



188
Эн. Вигт

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Е.В. Смирнова
09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии в Нижегородском экономико-технологическом колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий (далее - ЦК) как учебно-методических подразделений «Нижегородского экономико-технологического колледжа» (далее - колледж), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов.

1.2. ЦК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлениями Центросоюза РФ, правления НОСПО;
- Уставом Нижегородского экономико-технологического колледжа;
- Положением о Центре ПО и ДПО;
- приказами директора колледжа.

1.3. ЦК создаются в целях обеспечения качественного образовательного процесса с учетом специфики деятельности колледжа предпринимательского типа.

1.4. Задачи ЦК:

- разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- учебно-методическое обеспечение реализуемых программ;
- реализация инновационных предпринимательских образовательных технологий;
- взаимодействие с клиентами и партнерами колледжа;
- повышения профессионального уровня педагогических работников.

2. Основные направления деятельности цикловой комиссии

2.1. Разработка и реализация программ ППССЗ, в том числе вариативных, по согласованию с объединениями работодателей, предпринимателями, потребительской кооперации.

2.2. Методическое обеспечение программ профессионального образования.

2.3. Привлечение квалифицированных менторов, наставников к реализации программ ППССЗ.

2.4. Разработка и реализация программ практики, в т.ч. предпринимательской, адаптированных к запросам работодателей.

2.5. Разработка и обновление форм и процедур оценки подготовки студентов на этапах промежуточной и итоговой аттестации, а также разработку и обновление тематики выпускных квалифицированных работ.

2.6. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

2.7. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности в образовании.

2.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, демонстрационных экзаменов.

2.9. Участие в подготовке обучающихся к чемпионату Профессионалы;

2.10. Включение преподавателей и студентов колледжа в научно-исследовательскую, проектную деятельность, подготовка студентов для участия в конкурсах проектов, профессиональных конкурсах, олимпиадах;

2.11. Разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования.

2.12. Оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.13. Участие в формировании доходной части бизнес-плана колледжа (реализация методической продукции, реализация программ ПО и ДПО).

2.14. Участие в профориентационной деятельности колледжа.

3. Организация работы цикловой комиссии

3.1. Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа. Наименование и состав цикловой комиссии утверждается в начале учебного года приказом директора колледжа.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦК, не являясь ее списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ЦК.

3.4. За руководство работой ЦК председателю ЦК производится

оплата в установленном порядке.

3.5. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

3.6. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

3.7. Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

3.8. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.9. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4. Права и обязанности членов цикловой комиссии

4.1. Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

- пользоваться информацией и методическим фондом колледжа.

4.2. Преподаватели, члены ЦК обязаны:

- обеспечивать оказание образовательных услуг в соответствии с образовательными программами;

- выявлять и согласовывать ключевые профессиональные компетенции специалистов с представителями объединений работодателей, кооперативных организаций, предпринимателями с целью их формирования у обучающихся;

- разрабатывать и методически обеспечивать программы ППССЗ, профессионального обучения и дополнительные профессиональные

программы с учетом запросов работодателей и компетентностного подхода к обучению;

- выносить на рассмотрение членов цикловой комиссии образовательной программы и согласовать их структуру и содержание (рабочую программу дисциплины, профессионального модуля, практики);

- вносить предложения по организации производственной практики, оценки качества подготовки специалистов, по участию в образовательном процессе менторов и наставников;

- организовывать исследовательскую и проектную деятельность студентов;

- участвовать в организации и проведении внеклассных профессиональных мероприятий;

- участвовать в формировании учебных групп Центра ПО и ДПО;

- участвовать в формировании доходной части бизнес-плана колледжа;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- посещать заседания ЦК и принимать активное участие в работе ЦК;

- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

5. Права и обязанности председателя цикловой комиссии

5.1. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией колледжа о педагогических инновациях, позволяющих повысить эффективность образовательного процесса;

- инициировать организацию в колледже площадок для профессиональных конкурсов;

- вносить предложения перед администрацией о поощрении членов

цикловой комиссии;

- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- обобщать выявленные и согласованные с работодателями ключевые профессиональные компетенции специалистов и проектировать на их основе структуру и содержание образовательной программы по специальности;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; всех видов производственной практики; промежуточной и итоговой аттестации;
- выносить на рассмотрение научно-методического совета колледжа программы ППССЗ, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для оценки их качества;
- содействовать привлечению к участию в образовательном процессе менторов и наставников;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных профессиональных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам / модулям ЦК;
- участвовать в заседаниях научно-методического совета колледжа;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦК.