

Центрсоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**


**Специальность 43.02.10. Туризм**

Арзамас

Рабочая программа учебной дисциплины Психология делового общения составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 43.02.10 Туризм

Рассмотрено на заседании  
ЦК экономико-  
технологических дисциплин  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2021 г.

Председатель ЦК

 В. А. Мельников

Одобрено НМС НЭТК  
« 27 » августа 2021 г.  
Председатель НМС

 Мельникова Е.В.

Разработчик:  
Менькова А.Ю.-преподаватель НЭТК

Рецензент:  
Грачева О.В. – преподаватель НЭТК

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Психология делового общения» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2	планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

	управления конфликтами;	этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;
--	-------------------------	--

#### 1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с клиентами и демонстрирующий навыки управления конфликтными ситуациями.
ЛР 15	Проявляющий и демонстрирующий этические нормы поведения: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность с клиентами.
ЛР 16	Знающий и демонстрирующий особенности обслуживания клиентов иностранных государств, правила международного этикета, владеющего иностранным языком в объеме, необходимом для общения с клиентами.
ЛР 17	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, мотивированный к освоению различных видов профессиональной деятельности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

#### 1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 63 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_42\_ часа;

самостоятельной работы обучающегося \_21\_ часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	10
из них практическая подготовка	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>21</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание</b> 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	2
	2. Классификация общения. Виды, функции и структура общения.	2	
	3. Единство общения и деятельности	2	
<b>Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	2
	2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
<b>Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b> Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	2
	<b>Практическая работа № 1 (практическая подготовка)</b> № 1 Изучение межличностного взаимодействия как организации совместной деятельности.	2	3
<b>Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b> Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	2
	<b>Практическая работа № 2 (практическая подготовка)</b> Невербальная коммуникация.	2	
	<b>Практическая работа № 3 (практическая подготовка)</b> Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
<b>Тема 5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Содержание</b> 1. Деловое общение и его виды. 2. Психологические особенности публичного выступления.	2	2
	3. Деловая беседа. Формы постановки вопроса.	2	
	4. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и споров.	2	2
	5. Виды манипуляций	2	
	<b>Практическая работа № 4 (практическая подготовка)</b> Составление публичного выступления.	2	3

<b>Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.		
	2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтной ситуации	2	
	<b>Практическая работа № 5 (практическая подготовка) Стратегии разрешения конфликта</b>	2	3
<b>Тема 8. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Содержание</b> Понятие этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>42</b>	
<b>Самостоятельная работа при очной форме обучения</b>		<b>21</b>	
1. Составить памятку «Приемы делового общения в коллективе»		2	
2. Разработать правила построения делового общения в ситуации «мастер-клиент»		2	
3. Составить памятку «Правила поведения в стрессовой ситуации»		2	
4. Составить блок – схему «Общение по телефону»		2	
5. Составить публичное выступление, применив одну из техник подачи материала (индукция, дидукция, концентрический)		3	
6. Составить отчет по практической работе «Стратегии разрешения конфликта»		2	
7. Составить кроссворд из терминов по темам: «Формы делового общения и их характеристики», «Конфликт: его сущность и основные характеристики»		4	
8. Подготовить доклад «Работа с жалобами потребителей», «Конфликты между потребителем и исполнителем и их урегулирование»		2	
9. Выполнить реферат по теме «Качества важные для делового общения»		2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социальных дисциплин

**Учебное оборудование:**

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Стол

Стул

**Технические средства обучения:**

Мультимедиа-проектор стационарный

Экран стационарный

Ноутбук переносной

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06194-7.- <https://www.book.ru/book/927031>

##### **Дополнительные источники:**

1. Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2018. — 220 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06138-1.- <https://www.book.ru/book/924086>

### **3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.



По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>Знания: цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Уметь планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов</p>

<p>профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>	<p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
---	---	---

Центросоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

Арзамас

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Организация туристской индустрии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.10 Туризм

Рассмотрено на заседании  
ЦК экономико-  
технологических дисциплин  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2021 г.

Председатель ЦК



В. А. Мельников

Одобрено НМС НЭТК  
« 27 » августа 2021 г.  
Председатель НМС



Мельникова Е.В.

Разработчик:  
Лабзина О.А.

Рецензент:  
Мельникова Е.В.-преподаватель НЭТК

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, выражающих способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимся к туристской деятельности;

- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
  - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
  - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
  - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
  - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
  - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
  - инфраструктуру туризма;
  - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
  - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
  - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона

#### **1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 13	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с клиентами и демонстрирующий навыки управления конфликтными ситуациями.
ЛР 15	Проявляющий и демонстрирующий этические нормы поведения: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность с клиентами.
ЛР 16	Знающий и демонстрирующий особенности обслуживания клиентов иностранных государств, правила международного этикета, владеющего иностранным языком в объеме, необходимом для общения с клиентами.
ЛР 17	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, мотивированный к освоению различных видов профессиональной деятельности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 171 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 114 часов; самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>171</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
лекционные занятия	62
практические занятия	52
из них практическая подготовка	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>57</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Введение.</i> Туризм как явление современного мира. Современная организация сферы туризма		2	
<b>Раздел 1. История развития мирового туризма</b>		<b>8</b>	2
Тема 1.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Первые турагентства и предприятия размещения и питания. История развития транспорта.	2	
Тема 1.2	Основные понятия, принятые в туристской деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Доклад «История развития туризма в России» 2. Проанализировать положительные и отрицательные аспекты туристской деятельности	4	
<b>Раздел 2. Туризм как отрасль экономики</b>		<b>12</b>	2
Тема 2.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Сущность и экономическое содержание туризма. Факторы и условия формирования и развития туристского региона	2	
	<b>Практическое занятие № 1 (практическая подготовка)</b> Круглый стол на тему «Уровень развития туризма как сектора экономики в России»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Пользуясь статистическими и информационными источниками, проанализировать туристский потенциал региона	2	
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Экономические и финансовые показатели в туризме	2	3
	<b>Практическое занятие №2 (практическая подготовка)</b> Формирование умений по расчету коэффициента дохода от туризма в экономике региона	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть прямое и косвенное влияние развития туризма на экономику отдельного региона	2	
<b>Раздел 3. Туристский продукт</b>		<b>12</b>	



<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Структура туристского продукта. Технология создания туристского продукта	2	
	<b>Практическое занятие №3 (практическая подготовка)</b> Формирование туристского пакета, тура	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативных материалов – стандартов сферы туризма. Конспектирование основных положений.	2	
<b>Тема 3.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Обеспечение качества туристского продукта	2	
	<b>Практическое занятие № 4 (практическая подготовка)</b> Круглый стол на тему «Проблемы обеспечения качества туристского продукта в России»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Пользуясь периодическими источниками информации (газеты и журналы туристской направленности) проанализировать случаи нарушения качества турпродукта в России и за рубежом	2	
<b>Раздел 4. Туристский рынок</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Структура туристского рынка. Основные участники туристского рынка.	2	
	<b>Практическое занятие № 5 (практическая подготовка)</b> Анализ рейтинга деятельности туристических экспортеров	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад на тему «Современное состояние туристского рынка и причины его концентрации».	4	
<b>Тема 4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Конкуренция на рынке туризма. Реклама туристского продукта.	2	
	<b>Практические занятия № 6,7 (практическая подготовка)</b> Составление карты торговой территории. Организация продвижения туристского продукта	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление рекламного буклета турфирмы	2	
	<b>Раздел 5. Виды предпринимательства в туризме</b>		<b>8</b>

<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Организационно-правовые формы ведения хозяйства. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента.	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Составление сравнительной таблицы «Виды предпринимательской деятельности в туризме»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовить доклад на тему «Системы бронирования и резервирования на туристском рынке» 2. Проанализировать выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (по выбору)	4	
<b>Раздел 6. Роль туроператорской и турагентской деятельности</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 6.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Роль и значение туроператора и турагента на туристском рынке	2	
	<b>Практическое занятие № 9 (практическая подготовка)</b> Составление договорного плана туроператора с турагентом	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - главы I - III, законспектировать основные моменты	3	
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Международная деятельность туроператоров и турагентов. Имидж туристской фирмы	2	
	<b>Практические занятия №10, 11 (практическая подготовка)</b> Создание имиджа туристской фирмы. Определение партнеров по сбыту.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад на тему «Крупнейшие российские туроператоры», «Международные туроператорские компании»	2	
<b>Раздел 7. Финансовые и банковские услуги в туризме</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	2
	Платежные средства и правила их применения. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие № 12(практическая подготовка) Круглый стол на тему «Современные платежные средства в сфере туризма»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Сообщение на тему: «Денежные операции за рубежом»		
<b>Раздел 8. Гостиничный комплекс и его структура</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 8.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	История развития мировой гостиничной индустрии.	4	
	Классификация гостиниц.		
	Классификация средств размещения туристов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Подготовить доклад на тему «Международные гостиничные цепи»		
<b>Тема 8.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2
	Структура типового гостиничного предприятия.	6	
	Перспективы развития мирового гостиничного комплекса. Структура типового гостиничного предприятия.		
	<b>Практическое занятие №13, 14 (практическая подготовка)</b>	4	
	Круглый стол на тему «Развитие гостиничных комплексов в России.		
	Круглый стол на тему «Перспективы развития мирового гостиничного комплекса».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	
	1. Подготовить сообщение на тему «Основные направления гостиничных комплексов в России»		
	2. Изучение нормативных документов: «Правила предоставления гостиничных услуг в России», «Правила предоставления международных гостиничных услуг».		
	Конспектирование основных положений		
<b>Раздел 9. Комплекс услуг предприятия питания и его роль в туризме</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 9.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Организация питания в туризме	2	
	<b>Практическое занятие № 15 (практическая подготовка)</b>	2	
	Круглый стол на тему «Состояние и перспективы развития рынка услуг предприятий питания»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Доклад на тему: «Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии»		
<b>Тема 9.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Классификация туристских предприятий питания	2	

	<b>Практическое занятие № 16 (практическая подготовка)</b> Анализ и характеристика различных типов питания.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработать меню завтрака и ужина с учетом национальных и гастрономических предпочтений туристов из Франции, Германии.	2	
<b>Раздел 10 Экскурсионная деятельность</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 10.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания. Дифференцированный подход к обслуживанию различных групп туристов.	4	
	<b>Практическое занятие № 17 (практическая подготовка)</b> Круглый стол на тему: «Современное состояние экскурсионного дела» Разработка экскурсии.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовить доклад на тему: «Основные этапы развития экскурсионного дела»	2	
<b>Тема 10.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Классификация экскурсий. Роль экскурсовода.	4	
	<b>Практическое занятие №18 (практическая подготовка)</b> Анализ классификаций экскурсий и их характеристик в соответствии с основными признаками.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить сообщения на тему: «Наиболее популярные железнодорожные маршруты мира, автобусные туры»	2	
<b>Раздел 11 Транспортные услуги в туризме</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 11.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Транспорт как средство обеспечения туристской деятельности	2	
	<b>Практические занятия № 19 (практическая подготовка )</b> Круглый стол на тему: «Роль и место транспортных услуг на туристском рынке»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему: «Международно-правовое регулирование транспортного обслуживания в туризме»	2	
<b>Тема 11.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Виды транспортных перевозок	2	
	<b>Практическое занятие № 20 (практическая подготовка)</b>	2	

	Круглый стол на тему: «Организация туристских перевозок»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучить экскурсионные туры по Москве, используя периодические источники информации.	2	
<b>Раздел 12. Информационные технологии в туризме</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 12.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	Информационные технологии и их роль в туристской отрасли. Методы использования.	4	
	<b>Практическое занятие № 21-22 (практическая подготовка)</b> Круглый стол на тему: «Интернет - технологии в туризме», « Методы использования IT в туризме»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему: «Информационные системы оперативного управления туристской фирмой»	2	
<b>Раздел 13. Правовое регулирование туристской деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 13.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Основы правового обеспечения туристской деятельности в РФ	2	
	<b>Практическое занятие № 23 (практическая подготовка )</b> Круглый стол на тему «Проблемы правоотношений туриста и туристской фирмы»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих туристскую деятельность (Закон о защите прав потребителя, Гражданский кодекс)	2	
<b>Тема 13.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма.	2	
	<b>Практическое занятие № 24 (практическая подготовка)</b> Составление договоров о реализации турпродукта между исполнителем и потребителем туристских услуг	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклад на тему: «Состояние и перспективы российского туристского рынка в структуре мирового рынка»	2	
<b>Раздел 14. Туристские формальности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 14.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Сущность и виды туристских формальностей	2	

	<b>Практическое занятие № 25 (практическая подготовка)</b> Круглый стол на тему «Технологии реализации туристских формальностей»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Доклад на тему «Влияние туристских формальностей на туристскую политику»	2	
<b>Тема 14.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	<b>Практическое занятие № 26 (практическая подготовка)</b> Круглый стол на тему: «Роль туристского предприятия при соблюдении туристских формальностей»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему: «Проблемы развития туристских формальностей и пути их решения» Подготовка к экзамену.	2	
<b>Всего:</b>		<b>173</b>	
<b>в том числе аудиторная учебная нагрузка:</b>		<b>114</b>	
<b>в том числе самостоятельная работа:</b>		<b>57</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Кабинет турагентской и туроператорской деятельности

**Учебное оборудование:**

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Стол преподавательский

Стул преподавательский

**Технические средства обучения**

Мультимедиа-проектор переносной

Экран переносной

Ноутбуки

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Л. Л. Руденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2018. — 54 с. — ISBN 978-5-4488-0190-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74500>

**Дополнительные источники:**

1. Дурович, А. П. Организация туризма: учебное пособие / А. П. Дурович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-10-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100351>

2. Тенденции развития индустрии гостеприимства, туризма и спорта: Российский и зарубежный опыт: сборник статей / Романюк А.В., под общ. ред. — Москва: Русайнс, 2021. — 386 с. — ISBN 978-5-4365-8562-8. — URL: <https://book.ru/book/941710>

**Интернет-ресурсы:**

1. Профессиональный туристический портал - [www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru)
2. Портал для турагента - <https://profi.travel/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму - <https://tourism.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всемирной туристской организации (ЮНВТО) - агентство ООН - <https://www.unwto.org/about-us>
5. Сайт о путешествиях - <https://www.tripadvisor.ru/>
6. Сайт «Туристская библиотека» - <https://tourlib.net/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- профессиональное использование основных терминов и понятий, относящихся к туристской деятельности; - поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг, инфраструктуры туризма.	Фронтальный опрос. Защита практических работ. Оценка самостоятельной работы.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	- использование законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности; - выбор оптимального турпродукта. - предоставление информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	- использование потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов; - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров; - разработка рекламных материалов и презентаций турпродукта.	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- использование характеристик турпродукта и методики расчета его стоимости; - оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- оформление документов для турпутевки (ваучер, виза, страховка).	
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- правильность проверки (составления) документов, необходимых для выхода группы на маршрут; - правильность (точность) проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут; - правильность определения особых	



	<p>потребностей тургруппы или индивидуального туриста;</p>
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность использования приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений;</li> <li>- точность проведения инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки;</li> <li>- полнота соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность движения группы по маршруту;</li> <li>- правильность организации досуга туристов.</li> <li>- обоснованность обеспечения контроля наличия туристов;</li> <li>- обоснованность требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.</li> </ul>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность проведения инструктажа по технике безопасности и об общепринятых специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- правильность соблюдения инструкции по технике безопасности с соблюдением правил оказания первой медицинской помощи при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правильность принятия эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях и взаимодействие со службами быстрого реагирования.</li> </ul>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление отчета о туристской поездке;</li> <li>- правильное соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки;</li> <li>- правильное использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг.</li> </ul>
<p>ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью</p>	<p>-правильно осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при</p>

формирования востребованного туристского продукта.	создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	-правильно работать с информационными и справочными материалами; -правильно составлять турпакеты, в т.ч. с использованием иностранного языка.	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	-правильно налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; -правильно консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; -правильно обеспечивать заключение договоров о реализации туристских продуктов, оказании туристских услуг; -организовывать контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием.	
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (основные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; -грамотное составление плана исследовательской и практической работы; -демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	-решение стандартных профессиональных задач; -самоанализ и коррекция	

ответственность.	результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	-работа с различными прикладными программами; -интерес к специализированным профессиональным источникам информации	

Центросоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
Нижегородский экономико-технологический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

Арзамас

Программа учебной дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рассмотрено на заседании  
ЦК экономико-  
технологических дисциплин  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2021 г.  
Председатель ЦК



Семенюк В.М.

Одобрено НМС НЭТК  
« 27 » августа 2021 г.  
Председатель НМС



Мельникова Е.В.

Разработчик:  
Войкин К.Ю., преподаватель НЭТК

Рецензент:  
Патрина В.Э., преподаватель НЭТК

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в колледже.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации относится к циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения;
- правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

**В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций.**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

	за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

#### 1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 13	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с клиентами и демонстрирующий навыки управления конфликтными ситуациями.
ЛР 15	Проявляющий и демонстрирующий этические нормы поведения: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность с клиентами.
ЛР 16	Знающий и демонстрирующий особенности обслуживания клиентов иностранных государств, правила международного этикета, владеющего иностранным языком в объеме, необходимом для общения с клиентами.
ЛР 17	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному

	самоопределению.
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, мотивированный к освоению различных видов профессиональной деятельности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

**1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	90
из них практическая подготовка	90
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	45
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>Тема 1.</b> <b>Приветствие.</b> <b>Виды приветствия.</b></p>	<p><b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Формулы речевого этикета, приветствие, прощание, обращение. Разговор по телефону, бронирование номера, заполнение регистрационной карточки. Рейтинг гостиниц / ресторанов, стандарты качества в гостиничном бизнесе.</p>	<p><b>10</b></p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.</b> <b>Организация туристической поездки.</b></p>	<p><b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Встреча постояльцев в гостинице, размещение в гостинице. Продажа путевки в турфирме, дата и время. Тематические экскурсии и парки.</p>	<p><b>10</b></p>	<p>2, 3</p>
<p><b>Тема 3.</b> <b>Пребывание в гостинице.</b></p>	<p><b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Пребывание в гостинице, услуги и оснащение гостиницы. Обслуживание номера, служба уборки номеров, чаевые. Проблемы постояльцев и способы их решения, уровень сервиса и миссия гостиницы.</p>	<p><b>10</b></p>	<p>2, 3</p>
<p><b>Тема 4.</b> <b>Заказ еды в ресторане.</b></p>	<p><b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Меню и его описание, рекомендации. Проблемы с меню, заказ еды в ресторане. Структура меню. Ресторанный этикет, основные обязанности официанта. Описание ресторана. Типы блюд, способы приготовления. Обеденный этикет, страны и национальности.</p>	<p><b>10</b></p>	<p>2, 3</p>
<p><b>Тема 5.</b> <b>Правила соблюдения безопасности.</b></p>	<p><b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Безопасность на предприятии туризма, процедуры соблюдения безопасности на рабочем месте. Безопасность в аэропорту. Противопожарное оборудование, первая медицинская помощь. Заполнение отчета о происшествии. Тело человека, болезни, производственные травмы и рекомендации, как их</p>	<p><b>10</b></p>	<p>2, 3</p>

	избежать. Советы международным туристам по соблюдению безопасности в поездке.		
<b>Тема 6. Ориентирование. Внутри помещения и в городе.</b>	<b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Ориентирование внутри помещения и в городе, перемещение по городу. Использование общественного транспорта, особенности системы метрополитена. Экскурсии, круизные маршруты. Магазины, покупка сувениров.	<b>8</b>	2, 3
<b>Тема 7. Формирование туристского продукта.</b>	<b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Описание турпоездки. Выбор транспортного средства. Прохождение паспортного и таможенного контроля в аэропорту. Жалобы туристов на организацию поездки, написание письма-жалобы. Критерии выбора турфирмы для организации отдыха.	<b>8</b>	2, 3
<b>Тема 8. Организация деловой поездки.</b>	<b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Организация деловой поездки, услуги и оснащение гостиницы для путешествующих бизнесменов. Услуги для постояльцев с особыми потребностями. Организация и проведение деловых мероприятий и конференций, типы конференц-залов, оборудование конференц-залов.	<b>8</b>	2, 3
<b>Тема 9. Оплата товаров и услуг.</b>	<b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Способы оплаты, кредитные и дебитные карточки, иностранная валюта. Процедура оплаты товара или услуги. Проблемы с оплатой, оспаривание счета, удовлетворенность клиента услугами гостиницы.	<b>8</b>	2, 3
<b>Тема 10. Трудоустройство и карьера.</b>	<b>Тематика практических занятий (практическая подготовка)</b> Резюме, сопроводительное письмо. Собеседование о приеме на работу, подготовка к собеседованию, дресс-код для собеседования, ошибки во время собеседования. Должности в сфере туризма и сервиса и должностные обязанности. Объявления о приеме на работу и требования к квалификации. Профессиональное саморазвитие и самообразование, повышение квалификации, ярмарки вакансий.	<b>8</b>	2, 3
<b>Промежуточная аттестация</b>			3
<b>Всего</b>		<b>90</b>	

<b>Самостоятельная работа при изучении дисциплины</b>		<b>45</b>	
<b>Тема 1. Приветствие. Виды приветствия.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 2. Организация туристической поездки.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций. Составление текстов рекламных объявлений. Составление и оформление документации.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 3. Пребывание в гостинице.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций. Составление и оформление документации.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 4. Заказ еды в ресторане.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 5. Правила соблюдения безопасности.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций. Составление и оформление документации.	<b>4,5</b>	
<b>Тема 6. Ориентирование. Внутри помещения и в городе.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов, подготовка презентаций.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 7. Формирование туристского продукта.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций. Составление текстов рекламных объявлений. Составление и оформление документации.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 8. Организация деловой поездки.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций. Составление и оформление документации.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 9. Оплата товаров и услуг.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций. Составление и оформление документации.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Тема 10. Трудоустройство и карьера.</b>	Изучение лексического материала. Составление диалогических и монологических высказываний. Разработка проектов. Подготовка презентаций. Составление и оформление документации.	<b>4,5</b>	2, 3
<b>Всего</b>		<b>135</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Мультимедийной лаборатории иностранных языков

##### **Материально-техническое обеспечение**

*Учебно-лабораторное оборудование:*

Стол ученический

Стул ученический

Стол компьютерный одноместный

Стул компьютерный мягкий

Стол для преподавателя

Стул для преподавателя

*Технические средства обучения:*

Персональный компьютер

Мультимедиа-проектор переносной №3030007

Интерактивная доска IQ Board DVTT082 №00000146

Гарнитура

*Программное обеспечение:*

ОС Windows 10

MS Office

Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition.

Справочно-правовая система Консультант+

ПО для лингафонного кабинета Линко V8.3

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Жук А.Д.. Английский язык для всех специальностей — Москва :КноРус, 2019. — 280 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06567-9.- <https://www.book.ru/book/929941>

2. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие / Семенова М.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02152-1. — URL: <https://book.ru/book/936083>

##### **Дополнительная литература:**

1. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение: тесты: практикум / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06280-7.- <https://www.book.ru/book/927088>

##### **Интернет ресурсы:**

[www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://www.britishcouncil.org/>

#### 3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий практического характера, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах  ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя  ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  ПК 2.5. Контролировать	- демонстрация умений вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - демонстрация умений составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - демонстрация владения профессиональной лексикой	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; - диктантов; -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена:

<p>качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта</p>	<p>и грамматическими структурами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- демонстрация умений составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>- демонстрация умений составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>- демонстрация умений профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- демонстрация умений пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>- демонстрация умений делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.</li> </ul>	<p>- письменных/ устных ответов</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</p>
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач;</p> <p>- грамотное составление плана исследовательской и практической работы;</p> <p>- демонстрация правильной</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля.</p>

	последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных профессиональных задач; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	-работа с различными прикладными программами; -интерес к специализированным профессиональным источникам информации	

Центросоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 04. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

Арзамас



Рабочая программа дисциплины ОП. 04. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 43.02.10 Туризм и приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (действующая редакция).

Рассмотрено на заседании  
ЦК естественнонаучных дисциплин и  
информационных технологий  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2021 г.  
Председатель ЦК



Солдатова Т.И

Одобрено НМС НЭТК  
« 27 » августа 2021 г.  
Председатель НМС



Мельникова Е.В.

Разработчик:

А.О. Анохин, преподаватель НЭТК

Рецензент:

Д.В. Голованов, преподаватель НЭТК

## **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### 1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с клиентами и демонстрирующий навыки управления конфликтными ситуациями.
ЛР 15	Проявляющий и демонстрирующий этические нормы поведения: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность с клиентами.
ЛР 16	Знающий и демонстрирующий особенности обслуживания клиентов иностранных государств, правила международного этикета, владеющего иностранным языком в объеме, необходимом для общения с клиентами.
ЛР 17	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, мотивированный к освоению различных видов профессиональной деятельности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

#### 1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	22
из них практическая подготовка	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Ауд.уч.нагрузка час.	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Гражданская оборона</b>		<b>20</b>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.6, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.3
<b>Тема 1.1. Организация гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<i>Содержание учебного материала</i> История создания ГО в России, её задачи. Структурное построение ГО, силы и средства. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2	
<b>Тема 1.2. Оружие массового поражения и защита от него</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Виды оружия массового поражения и их поражающие факторы. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2 2 2	
<b>Тема 1.3. Защита населения и территории при авариях (катастрофах) на производственных объектах</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на химически опасных и радиационноопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных и взрывоопасных объектах. Порядок и правила действий при возникновении пожара, пользование средствами пожаротушения	2 2	
<b>Тема 1.4. Защита населения и территории при стихийных бедствиях</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях и природных пожарах.	2	

<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке вызванной загрязнение воздушной, водной, шумовой, радиационной среды, повышенным электромагнитным излучением.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 1.6.</b> <b>Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Обеспечение безопасности при эпидемии. Терроризм – угроза всему мировому сообществу. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков, захвата заложником и при обнаружении подозрительных предметов, угрозе взрыва и террористического акта.</p>	<p>2 2</p>	
<p><b>Раздел 2.</b> <b>Основы военной службы</b></p>		<p><b>48</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Правовая основа военной службы</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Правовая основа военной службы: Конституция России, Федеральные законы, Постановления Правительства России, Указы Президента России, Приказы Министра обороны России регулирующие общественные отношения в сфере обороны государства и военной службы.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Вооруженные Силы России на современном этапе</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Символы воинской чести – боевое знамя войсковой части, ордена, награды Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.</p>	<p>2 2 2 2 2</p>	
<p><b>Учебные сборы (для юношей)</b></p>		<p><b>35</b></p>	
<p><b>Тема 1</b> <b>Общевойские уставы</b></p>	<p><i>Практические занятия</i> 1. Вводное занятие с участниками учебных сборов. Организация проведения учебных сборов. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними.</p>	<p>2</p>	

	2. Размещение военнослужащих. 3. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи. Состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. 4. Военная дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	2 2 2	
<b>Тема 2. Строевая подготовка</b>	<i>Практические занятия</i> 5. Строевые приёмы и движение без оружия 6. Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него	2 2	
<b>Тема 3 Физическая подготовка</b>	<i>Практические занятия</i> 7. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 8. Бег на длинные дистанции (кросс на 3 км). Подтягивании на перекладине. 9. Бег на 100 м. Бег на 1 км.	2 2 2	
<b>Тема 4. Военно-медицинская подготовка</b>	<i>Практическое занятие</i> 10. Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия	2	
<b>Тема 5. Тактическая подготовка</b>	<i>Практические занятия</i> 11. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя. 12. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	2 2	

<b>Тема 6. Огневая подготовка</b>	<i>Практические занятия</i> 13 Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.	2	
	14. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	2	
	15. Выполнение упражнения стрельб из пневматической винтовки из позиция лежа.	2	
	16. Выполнение упражнения стрельб из пневматической винтовки из позиция лежа.	2	
<b>Тема 7. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>	<i>Практическое занятие</i> 17.Отработка нормативов по надеванию противогаза и общевойскового защитного комплекта. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	2	
<b>Тема 8. Основы безопасности военной службы</b>	<i>Практическое занятие</i> 18. Мероприятия по обеспечению безопасности военной службы	1	
<b>Дифференцированный зачет (для юношей)</b>		<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Основы медицинских знаний (для девушек)</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 3.1. Первая помощь при ЧС</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие первая медицинская помощь и принципы ее оказания. Правила оказания первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь (ПП). Признаки жизни и смерти. Аптечки АИ-1, АИ-2.	1	
	<i>Практическое занятие</i> Комплектование аптечки первой помощи для оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.	2	



<p><b>Тема 3.2.</b> <b>Первая помощь при ранениях</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Классификация ран. Осложнение ран. Туалет раны. <i>Практическое занятие</i> Первая помощь при ранениях</p>	<p>1 2</p>	
<p><b>Тема 3.3.</b> <b>Первая помощь при кровотечениях</b></p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Виды кровотечений и их признаки. Характеристика артериального, венозного и капиллярного кровотечения. Причины кровотечения из носа. уха, зуба, признаки внутреннего кровотечения. <i>Практическое занятие</i> Первая помощь при различных видах кровотечений. Доврачебная помощь при внутреннем кровотечении. Правила наложения давящей повязки, жгута, остановка кровотечений из носа, уха, зуба.</p>	<p>1 2 1 2</p>	
<p><b>Тема 3.4.</b> <b>Десмургия</b></p>	<p><i>Практические занятия</i> Правила наложения повязок на различные части тела. Бинтование верхней и нижней конечности. Наложение повязок на голову и туловище</p>	<p>2 2 2</p>	
<p><b>Тема 3.5.</b> <b>Первая помощь при травмах</b></p>	<p><i>Содержание материала</i> Ушибы, растяжения связок, вывихи, переломы. Классификация травм и характерные признаки переломов. Закрытые и открытые переломы. Правила оказания первой медицинской помощи. Правила наложения шин. Профилактика травм у детей и взрослых. Сотрясение мозга и синдром длительного сдавливания. <i>Практическое занятие</i> Первая помощь при травмах. Правила оказания первой медицинской помощи при сотрясении мозга и синдроме длительного сдавливания.</p>	<p>2 2 2</p>	
<p><b>Тема 3.6</b> <b>Первая помощь при ожогах, обморожениях, тепловом и солнечном ударе.</b></p>	<p><i>Содержание материала</i> Ожоги. Классификация ожогов и степени ожогов. Первая помощь при термических, химических, электроожогах. Обморожения, степени обморожений и правила оказания первой помощи. <i>Практические занятия</i> Первая помощь при ожогах, обморожениях,</p>	<p>2 2</p>	

	Первая помощь при тепловом и солнечном ударе.	2	
<b>Тема 3.7. Первая помощь при попадании инородных тел</b>	<i>Практическое занятие</i> Инородные тела дыхательных путей, пищеварительного тракта, носа, уха, глаз. Причины попадания инородных тел и профилактика возникновения, правила оказания первой медицинской помощи	2	
<b>Тема 3.8. Первая помощь при укусах змей, насекомых и других животных</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Укусы змей и первая помощь. Признаки укуса змей и правила оказания первой помощи. Профилактика укусов змей. Укусы жалящих насекомых и клещей, первая помощь и профилактика укусов. Укусы собак и кошек и первая медицинская помощь. Первая помощь при укусах собак и кошек. Опасность и профилактика бешенства. Профилактика укусов животными. <i>Практическое занятие</i> Первая помощь при укусах змей, насекомых и других животных.	2	
<b>Тема 3.9. Первая помощь при неотложных состояниях</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Травматический шок и обморок Понятие травматический шок и степени шока. Первая помощь и профилактика травматического шока. Отравления: пищевые, лекарственные и бытовые Причины и профилактика отравлений у взрослых и детей. Правила оказания первой помощи при отравлении ядовитыми растениями, грибами, алкоголем, пищевыми продуктами, лекарственными препаратами, препаратами бытовой химии. <i>Практическое занятие</i> Первая помощь при неотложных состояниях (травматическом шоке) Первая помощь при неотложных состояниях (отравлении)	2 2	
<b>Тема 3.10 Первая помощь при утоплении, поражении электрическим током, удушении. Понятие о реанимации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Характеристика термальных состояний. Признаки жизни и смерти. Техника проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца взрослым и детям. Оказание ПП при утоплении и поражении электрическим током. Профилактика несчастных случаев с участием детей на воде.	1	

	<i>Практическое занятие</i> Оказание ПП при утоплении Оказание ПП при поражении электрическим током и удушении	2 2	
<b>Дифференцированный зачёт (для девушек)</b>		<b>1</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>68</b>	
	<b>Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения, всего</b>	<b>34</b>	
	1. Тема 1.2 Ответить на вопросы и письменно выполнить задания к главе 2 учебника Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. - М.: ФОРУМ, 2011.-464 с. (стр. 47 и 54).	5	
	2. Тема 1.5 Реферат на тему «Охрана труда на производстве»	5	
	3. Тема 1.6. Изучить правовую основу проведения в РФ массовых мероприятий и предусмотренную административную и уголовную ответственность за их нарушение (Реферат).	5	
	<b>4. Составить структуру ООН, перечислить международные организации которые работают под её эгидой.</b>	<b>3</b>	
	<b>Доклад на тему «Международное сотрудничество в борьбе с глобальным потеплением».</b>	<b>4</b>	
	<b>5. Составить структуру правовой основы ВС РФ. Оформить в виде таблицы. Письменно ответить на вопрос – почему по вашему мнению общевойсковые уставы утверждены указом Президента РФ, а «Строевой устав» Приказом министра обороны?</b>	<b>4</b>	
	<b>6. Составить структуру ВС РФ. Оформить в виде таблицы.</b>	<b>3</b>	
	<b>7. Доклады на тему «Основные задачи видов (Сухопутные войска, ВКС, ВМФ) ВС РФ и их основное вооружение»</b>	<b>5</b>	
	Всего:	<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

- кабинет Безопасности жизнедеятельности;

##### *Учебное оборудование:*

Доска ученическая

Стол учебный

Стол преподавателя

Стул

##### *Технические средства обучения*

Телевизор Samsung СК-5081ZR

Видеомагнитофон LG AL-182W

Ноутбук, hp 15-d000sr

Экран переносной

Видеопроектор переносной

##### *Наглядно-иллюстрационный материалы:*

Стенды:

1. Терроризм угроза обществу.

2. Экология в опасности.

3. Уголок ГО.

4. Награды колледжа в соревнованиях военно-патриотической направленности.

5. Клуба «Гвардеец».

##### *Приборы, макеты, муляжи:*

ВПХР

ОЗК

Сумка санитарная

Противогаз

Огнетушитель

ММГ АК - 47

Аптечка медицинская АИ-2

Пакет индивидуальный противохимический ИПП-11

Пакет перевязочный медицинский индивидуальный

Полумаска фильтрующая

Винтовка пневматическая

Берет камуфлированный

Берцы

Костюм общевойсковой

Комбинезон камуфляжный

- спортивный зал;

- место для стрельбы;

-мат,

-мишень,

-винтовка пневматическая

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник: учебник / В.Ю. Микрюков.  
— Москва: КноРус, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06523-5.-  
<https://www.book.ru/book/929396>

#### **Дополнительные источники:**

1. Безопасность жизнедеятельности (СПО). Учебник: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-406-06531-0.// <https://www.book.ru/book/930413>
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2018. — 155 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06120-6.// <https://www.book.ru/book/926359>
3. Захарова, Н. А. Основы безопасности в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4488-0487-8, 978-5-4497-0401-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93542>

### **3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов**

1. Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Защита практической работы
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Защита практической работы
- применять первичные средства пожаротушения;	Защита практической работы
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Защита практической работы
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Защита практической работы
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Защита практической работы
- оказывать первую помощь пострадавшим;	Защита практической работы
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
- основы военной службы и обороны государства; - порядок и правила оказания первой помощи	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы

пострадавшим.	работы
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Защита результатов самостоятельной работы
ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (основные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; -грамотное составление плана исследовательской и практической работы; -демонстрация правильной последовательности выполнения	

	действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных профессиональных задач; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	-работа с различными прикладными программами; -интерес к специализированным профессиональным источникам информации	



Центросоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

Арзамас

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований работодателей по специальности 43.02.10 Туризм

Рассмотрено на заседании  
ЦК экономико-  
технологических дисциплин  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2021 г.  
Председатель ЦК



Семнюк В.М.

Одобрено НМС НЭТК  
« 27 » августа 2021 г.  
Председатель НМС



Мельникова Е.В.

Разработчик:  
Байкова Н.В. – преподаватель НЭТК

Рецензент:  
Кириллова З.А. – преподаватель НЭТК

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями работодателей по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

#### **1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 13	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с клиентами и демонстрирующий навыки управления конфликтными ситуациями.
ЛР 15	Проявляющий и демонстрирующий этические нормы поведения: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность с клиентами.
ЛР 16	Знающий и демонстрирующий особенности обслуживания клиентов иностранных государств, правила международного этикета, владеющего иностранным языком в объеме, необходимом для общения с клиентами.
ЛР 17	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, мотивированный к освоению различных видов профессиональной деятельности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

#### **1.5. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	8
из них практическая подготовка	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Аудиторная учебная нагрузка, час	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предмет и содержание правового обеспечения профессиональной деятельности. Методы, принципы, источники правового обеспечения профессиональной деятельности.	2	1
<b>Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Юридическое лицо. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Основные положения об организациях (предприятиях как субъектах хозяйственного права. Понятие, признаки и виды юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Функции юридического лица. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Виды юридических лиц. Арбитражный процесс	10	1
<b>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Гражданско-правовой договор. Общее положение. Понятие гражданско-правовых договоров. Классификация гражданско-правовых договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Принципы исполнения договорных обязательств. Способы его возникновения. Способы обеспечения обязательств. Признаки гражданско-правовой ответственности.	4	2

	<p><b>Практическая работа № 1 (практическая подготовка)</b> Гражданско-правовой договор</p> <p><b>Практическая работа № 2 (практическая подготовка)</b> Закон РФ «О защите прав потребителей»</p> <p><b>Практическая работа № 3 (практическая подготовка)</b> Сделки в предпринимательской деятельности</p>	6	1
<p><b>Тема 4.</b> <b>Защита гражданских прав</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.</p>	2	2
	<p>Судебная защита прав предпринимателей</p>	2	2
<p><b>Тема 5.</b> <b>Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Правовое регулирование трудовых отношений. Заработная плата. Понятие, предмет трудового права. Система отрасли трудового права. Источники трудового права. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</p>	2	1
	<p><b>Практическая работа № 4 (практическая подготовка)</b> Трудовой договор</p>	2	2
<p><b>Тема 6.</b> <b>Административные правонарушения и административная ответственность.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.</p>	2	1
	<p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности</p>	2	1
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>32</b>	
<b>Самостоятельная работа при изучении дисциплины</b>		<b>16</b>	
<p>Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Ознакомиться с содержанием Гражданского кодекса РФ, изучить нормы ст. 2,3 гл. 3 ГК РФ. Письменно ответить на вопросы (по выбору):</p> <p>◆ понятие и признаки предпринимательской деятельности;</p>		4	

<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;</li> <li>◆ публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>Темы докладов:  Правоспособность и дееспособность граждан;  Опека и попечительство;  Граждане как субъекты предпринимательской деятельности.  Результат: доклады на уроке по предложенным темам.</p>		
<p>Тема 2. Организационно правовые формы юридических лиц, их правовой статус  Изучить статьи 8,9 Конституции РФ, ст. 48-65 гл. 4 ГК РФ  Письменно ответить на вопрос:  - Акты Арбитражного суда, принимаемые по делам о банкротстве.  Темы докладов: Полное товарищество; Товарищество на вере; Общество с ограниченной ответственностью;  Акционерные общества; Производственные кооперативы;  Государственные и муниципальные унитарные предприятия; Некоммерческие организации;  Процедура наблюдения; Процедура финансового оздоровления предприятия;  Процедура внешнего управления; Авторское право; Патентное право.  Результат: доклады на уроке по предложенным темам</p>	4	
<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)  Письменно ответить на вопросы (по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Заключение договора в обязательном порядке.</li> <li>◆ Заключение договора на торгах.</li> <li>◆ Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества.</li> <li>◆ Возмещение разницы в цене при замене товара ненадлежащего качества.</li> </ul> <p>Оформить конспект по теме: «Виды договора аренды», ответив на вопросы: Прокат, как разновидность договора аренды; аренда транспортных средств; аренда зданий и сооружений; аренда предприятий; финансовая аренда.  Подготовка сообщений.  Темы сообщений: Отношения, регулируемые обязательственным правом; Система обязательств; Поставка товаров;  Поставка товаров для государственных нужд;  Контрактация; Энергоснабжение; Продажа недвижимости; Продажа предприятия.  Понятие и способы защиты субъектов предпринимательской деятельности.  Порядок защиты субъектов предпринимательской деятельности.  Понятие и виды экономических споров.  Результат: сообщение на занятии по предложенным темам.  Темы докладов:</p>	4	



<p>Объекты гражданских прав; Судебное представительство; Исковая давность.          Результат: доклады на уроке по предложенным темам.</p>		
<p>Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).          Темы докладов: Рабочее время, Время отдыха          Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.          Материальная ответственность работодателя перед работником.          Материальную ответственность работника перед работодателем          Защита профсоюзами трудовых прав работников.          Результат: доклады на уроке по предложенным темам</p>	2	
<p>Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.          Подготовка сообщений.          Темы сообщений: административное предупреждение; административный штраф; конфискация; дисквалификация.          Результат: сообщение на занятии по предложенным темам. Оформленные доклады по предложенным темам</p>	2	
<b>Всего</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по правовому обеспечению профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Стол

Стул

Шкаф книжный

Стенды

##### **Технические средства обучения**

Мультимедиа – проектор переносной

Экран для проектора переносной

Ноутбук

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993 г. 25 дек.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

4. Федеральный закон РФ от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (действующая редакция) // "Российская газета", N 118, 21.06.2000.

5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,

6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. — Ст. 3301.

8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 №14-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. — Ст. 410.

9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 №146-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - № 49. — Ст. 4552.

10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден ФЗ от 18.12.2006 .- № 230-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2006. № - 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.

11. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 14.11.2002. № - 138-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. — Ст. 4532.

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, №1

14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) "О защите прав потребителей" "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140.

### **Основная литература**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3.- <https://www.book.ru/book/926040>

### **Дополнительная литература**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05655-4.- <https://www.book.ru/book/927618>

### **3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>	
использовать необходимые нормативные документы	Фронтальный опрос Практические работы Выполнение индивидуальных заданий по работе с нормативно-правовыми актами
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Фронтальный опрос Практические работы Индивидуальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы. Выполнение индивидуальных заданий по работе с нормативно-правовыми актами
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы
определять организационно-правовую форму организации	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Фронтальный опрос Практические работы Индивидуальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>	
основные положения Конституции Российской Федерации	Практические работы Индивидуальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Фронтальный опрос Практические работы Индивидуальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы.
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Фронтальный опрос Практические работы Оценка домашней самостоятельной работы. Выполнение индивидуальных заданий по работе с нормативно-правовыми актами
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Индивидуальный опрос Практические работы Оценка домашней самостоятельной работы
организационно-правовые формы юридических лиц	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Фронтальный опрос Практические работы Индивидуальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы
правила оплаты труда	Индивидуальный опрос на занятиях Практические работы
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы
право социальной защиты граждан	Практические работы Индивидуальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Практические работы Индивидуальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы.
виды административных правонарушений и административной ответственности	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы
ПК 4.2.	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка домашней самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (основные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	-правильный выбор и применение способов решения	процессе освоения профессионального

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>профессиональных задач;</p> <p>-грамотное составление плана исследовательской и практической работы;</p> <p>-демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики</p>	модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>-решение стандартных профессиональных задач;</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>-использование различных источников, включая электронные</p>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-работа с различными прикладными программами</p>	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	<p>-работа с различными прикладными программами;</p> <p>-интерес к специализированным профессиональным источникам информации</p>	

Центросоюз Российской Федерации  
Нижегородский облпотребсоюз  
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 06 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**


**Специальность 43.02.10 Туризм**

Арзамас

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Экономика отрасли разработана с учетом требований регионального рынка труда и запросов потребителей.

Рассмотрено на заседании  
ЦК экономико-  
технологических дисциплин  
Протокол № 1  
от « 27 » августа 2021 г.

Председатель ЦК

 В. А. Мельников

Одобрено НМС НЭТК  
« 27 » августа 2021 г.  
Председатель НМС

 Мельникова Е.В.

Разработчик:  
Мельников В.А., преподаватель НЭТК

Рецензент:  
Кузнецова Н.Г., преподаватель НЭТК



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями рынка труда по специальности 43.02.10 Туризм

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

общепрофессиональные дисциплины.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:  
определять экономическую эффективность туристской деятельности;  
обосновывать стратегию и тактику экономического развития туристского предприятия в условиях рыночной экономики;

собирать и обрабатывать информацию соответствующими методами, оформлять результаты в виде таблиц и графиков, проводить анализ полученной информации и делать выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

предмет, принципы и задачи курса экономики туризма;

аспекты воздействия туризма на экономику;

экономические показатели развития туризма;

особенности ценообразования в туризме;

показатели и факторы эффективности туристского производства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**

основами ценообразования, методам и расчета стоимости туристского продукта, основами экономического прогноза развития туристского предприятия, умениями оценки спроса и предложения на туристском рынке.

## 1.4. Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их

реализации.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

### 1.5. Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере туризма
ЛР 14	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с клиентами и демонстрирующий навыки управления конфликтными ситуациями.
ЛР 15	Проявляющий и демонстрирующий этические нормы поведения: вежливость, тактичность, доброжелательность, внимательность и предупредительность с клиентами.
ЛР 17	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, мотивированный к освоению различных видов профессиональной деятельности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

### 1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	14
из них практическая подготовка	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>25</b>
Форма промежуточной аттестации - экзамен	

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ п/п	№ практ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд. уч. нагрузка	Уровень освоения
<b>Тема 1 Экономика туристической отрасли</b>	1		<b>Содержание учебного материала</b> Экономика отрасли: предмет и метод исследования, понятие отрасль, роль и место туризма в экономики страны	2	1
<b>Тема 2. Туристское предприятие: правовые и экономические основы функционирования.</b>	2		<b>Содержание учебного материала</b> 1. Туристское предприятие: правовые и экономические основы функционирования. 2. Организационные формы предпринимательской деятельности туристических предприятий	2	2
	3		Нормативно-правовые документы, регулирующие экономические внешние и внутренние отношения туристической организации	2	2
<b>Тема 3. Основные фонды и нематериальные активы туристических организаций</b>	4		<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав основных фондов туристического предприятия, оценка состояния и эффективности использования основных фондов. Понятие, значение и состав нематериальных активов туристической организации	2	2
	5	1	<b>Практическая работа (практическая подготовка)</b> Изучение оценки состояния и эффективности использования основных фондов туристской организации	2	3
<b>Тема 4. Оборотные активы туристских организаций</b>	6		<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, значение и состав оборотных активов туристского предприятия. Оценка состояния и эффективности использования оборотных активов туристской организации.	2	2
	7	2	<b>Практическая работа (практическая подготовка)</b> Изучение оценки состояния и эффективности использования оборотных активов туристской организации	2	3
<b>Тема 5.</b>	8		<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

<b>Туристический рынок</b>			Основные элементы туристского рынка, факторы, оказывающие влияние на туристский рынок. Прогнозирование и планирование туристского рынка.		
	9	3	<b>Практическая работа (практическая подготовка)</b> Изучение планирования выручки туристской деятельности	2	3
	10	4	<b>Практическая работа (практическая подготовка)</b> Планирование выручки туристской деятельности	2	3
<b>Тема 6. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда в туристской организации</b>	11		<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, функции и регулирование заработной платы в условиях рынка. Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование оплаты труда. Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.	2	2
	12		Формы и системы оплаты труда в туристических организациях	2	2
	13	5	Начисление заработной платы отдельным категориям работников	2	3
	14		Методика планирования численности работников и расходов на оплату труда в туристской организации	2	2
	15	6	<b>Практическая работа (практическая подготовка)</b> Освоение методики расчета численности работников и расходов на оплату труда	2	3
<b>Тема 7. Себестоимость туристских услуг</b>	16		<b>Содержание учебного материала</b> 1 Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость туристских услуг 2 Современные особенности классификации затрат на производство туристских услуг. 3.Экономическое обоснование затрат на проведение туров	2	2
	17		Планирование себестоимости туров	2	2
	18		Обоснование плана себестоимости туристской организации	2	2
<b>Тема 8. Ценообразование в туризме</b>	19		<b>Содержание учебного материала</b> Подходы к ценообразованию туристских продуктов: маркетинговые, экономические, целевые	2	2
	20		Обоснование цен на туристические продукты	2	2

<b>Тема 9. Прибыль туристской организации</b>	21		<b>Содержание учебного материала</b> Роль, значение и виды прибыли туристской организации. Методика планирования прибыли туристской организации	2	2
	22		Подходы к обоснованию плана прибыли туристской организации	2	2
<b>Тема 10. Инвестиции в туризме</b>	23		<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, значение и источники инвестиций. Разработка инвестиционного проекта и критерии его оценки.	2	2
	24		Методы оценки инвестиционного проекта	2	2
	25	7	<b>Практическая работа (практическая подготовка)</b> Анализ оценки инвестиционного проекта	2	3
			<b>Итого</b>	<b>50</b>	

<b>№п/п</b>	<b>Самостоятельная работа при изучении дисциплины</b>	<b>час</b>
1.	Тема 1. Выполнение реферата на тему “Основные направления туристского бизнеса”	3
2.	Тема 2. подготовка материала к семинару по теме “Обоснование организационно-правовой формы туристической организации”	2
3.	Тема 3. Решение ситуационных задач по теме “Основные фонды предприятия”	2
4.	Тема 4. Решение ситуационных задач по теме “Оборотные активы предприятия”	2
5.	Тема 5. Подготовка материалов к семинару по теме “Прогнозирование развития рынка туристических услуг”	4
6.	Тема 6. Решение задач по анализу и планированию показателей по труду и заработной плате	2
7.	Тема 7. Решение задач по теме “Себестоимость туристических услуг”	2
8.	Тема 8. Решение ситуационных задач по теме “Ценообразование на туристические продукты”	4
9.	Тема 9. Решение ситуационных задач по теме “Прибыль туристической организации”	2
10.	Тема 10. Решение ситуационных задач по теме “Инвестиции”	2
	<b>Всего</b>	<b>25</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Стул ученический

Стол ученический двухместный

Стул

Стол

Доска классная

##### **Технические средства обучения**

Мультимедиа-проектор переносной

Экран переносной для проектора

Ноутбук

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Законодательные и нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

5. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) (в действующей редакции)

6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) (в действующей редакции)

##### **Основные источники:**

1. Горбунова, Г. В. Экономика организации: учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва: Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94584>

##### **Дополнительные источники:**

1. Шайбакова, А. В. Экономика организации: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78052>

2. Экономика организации: учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89507>

3. Экономика организации: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва: КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-06146-6.- <https://www.book.ru/book/926291>

##### **Интернет – ресурсы**

Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации- <http://www.cbr.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

### **3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов**

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении учебной дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия, практика проводится совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, руководителем практики;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения, прохождения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия, практики может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
--	---	--

<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации</p>	<p>- демонстрация умений по поиску и использованию информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг, инфраструктуры туризма.</p> <p>- демонстрация умений собирать и обрабатывать информацию соответствующими методами, оформлять результаты в виде таблиц и графиков, проводить анализ полученной информации и делать выводы.</p>	<p>- фронтальный опрос (устный, письменный);</p> <p>- тестирование;</p> <p>- выполнение практической работы;</p> <p>- выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>- наблюдение и оценка на практических занятиях;</p> <p>- выполнение и защита реферативных работ; экзамен.</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя</p>	<p>- демонстрация умений использовать характеристики турпродукта и применять методики расчета его стоимости;</p> <p>- демонстрация умений оформлять и рассчитывать стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.</p>	
<p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта</p>	<p>- демонстрация умений правильно рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</p> <p>- демонстрация умений правильно рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта.</p>	
<p>ПК. 4.1 Планировать деятельность подразделения</p>	<p>- демонстрация умения определять экономическую эффективность туристской деятельности;</p> <p>- демонстрация умения обосновывать стратегию и тактику экономического развития туристского предприятия в условиях рыночной экономики</p> <p>- демонстрация умения правильно и экономически обоснованно составлять план работы подразделения</p>	



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (основные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; -грамотное составление плана исследовательской и практической работы; -демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных профессиональных задач; -самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	-самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>		
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>-работа с различными прикладными программами; -интерес к специализированным профессиональным источникам информации</p>	