

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Е.В. Смирнова  
«31» января 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по профессиональным образовательным программам среднего**  
**профессионального образования**  
**в Нижегородский экономико-технологический колледж**  
**на 2022-2023 учебный год**  
*(с изменениями и дополнениями, внесенными приказом №76 от 12.04.2022 г.)*

Арзамас, 2022 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в «Нижегородский экономико-технологический колледж» (далее - Колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Колледж в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 52Л01 № 0002815 регистрационный № 965 от 12 октября 2015 года (бессрочная), выданной Министерством образования Нижегородской области, и свидетельством о государственной аккредитации серия 52А01 №0002651 от 26 апреля 2019, действующим по 26 апреля 2025 года, выданным Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, осуществляет в 2022-2023 учебном году прием по следующим специальностям среднего профессионального образования базовой подготовки по очной и заочной форме обучения:

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.06	Финансы
43.02.10	Туризм
09.02.07	Информационные системы и программирование
43.02.15	Поварское и кондитерское дело

1.3. Прием на обучение является общедоступным (без вступительных испытаний).

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее (9 классов), среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное, среднее и высшее профессиональное образование.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.3. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1 Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Приемная комиссия обеспечивает ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Ответственный секретарь приемной комиссии на официальном сайте колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

### **Не позднее 1 марта:**

3.4.1. правила приема на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Нижегородский экономико-технологический колледж на 2022-2023 учебный год;

3.4.2. перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

3.4.3. требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

3.4.4. информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

3.4.5. информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.6. условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### **Не позднее 1 июня:**

3.4.7. общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

3.4.8. информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

3.4.9. образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная и заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (т. 8(83147) 71432) и раздела «Абитуриенту» на сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов начинается **01 июня 2022 года**.

4.3 Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа 2022 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября 2022 года**.

4.4. Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 1 октября 2022 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 30 декабря 2022 года**.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет по следующие документы:

#### **Граждане РФ:**

4.5.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

4.5.2. оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.5.3. 4 фотографии (3х4 см).

**Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

4.5.5. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

4.5.6. оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

4.5.7. заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4.5.8. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4.5.9. 4 фотографии (3x4 см).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5<sup>1</sup>. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. Поступающие, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы лично, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (посредством электронной почты Колледжа или с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)).

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

4.8.1. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

4.8.2. дата рождения;

4.8.3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

4.8.4. специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.8.5. нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9. Дополнительно в заявлении поступающим указываются следующие данные:

4.9.1. контактные данные лица (место регистрации, номер телефона, адрес электронной почты);

4.9.2. место рождения;

4.9.3. номер страхового пенсионного свидетельства;

4.9.4. информация о изучаемом ранее иностранном языке;

4.9.5. источник получения информации о колледже;

4.9.6. сведения о месте работы (для поступающих на заочную форму обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

4.10.1. согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

4.10.2. ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.10.3. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.11. В связи с осуществлением обучения в колледже только по договорам об оказании платных образовательных услуг, в случае предоставления заявления несовершеннолетним поступающим родитель (законный представитель) обучающегося знакомится под роспись с информацией, указанной в заявлении, а также дает согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных несовершеннолетнего поступающего.

4.11<sup>1</sup>. Необходимость прохождения поступающими, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по образовательным программам, реализуемым в Колледже, отсутствует.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.13. В случае подачи документов с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поступающий переходит в раздел «Online-приёмная» и выполняет следующие действия:

4.13.1. Вводит свою фамилию, имя, отчество;

4.13.2. Выбирает отделение (очное и заочное);

4.13.3. Выбирает имеющийся уровень образования (9 классов или 11 классов);

4.13.4. Загружает на своё устройство pdf-формы предложенных документов, заполняет их и сохраняет, указав в имени файлов фамилию абитуриента и название документа. После этого, переходит на следующую страницу, нажав кнопку «Следующая страница» внизу.

4.13.5. Загружает заполненные и сохраненные на своем устройстве pdf-документы в соответствующие поля. Когда все документы будут загружены, нажимает кнопку «Отправить» внизу страницы.

4.13.6. Совершает звонок в Приемную комиссию и согласовывает дату и время явки для подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

4.14. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.15. Документы, направленные одним из перечисленных в п. 4.6 способом, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктами 4.3, 4.4 настоящих Правил.

4.16. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.5 настоящих Правил.

4.18. Ответственный секретарь приемной комиссии на каждого поступающего заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Обучение в колледже осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.16. На основании Приказа Рособнадзора от 18.06.2018 N 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», ответственный секретарь или технический секретарь, в срок не позднее 3-х суток, заносят обязательные сведения в Федеральную информационную систему обеспечения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования следующую информацию:

а) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); перечень и формы проведения вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией (далее - вступительные испытания), - не позднее 1 марта года, в котором осуществляется прием на обучение;

б) количество мест по каждой специальности (профессии), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования (очная, очно-заочная, заочная); сроки проведения приема в образовательную организацию (сроки приема документов, необходимых для поступления, сроки зачисления) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) - не позднее 1 июня года, в котором осуществляется прием на обучение;

в) фамилии, имена, отчества (при наличии) поступающих; реквизиты документов, удостоверяющих личность, - в течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение;

г) перечень документов, представленных поступающими в образовательную организацию, - в течение 3 суток со дня предоставления документов;

д) результаты вступительных испытаний (при наличии) - в течение 3 суток со дня утверждения результатов;

е) информация о возврате представленных поступающими в образовательную организацию документов: причины возврата документов; способ возврата документов (передача лицам, подавшим документы (лицам, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия), направление документов через операторов почтовой связи общего пользования); дата возврата документов - в течение 3 суток со дня возврата документов поступающим;

ж) информация о лицах, зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации о зачислении на обучение (дата и номер приказа) - в течение 3 суток со дня издания приказов о зачислении на обучение;

з) информация о лицах, исключенных из числа зачисленных на обучение (фамилия, имя, отчество (при наличии), и реквизитах приказов образовательной организации об исключении (дата и номер приказа) - в течение 3 суток со дня издания приказов об исключении.

## **V. Зачисление в колледж**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:



- очная форма обучения – не позднее 16 августа 2022;
- заочная форма обучения- не позднее 31 декабря 2022.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.