

Смирнова Елена
Вячеславовна

Подписано цифровой
подписью: Смирнова Елена
Вячеславовна
Дата: 2026.06.29 08:35:37
+03'00'

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

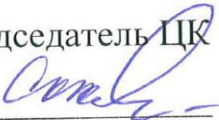
Арзамас, 2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

3 февраля 2026 года

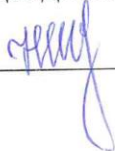
Председатель ЦК


Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС


Щепетинщикова НН

Разработчик:

Дудолодова Н.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать элементы общих и профессиональных компетенций, умения и знания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

- формировать структуру бизнес-плана;

Знать

- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1. Объем образовательной программы (всего)	106
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	88
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	40
Самостоятельная работа	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	106
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	14
в том числе:	
- обзорные установочные занятия	6
- практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	86
Форма промежуточной аттестации - экзамен	6

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов ауд. нагрузки (очная/заочная форма обучения)
1	2	3
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		14/0
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Содержание учебного материала 1) <i>Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.</i> Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	2/0 2/0
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала 2) <i>Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства.</i> Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	2/0 2/0
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2/0
	3) <i>Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации).</i> Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	2/0
	В том числе практических занятий	2/0
	4/1) Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	2/0
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Содержание учебного материала	2/0
	5) <i>Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия.</i> Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	2/0
	В том числе практических занятий	2/0
	6/2) Расчет объемных и качественных показателей деятельности предприятия	2/0

Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2/0
	7) <i>Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.</i>	2/0
Раздел 2. Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)		20/2
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4/0
	8) <i>Экономические ресурсы предприятия. Основной капитал предприятия. Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура.</i> 9) <i>Показатели состояния и эффективности использования основного капитала. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.</i>	4/0
	В том числе практических занятий	4/2
	10/3) Расчет показателей состояния основных средств предприятия	2/0
	11/4) Расчет показателей эффективности использования основных средств предприятия	2/2
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2/0
	12) <i>Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.</i>	2/0
	В том числе практических занятий	4/0
	13/5) Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. 14/6) Определение потребности в оборотном капитале	2/0 2/0
	Содержание учебного материала	2/0

Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	15) <i>Инвестиционный процесс и капитальные вложения.</i> Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2/0
	В том числе практических занятий	2/0
	16/7) Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	2/0
Тема 2.4 Аренда, лизинг	Содержание учебного материала	2/0
	17) <i>Экономическая сущность и принципы аренды.</i> Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	2/0
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		10/2
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4/0
	18) <i>Понятие трудовых ресурсов организации.</i> Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда.	2/0
	19) <i>Производительность труда – понятие, значение и методы измерения.</i> Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	2/0
	В том числе практических занятий	2/0
	20/8) Расчет производительности труда	2/0
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	2/0
	21) <i>Организация и формы оплаты труда работников предприятия.</i> Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	2/0
	В том числе практических занятий	2/2

	22/9) Расчёт заработной платы работникам предприятия.	2/2
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)		20/10
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	4/2
	23) <i>Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.</i> Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости.	2/2
	24) <i>Смета затрат и методика ее составления.</i> Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	2/0
	В том числе практических занятий	4/2
	25/10) Расчёт сметы затрат на производство. 26/11) Расчёт себестоимости единицы продукции.	2/2 2/0
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	2/0
	27) <i>Ценовая политика организации.</i> Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2/0
	В том числе практических занятий	2/0
	28/12) Расчет цен на потребительские товары.	2/0
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	4/2
	29) <i>Прибыль организации.</i> Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли.	2/2
	30) <i>Рентабельность: виды и показатели рентабельности.</i> Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	2/0
	В том числе практических занятий	4/2
	31/13) Расчёт прибыли экономического субъекта. 32/14) Расчёт показателей рентабельности.	2/2 2/0
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2/2
	33) <i>Понятие финансов организации, их значение и сущность.</i> Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и	2/2

	заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)		6/0
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2/0
	34) <i>Планирование как основа рационального функционирования организации. Бизнес план.</i> Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	2/0
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание учебного материала	2/0
	35) <i>Планирование основных показателей деятельности организации.</i> Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	2/0
	В том числе практических занятий	2/0
	36/15) Расчет основных показателей деятельности организации.	2/0
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		2/0
Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала	2/0

	37) <i>Значение внешнеэкономической деятельности организации.</i> Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2/0
Раздел 7. Экономика предприятий торговли и питания		14/0
Тема 7.1. Оборот розничной торговли и предприятий питания	Содержание учебного материала	4/0
	38) Экономическое содержание и характеристика оборота розничной торговли и предприятий питания. Товарные запасы и оборачиваемость средств вложенных в товарные запасы.	2/0
	39) Планирование показателей оборота розничной торговли и предприятий питания	2/0
	В том числе практических занятий	2/0
	40/16) Планирование показателей оборота розничной торговли и предприятий питания	2/0
Тема 7.2. Труд и заработная плата работников торговли и питания	В том числе практических занятий	6/0
	41/17) Начисление заработной платы работникам розничной торговой сети	2/0
	42/18) Начисление заработной платы работникам предприятий питания	2/0
	43/19) Расчет показателей по труду на планируемый период	2/0
Тема 7.3. Издержки предприятий торговли и питания	В том числе практических занятий	2/0
	44/20) Расчет плана издержек обращения по общему уровню и по отдельным статьям расходов	2/0
	Консультация	2/0
Самостоятельная работа обучающихся при очной форме обучения		10
Решение задач на начисление заработной платы работникам сферы товарного обращения		2
Подготовка к экзамену		8

Промежуточная аттестация в форме экзамена

6/6

Всего:

106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оборудование учебного кабинета: стулья ученические; столы двухместные ученические; доска; рабочее место преподавателя (стол, стул); мультимедиа- проектор переносной ; экран для проектора переносной, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582493> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL: <https://book.ru/book/956981> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586468> (дата обращения: 02.02.2026).

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 01 Экономика организации, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 01. Экономика организации создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 01. Экономика организации являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование

		-Задание для практического занятия -Задание для письменной проверочной работы
--	--	--

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 01. Экономика организации проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли
2. Предпринимательство в рыночной экономической среде.
3. Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий.
4. Спрос и предложение на рынке.
5. Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия.
6. Логистика организации: понятие, роль логистики в управлении материальными потоками, принципы, объекты, задачи и функции логистики.
7. Экономические ресурсы предприятия. Основной капитал предприятия.
8. Показатели состояния и эффективности использования основного капитала.
9. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
10. Инвестиционный процесс и капитальные вложения.
11. Экономическая сущность и принципы аренды.
12. Трудовых ресурсов организации: понятие, состав и структура, планирование, показатели и методика их расчета.
13. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.
14. Нормирование труда. Методы нормирования труда.
15. Производительность труда: понятие, значение и методы измерения, показатели.
16. Организация и формы оплаты труда работников предприятия.
17. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.
18. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
19. Смета затрат и методика ее составления.
20. Калькуляция себестоимости и ее значение, методы калькулирования.
21. Ценовая политика организации: цели, этапы ценообразования, ценообразующие факторы.
22. Методы формирования цены.
23. Ценовая стратегия организации.

24. Прибыль организации: сущность, значение, принципы формирования, факторы, влияющие на величину прибыли, распределение прибыли
25. Рентабельность: виды, показатели, методика расчета уровня рентабельности продукции производства.
26. Финансы организации: значение, сущность, функции, принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы.
27. Финансовые ресурсы организации, их структура.
28. Планирование: составные элементы, методы, этапы, принципы, виды планирования и планов.
29. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования.
30. Планирование основных показателей деятельности организации. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.
31. Внешнеэкономическая деятельность организации: основные формы внешнеэкономических связей, основные этапы подготовки внешнеторговой операции, виды сделок во внешнеэкономической деятельности.
32. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке.
33. Международная валютная система и валютное регулирование. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
34. Экономическое содержание и характеристика оборота розничной торговли и предприятий питания.
35. Товарные запасы и оборачиваемость средств вложенных в товарные запасы.
36. Планирование показателей оборота розничной торговли и предприятий питания

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

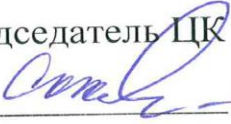
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02. СТАТИСТИКА

Специальность 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

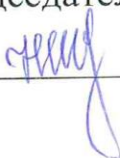
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин
3 февраля 2026 года
Председатель ЦК

Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС


Щепетинщикова НН

Разработчик:

Дудолодова Н.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Рассчитывать статистические показатели

Выполнять расчеты средних величин, дисперсий, коэффициентов корреляции и других ключевых показателей.

Группировка собранных данных в таблицы и схемы.

Владеть методами расчета экономических показателей

Визуализировать результаты исследования с помощью графиков и диаграмм.

Интерпретировать ошибки выборок и прогнозировать возможные отклонения.

Формулировать выводы на основе полученных данных.

Принимать управленческих решений на основе анализа статистических данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Природу и значение статистики как метода сбора, обработки и анализа данных;

Основные понятия и термины статистики;

Классификацию и группировку статистических данных;

Методы первичного наблюдения и регистрации данных;

Методы сбора и группировки данных;

Абсолютные, относительные и средние величины;

Анализ статистических показателей;

Анализ динамики, структуры и индексов изменения социально-экономических явлений;

Выборки и выборочное наблюдение;

Взаимосвязи между экономическими показателями.

Освоение дисциплины способствует формированию элементов **следующих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1. Объем образовательной программы (всего)	56
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
Самостоятельная работа, в том числе выполнение конспекта по теме	4
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	56
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	14
в том числе:	
- обзорные установочные занятия	10
- практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	36
Форма промежуточной аттестации – экзамен	6

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 02. Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов (очная/заочная форма обучения)	Формируемые компетенции
1	2		3	
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала			
	1	<i>Предмет, метод и задачи статистики</i> Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон общих чисел. Единицы статистической совокупности и вариации признаков.	2/0	
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала			
	2	<i>Сущность, формы и виды статистического наблюдения</i> 1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.	2/0	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	3	<i>Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок</i> 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных.	2/0	ОК 01 ПК 2.4
	Практические занятия		2/0	
	4/1	Группировка статистических данных	2/0	
	Содержание учебного материала			
Тема 4. Способы наглядного представления	5	<i>Статистические таблицы и графики</i> 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. 2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике.	2/0	ОК 01

статистических данных		4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.		
	Практические занятия		2/0	
	6/2	Построение графиков	2/0	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала			
	7	<i>Абсолютные и относительные величины: сущность, значение, виды</i> 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2/2	ОК 01 ПК 2.4
	Практические занятия		2/2	
	8/3	Расчет относительных величин	2/2	
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала			
	9	<i>Средние величины в статистике</i> 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. 2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.	2/2	ОК 01 ПК 2.4
	Практические занятия		2/0	
	10/4	Расчет средних величин	2/0	
	11	Абсолютные и относительные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	2/2	
	Практические занятия		2/0	
	12/5	Расчет показателей вариации	2/0	
	13	<i>Структурные средние величины: мода и медиана</i> Аналитический и графический способы определения структурных величин.	2/0	
	Практические занятия		2/0	
	14/6	Расчет структурных средних	2/0	
Содержание учебного материала				

Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	15	<i>Методы изучения связи между явлениями</i> 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. 2. Построение модели связи. Интерпретация результатов. 3. Функциональная связь и стохастическая зависимость. 4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.	2/0	
	Содержание учебного материала			
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	16	<i>Ряды динамики в статистике</i> 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. 2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). 3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. 4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2/2	ОК 01 ПК 2.4
	Практические занятия		2/0	
	17/7	Расчет показателей ряда динамики	2/0	
	Содержание учебного материала			
Тема 9. Индексы	18	<i>Понятие об индексах, их виды</i> 1. Понятие об индексах. 2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. 3. Индивидуальные и общие индексы. 4. Агрегатный индекс. 5. Средние индексы. 6. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2/2	ОК 01 ПК 2.4
	Практические занятия		4/2	
	19/8	Расчет индексов: индивидуальных, общих и средних	2/2	
	20/9	Расчет индексов переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов	2/0	
	Содержание учебного материала			
	21	<i>Выборочное наблюдение. Виды выборки. Ошибки выборки.</i>	2/0	ОК 01

Тема 10. Выборочное наблюдение		1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. 2. Генеральная и выборочная совокупности. 3. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. 4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.		ПК 2.4
	Практические занятия		2/0	
	22/10	Определение ошибки выборки	2/0	
Итого:			44/10	
Консультация			2/0	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения, в т.ч.			4	
Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. – <i>составление опорного конспекта по теме.</i>			2	
Ряды динамики и ряды распределения – решение задач по теме			2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется на базе кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета: стулья ученические ; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя; мультимедиа - проектор переносной ; экран для проектора переносной, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583795> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13636-2. — URL: <https://book.ru/book/958630> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-406-14986-7. — URL: <https://book.ru/book/958702> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 02 Статистика, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 02 Статистика создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 02 Статистика являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование

		- Задание для практического занятия
Самостоятельная работа	- индивидуальный	- Практическое задание

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	-экзамен	-устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 02 Статистика проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1.Предмет и задачи статистики, статистическая совокупность, закон общих чисел, единицы статистической совокупности и вариации признаков.

2.Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3.Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. объекты и единицы статистического наблюдения.

4.Статистический формуляр. формы и виды статистической отчетности.

5.Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.

6.Сатистическая сводка, виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения.

7.Пограмма статистической сводки, результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке.

8.Группировка статистических данных, виды группировок.

9.Простые и сложные группировки, факторные и результативные признаки.

10.Прегруппировка статистических данных.

11. Статистические таблицы, подлежащее и сказуемое статистической таблицы.

12.Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы, правила построения таблиц в статистике.

13.Статистические графики, элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика.

14. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.

15. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели

16.Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей, коэффициенты, проценты, промилле в статистике

17.Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения

18. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая.

19. Расчет среднего показателя способом моментов, взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.

20. Абсолютные и относительные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение

21. Структурные средние величины: мода и медиана

22. Аналитический и графический способы определения структурных величин.

22. Причинно-следственные связи между явлениями, качественный анализ изучаемого явления.

23. Построение модели связи, интерпретация результатов.

24. Функциональная связь и стохастическая зависимость.

25. Прямая и обратная связь, линейные и нелинейные связи.

26. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени.

27. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).

28. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. элементы вариационного ряда.

29. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.

30. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.
практические занятия

31. Понятие об индексах, классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.

32. Индивидуальные и общие индексы.

33. Агрегатный индекс, средние индексы, индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.

34. Бесповторный и повторный отбор, виды выборки.

35. Генеральная и выборочная совокупности.

36. Ошибки выборочного наблюдения. средняя и предельная ошибки выборки.

37. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Аудит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин

3 февраля 2026 года

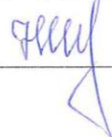
Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. АУДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) компетенций, элементами профессиональных (ПК), овладением умений и знаний:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01-04, ОК 06.ОК 09	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики auditors и правила независимости auditors и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

	- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	- основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	60
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	24
Самостоятельная работа	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	60
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	6
в том числе:	
- обзорные установочные занятия	2
- практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	48
Форма промежуточной аттестации – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах очн/заоч, час	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		18/2	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	4	
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.	2	ОК 01-04, ОК 06.ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)». Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.	2	ОК 01-04, ОК 06.ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	2.Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
Тема 1.3. Организация аудиторской	Содержание учебного материала	10/2	
	1.Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения	4/2	ОК 01-04, ОК 06.ОК 09

проверки	качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 2.Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения.		ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	3.Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	4. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	5. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни		24/4	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала	6	
	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).	2	ОК 01-04, ОК 06.ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	6.Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	2	
	7.Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора	2	
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и	Содержание учебного материала	12/4	
	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.	4	ОК 01-04, ОК 06.ОК 09 ПК 2.3

приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.		
	В том числе практических занятий		
	8-9.Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4/2	
	10-11. Оформление результатов аудиторской проверки. Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	4/2	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	6	
	1.Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 2.Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.	4	ОК 01-04, ОК 06.ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
	12. Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
	Итого	42/6	
	Самостоятельная работа обучающихся для очной формы обучения Подготовка к экзамену	10	
	Консультация	2	
Промежуточная аттестация		6/6	
Всего		60/60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК:

Оснащение кабинета:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmс;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmс Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmс.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21845-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582285> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584875> (дата обращения: 02.02.2026).

3. Рогуленко, Т. М., Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. — Москва : КноРус, 2026. — 400 с. — ISBN 978-5-406-15005-4. — URL: <https://book.ru/book/959136> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.

55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www roskazna.ru>

62. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 03 Аудит, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 03 Аудит являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Задания для практического занятия

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- смешанный (устный и письменный)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 03 Аудит проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм финансового контроля.
2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
3. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
5. Виды и формы аудиторской деятельности, обязательный аудит, сопутствующие и прочие аудиторские услуги, аттестация аудиторов.
6. Регулирование аудиторской деятельности в РФ
7. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.
8. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
9. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов.
10. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.
11. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.
12. Контроль качества аудиторских услуг, международные стандарты контроля качества.
13. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.
14. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита, порядок оформления договора.
15. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
16. Понятие аудиторских доказательств, приемы и способы получения аудиторских доказательств.
17. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
18. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.
19. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.
20. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.
21. Виды и формы аудиторского заключения.
22. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.
23. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).
24. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
25. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).
26. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
27. План и программа проверки, аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки, основные ошибки и нарушения, выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов, проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.
28. Общие направления проверки отчета о финансовых результатах.
29. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
30. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.

31.Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

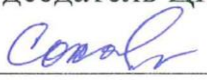
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
3 февраля 2026 года

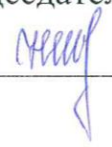
Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:*

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- группировать активы и источники их формирования;
- составлять бухгалтерский баланс;
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- обобщать данные синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях;
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:*

- правила оформления документов и построения устных сообщений
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- методологические основы бухгалтерского учета;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

Освоение дисциплины способствует формированию элементов **следующих компетенций**:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
1. Объем образовательной программы (всего)	82
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	62
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	30
Самостоятельная работа, в том числе	12
выполнение конспекта по теме	2
подготовка к экзамену: повторение изученного материала, решение задач	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	82
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	22
в том числе:	
- теоретическое обучение	12
- практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	54
Форма промежуточной аттестации – экзамен	6

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 04. Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов (очная/заочная форма обучения)	Формируемые компетенции
1	2		3	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6/2	
	1	<i>Понятие о хозяйственном учете, его виды</i> История развития и возникновения бухгалтерского учета; Сущность хозяйственного учета, его виды; Измерители, применяемые в учете; Пользователей бухгалтерской (финансовой) информацией	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	2	<i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета</i> Основные цели законодательства РФ о бухгалтерском учете; Структура системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету; Отраслевые стандарты; Рекомендации в области бухгалтерского учета и стандарты экономического субъекта	2/0	
	3.	<i>Бухгалтерский учет, его сущность и значение. Организация учета на предприятии</i> Понятие и содержание (функции) бухгалтерского учета; Подвиды бухгалтерского учета; Требования к бухгалтерскому учету и его задачи; Принципы бухгалтерского учета Понятие и структура бухгалтерии; Права и обязанности главного бухгалтера; Понятие и значение учетной политики; Содержание учетной политики	2/2	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		6/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.4

	1	<i>Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета</i> Предмет бухгалтерского учета; Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни; Методы бухгалтерского учета	2/0	
	2-3	<i>Классификация хозяйственных средств организации</i> Классификация хозяйственных средств по составу и размещению; Классификация хозяйственных средств по источникам их образования	4/2	
	Практические занятия № 1-3		6/2	
	1-3	Группировка активов и источников их формирования	6/2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		4/2	
	11.	<i>Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и структура</i> Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.5
	12.	<i>Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций</i> Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2/0	
	Практические занятия № 4-5		4/2	
	13.	Составление бухгалтерского баланса	2/2	
	14.	Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций	2/0	
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала		6/4	
	15.	<i>Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура</i> Понятие, значение и строение счетов бухгалтерского учета; Активные и пассивные счета; Классификация счетов бухгалтерского учета	2/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.5
	16.	<i>Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов</i> Сущность и значение двойной записи; Понятие и значение корреспонденции счетов; Порядок составления бухгалтерской проводки	2/2	
	17.	<i>Характеристика синтетических и аналитических счетов. Субсчета</i> Синтетические и аналитические счета; Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами; Субсчета; Понятие, содержание и структура Плана счетов	2/0	
	Практические занятия № 6-11		10/4	

	1.	Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2/0	
	2-3.	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	4/2	
	4-6.	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	4/2	
Тема 5. Методологические основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4/0	
	1.	<i>Сущность и значение бухгалтерских документов</i> Сущность и значение документов; Понятие и виды реквизитов; Понятие и значение документооборота	2/0	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.5
	2.	<i>Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета</i> Понятие и значение инвентаризации; Виды инвентаризации; Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление; Отражение результатов инвентаризации на счетах	2/0	
	Практические занятия № 12-13		4/0	
	1.	<i>Оформление первичных учетных документов.</i> Заполнение первичных учетных документов	2/0	
	2.	<i>Решение ситуационных задач по инвентаризации</i> Оформление документов по инвентаризации, выявление результатов инвентаризации и отражение их на счетах бухгалтерского учета	2/0	
Тема 6. Формы учета	Содержание учебного материала		4/2	
	1.	<i>Понятие учетных регистров и их классификация. Порядок и техника записей в учетные регистры</i> Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	2/2	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.5
	2	<i>Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам</i> Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Характеристика форм бухгалтерского учета.	2/0	
	Практические занятия № 14		2/2	
	1.	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных	2/2	

		ведомостях. Способы исправления ошибок в бухгалтерских регистрах		
Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала		2/0	
	1.	Понятие бухгалтерской отчетности Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	2/0	ОК 01-04, ОК 09 ПК 1.4, ПК 1.5
		Практические занятия № 15	2/0	
	1	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2/0	
	Итого		62/22	
	Консультация по экзамену		2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения		12	
Написать конспект на тему «Оценка активов и обязательств. Калькуляция», раскрывающий вопросы: 1. Оценка 2.Калькуляция.			2/0	
Подготовка к экзамену: повторение изученных тем, решение задач			10	
Промежуточная аттестация			6/6	
Всего:			82/82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оснащение кабинета:

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Стол компьютерный ученический
- Стул компьютерный ученический
- Стол для преподавателя
- Стул компьютерный для преподавателя
- Доска для мела
- Персональный компьютер, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет

– Компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля

- Многофункциональное устройство
- Мультимедиа проектор переносной
- Экран переносной
- Детектор валют
- Кассовый аппарат
- Сейф

Программное обеспечение:

- Программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия
- Справочная правовая система Консультант+
- Операционная система Windows
- Пакет офисных программ
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License

– OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc

- WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine
- WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и/или электронные издания

1. **Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583774> (дата обращения: 02.02.2026).**

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)
27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).
28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)
33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>
36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.
37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru
38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».
44. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2026. — 477 с. — ISBN 978-5-406-15190-7. — URL: <https://book.ru/book/961241> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.
45. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-406-15812-8. — URL: <https://book.ru/book/961242> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 04 Основы бухгалтерского

учета, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 04 Основы бухгалтерского учета создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 04 Основы бухгалтерского учета являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Задания для практического занятия

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- смешанный (устный и выполнение заданий на ПК)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 04 Основы бухгалтерского учета проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; рабочее место преподавателя, ПК по числу рабочих мест обучающихся.

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 10 обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие о хозяйственном учете, его виды
2. Сущность хозяйственного учета, его виды; измерители, применяемые в учете; пользователей бухгалтерской (финансовой) информацией
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета; основные цели законодательства РФ о бухгалтерском учете; структура системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
4. Бухгалтерский учет, его сущность и значение. организация учета на предприятии
5. Понятие и содержание (функции) бухгалтерского учета; подвиды бухгалтерского учета;

- требования к бухгалтерскому учету и его задачи; принципы бухгалтерского учета
6. Понятие и структура бухгалтерии; права и обязанности главного бухгалтера;
 7. Понятие и значение учетной политики; содержание учетной политики
 8. Предмет, объекты и методы бухгалтерского учета, характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни;
 9. Классификация хозяйственных средств организации
 10. Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и структура
 11. Бухгалтерский баланс и его назначение. виды бухгалтерских балансов.
 12. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
 13. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций
 14. Счета бухгалтерского учета, их назначение и структура, классификация счетов бухгалтерского учета
 15. Сущность и значение двойной записи, корреспонденция счетов, порядок составления бухгалтерской проводки
 16. Характеристика синтетических и аналитических счетов, взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами; субсчета
 17. Понятие, содержание и структура плана счетов
 18. Сущность и значение бухгалтерских документов, понятие и виды реквизитов, понятие и значение документооборота
 19. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета: понятие и значение инвентаризации; виды инвентаризации; порядок проведения инвентаризации и документальное оформление; отражение результатов инвентаризации на счетах
 20. Понятие учетных регистров и их классификация. порядок и техника записей в учетные регистры
 21. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению, способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
 22. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.
 23. Характеристика форм бухгалтерского учета.
 24. Понятие, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Специальность 38.02.01

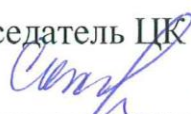
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК


_____ Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС


_____ Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) и профессиональных (ПК), овладением умениями и знаниями

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

- практику применения законодательства Российской Федерации;

- судебную практику по налогообложению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
1. Объем образовательной программы (всего)	92
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	84
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	42
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	3

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	92
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	12
в том числе:	
- обзорные установочные занятия	8
- практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	77
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах очн/заоч, час	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ		28/2	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	Содержание учебного материала	2	
	Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов. Принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.	2	ОК 03
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	6	
	Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	1-2 Построение налоговой системы Российской Федерации	4	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. 2. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	4/2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	3-4. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	4	
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	4	
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	5. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	

Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала	8	
	1.Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. 2.Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	6-7Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	4	
РАЗДЕЛ 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.		54/10	
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание учебного материала	26/4	
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.	4/2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.	4	
	3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.	4	
	В том числе практических занятий	14	
	8-9.Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	4	
	10-11.Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	4/2	
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	12-13.Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	4	
	14.Решение ситуационных задач по расчету прочих федеральных налогов	2	
	Содержание учебного материала	12	
	Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций	2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: транспортного налога.	2	
	Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.	2	
	В том числе практических занятий	6	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	15-16.Решение ситуационных задач по расчету региональных налогов.	4	
	17.Решение ситуационных задач по расчету местных налогов.	2	
	Содержание учебного материала	8/2	
	Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	4/2	
Тема 2.4. Страховые взносы	В том числе практических занятий	4	
	18-19.Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	Содержание учебного материала	8/4	
	Экономическая сущность страховых взносов.	2/2	ОК 01-ОК 04, ОК 09 ПК 1.3
	Основные элементы обложения страховых взносов.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	20-21. Расчет страховых взносов	4/2	
	Итоговое занятие по дисциплине	2	
	Итого	84/12	
Самостоятельная работа для очной формы обучения		5	
Подготовить конспект по вопросу: судебная практика по налогообложению			
Промежуточная аттестация		3/3	
Всего:		92/92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оснащение кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

рабочее место преподавателя

шкаф для хранения учебных пособий

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

экран (доска)

мультимедиапроектор

комплект учебно-методических материалов

наглядные пособия

комплект бланков унифицированных первичных документов

комплект форм учетных регистров

комплект плана счетов бухгалтерского учета

комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и/или электронные издания

1. **Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20039-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581148> (дата обращения: 02.02.2026).**

2. **Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 02.02.2026).**

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),

12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного

налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

31. Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2026. — 326 с. — ISBN 978-5-406-15811-1. — URL: <https://book.ru/book/961236> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 05 Налоги и налогообложение, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине ОП 05 Налоги и налогообложение являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование - Задание для практических занятий

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	-комплексный экзамен	Письменный с применением компьютерной техники

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 05 Налоги и налогообложение проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном:

а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя; персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; многофункциональное устройство;

б) программным обеспечением (программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия; справочная правовая система Консультант+; операционная система Windows; пакет офисных программ; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License; OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc; WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine; WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc)

в) расходными материалами: бумага, ручки

г) нормативными документами (Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.08.1998г. №146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000г. №117-ФЗ. Часть вторая, от 05.08.2000 г. №117-ФЗ принят ГД ФС РФ 19.07.2000 г. (с изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс]. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года №94н (с изменениями и дополнениями) – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].)

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическими вопросами и практическим заданием. На теоретические вопросы обучающийся дает письменный ответ, практическое задание выполняет за компьютером.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 1.Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов.
- 2.Функции налогов.
- 3.Принципы налогообложения.
- 4.Состав и основы законодательства о налогах и сборах.
- 5.Система налогов российской федерации; виды и порядок налогообложения.
- 6.Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.
- 7.Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов.
- 8.Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.
- 9.Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.
- 10.Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.
- 11.Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.
- 12.Взыскание налога, сбора, страховых взносов.
- 13.Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.
- 14.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеня.
- 15.Формы налогового контроля, налоговые проверки.

16. Понятие налогового правонарушения.
17. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.
18. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
19. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.
20. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.
21. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
22. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.
23. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
24. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.
25. Экономическая сущность страховых взносов.
26. Основные элементы обложения страховых взносов.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. Основы управленческого учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
3 февраля 2026 года

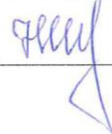
Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) компетенций, элементами профессиональных (ПК), овладение умениями и знаниями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Уметь:

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Знать:

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

- методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	64
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	64
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	8
в том числе:	
- обзорные установочные занятия	4
- практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	50
Форма промежуточной аттестации – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 06. Основы управленческого учета

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах очн/заоч, час	Формируемые компетенции
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	4 2	ОК 01 – 04, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4/2 2/2	ОК 01 – 04, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	2. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4 2	ОК 01 – 04, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	4 2	ОК 01 – 04, ОК 09 ПК 1.2
	В том числе практических занятий		
	4. Оценка и учет прямых материальных затрат. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
Тема 5. Учет и	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – 04,

исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	ОК 09
	В том числе практических занятий		
	5. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	4 2	ОК 01 – 04, ОК 09 ПК 1.2
	В том числе практических занятий		
	6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.	4/2 2/2	ОК 01 – 04, ОК 09 ПК 1.2
	В том числе практических занятий		
	7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции поперечным, поперечным и поперечным методами	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинг). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	6/2 2 2	ОК 01 – 04, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	8. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2/2	
Тема 9. Бюджетирование и система	Содержание учебного материала Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.	6/2 2	ОК 01 – 04, ОК 09

внутрихозяйственной отчетности	Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
	В том числе практических занятий		
	9. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2/2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	4 2	ОК 01 – 04, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	10. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Итого	44	
	Самостоятельная работа обучающихся для очной формы обучения Подготовить информационное сообщение и презентацию по одному из методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции Подготовка к экзамену	12 4 8	
	Консультация	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК:

Оснащение кабинета:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584590> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584016> (дата обращения: 02.02.2026).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584073> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 06 Основы управленческого учета, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине ОП 06 Основы управленческого учета являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Задание для практического занятия-

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 06 Основы управленческого учета проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном столами и стульями ученическими, столами и стульями компьютерными, рабочим местом преподавателя.

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более десяти обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета.

2. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета.

3. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета.
4. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
5. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности.
6. Классификация затрат, поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.
7. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
8. Учет реальных, средних и нормативных затрат.
9. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры.
10. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат.
11. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая).
12. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
13. Оценка прямых материальных затрат, количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат.
14. Учет затрат труда и его оплаты.
15. Учет калькуляционных и дискретных затрат.
16. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация.
17. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности.
18. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности.
19. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение.
20. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.
21. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования.
22. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством.
23. Виды и назначение калькуляций. учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.
24. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.
25. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.
26. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей.
27. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.
28. Общая характеристика и цели нормативного учета.
29. Понятие стандарт-кост и его сущность. сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост.
32. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга).
33. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.
34. цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.
35. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции.
36. Цель и последовательность подготовки общего бюджета.
37. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.
38. Понятие управленческого решения и требования к его принятию.
39. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
40. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде.
41. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Основы внутреннего контроля

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК учетно-экономических дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК


_____ Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС


_____ Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) компетенций, элементами профессиональных (ПК), овладение умениями и знаниями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Уметь:

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

Знать:

- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	56
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	56
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	6
в том числе:	
- обзорные установочные занятия	4
- практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося	50
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07. Основы внутреннего контроля

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах очн/заоч, час	Формируемые компетенции
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала 1.Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. 2.Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; 3.Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 4.Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	14/2 2/2	ОК 01- ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	1.Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. 2-3.Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2 2 2	
		6	
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала 1.Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. 2.Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. 3.Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4.Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	16/2 2/2	ОК 01- ОК 04, ОК 09 ПК 2.3
	В том числе практических занятий		
		2 2 2	
	4-5.Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. 6-7.Формы и элементы внутреннего контроля.	2 8	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения,	Содержание учебного материала 1.Преобразования в сфере внутреннего контроля. 2.Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	8 2 2	ОК 01- ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий		

предпосылки и направления модификации	8-9. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	4	
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала 1.Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. 3.Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	12/2 2	ОК 01- ОК 04, ОК 09 ПК 2.3
		2	
		2	
	В том числе практических занятий		
	10-12. Порядок организации документирования внутреннего контроля	6/2	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала 1.Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. 2.План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	6 2	ОК 01- ОК 04, ОК 09 ПК 2.3
		2	
	В том числе практических занятий		
	13. Автоматизация внутреннего контроля	2	
Всего		56/56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»:

Оснащение кабинета:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmс;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmс Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmс.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и/или электронные издания

1. Рогуленко, Т. М. Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. — Москва : КноРус, 2026. — 400 с. — ISBN 978-5-406-15005-4. — URL: <https://book.ru/book/959136> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Башарова, О. Г., Участие в организации и осуществлении финансового контроля : учебник / О. Г. Башарова, О. Ф. Ермишина, И. Б. Романова. — Москва : КноРус, 2025. — 226 с. — ISBN 978-5-406-14465-7. — URL: <https://book.ru/book/957667> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
 61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
 62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
 63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
 64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
 65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 07 Основы внутреннего контроля, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 07 Основы внутреннего контроля являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Задание для практических занятий

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	Дифференцированный зачет	письменный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 07 Основы внутреннего контроля проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете Общепрофессиональных дисциплин и МДК оснащенном столами и стульями ученическими рабочим местом преподавателя.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются – умения и знания.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов.

Дифференцированный зачет проводится письменно в течении 2 академических часов, количество вариантов – 8, включающих теоретические и практические задания.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по

окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни, основные подходы к трактовке внутреннего контроля, определение внутреннего контроля в международной практике, определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
2. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ.
3. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля, этапы организации внутреннего контроля.
4. Формы внутреннего контроля, элементы внутреннего контроля.
5. Организация внутреннего контроля, формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
6. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
8. Преобразования в сфере внутреннего контроля, факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля, предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
9. Порядок организации документирования внутреннего контроля, документирование процедур внутреннего контроля.
10. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
11. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
13. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
14. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
15. Автоматизация внутреннего контроля, требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
16. План проведения внутреннего контроля.
17. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.

Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

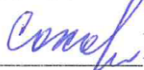
2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности (среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

Щепетинщикова НН



Разработчик:

Белоусова Н.И. преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) компетенций, элементами профессиональных (ПК), овладением умениями и знаниями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

Знать:

- современные технологии автоматизированной обработки информации;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	104
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	96
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	92
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	104
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	20
в том числе:	
- теоретические занятия	2
- практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	78
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.3. Содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах очн/заоч, час	Формируемые компетенции
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	4	
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	2	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Практические и лабораторные занятия	2	
	2.Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.6
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	80/18	
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	2/2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	78/16	
	3.Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	2/2	

	4-5. Первоначальное заполнение информационной базы. Заполнение сведений об организации 6-8. Работа со справочниками 9-10. Ввод начальных остатков по счетам 11-13. Настройка учета заработной платы. Прием на работу сотрудников 14-15. Автоматизация учета денежных средств в кассе 16-17. Автоматизация учета денежных средств на расчетном счете 18-19. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами 20-21. Автоматизация расчетов с поставщиками 22-23. Автоматизация расчетов с покупателями 24-25. Автоматизация учета основных средств 26-27. Автоматизация учета нематериальных активов 28-29. Автоматизация учета материально-производственных запасов 30-31. Автоматизация учета затрат на производство готовой продукции 32-33. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции 34-35. Автоматизация учета расчетов по оплате труда 36-37. Автоматизация учета финансовых результатов 38-39. Заккрытие месяца. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности 40-41. Формирование налоговой отчетности	4/2 6/2 4/2 6/2 4 4 4 4/2 4/2 4 4 4 4 4 4 4/2 4	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Практические и лабораторные занятия	2/2	
	42. Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	2/2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.6
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Практические и лабораторные занятия	4	
	43. Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.6
	44. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	2	
Тема 6. Системы электронного документооборота	Практические и лабораторные занятия	4	
	45. Формирование и отправка исходящих электронных документов.	2	ОК 01, ОК 02 ПК 1.6
	46. Получение и обработка входящих электронных документов.	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6/6	
Всего		104/104	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Цифровых технологий в бухгалтерском учете, оснащенной

столы ученические двухместные; стулья ученические;
столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;
стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;
доска для мела;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

детектор валют;

кассовый аппарат;

сейф.

Программное обеспечение:

программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия;

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583518> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-15576-9. — URL: <https://book.ru/book/960293> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

8.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

9.Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10.Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

11.Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12.Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).

13.Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

14.Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

15.Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>

16.Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>

17.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

18.-Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>

19.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации<http://www.minfin.ru>

20.Официальный сайт Федеральной налоговой службы<http://www.nalog.ru>

21.1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>

22.Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>

23.-Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>

24. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>

25.Материалы и видеоуроки по 1С<https://курсы-по-1с.рф>

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

27.Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

28.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

29.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный;	- Устный Опрос -Задание для практического занятия

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	С применением ПК

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине проводится в лаборатории Цифровых технологий в бухгалтерском учете, оснащенной столами и стульями ученическими; столами и стульями компьютерными; рабочим местом преподавателя; персональными компьютерами. Количество экзаменационных билетов 15.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с практическим заданием, которое выполняется за компьютером.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Файловая система структурных компонентов автоматизированной системы учёта.
2. Средства файловой системы ведения учёта в одной системе для разных предприятий
3. Параметры учета, задаваемые на стадии конфигурирования системы
4. Содержание понятий: форма первичного документа, первичный документ, журнал первичных документов.
5. Типы настроечных операций, которые должен выполнить бухгалтер, приступая к работе с системой автоматизации учёта
6. Причина явления - в первичном документе не выводится на печать текущая дата
7. Основные этапы расчёта баланса предприятия.
8. Способом обеспечения требования полноты и достоверности информации базы данных первичных документов
9. Проверка полноты и достоверности информации базы данных первичных документов с помощью системы автоматизации учёта
10. Понятия "субконто" и необходимость его использования в системе учёта
11. Сущность подготовительных этапов процедуры расчёта баланса
12. Действия по изменению плана счетов, допустимые в автоматизированной системе учёта
13. Признаках субконто, в которых заинтересован бухгалтер при учёте основных средств
14. Массивы данных, используемые при формировании начислений и удержаний заработной платы сотрудника
15. Различия между стандартными, специальными и регламентными отчётами

16. При расчёте итогов в оборотно-сальдовой ведомости сформировано отрицательное число, выделенное красным цветом. Является ли этот факт ошибкой счёта и что следует делать в этой ситуации?
17. Способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта
18. Действия, выполняемые для установки в системе учёта новых форм отчётной документации
19. Существенные критерии выбора систем автоматизации.
20. Возможности табличного процессора MS Excel при расчёте баланса предприятия, достоинства и недостатки этой процедуры по сравнению со стандартными действиями автоматизированной системы учёта.

**ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

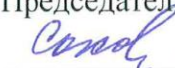
**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности (среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

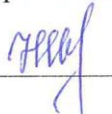
3 февраля 2026 года

Председатель ЦК
 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Мельников В.А. преподаватель учетно-экономических дисциплин

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

технология поиска информации в сети Интернет;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации.

правила оформления документов и построения устных сообщений.

умения:

определять задачи для поиска информации;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска; выделять наиболее значимое в перечне информации

оформлять результаты поиска.

структурировать получаемую информацию;

проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

При освоении дисциплины формируются элементы профессиональных и общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов очная	Объем часов заочная
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66	66

Во взаимодействии с преподавателем	62	8
в том числе:		
теоретическое обучение	20	
практические занятия	40	6
Самостоятельная работа	4	58
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уч. нагрузка очн/заочн, час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2/0	OK 01, 02, 05
	1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности 2.Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3.Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	практических занятий	4/0	
	Практическое занятие №1,2 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2/0	OK 01, 02, 05
	1.Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. 2.Классификация печатающих устройств. 3.Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	практических занятий	2/0	
	Практическое занятие №3 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.		
	Содержание учебного материала	2/0	OK 01, 02, 05

Тема Программное обеспечение информационных технологий.	1.3.	1.Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2.Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3.Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.		
		практических занятий	4/0	
		Практическое занятие №4,5 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
Тема Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	1.4.	Содержание учебного материала	2/0	OK 01, 02, 05
		1.Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах 2.Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. 3.Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
		практических занятий	4/0	
		Практическое занятие №6,7 Организация защиты информации на персональном компьютере.		
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема Технологии создания и обработки текстовой числовой информации	2.1.	Содержание учебного материала	2/0	OK 01, 02, 05 ПК 1.5, 2.4
		1.Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2.Создание и оформление газетных колонок. 3.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4.Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью табличного процессора MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных		

		в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
		практических занятий	8/2	
		Практическое занятие №8 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Практическое занятие №9 Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки Практическое занятие №10 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью табличного процессора MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры Практическое занятие №11 Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации		Содержание учебного материала	2/0	OK 01, 02, 05 ПК
		1.Компьютерная графика, ее виды. 2.Мультимедийные программы. 3.Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям		
		практических занятий	4/2	
		Практическое занятие №12,13 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.		Содержание учебного материала	4/0	OK 01, 02, 05 ПК
		1.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.	2/0	
		2.Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2/0	
		практических занятий	4/0	
		Практическое занятие №14,15: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений		Содержание учебного материала	2/0	OK 01, 02, 05 ПК 1.6
		Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
		практических занятий	4/2	

профессиональн й деятельности	Практическое занятие №16,17 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема Технология работы программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	4.1 Содержание учебного материала	2 /0	<i>ОК 01. 02, 05 ПК 1.5, 1.6</i>
	с 1.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. 2.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. 3.Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		
	практических занятий	6/0	
	Практическое занятие №18 Знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами Практическое занятие №19 Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Практическое занятие №20 Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.		
Дифференцированный зачет		2/2	
Самостоятельная работа при очной форме обучения:		4	
1.Подготовить сообщение на тему: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников»		<i>1</i>	<i>3</i>
2.Подготовить доклад на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах»		<i>1</i>	
3. Подготовить доклад на тему: «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление»		<i>1</i>	
4. Подготовить доклад на тему: «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге»		<i>1</i>	
Всего:		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Учебно-лабораторное оборудование

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

Технические средства обучения

Мультимедиа – проектор переносной

Экран для проектора переносной

Персональный компьютер

Клавиатура с маркировкой Азбука Брайля

ПО:

ОС Windows 10 (лицензия)

MS Office (лицензия)

Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition (лицензия)

Программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия

Справочная правовая система Консультант+

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная:

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-15576-9. — URL: <https://book.ru/book/960293> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> (дата обращения: 10.02.2026). — Текст : электронный.

Интернет -ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный;	- Устный опрос - Тестирование - Практическая работа

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	-комплексный дифференцированный зачет	- смешанный, с применением ПК

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме комплексного дифференцированного зачета по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Финансы, денежное обращение и кредит» проводится в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенной:

Оборудование:

1. ученические столы;
2. стулья;
3. компьютерный стол;
4. компьютерный стул.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер; принтер, сканер

Программное обеспечение:

ОС Windows 10, MS Office, Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition, Консультант+;

На выполнение практической части зачетного задания и на тестирование обучающемуся отводится 2 академических часа.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Применение информационных технологий в экономике.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.
4. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
5. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.
6. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.
7. Классификация печатающих устройств.
8. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.
9. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.
10. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.
11. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
12. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
13. Принципы и способы защиты информации в информационных системах
14. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.
15. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации
16. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.
17. Создание и оформление газетных колонок.
19. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста
20. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления
21. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью табличного процессора MS Excel.
22. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.
23. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра.
24. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
25. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
26. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.
27. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации
28. Компьютерная графика, ее виды.
29. Мультимедийные программы.
30. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям

- 31.Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.
- 32.Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)
- 33.Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.
- 34.Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.
- 35.Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

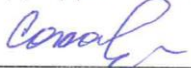
2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

3 февраля 2026 года

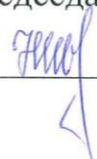
Председатель ЦК

 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля_2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Елфимова Т. Е., преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общей компетенции - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях и овладением умений и знаний

Освоение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Знания	Умения
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять признаки предпринимательской деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные положения гражданского законодательства по вопросам предпринимательской деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять организационно-правовые формы организаций;
современную научную и профессиональную терминологию	оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности	определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
основные характеристики финансовых, расчетных и кредитных отношений;	-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли, предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	38
Обязательные учебные занятия при заочной форме (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 10 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК
1	2		3	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2/0	ОК 03
	1.	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		
	2.	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		2/0	ОК 03
	1.	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.		
	2.	Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		2/0	ОК 02, 03, 04
	1.	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		
	2.	Родовые признаки бизнеса.		
	Практические занятия		2/0	
	1.	Практическое занятие № 1 «Формирование концепции бизнеса»		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2/0	ОК 03
	1.	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.		
	2.	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2/0	ОК 02, 03, 04
	1.	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.		
	2.	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	Практические занятия		2/0	
	1.	Практическое занятие № 2 «Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»		

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2/0	ОК 02, 03, 04
	1.	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		
	2.	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	Практические занятия		2/2	
1.	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности			
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание учебного материала		2/0	ОК 02, 03, 04
	1.	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита		
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практические занятия		2/0	
1.	Практическое занятие № 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»			
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2/0	ОК 02, 03, 04
	1.	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2.	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практические занятия		2/0	
1.	Практическое занятие № 5 «Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности»			
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2/0	ОК 02, 03, 04
	1.	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические занятия		2/2	
	Практическое занятие № 6 «Решение задач по расчету налогов»			
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2/2	ОК 03
		1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.		
		2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга,		

		производственный план, организационный план, финансовый план.		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2/2	
Всего			36/8	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности Разработка бизнес-плана		4	ОК 02, 03, 04

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета: стул ученический, стол ученический двухместный, стул и стол для преподавателя, доска классная.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной, экран для проектора переносной, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598815> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585153> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588781> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 10 Основы предпринимательской деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 10 Основы предпринимательской деятельности являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Содержание учебного материала	- индивидуальный - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Задание для практического занятия
Самостоятельная работа	- индивидуальный	- разработка бизнес-плана

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- дифференцированный зачет	- Устный (собеседование по бизнес-плану)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 10 Основы предпринимательской деятельности проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК оснащенном столами и стульями ученическими, стулом и столом для преподавателя.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов в порядке, определенном оценочными средствами по учебной дисциплине.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

Перечень примерных вопросов для собеседования по бизнес-плану и подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине:

1. Какие исследования вы провели перед разработкой вашего бизнес-плана?
2. Кто является вашей целевой аудиторией? Почему вы выбрали именно эту группу клиентов?
3. Какие уникальные особенности или конкурентные преимущества вашего продукта/услуги?
4. Как вы планируете привлекать клиентов на начальном этапе?
5. Какой маркетинговой стратегии вы будете придерживаться для продвижения вашего бизнеса?
6. Каковы ваши прогнозы по доходам и расходам на первый год работы?
7. Какие риски вы видите в своем бизнесе и как планируете их минимизировать?
8. Каким образом вы собираетесь финансировать ваш проект? Есть ли у вас источники финансирования?
9. Какие этапы производственного процесса вы предусмотрите?
10. Как вы планируете контролировать качество продукции/услуг?
11. Как вы оцениваете конкурентоспособность вашего предложения на рынке?
12. Какие каналы сбыта вы рассматриваете для распространения ваших товаров/услуг?
13. Как вы планируете развивать свой бизнес в долгосрочной перспективе?
14. Как вы будете управлять персоналом и распределять обязанности внутри команды?
15. Какие технологии и программное обеспечение будут использоваться в вашем бизнесе?
16. Как вы планируете обеспечить безопасность данных и защиту интеллектуальной собственности?
17. Как вы будете измерять эффективность вашего бизнеса и корректировать стратегию?
18. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при запуске вашего бизнеса?
19. Как вы планируете взаимодействовать с поставщиками и партнерами?
20. Что вы считаете самым большим вызовом для вашего бизнеса и как планируете его преодолевать?

Центросоюз российской федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии правовых и гуманитарных
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК



Аверьянова МА

Одобрено НМС «Нижегородского
экономико – технологического
колледжа»

3 февраля 2026года

Председатель НМС



Щепетинщикова НН

Разработчик:

М.Е.Мазова, преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов (очн)</i>	<i>Объем часов (заочн)</i>
Объем образовательной программы (всего), в т.ч.	34	34
Во взаимодействии с преподавателем	34	14
в том числе:		
теоретические занятия	16	8
практические занятия	16	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Учебн. нагрузка (очное/заочное), час	Формируемые компетенции
1	2	3	
Тема 1. Основные положения Конституции РФ	1. Конституция Российской Федерации; 2. Конституционные формы осуществления народовластия; 3. Характеристика политической системы России; 4. Экономические и социальные основы конституционного строя; 5. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.	2/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2. Основы права социального обеспечения	1. Правоотношения по социальному обеспечению. Социальное обеспечение; 2. Обязательное социальное страхование; 3. Пенсионное обеспечение; 4. Обязательное медицинское страхование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 1 Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	1. Понятие, признаки, функции юридического лица; 2. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица; 3. Виды юридических лиц; 4. Учредительные документы, органы юридических лиц. 5. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства; 6. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 2 Виды юридических лиц Практическая работа № 3 Арбитражный процесс	4	
Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	1. Гражданско-правовой договор. Общее положение. Понятие гражданско-правовых договоров; 2. Классификация гражданско-правовых договоров; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора; 4. Понятие обязательства. Принципы исполнения договорных обязательств; 5. Способы его возникновения. Способы обеспечения обязательств; 6. Признаки гражданско-правовой ответственности.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	Практическая работа № 4 Гражданско-правовой договор Практическая работа № 5 Закон РФ «О защите прав потребителей» Практическая работа № 6 Сделки в предпринимательской деятельности	6	
Тема 5. Защита гражданских прав	1. Права и свободы человека и гражданина; 2. Понятие, способы и формы защиты прав; 3. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления 4. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации 5. Институт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическая работа № 7 Судебная защита прав субъектов предпринимательской деятельности	2/2	
Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений.	1. Трудовой договор, понятие, порядок заключения. 2. Трудовой распорядок. Рабочее время, время отдыха; 3. Оплата труда (заработная плата); 4. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 8 Трудовой договор	2/2	
Тема 7. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Правовые основы банковской деятельности; 2. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности. 3. Антикоррупционное законодательство	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06 ПК 2.3
Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. 2. Понятие и признаки административной ответственности. 3. Понятие и виды административных правонарушений.	2/2	ОК 03, ОК 05
Дифференцированный зачет		2/2	
Всего		34/14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Оборудование учебного кабинета: стол ученический двухместный, стул ученический доска классная, стол, стул, шкаф книжный, стенды.

Технические средства обучения: видеопроектор, экран переносной. ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) //Российская газета. 1993 г. 25 дек.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. -№ 30. - Ст. 3012.

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. — Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 №14-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1996. -№ 5. — Ст. 410.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 14.11.2002. № - 138-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. -№ 46. — Ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, №1

8. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей» «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, N 3, ст. 140.

9. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (действующая редакция) // СЗ Ф. 1999, № 29.

Основная литература

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585752> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2026. — 157 с. — ISBN 978-5-406-15080-1. — URL: <https://book.ru/book/961106> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-406-14761-0. — URL: <https://book.ru/book/958208> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3.Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 11. Правовые основы профессиональной деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 11. Правовые основы профессиональной деятельности являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный	- устный опрос; - задание для практических работ

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	дифференцированный зачет	- письменный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 11. Правовые основы профессиональной деятельности проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный столами ученическими двухместными, стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются – умения и знания.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов.

Дифференцированный зачет проводится письменно, количество вариантов – 8, состоящие из теоретических вопросов и практических заданий

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Конституция российской федерации;
2. Конституционные формы осуществления народовластия;
3. Характеристика политической системы России;
4. Экономические и социальные основы конституционного строя;
5. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
6. Правоотношения по социальному обеспечению. социальное обеспечение;
7. Обязательное социальное страхование;
8. Пенсионное обеспечение;
9. Обязательное медицинское страхование.
10. Понятие, признаки, функции юридического лица;
11. Правоспособность юридических лиц. создание, реорганизация и ликвидация юридического лица;

12. Виды юридических лиц;
13. Учредительные документы, органы юридических лиц.
14. Несостоятельность (банкротство) предприятия. понятие несостоятельности (банкротства). признаки банкротства;
15. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
16. Гражданско-правовой договор. общее положение. понятие гражданско-правовых договоров;
17. Классификация гражданско-правовых договоров;
18. Порядок заключения, изменения и расторжения договора;
19. Понятие обязательства. принципы исполнения договорных обязательств;
20. Способы его возникновения. способы обеспечения обязательств;
21. Признаки гражданско-правовой ответственности.
22. Права и свободы человека и гражданина;
23. Понятие, способы и формы защиты прав;
24. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления
25. Институт уполномоченного по правам человека в российской федерации
26. Институт уполномоченного при президенте российской федерации по защите прав предпринимателей в российской федерации
27. Трудовой договор, понятие, порядок заключения.
28. Трудовой распорядок. рабочее время, время отдыха;
29. Оплата труда (заработная плата);
28. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.
29. Правовые основы банковской деятельности;
30. Правовое регулирование бухгалтерской деятельности.
31. Антикоррупционное законодательство
32. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.
33. Понятие и признаки административной ответственности.
34. Понятие и виды административных правонарушений.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

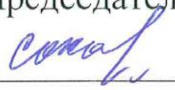
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

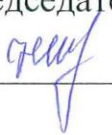
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
регионального рынка труда.

