учреждения, органа). Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности работников структурных подразделений. их ролью в организационной структуре организации (учреждения, органа). Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения, органа). | 18 | 3 |
| | 2. Исследование правовой деятельности организации (учреждения, органа) | Изучение нормативно - правовых актов и обобщение правоприменительной практики организации (учреждения, органа) Изучение и анализ правовых ситуаций Составление юридических документов, в т.ч. с использованием информационных технологий | 24 | 3 |
| | 3. Организация работы организации (учреждения, органа) с гражданами по правовым вопросам | Изучение порядка рассмотрения предложений, жалоб, заявлений и других обращений граждан. Участие в приеме граждан и даче консультаций по правовым вопросам Подготовка и оформление документации для направления | 30 | 3 |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| | адресату правовых вопросов. Изучение порядка составления и обновления базы данных по обращениям граждан | | |
| | Индивидуальная часть программы практики | 70 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | ИТОГО | 144 | |

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Реализация рабочей программы преддипломной практики осуществляется в организациях и учреждениях обеспечивающих реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социально защиты населения.

Колледж заключает договора об организации практики с базами практик. До начала практики колледж согласовывает с ними программу и календарные графики прохождения практики.

Обучающиеся, заключившие договор с предприятиями (учреждениями, организациями) на их трудоустройство, практику проходят в этих организациях.

Отдельные обучающиеся, индивидуально согласовавшие с предприятиями вопрос о прохождении практики, могут направляться для прохождения практики в организации, от которых получены письма-подтверждения о предоставлении места практики

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от колледжа и от баз практик.

Перед началом практики директор колледжа издает приказ о направлении студентов на практику с указанием баз практики, сроков прохождения и руководителей практики от колледжа.

Руководитель практики от колледжа перед её началом проводит инструктаж обучающихся по выполнению заданий программы практики и написанию отчетов, оказывает им методическую и организационную помощь при выполнении программы практики.

Руководитель практики от предприятия организует прохождение практики обучающимся: знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда; помогает выполнить все задания и консультирует по вопросам практики; проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики; осуществляет постоянный контроль за практикой обучающихся; кроме того, составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе.

Во время практики студент обязан:

- пройти инструктаж по прохождению практики, встретиться с руководителем практики от колледжа, получить программу практики;
- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать, действующие на базовом предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- регулярно вести дневник-отчет практики.

5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОЦЕНКА ПРАКТИКИ

Отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимися преддипломной практики являются Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение А) и дневник преддипломной практики (Приложение Б).

Отчет о прохождении преддипломной практики составляется индивидуально каждым обучающимся. Отчет о практике является документом обучающего, отражающим выполненную им работу согласно программе практики.

Текст отчёта оформляется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее,

левое - 20 мм, правое - 10 мм. Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25. Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-25 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Основная часть.

Выводы.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало раздела (темы).

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики – места практики.

В выводах подводятся итоги практики, формулируются основные выводы. Вывод размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «Вывод», не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д. На все приложения в отчете должны быть ссылки. В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
- инструкции;
- копии документов;
- нормативно-технологическая документация.

Дневник преддипломной практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики.

В последний день практики дневник подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

В Аттестационном листе (Приложение В), разработанным совместно руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от колледжа, заверяется печатью организации – места практики.

По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого обучающегося характеристику. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества выполненных работ, приобретенного практического опыта обучающимися в период прохождения преддипломной практики со стороны руководителя практики от организации и колледжа.

По итогам преддипломной практики обучающий должен предоставить заведующему производственной практики колледжа следующие документы:

- отчет о прохождении преддипломной практики;
- дневник преддипломной практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций и характеристику от организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении преддипломной практики в соответствии с заданием на практику.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

- 1.Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-11430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352>.
2. Кайль Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024 — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187> — Текст : электронный.
- 3..Административное право. Административный процесс, учебник под ред. А. Лапиной и Г. Ф. Ручкиной.- Москва.: ЮСТИЦИЯ, 2022.
4. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023 — 299с. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03450-8. – Текст : электронный.
- 5.Певцова, Е. А., Трудовое право: учебник / Е. А. Певцова. — Москва: Юстиция, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-6414-2. — URL: <https://book.ru/book/938960>. — Текст: электронный.
- 6.Косаренко, Н. Н., Трудовое право: учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145>. — Текст: электронный.
7. Гербер И. А., Трудовое право: сборник заданий: учебно-методическое пособие / И. А. Гербер. — Москва: Русайнс, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-466-04078-4. — URL: <https://book.ru/book/951068>.
- 8.Шагиев, Б. В., Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2022. — 317 с. — ISBN 978-5-406-10200-8. — URL: <https://book.ru/book/944698>. — Текст : электронный.
- 9.Казанцев, С. Я., Уголовное право : учебник / С. Я. Казанцев, П. Н. Мазуренко. — Москва : Юстиция, 2024. — 349 с. — ISBN 978-5-406-13117-6. — URL: <https://book.ru/book/953748>. — Текст : электронный
- 10.Жариков, Ю. С., Уголовный процесс. : учебник / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: <https://book.ru/book/953749>. — Текст : электронный.
- 11.Абрамова, Г. С. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2023. — 708 с. — ISBN 978-5-906879-68-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94514> - Текст электронный.
12. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / В. П. Галаганов, А. П. Шарова, Н. В. Антонова; под ред. В. П. Галаганова. — Москва: КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL: <https://book.ru/book/941139>. — Текст: электронный.
13. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения: учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951>. — Текст: электронный.
14. Разомазова, А. Л. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А.Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. —

- Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/121372> - Текст электронный.
15. Резепов, И. Ш. Общая психология: учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. — Саратов : Профобразование, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0192-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/74503> - Текст электронный.
16. Самыгин, С.И., Психология социально-правовой деятельности: учебник / С.И. Самыгин, Д.В. Столяренко, Л.В. Комарова, Т.М. Чапурко. — Москва: КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: <https://book.ru/book/950985> - Текст электронный.
17. Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения: учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва: КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11201-4. — URL: <https://book.ru/book/947853>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Кайль Я. Я., Гражданский процесс. Практикум. : учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-9643-3. — URL: <https://book.ru/book/944255>.
2. Смоленский, М. Б., Трудовое право+ Приложение: дополнительные материалы. : учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: <https://book.ru/book/947075> . — Текст : электронный.
3. Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва: КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099>. — Текст : электронный.
4. Смоленский, М. Б., Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: <https://book.ru/book/954031>. — Текст : электронный.
5. Дьячкова, Н. Н., Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937>. — Текст : электронный.
- Сюзева, Н. В., Уголовное право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. В. Сюзева. — Москва : КноРус, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-466-04193-4. — URL: <https://book.ru/book/951511> (дата обращения: 10.06.2024). — Текст : электронный.
6. Уголовный процесс : учебник / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, М. Т. Аширбекова [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова. — Москва : Юстиция, 2022. — 358 с. — ISBN 978-5-4365-9734-8. — URL: <https://book.ru/book/944258>. — Текст : электронный.
7. Акрушенко, А. В. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / А. В. Акрушенко, О. А. Ларина, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1772-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/81045> - Текст электронный.
8. Егорова, И.А. Психология социально-правовой деятельности. Ч.2: учебное пособие / И.А. Егорова. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 60 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/10810> - Текст электронный.
9. Право социального обеспечения : учебник / В. Ш. Шайхатдинов, В. А. Агафонов, В. А. Власов [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-406-10687-7. — URL: <https://book.ru/book/946264>. — Текст : электронный.
10. Психология общения: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspro.ru/books/88339> – Текст электронный.

11. Сухов, А. Н., Основы социальной психологии: учебное пособие / А. Н. Сухов. — Москва: КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-09770-0. — URL: <https://book.ru/book/943666> - Текст электронный.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (в посл.ред.) // Российская газета - 1993 - 25 декабря - №237.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (в посл.ред.). // Российская газета. - 2011. - 11 февраля.

4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в посл.ред.)

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 2006. - №52 (ч.1). - Ст. 5496.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ – 2002 - №46 - Ст. 4532.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 2015. - N10. - Ст.1391.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. 07.01.2002. - № 1. – Ст. 3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 07.01. 2002. - № 1. ч.1. - Ст.3.

13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ - 07.08. 2000. - №29.

14. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 2005. №1 (ч.1). - Ст. 14.

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст.16.

16. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ. (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 21.12.1998. - N 51. - Ст. 6270,

17. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 8. - Ст. 366 (в посл.ред.)

18. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в посл.ред.) «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007. - N 41. - Ст.4849.

19. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ (в посл.ред.) «О судебных приставах» // Российская газета от 30 декабря 2008 года.

20. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (в посл.ред.) // Российская газета. 1992. 29 июля.

21. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

22. Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 1996. - №17. - Ст.1915.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (в посл.ред.) // Российская газета - 1993 - 25 декабря - №237.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (в посл.ред.) // Российская газета. - 2011. - 11 февраля.
4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в посл.ред.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ.- 2006. - №52 (ч.1). - Ст. 5496.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ – 2002 - №46 - Ст. 4532.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. 07.01.2002. - № 1. – Ст. 3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. -07.01. 2002. - № 1. ч.1. - Ст.3.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ - 07.08. 2000. - №29.
14. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. -2005. №1 (ч.1). -Ст. 14.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст.16.
16. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ. (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 21.12.1998. - N 51. - Ст. 6270,
17. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 8. - Ст. 366 (в посл.ред.)
18. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в посл.ред.) «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. – 2007. - N 41. -Ст.4849.
19. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ (в посл.ред.) «О судебных приставах» // Российская газета от 30 декабря 2008 года.
20. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (в посл.ред.) // Российская газета. 1992. 29 июля.
21. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.
22. Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в посл.ред.) // СЗ РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
6. Закон о ветеранах — Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
7. Закон о государственном пенсионном обеспечении — Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
8. Закон о накопительной пенсии — Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»
9. Закон о пенсионном обеспечении военнослужащих — Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-10. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
10. Закон о пособиях по временной нетрудоспособности — Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
11. Закон о социальной защите инвалидов — Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Закон о социальной помощи — Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
12. Закон о статусе судей — Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
13. Закон о страховании от несчастных случаев — Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
14. Закон о страховых взносах — Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»

Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

15. Закон о страховых пенсиях — Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

16. Закон об обязательном медицинском страховании — Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

17. Закон об обязательном пенсионном страховании — Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

18. Закон об основах социального страхования — Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования граждан в Российской Федерации»

19. Закон об охране здоровья граждан — Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

20. Федеральный Закон от 17.07.1999г № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

21. Федеральный Закон от 24.10.1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»

22. Федеральный Закон от 31.03.2006 г. № 44-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации»

23. Федеральный Закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»

24. Федеральный Закон от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»

25. Федеральный Закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

26. Федеральный Закон от 01.03.2008 г. № 18-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях повышения размеров отдельных видов социальных выплат и стоимости набора социальных услуг»

Электронные ресурсы:

1.Гарант: справочно-правовая система.

2.Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»

www.biblioclub.ru.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПЕРДДИПЛОМНОЙ ПАРКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися производственных работ и защиты отчета по преддипломной практике.

| Результаты (освоения ОК и ПК) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой | Интерпретация |

| | |
|---|--|
| <p>грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы практики</p> |
| <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p> | <p>Дифференцированный зачет по практике</p> <p>Защита отчета по преддипломной практики</p> <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике со стороны руководителя практики от предприятия и колледжа</p> <p>Текущий контроль в форме проверки дневника, отчета руководителем практики от предприятия (руководителем дипломной работы)</p> |

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
 Центросоюз РФ
 Нижегородский областной союз потребительских обществ
 «Нижегородский экономико-технологический колледж»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____
Код и наименование специальности

Обучающегося(йся) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики _____
(Название организации)

Сроки практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Всего часов по практике _____ час.

Руководители практики

| | | | |
|----------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| от организации | _____ | _____ | |
| | <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>ФИО</small> |
| от колледжа | _____ | _____ | |
| | <small>должность</small> | <small>подпись</small> | <small>ФИО</small> |

Зав.производственной практикой _____
подпись ФИО

Итоговая оценка по практике _____
 Арзамас

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
 Центросоюз РФ
 Нижегородский областной союз потребительских обществ
 «Нижегородский экономико-технологический колледж»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____
Код и наименование специальности

Обучающегося(йся) _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики _____
(Название организации)

Сроки практики с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Всего часов по практике _____ час.

Руководители практики

от организации _____

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

от колледжа _____

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Зав.производственной практикой _____

_____ подпись

_____ ФИО

Арзамас

Содержание дневника

| Дата | Описание выполненной работы | Кол-во часов | Подпись руководителя практики |
|------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Аттестационный лист по преддипломной практике

Обучающийся _____, _____
 ФИО

_____ курса по специальности _____
 код и наименование специальности

прошел(ла) преддипломную практику
 в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 в организации _____

(Название организации)

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

| № п/п | Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках формируемых компетенций | Оценка | |
|----------|---|-------------------|----------------|
| | | от организации | от колледжа |
| 1 | Изучение организационно-правовой характеристики организации (учреждения, органа). Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности работников структурных подразделений. их ролью в организационной структуре организации (учреждения, органа). Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения. органа). Изучение нормативно - правовых актов и обобщение правоприменительной практики организации (учреждения, органа) Изучение и анализ правовых ситуаций Составление юридических документов, в т.ч. с использованием информационных технологий Изучение порядка рассмотрения предложений, жалоб, заявлений и других обращений граждан. Участие в приеме граждан и даче консультаций по правовым вопросам Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов. Изучение порядка составления и обновления базы данных по обращениям граждан | | |

Характеристика профессиональных компетенций обучающегося в период прохождения преддипломной практики

Итоговая оценка _____

Руководители практики

от организации

_____ / _____

от колледжа

_____ / _____

МП

«__» _____ 20 г.

Зав. производственной практикой

_____ / _____

Ознакомлен:

_____ / _____