

Центросоюз РФ
Нижегородский облпотребсоюз
Нижегородский экономико-технологический колледж

**ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности: 43.02.10 Туризм

**Квалификация – специалист по туризму
(на базе основного общего и среднего общего образования)**

Рассмотрена на заседании ЦК коммерческо-технологических дисциплин

Протокол № 1 от 29 августа 2022 г

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ГИА) разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм";
2. Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Положения Нижегородского экономико-технологического колледжа «О государственной итоговой аттестации выпускников»
4. Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Государственной итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

Результатами освоения образовательной программы является формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

II. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок защиты дипломной работы

Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В своем выступлении обучающийся обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы над ВКР, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения материалов, делает общие выводы. После выступления обучающийся отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента, давая обоснованные ответы или возражения. Обучающийся излагает содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. При этом используются заранее подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения дипломной работы.

Темы дипломной работы определяются цикловой комиссией, имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (таблица 1).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Таблица 1 - Примерный перечень тем дипломных работ

1	Организация маркетинговой деятельности на предприятии индустрии туризма, ее эффективность и пути совершенствования (на примере конкретного туристского агентства).	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.
2	Проблемы и перспективы развития видов туризма (на примере города, региона)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.
3	Повышение конкурентоспособности туристского агентства (на примере конкретного туристского агентства).	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.
4	Инновации в маркетинговой деятельности турфирмы (на примере конкретного туристского агентства).	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.
5	Разработка программы стимулирования сбыта и оценка ее эффективности в маркетинговой деятельности турфирмы (на примере конкретного туристского агентства).	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.
6	Инновационные методы стимулирования спроса на услуги в индустрии туризма (на примере конкретного туристского агентства).	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг.
7	Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах.	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
8	Организация и особенности сопровождения иностранных туристов по России.	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
9	Организация и особенности сопровождения туристов с ограниченными возможностями (на примере г.Н.Новгорода и Нижегородской области).	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
10	Организация и особенности сопровождения российских туристов по странам Европы.	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
11	Организация и особенности сопровождения российских туристов по странам Востока.	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.

12	Организация и особенности сопровождения российских туристов по странам Юго-Восточной Азии.	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
13	Разработка анимационной программы для предприятия туристской индустрии (на примере конкретного предприятия питания или средства размещения)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
	Разработка анимационных программ для туристов различных категорий.	
14	Культурно-историческое наследие города (области) как основа разработки программ обслуживания туристов с элементами анимации.	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
15	Экологический туризм: проблемы и перспективы развития (на примере области, страны, региона).	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
16	Современное состояние и перспективы развития горнолыжного туризма в России.	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.
17	Анализ ценовой политики в процессе разработки стратегии развития туристского предприятия (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
18	Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
19	Реклама и информация в работе турпредприятия: виды, формы, практическая деятельность (на примере конкретного туроператора).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
20	Договорные отношения в туризме и их участники: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг.	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
21	Исследование ресурсов религиозного туризма города (области) для разработки программ обслуживания туристов.	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
22	Инновации в развитии международного туризма.	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
23	Основные направления, проблемы и перспективы развития туризма в Российской Федерации.	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
24	Исследование рынка морских и речных круизов в России.	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
25	Исследование рынка горнолыжного туризма.	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
26	Разработка предложений по формированию имиджа фирмы (на	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.

	примере конкретного туристского оператора).	
27	Разработка стратегического плана маркетинга туристского оператора (на примере конкретного туристского оператора).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
28	Особенности позиционирования услуг на различных фазах жизненного цикла туристского продукта туроператора (на примере конкретного туристского оператора).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
29	Организация маркетинговой деятельности на предприятии индустрии туризма, ее эффективность и пути совершенствования (на примере конкретного туристского оператора).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
30	Разработка турпродукта и особенности его продвижения на различных рынках (на примере конкретного туроператора).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
31	Совершенствование рекламной деятельности туроператора (на примере конкретного туроператора).	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
32	Использование музейного потенциала региона (города) при разработке туристских программ обслуживания туристов.	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг.
33	Совершенствование практики принятия управленческих решений в туристской организации (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.
34	Совершенствование системы управления персоналом туристского предприятия (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.
35	Разработка системы мотивации персонала туристского предприятия (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.
36	Организация работы менеджера и пути её совершенствования (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.
37	Внутренний маркетинг и кадровая политика на предприятии туристской индустрии (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.
38	Оценка эффективности деятельности туристского предприятия и	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.

	перспектив его развития (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	
39	Управление финансово-экономической деятельностью туристской фирмы (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.
40	Организация управления туроператорской фирмой (на примере конкретного туристского оператора или агентства).	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации.

Сроки подготовки (2 недели) и защиты дипломной работы (2 недели) регламентируются календарным графиком учебного процесса и расписанием государственной итоговой аттестации на текущий учебный год

Ш. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

3.1. Требования к дипломным работам, порядок их защиты и методика их оценивания

По структуре дипломная работа состоит из введения; теоретической части; практической части; выводов и заключения, списка используемой литературы; приложений.

По своему содержанию введение является краткой характеристикой выполненной работы. Введение состоит из следующих основных элементов:

- Актуальность темы исследования. При актуализации темы исследования следует определить значимость выбранной темы, решение поставленных задач в которой, позволит повысить экономическую и социальную эффективность деятельности, конкурентоспособность организации на рынке;

- Цель исследования. Определение цели дипломной работы имеет важное значение, как при её выполнении, так и при оценке работы. При выполнении дипломной работы наличие цели позволяет более обоснованно подходить к сбору и обработке информации, постановке и решению отдельных задач.

- Задачи дипломной работы. Задачи дипломной работы отражают то, для чего выполнены её отдельные разделы и параграфы.

- Предмет и объект исследования. Предметом исследования выступает изучаемое явление, объект исследования – предприятие, на материалах которого выполнена работа.

- Теоретическая и информационная основа. Указываются научные труды отечественных и зарубежных ученых, которые изучены при выполнении дипломной работы, законодательные и нормативные акты и т.д.

- Методологическая основа. Указываются применяемые в работе теории, способы, которыми устанавливаются отношения между теорией и реальностью.

- Практическая значимость работы. Должна быть отражена результативность применения разработанных предложений и рекомендаций, возможные области их применения.

Объем введения должен составлять не более 2-х печатных страниц.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы., излагаются теоретические основы исследуемой проблемы, проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов и др.

Практическая часть может быть представлена характеристикой деятельности исследуемого объекта, анализом его деятельности, методикой, расчетами, продуктом исследовательской деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

Заключение содержит выводы и приложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем дипломной работы должен составлять - 50 страниц.

Защита дипломной работы включает:

- доклад студента (до 15 минут) с демонстрацией презентации;
- рассмотрение отзыва руководителя;
- рассмотрение рецензии;

- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Оценка ответа обучающегося на защите дипломной работы определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценивании дипломной работы учитываются: содержание доклада, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Критериями оценки результатов ответов являются:

- «Отлично» выставляется за ВКР, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. В ВКР должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует презентационные материалы, в полной мере отражающие данные исследования, легко и аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за ВКР, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. В дипломной работе должны быть отражены цели, задачи в соответствии с темой исследования. При его защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентационные материалы, отражающие данные исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за ВКР, в отзывах руководителя, рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения. Поставленные в дипломной работе цели и задачи частично соответствуют теме исследования. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, использует презентационные материалы, частично отражающие данные исследования, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. В дипломной работе цели и задачи не соответствуют теме исследования. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теоретических основ вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены презентационные материалы.

IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы