

Центросоюз РФ
Нижегородский облпотребсоюз
Нижегородский экономико-технологический колледж

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности: 38.02.06 Финансы
Квалификация – финансист
(на базе основного общего и среднего общего образования)**

Рассмотрена на заседании ЦК экономико-технологических дисциплин
Протокол № 1 от 27 августа 2021г.

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 05.02.18г. № 65 ;
2. Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (в действующей редакции) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
3. Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.05.2019 № 31.05.2019-5 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;
4. Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г № Р-42 (действующая редакция) «Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
5. Положения Нижегородского экономико-технологического колледжа О государственной итоговой аттестации выпускников
6. Положения Нижегородского экономико-технологического колледжа о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена
7. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Государственной итоговая аттестация проводится с целью опровержения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Результатами освоения образовательной программы является формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий,

вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результаты освоения обучающимися образовательной программы базируются на итоговых результатах текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренных в основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.06. Финансы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс колледж выбирает из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной группы.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадке колледжа, в случае ее аккредитации в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (далее -ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации ЦПДЭ колледж определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена на базе другой образовательной организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом.

План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

В ходе проведения демонстрационного экзамена председатель и члены государственной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Сроки проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации регламентируются календарным графиком учебного процесса и расписанием государственной итоговой аттестации на текущий учебный год

2.2. Порядок защиты дипломной работы

Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В своем выступлении обучающийся обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы над ВКР, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения материалов, делает общие выводы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, давая обоснованные ответы или возражения. Обучающийся излагает содержание своей работы свободно, не читая

письменного текста. При этом используются заранее подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения дипломной работы.

Темы дипломной работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных)
работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
2.	Формирование и эффективность использования внеоборотных активов предприятия в современных условиях.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
3.	Формирование и эффективность использования оборотных средств предприятия в современных условиях.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
4.	Доходы предприятий и пути их увеличения	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
5.	Прогнозирование и планирование доходов предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
6.	Прогнозирование и планирование расходов предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
7.	Ценообразование и ценовая политика организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
8.	Формирование и использование прибыли предприятия.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
9.	Платежеспособность предприятия и пути ее укрепления.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
10.	Управление денежными потоками организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
11.	Управление дебиторской и кредиторской задолженности предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
12.	Совершенствование расчетов с поставщиками и покупателями	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
13.	Управление имуществом организации и	ПМ.03.Участие в управлении

	источниками его формирования	финансами организации и осуществление финансовых операций
14.	Организация и проведение расчетов с государственными внебюджетными фондами	ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
15.	Организация и проведение расчетов по налогам и сборам	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
16.	Организация краткосрочного кредитования хозяйствующих субъектов и перспективы его развития	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
17.	Упрощенная система налогообложения: сущность и порядок расчета	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
18.	Единый налог на вмененный доход: сущность и порядок расчета	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
19.	Состояние и пути совершенствования финансового обеспечения инвестиционной деятельности	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
20.	Обоснование плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
21.	Государственная финансовая политика в области финансирования расходов на социальную сферу	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
22.	Лизинг как источник финансирования	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
23.	Эффективность инвестиций в основной капитал и во внеоборотные активы	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
24.	Система управления финансами на предприятии и пути ее совершенствования	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
25.	Диагностика вероятности банкротства предприятия	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ
26.	Управление ликвидностью организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
27.	Прогнозирование и планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг)	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
28.	Комплексная оценка финансовой деятельности организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
29.	Определение потребности и источников финансирования оборотных активов предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций

30.	Оценка финансовой состоятельности инвестиционных проектов.	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
31.	Планирование и финансирование затрат по содержанию бюджетных организаций	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ
32.	Управление издержками обращения на предприятиях торговли	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
33.	Прогнозирование и планирование выручки организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
34.	Управления оборотными средствами торгового предприятия	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
35.	Планирование оборотных активов и источников их формирования	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
36.	Информационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации	ПМ.03.Участие в управлении финансами организации и осуществление финансовых операций
37.	Организация оплаты труда в бюджетной организации	ПМ.01.Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ

Сроки защиты дипломной работы регламентируются календарным графиком учебного процесса и расписанием государственной итоговой аттестации на текущий учебный год

Ш. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе

Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена (критерии оценки) и количество начисляемых баллов представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки и количество начисляемых баллов

№ пп	Критерий	Оценка (баллы)		
		Судейская	Объективная	Общая
1.	Безопасность		5	5
2.	Сбор и обработка исходных данных	6	9	15
3	Разработка алгоритма анализа	4	6	10
4	Выбор метода расчета, формулы		5	5
5	Формирование аналитических таблиц	6	9	15
6	Использование программного обеспечения		5	5
7	Арифметическая правильность расчета		5	5
8	Формулирование аналитических результатов и выводов	10	10	20
9	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	10	10	20
	ИТОГО			

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляются в соответствии с данными таблицы 3. При этом максимальное количество баллов - 56, которое

возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%

Таблица 3. Перевод баллов в оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного балла к максимальному возможному (в %)	0,00 % - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00% - 100.00%

3.2. Требования к дипломным работам, порядок их защиты и методика их оценивания

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из введения; теоретической части; практической части; выводов и заключения, списка используемой литературы; приложений.

По своему содержанию введение является краткой характеристикой выполненной работы. Введение состоит из следующих основных элементов:

- Актуальность темы исследования. При актуализации темы исследования следует определить значимость выбранной темы, решение поставленных задач в которой, позволит повысить экономическую и социальную эффективность деятельности, конкурентоспособность организации на рынке;

- Цель исследования. Определение цели выпускной квалификационной работы (дипломной работы) имеет важное значение, как при её выполнении, так и при оценке работы. При выполнении ВКР (дипломной работы) наличие цели позволяет более обоснованно подходить к сбору и обработке информации, постановке и решению отдельных задач.

- Задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Задачи ВКР (дипломной работы) отражают то, для чего выполнены её отдельные разделы и параграфы.

- Предмет и объект исследования. Предметом исследования выступает изучаемое явление, объект исследования – предприятие, на материалах которого выполнена работа.

- Теоретическая и информационная основа. Указываются научные труды отечественных и зарубежных ученых, которые изучены при выполнении ВКР (дипломной работы), законодательные и нормативные акты и т.д.

- Методологическая основа. Указываются применяемые в работе теории, способы, которыми устанавливаются отношения между теорией и реальностью.

- Практическая значимость работы. Должна быть отражена результативность применения разработанных предложений и рекомендаций, возможные области их применения.

Объем введения должен составлять не более 2-х печатных страниц.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, излагаются теоретические основы исследуемой проблемы, проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др.

Практическая часть может быть представлена характеристикой деятельности исследуемого объекта, анализом его деятельности, методикой, расчетами, продуктом исследовательской деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем ВКР (дипломной работы) должен составлять - 50 страниц.

Защита дипломной работы включает:

- доклад студента (до 15 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Оценка ответа обучающегося на защите ВКР (дипломной работы) определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании дипломной работы учитываются: содержание доклада, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Критерии оценки результатов ответов:

«Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. В ВКР должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентационные материалы, в полной мере отражающие данные исследования, легко и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. В дипломной работе должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При его защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентационные материалы, отражающие данные исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, в отзывах руководителя, рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения. Поставленные в дипломной работе цели и задачи частично

соответствуют теме исследования. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, использует презентационные материалы, частично отражающие данные исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. В дипломной работе цели и задачи не соответствуют теме исследования. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теоретических основ вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентационные материалы.

По результатам Государственной итоговой аттестации выставляется итоговая оценка по программе, которая определяется совокупностью оценок за защиту дипломной работы и за выполнение заданий демонстрационного экзамена. Методика определения итоговой оценки по программе определяется приказом директора колледжа.

IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.