

**Центросоюз России**  
**Нижегородский облпотребсоюз**  
**Частное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Нижегородский экономико — технологический колледж»**

**ПРИКАЗ**

21.12.2021

№304

г. Арзамас

**Об утверждении и введении в действие Положений**

В целях приведения в соответствие действующих локальных актов Нижегородского экономико-технологического колледжа (далее - Колледж) с Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

**приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 21.12.2021 г. прилагаемое Положение о порядке зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский экономико-технологический колледж», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, согласованное со студенческим советом Колледжа 21.12.2021 г.

2. Считать утратившим силу с 21.12.2021 г. Положение о порядке зачета Частным профессиональным образовательным учреждением «Нижегородский экономико-технологический колледж», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное директором Колледжа 16.09.2021 г., согласованное со студенческим советом Колледжа 14.09.2021 г.

3. Утвердить и ввести в действие с 21.12.2021 г. прилагаемое Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения, согласованное со студенческим советом Колледжа 21.12.2021 г.

4. Считать утратившим силу с 21.12.2021 г. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения, утверждённое директором Колледжа 05.02.2019 г., согласованное со студенческим советом Колледжа 04.02.2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е.В. Смирнова

Центросоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

СОСТАВЛЕНО

с учетом мнения

студенческого совета

Председатель Совета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№304 от 21.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану и организации  
ускоренного обучения**

Арзамас, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе организации ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося

1.4. Ускоренное обучение – обучение по образовательные программы среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренные сроки с учетом предшествующей подготовки обучающихся и уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы.

## **2. Порядок предоставления и реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. ИУП разрабатывается Колледжем для реализации права обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Обучение по ИУП может осуществляться по очной и заочной формам обучения.

2.3. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение А), которое подается на имя директора Колледжа. ИУП разрабатывается как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

2.4. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по ИУП в течении 3-х дней заведующим отделением очной/заочной формы обучения составляется ИУП (Приложение Б, В).

2.5. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются документы Колледжа, разработанные для реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, профессиональному модулю, согласовать с ведущим преподавателем порядок индивидуального изучения дисциплины, МДК, прохождения практики в сроки, установленные ИУП.

2.7. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, с последующей сдачей зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.8. Обучение по ИУП осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2.9. Обучающиеся по ИУП могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

### **3. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на ускоренное обучение**

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее, незаконченное высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.3. Ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по форме получения образования.

3.4. Ускоренное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена, имеющих высшее, незаконченное высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по

специальности, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

3.5. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

3.6. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

Заявление об ускоренном обучении по ИУП (Приложение Г) может быть подано при поступлении в Колледж или после зачисления.

3.8. Решение о возможности ускоренного обучения принимается на основе зачета и переаттестации учебных дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики (при выявлении академической разницы в формах аттестации, количестве часов). Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.9. Зачет осуществляется после зачисления обучающегося на основании предъявленных документов об образовании и(или) квалификации.

3.10. Для организации зачета создается Комиссия по переводу на индивидуальный учебный план и организации ускоренного обучения (далее – Комиссия), действующая на основании приказа директора Колледжа, издаваемого в начале учебного года, в течение одного учебного года в составе заместителя директора по учебной работе (далее - зам. директора по УР), заведующего отделением очной формы обучения, заведующего отделением заочной формы обучения, трех преподавателей. Председателем комиссии является зам. директора по УР. Из числа членов комиссии назначается секретарь.

3.11. Результаты зачета, аттестации оформляются протоколом заседания Комиссии (Приложение Д).

3.12. Аттестация обучающегося проводится в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки входного контроля. Результат аттестации фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.13. Основанием для зачёта дисциплин является наличие признаков:

1) полная или частичная идентичность наименований зачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане;

2) соответствие (либо отклонение не более 25%) общего объема часов/ количества зачётных единиц зачитываемой дисциплины (модуля) или практики общему объему часов/ количеству зачётных единиц данной дисциплины в учебном плане;

3) совпадение формы промежуточной аттестации по зачитываемой дисциплине (модулю) или практике и формы промежуточной аттестации дисциплины учебного плана колледжа, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане формы промежуточной аттестации «зачет»;

4) установления аналогичности содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность планируемыми результатам обучения по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (ее части).

3.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод оформляется приказом директора колледжа (Приложение Е). В приказе на основании результатов зачета/аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося, который утверждается директором колледжа (Приложение Б, В).

3.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планиваемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.17. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и[или] способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

**Форма заявления об обучении по индивидуальному учебному плану**

Директору частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижегородский экономико-  
технологический колледж»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

**заявление**

Прошу Вас разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. Справка о периоде обучения.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор колледжа  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Индивидуальный учебный план

обучающегося \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_ очной формы обучения

---

### Календарный учебный график

мес яц	сентябрь				октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май					июнь					июль					август				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
неделя																																																											
дата																																																											
2 курс																																																											
3 курс																																																											

Обозначения

::	обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	0	учебная практика	^	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации
=	промежуточная аттестация	8	производственная практика (по профилю специальности)	Ш	государственная (итоговая) аттестация
=	каникулы	х	производственная практика (преддипломная)	*	неделя отсутствует

## Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем							
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.										нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
II																						
III																						

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.		Распределение по курсам и семестрам																																			
								Курс 1								Курс 2								Курс 3																			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Другие формы контроля	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная		Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6													
								Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. проект.	Самост.
1	2	3	4	5	7	9	11	13	14	15	17	19	20	21	22	24	28	29	30	31	33	37	38	39	40	42	46	47	48	49	51	55	56	57	58	60	64	65	66	67	69		

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

**Форма заявления об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану**

Директору частного профессионального  
образовательного учреждения  
«Нижегородский экономико-  
технологический колледж»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

**заявление**

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному  
плану по специальности \_\_\_\_\_

очной/заочной формы обучения, с учетом ранее полученного образования и имеющейся  
практической предшествующей подготовки и опыта работы по специальности \_\_\_\_\_  
и зачеть результат освоения учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных  
курсов, профессиональных модулей, практик.

Имею документ об образовании и/или квалификации об  
окончании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Образец протокола заседания Комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания Комиссии по переводу на индивидуальный учебный план и организации ускоренного обучения

г. Арзамас

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

Зачет обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

специальность \_\_\_\_\_

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

**Комиссия рассмотрела в открытом заседании представленные документы:** заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ; федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности; учебный план по специальности; документ об образовании; справку о периоде обучения; экзаменационные ведомости, зачетную книжку, личную карточку обучающегося, для лиц ранее обучавшихся в колледже;

Решение аттестационной комиссии:

1. Зачесть обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ следующие дисциплины

(Ф.И.О.)

(модули, практики):

	Наименование учебных дисциплин и (или) их разделов, МДК, ПМ, практик	Зачет, согласно учебного плана		
		Кол-во часов по документу об образовании (справке о периоде обучение)	Кол-во часов по учебному плану колледжа	Оценка /зачет
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1				

2. Определить обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ следующие дисциплины (модули, практики) составляющие академическую разницу:

(Ф.И.О.)

	Наименование учебных дисциплин и (или) их разделов, МДК, ПМ, практик	По документу об образовании (справке о периоде обучения)		По учебному плану колледжа		Академическая разница	
		Кол-во часов	Форма аттестации	Кол-во часов	Форма аттестации	Кол-во часов	Форма аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

2. Рекомендовать перевести обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_ курс и установить индивидуальный график ликвидации академической задолженности (задолженности и разницы).

3. Рекомендовать перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану следующего обучающегося \_\_\_\_\_ и установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_.

4. Отказать обучающемуся в зачете по следующим причинам:

-

-

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., подпись)

С \_\_\_\_\_ решением \_\_\_\_\_ комиссии \_\_\_\_\_ ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Центросоюз России**  
**Нижегородский облпотребсоюз**  
**«Нижегородский экономико — технологический колледж»**

**ПРИКАЗ**

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

№

г. Арзамас

**О переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану**

В соответствии Положением об обучении по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной/заочной формы обучения по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на ускоренное обучение (по индивидуальному учебному плану).

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_\_\_\_\_ в пределах осваиваемой образовательной программы.

4. Зачислить/ перевести обучающегося в группу \_\_\_\_\_

5. Заведующей отделением очной/заочной формы обучения разработать индивидуальный учебный план в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в двух экземплярах. Один экземпляр под роспись передать обучающемуся.

6. Заведующей отделением очной/заочной формы обучения оформить запись в зачётной книжке о зачтённых результатах предшествующего обучения.

7. Заведующей отделением очной/заочной формы обучения ознакомить обучающегося с приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора по УВР

Основание: 1. Личное заявление обучающегося.

2. Протокол заседания аттестационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены: