

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Е.В.Смирнова
«29»августа 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ
СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
на 2022-2023 учебный год**

г. Арзамас

СПИСОК СТУДЕНТОВ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	ФИО	Группа	Направление
1	Лобанова Валерия	33Ю	ЮК
2	Морозов Кирилл	33Ю	ЮК
3	Токарев Илья	32Ю	ЮК
4	Кармишин Илья	32Ю	ЮК
5	Рябов Иван	32Ю	ЮК
6	Байкова Светлана	32Ю	ЮК
7	Мамонова Ксения	32Ю	ЮК
8	Самохвалова Евгения	32Ю	ЮК
9	Керимова Диана	32Ю	ЮК
10	Асоев Михаил	32Ю	ЮК
11	Кропочева Виктория	31Ю	ЮК
12	Косенков Иван	31Ю	ЮК
13	Бибнева Анастасия	22Ю	ЮК
14	Ростунова Татьяна	22Ю	ЮК
15	Пурсева Екатерина	22Ю	ЮК
16	Яшина Светлана	21Ю	ЮК
17	Белова Ульяна	21Ю	ЮК
18	Мастерова Светлана	31Ф	Центр «Карьера»
19	Кузьмина Дарья	31К	Центр «Карьера»
20	Скачкова Арина	41ОП	Центр «Карьера»
21	Есенцова Мария	31Ю	Центр «Карьера»
22	Самохвалова Евгения	32Ю	Центр «Карьера»
23	ЛДукьянова Александра	33Ю	Центр «Карьера»
24	Арабян Марина	31Б	Центр «Карьера»
25	Лушин Сергей	41П	Центр «Карьера»
26	Васькин Роман	31Ф	Бизнес-школа
27	Майоров Леонид	31Ф	Бизнес-школа

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ

Руководитель: Кириллова З.А.

График работы: вторник, четверг с 12:00 до 15:00

1	Формирование групп студентов для работы в ЮК	сентябрь	Руководитель ЮК
2	Разработка нормативных документов и бланков для работы	сентябрь	Руководитель ЮК, студенты - консультанты
3	Подготовка и проведение рекламных акций по раздаче объявлений о работе ЮК	Сентябрь (далее по мере необходимости)	Руководитель ЮК, студенты- консультанты
4	Составление гражданско-правовых документов в рамках деятельности ЮК	В течение года	Руководитель ЮК, преподаватели ЦК, студенты- консультанты
5	Проведение семинаров, курсов повышения квалификации и переподготовки для организаций, учреждений, работников и студентов колледжа	В течение года	Руководитель ЮК, преподаватели ЦК
6	Подготовка студентов к участию в региональном этапе «Молодые профессионалы» и городской правовой игре «С законом на ты!»	В течении года	Преподаватели ЦК, студенты
7	Подготовка и проведение правовых лекториев с элементами игры для школьников (в том числе дистанционно): - «Мои права, мои обязанности»; - «Особенности административной ответственности несовершеннолетних»; - «Правила дорожного движения»; - «Уголовная ответственность несовершеннолетних».	В течение года по заявкам от школ	Руководитель ЮК, Преподаватели ЦК, студенты

8	Подготовка положений: 1. Городская правовая игра для школьников «Я - гражданин!». 2. Городской конкурс рисунков «Я и мои права!»	октябрь	Руководитель ЮК, студенты
9	Подготовка и проведение в интеллектуально-развлекательной конкурсной программы «Мисс Фемида»	ноябрь	Руководитель ЮК, студенты
10	Подготовка и проведение городского правовой игры для школьников «Я гражданин!», посвященного Дню Конституции РФ	декабрь	Руководитель ЮК, студенты
11	Подготовка и проведение познавательного мероприятия «Потребитель всегда прав?!», посвященное Дню защите прав потребителя.	март	Руководитель ЮК, преподаватели, студенты
12	Подготовка и проведения правовых лекториев в рамках реализации плана профилактической работы колледжа	В течение года, согласно плана профилактической работы колледжа	Руководитель ЮК, Преподаватели ЦК, студенты
13	Подведение итогов работы ЮК за учебный год. Подготовка отчета о деятельности ЮК	май	Руководитель ЮК

ПЛАН РАБОТЫ ЦСТВ «КАРЬЕРА»

Руководитель: Щепетинщикова Н.Н.

График работы: вторник, четверг с 15:00 до 17:00

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
Организационная деятельность со студентами			
1	Сбор, обобщение и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2021-2022 года.	В течение года	Зав. производственной практикой
2	Организация внеаудиторной работы со студентами выпускных групп: - встречи с работодателями; - встречи с представителями ВУЗов; - встречи с успешными выпускниками колледжа.	В течение года	Зав. производственной практикой Кл. руководители выпускных групп
3.	Организация, проведение и участие в конкурсах профессионального мастерства: - внутри колледжа; - городские; - региональные	В течение года	Зав. производственной практикой Преподаватели
4	Проведение организационных собраний в группах, по распределению студентов на производственную практику на предприятия – кадровые партнеры	В течение года по графику учебного процесса	Зав. производственной практикой
5	Организация работы педагога-психолога со студентами выпускных групп.	В течение года по графику	Педагог – психолог
6	Консультирование студентов выпускных групп по вопросам: - трудоустройства и построения карьеры; - продолжения образования; - самопрезентации при устройстве на работу; - правовых гарантий молодого специалиста; - составления резюме.	В течение года	Зав. производственной практикой Педагог-психолог Юрисконсульт колледжа
7	Прогнозирование трудоустройства выпускников колледжа 2023 года	Апрель 2023 года	Зав. производственной практикой
8	Обновление информации о работе	В течение года	Зав.

	центра содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте колледжа		производственной практикой Зав. лабораторией информационных систем
Информационно-методическое обеспечение			
1	Мониторинг и анализ рынка труда для специалистов со средним профессиональным образованием	В течение года	Зав. производственной практикой
2	Содействие самозанятости выпускников (информирование о государственных программах поддержки предпринимательства)	В течение года	Зав. производственной практикой
3	Предоставление отчетов о трудоустройстве выпускников	В течение года согласно запросам	Зав. производственной практикой
4	Разработка и корректировка рабочих программ по производственной практике с учетом баз практики	Сентябрь 2022 года	Зав. производственной практикой
5	Формирование базы данных по предприятиям: - для прохождения производственной практики студентов; - для трудоустройства выпускников	В течение года	Зав. производственной практикой
6	Формирование Банка данных соискателей рабочих мест	В течение года	Зав. производственной практикой
7	Предоставление информации выпускникам о поступающих от работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы на стенде ЦРСП и на сайте колледжа раздел «Трудоустройство»	В течение года	Зав. производственной практикой
8	Создание электронной базы данных выпускников колледжа	В течение года	Зав. производственной практикой
Взаимодействие с работодателями			
1	Расширение контактов по социальному партнерству: - анализ имеющихся и заключение новых долгосрочных договоров с работодателями; - организация экскурсий на	В течение года	Зам. директора по УМР Зав. производственной практикой Председатели ЦК

	<p>предприятия партнеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация встреч работодателей со студентами по вопросу пропаганды значимости выбранной специальности. 		
2	<p>Распространение информации среди работодателей о деятельности ЦСТВ с целью ее популяризации через социальные сети, официальный сайт колледжа и личные встречи</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зав. производственной практикой</p>
3	<p>Привлечение работодателей к участию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в корректировке рабочих программ по специальностям; - в формировании оценочного материала (аттестационных листов) для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; - в научно-исследовательской деятельности студентов; - в написании и защите курсовых и выпускных квалификационных работ; - в организации конкурсов профессионального мастерства; - в рамках проведения недель профессиональных цикловых комиссий (кадровый подиум). 	<p>Сентябрь 2022 года Октябрь 2022 года</p> <p>В течение года согласно графика</p>	<p>Зам. директора по УМР Зав. производственной практикой Председатели ЦК</p>
4	<p>Взаимодействие с работодателями в сфере услуг общественного питания в рамках Ассоциации кулинаров г. Арзамаса</p>	<p>В течение года согласно плана работы Ассоциации</p>	<p>Зав. производственной практикой</p>

ПЛАН РАБОТЫ
СТУДЕНЧЕСКОЙ «БИЗНЕС-ШКОЛЫ»

Руководитель: Елфимова Т.Е.

График работы: среда с 15:00 до 17:00

№	Наименование темы	Срок реализации	Ответственный
1.	Составление перспективного плана работы бизнес-школы на год	сентябрь	Руководитель бизнес-школы
2.	Составление графика работы бизнес-школы	сентябрь	Руководитель бизнес-школы
3.	Организационное собрание студентов обучающихся в бизнес-школе	сентябрь	Руководитель бизнес-школы
4.	Занятие на тему: «Бизнес-план как основа создания бизнеса, организации».	октябрь	Руководитель бизнес-школы
5.	Занятие на тему: «Изучение основных законодательных актов в области предпринимательства. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса».	ноябрь	Руководитель бизнес-школы
6.	Предпринимательская игра «Докажи конкурентоспособность своей бизнес-идеи»	январь	Руководитель бизнес-школы, студенты
7.	Экскурсия в Арзамасский центр развития предпринимательства (АЦРП)	февраль	Руководитель бизнес-школы, студенты
8.	Проведение тренинга «Разработка бизнес-проекта»	март	Руководитель бизнес-школы
9.	Круглый стол с предпринимателями города	апрель	Предприниматель и города
10.	Проведение бизнес-тренингов	По согласованию	Бизнес-консультанты
11.	Участие в предметных неделях	В течение года	Руководитель бизнес-школы, студенты
12.	Участие в семинарах АЦРП	По согласованию с АЦРП	АЦРП
13.	Участие в конференции НСО с бизнес-проектами студентов бизнес-школы	май	Руководитель бизнес-школы, студенты