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических дисциплин
3 февраля 2026 года
Председатель ЦК
 Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК
3 февраля 2026 года
Председатель НМС
 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:
Дудолодова Н.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять основные методы и приемы анализа для решения производственных задач;
- пользоваться источниками экономической информации;
- проводить анализ финансово-экономической деятельности организации (предприятия);
- рассчитать влияние факторов на изменение показателей;
- разрабатывать меры по повышению эффективности деятельности организации (предприятия).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи экономического анализа, его виды и источники информации;
- методы и приемы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- расчет влияния факторов на изменение показателей деятельности организации (предприятия).

Изучение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	92
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	74
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	28
Самостоятельная работа	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	92
Обязательные учебные занятия	20
в том числе:	
- обзорные установочные занятия	10
- практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	66
Форма промежуточной аттестации - экзамен	6

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов (очная/заочная форма обучения)	Формируемые компетенции
Тема 1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа	Содержание учебного материала		6/0	
	1	<i>Предмет, задачи и виды экономического анализа</i> Экономический анализ как часть экономической науки. Место экономического анализа в системе наук. Предмет экономического анализа. Содержание, значение и задачи анализа.	2/0	ОК 03, ОК 05
	2	<i>Методы и приемы экономического анализа</i> Методы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Приемы экономического анализа, их классификация: традиционные и математические. Характеристика и область применения традиционных приемов экономического анализа: сравнение, группировка, индексный метод, цепные подстановки, балансовый метод и др. Общая характеристика математических методов анализа.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		2/0	
	3/1	<i>1.Рассмотрение различных методов анализа.</i>	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2. Анализ состояния и эффективности использования экономических ресурсов предприятия	Содержание учебного материала		4/0	
	4	<i>Анализ состояния и эффективности использования экономических ресурсов предприятия</i> Цели, задачи и источники анализа. Анализ движения, состава и структуры основных средств. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств, методика их анализа. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		2/0	
	5/2	<i>2.Анализ состояния и эффективности использования экономических ресурсов предприятия</i>	2/0	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 3. Анализ	Содержание учебного материала		10/6	

оборота розничной торговли	6	<i>Анализ оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам</i> Цель и задачи анализа показателей оборота розничной торговли. Источники информации для анализа. Последовательность проведения анализа оборота розничной торговли. Методика анализа оборота розничной торговли по общему объему. Анализ равномерности и ритмичности оборота розничной торговли. Цель, задачи и методика анализа структуры оборота розничной торговли.	2/2	ОК 03, ОК 05
	7	<i>Анализ товарных запасов и их оборачиваемости</i> Значение и задачи анализа товарных запасов. Методика анализа состояния товарных запасов. Анализ оборачиваемости средств, вложенных в товарные запасы. Влияние оборачиваемости на финансовое положение торговых организаций	2/2	ОК 03, ОК 05
	8	<i>Комплексный анализ показателей оборота розничной торговли</i> Зависимость объема оборота розничной торговли от товарных запасов, поступления и выбытия товаров.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		4/4	
	9/3	<i>3.Анализ оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам</i>	2/2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	10/4	<i>4.Анализ товарных запасов и их оборачиваемости</i>	2/2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 4. Анализ оборота оптовой торговли	Содержание учебного материала		6/0	
	11	<i>Методика анализа оборота оптовой торговли</i> Значение и задачи анализа оборота оптовой торговли. Источники информации. Методика анализа оборота оптовой торговли по общему объему и товарным группам.	2/0	ОК 03, ОК 05
	12	<i>Особенности анализа товарных запасов и поступления товаров на оптовые склады</i> Анализ размещения товарных запасов между розничным и оптовым звеньями, магазинами и складами. Анализ поступления товаров. Расширение практики прямых связей с промышленностью и их эффективность.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия			
	13/5	<i>5.Анализ показателей оборота оптовой торговли</i>	2/0	ОК 01 - ОК

				05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 5. Анализ показателей по труду и его оплате в торговле	Содержание учебного материала		6/4	
	14	<i>Анализ показателей по труду и его оплате в торговле</i> Значение и задачи анализа показателей по труду и его оплате. Источники и материалы, используемые в процессе анализа показателей по труду и оплате труда. Анализ расходов по оплате труда. Расчет влияния факторов на изменение расходов на оплату труда. Взаимосвязь и оценка показателей по труду и оплате труда.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		4/4	
	15/6	<i>6.Анализ расходов на оплату труда. Анализ средней заработной платы.</i>	2/2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	16/7	<i>7.Анализ производительности труда и численности работников торговли.</i>	2/2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 6. Анализ издержек обращения в торговле	Содержание учебного материала		6/2	
	17	<i>Анализ издержек обращения по общему уровню и отдельным статьям.</i> Значение и задачи анализа издержек обращения в условиях рыночной экономики. Источники информации. Методика анализа.	2/2	ОК 03, ОК 05
	18	<i>Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек обращения в торговле</i> Цена и тарифы на услуги, изменение объема оборота розничной торговли и его структуры, скорость обращения товаров и т.д.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		2/0	
	19/8	<i>8.Анализ издержек обращения в торговле</i>	2/0	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 7. Анализ доходов и прибыли в торговле	Содержание учебного материала		8/6	
	20	<i>Анализ доходов в торговле</i> Цели и задачи анализа доходов в торговле. Источники информации. Анализ доходов в торговле. Факторы, влияющие на изменение суммы и уровня доходов в торговле.	2/2	ОК 03, ОК 05

	21	<i>Анализ прибыли и рентабельности в торговле</i> Значение, задачи и последовательность анализа прибыли и рентабельности в торговле. Анализ прибыли и рентабельности в торговле. Факторы, влияющие на объем прибыли и ее уровень.	2/2	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		4/2	
	22/9	<i>9.Анализ доходов в торговле</i>	2/2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	23/10	<i>10.Анализ прибыли и рентабельности в торговле</i>	2/0	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 8. Анализ хозяйственной деятельности предприятий общественного питания	Содержание учебного материала		8/0	
	24	<i>Анализ оборота общественного питания. Анализ показателей производственной программы предприятий питания. Методика расчета влияния основных факторов на выпуск и реализацию продукции.</i> Значение и задачи анализа деятельности предприятий питания. Особенности анализа оборота предприятий питания. Источники информации. Анализ показателей производственной программы. Факторы влияющие на выпуск и реализацию продукции. Ритмичность выпуска продукции и методы ее анализа.	2/0	ОК 03, ОК 05
	25	<i>Особенности анализа расходов предприятий питания. Анализ доходов, прибыли и рентабельности в предприятиях питания.</i> Цель, задачи и методика анализа расходов. Факторы влияющие на сумму и уровень расходов. Цель, задачи и методика анализа доходов, прибыли и рентабельности. Факторы влияющие на сумму доходов и прибыли.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		4/0	
	26/11	<i>11.Анализ производственной программы предприятий питания</i>	2/0	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	27/12	<i>12.Анализ расходов, доходов и прибыли предприятий питания.</i>	2/0	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1

Тема 9. Анализ заготовительной деятельности предприятий (организаций)	Содержание учебного материала		6/0	
	28	<i>Анализ заготовительного оборота и динамики закупок по видам продукции. Значение и задачи анализа закупок и реализации с/х продукции. Показатели хозяйственной деятельности заготовительных предприятий. Последовательность их анализа. Источники информации, методика анализа.</i>	2/0	ОК 03, ОК 05
	29	<i>Анализ качества сельхозпродуктов и сырья. Анализ качества кожевенного сырья, шерсти и других с/х продуктов</i>	2/0	ОК 03, ОК 05
	30	<i>Особенности анализа издержек обращения в заготовительных предприятиях. Цель, задачи и методика анализа издержек обращения. Факторы влияющие на сумму и уровень издержек обращения.</i>	2/0	ОК 03, ОК 05
	31	<i>Анализ доходов прибыли и рентабельности заготовительной деятельности. Цель, задачи и методика анализа доходов и прибыли. Факторы влияющие на сумму доходов и прибыли.</i>	2/0	ОК 03, ОК 05, ОК 05
	Практические занятия		2/0	
	32/13	<i>13.Анализ заготовительного оборота и качества с/х продуктов и сырья. Анализ издержек обращения, доходов и прибыли заготовительной деятельности.</i>	2/0	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 10. Анализ деятельности промышленных предприятий	Содержание учебного материала		4/0	
	33	<i>Анализ выполнения плана и динамики выпуска продукции и ее реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Анализ качества продукции. Цель, задачи и методика анализа. Факторы влияющие на объем производства и реализации продукции. Показатели характеризующие качество продукции. Методика анализа. Цель, задачи и методика анализа. Факторы влияющие на себестоимость продукции.</i>	2/0	ОК 03, ОК 05
	34	<i>Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности Цель, задачи и методика анализа. Факторы влияющие на прибыль и рентабельность</i>	2/0	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		2/0	
	35/14	<i>14.Анализ деятельности промышленных предприятий</i>	2/0	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 11. Анализ хозяйственной	Содержание учебного материала		2/0	
	36	<i>Анализ производственной программы и технико-эксплуатационных</i>	2/0	ОК 03, ОК 05

деятельности предприятий автомобильного транспорта		<i>измерителей работы автомобильного транспорта.</i> Показатели производственной программы, методика их анализа. Технико-эксплуатационные показатели работы, методика их анализа.		
	37	<i>Анализ себестоимости перевозок, доходов и прибыли.</i> Методика анализа себестоимости перевозок, резервы снижения себестоимости. Цель, задачи и методика анализ доходов и прибыли. Факторы влияющие на изменение доходов и прибыли.	2/0	ОК 03, ОК 05
Итого:			74/20	
Консультация			2/0	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения на подготовку к экзамену			10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя; мультимедиа- проектор переносной; экран для проектора переносной, ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584984> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2025. — 341 с. — ISBN 978-5-406-14535-7. — URL: <https://book.ru/book/957440> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Миляева, Л. Г., Экономический анализ : учебник / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2023. — 274 с. — ISBN 978-5-406-11979-2. — URL: <https://book.ru/book/950218> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Задание для практических работ

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
----------------------------	--------------------------------	------------------------------

Содержание учебного материала	экзамен	- устный
-------------------------------	---------	----------

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащённом:

- а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя
- б) расходными материалами: бумага, ручки

Экзамен проводится по экзаменационным билетам с теоретическими вопросами и практическим заданием.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предмет, задачи и виды экономического анализа
2. Методы и приемы экономического анализа
3. Анализ состояния и эффективности использования экономических ресурсов предприятия
4. Анализ оборота розничной торговли по общему объему
5. Анализ оборота розничной торговли по товарным группам
6. Анализ товарных запасов и их оборачиваемости
7. Методика анализа оптовой торговли
8. Особенности анализа товарных запасов поступления товаров на оптовые склады
9. Анализ показателей по труду и его оплате в торговле
10. Анализ издержек обращения по общему уровню и отдельным статьям.
11. Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек обращения в торговле
12. Анализ доходов в торговле
13. Анализ прибыли и рентабельности в торговле
14. Анализ оборота общественного питания
15. Анализ расходов доходов, прибыли и рентабельности в предприятиях питания
16. Анализ заготовительного оборота и динамики закупок по видам продукции
17. Анализ качества важнейших видов с/х продуктов и сырья
18. Анализ издержек обращения, доходов, прибыли и рентабельности заготовительной деятельности
19. Анализ выполнения плана и динамики выпуска продукции и ее реализации по общему объему, ассортименту и качеству
20. Анализ качества продукции
21. Анализ себестоимости продукции
22. Анализ прибыли и рентабельности от реализации продукции
23. Анализ производственной программы работы автотранспортного предприятия
24. Анализ технико-эксплуатационных измерителей работы автомобильного транспорта
25. Анализ себестоимости перевозок. Анализ доходов и прибыли автомобильного транспорта

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ» КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований рынка труда

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

3 февраля 2026 года

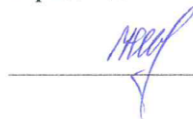
Председатель ЦК

 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС



Щепетинцова НН

Разработчик:

Мельников В.А. преподаватель учетно-экономических дисциплин

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В—результате изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен уметь:

- Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы.
- Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.
- Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.
- Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию.
- Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ
- Представлять работы по финансовой тематике.
- Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.
- Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию.

Должен знать:

- основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения,
- порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции,
- методику расчета структуры денежной массы,
- особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации,
- особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных,
- источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов,
- финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности,
- виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов,
- порядок расчета доходности и текущей стоимости ценных бумаг

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, определяющие элементы ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	26
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.3. Содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» очная и заочная формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час		Формируемые ОК и ПК
		Очная	Заочная	
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами				ОК 01-05, ПК 1.5,1.6
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала			
	Сущность и функции финансов и роль их в экономике.	2		
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.			
	Финансовая система, её сферы.	2		
	Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.			
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала			
	Сущность и функции денег, денежная система	2		
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.			
	Практические занятия			
	1.Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час		Формируемые ОК и ПК
		Очная	Заочная	
	2.Расчет стоимости денег	2	2	
Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала			
	Государственные финансы	2		
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.			
	Государственные внебюджетные фонды	2		
	Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Социальный фонд России (СФР), его средства и их использование, источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.			
	Практические занятия			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час		Формируемые ОК и ПК
		Очная	Заочная	
	3.Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2		
	4.Расчет суммы отчислений во внебюджетные фонды.	2		
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала			
	Финансы коммерческих и некоммерческих организаций	2		
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Финансы некоммерческих организаций Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.			
	Практические занятия			
	5.Расчет чистой прибыли и ее распределение	2		
Тема 1.5 Система страхования	Содержание учебного материала			
	Обязательное и добровольное страхование	2		
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Добровольное страхование Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.			
	Практические занятия			
	6.Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час		Формируемые ОК и ПК
		Очная	Заочная	
	7.Решение ситуаций по страхованию имущества	2		
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы				ОК 01-05, ПК 1.5,1.6
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Центральный банк РФ и банковская система РФ	2		
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков.			
	Кредитование	2		
	Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор.. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.			
	Практические занятия			
	8.Изучение Закона "О центральном банке РФ"	2		
	9.Изучение Закона РФ «О банках и банковской деятельности»	2		
	10.Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств	2		
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала			
	Сущность, виды и формы кредита	2		
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час		Формируемые ОК и ПК
		Очная	Заочная	
	Банковский кредит	2		
	Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей.			
	Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.			
	Практические занятия			
	11-12. Составление графика погашения кредита	4	2	
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг				ОК 01-05, ПК 1.5, 1.6
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала			
	Ценные бумаги и их виды. Рынок ценных бумаг	2		
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час		Формируемые ОК и ПК
		Очная	Заочная	
	Практические занятия			
	13.Определение процентного дохода по облигациям и дивидендов по акциям	2		
	14.Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг.	2		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения				ОК 01-05, ПК 1.5,1.6
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала			
	Валюта и валютные отношения	2		
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы.			
	Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.			
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели			
	Дифференцированный зачет	2	2	

№ п/п	Самостоятельная работа обучающихся очной формы обучения	Объем	Уровень освоения
-------	---	-------	------------------

1	Самостоятельная работа при изучении раздела 4 «Международные валютно-финансовые и кредитные отношения» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок.	2	3
---	---	---	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет
Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Мультимедиа-проектор переносной

Экран переносной

Доска

Шкаф

Стол

Стул

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
9. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
10. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
11. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
12. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
16. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-15346-8. — URL: <https://book.ru/book/960254> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-15346-8. — URL: <https://book.ru/book/960254> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Интернет -ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 13. Финансы, денежное обращение и кредит, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 13. Финансы, денежное обращение и кредит являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Практическое занятие - Письменная проверочная работа - Логический диктант

		-Проверочная работа
Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:		
Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	-комплексный дифференцированный зачет	Смешанный, с применением ПК

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 13. Финансы, денежное обращение проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме комплексного дифференцированного зачета по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенной:

Оборудование:

1. ученические столы;
2. стулья;
3. компьютерный стол;
4. компьютерный стул.

Технические средства обучения:

1. Персональный компьютер; принтер, сканер

Программное обеспечение:

OS Windows 10, MS Office, Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition, Консультант+,

На выполнение практической части зачетного задания и на тестирование обучающемуся отводится 2 академических часа.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.
2. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений.
3. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
4. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
5. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики.
6. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.
7. Сущность и функции денег. Виды денег.
8. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
9. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
10. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы
11. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции.
12. Виды денежных реформ и методы их проведения.
13. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
14. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета.
15. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.

- 16.Федеральный бюджет — главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования.
- 17.Основные задачи в области государственных расходов.
- 18.Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
- 19.Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор.
- 20.Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.
- 21.Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.
- 22.Социальный фонд России (СФР), его средства и их использование, источники доходов и его назначение.
- 23.Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.
- 24.Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства.
- 25.Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.
- 26.Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда.
- 27.Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.
- 28.Добровольное страхование
- 29.Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.
- 30.Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев
- 31.Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.
- 32.Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Кредитная политика коммерческих банков.
- 33.Виды банковских операций. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования.
- 34.Кредитный договор.
- 35.Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.
- 36.Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала.
- 37.Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов.
- 38.Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок.
- 39.Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике.
- 40.Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков.
- 41.Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике.
- 42.Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц.
- 43.Государственный кредит и его признаки.
- 44.Международный кредит и его классификация по базовым признакам.

45. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.
46. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг.
47. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.
48. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.
49. Сберегательные и депозитные сертификаты.
50. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.
51. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
52. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж.
53. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России.
54. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле.
55. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации.
56. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.
57. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы.
58. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.
59. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы.
60. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.
61. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.
62. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ.
63. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР.
64. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК),
65. Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи.
66. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований
регионального рынка труда.

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных
дисциплин

3 февраля_2026 года

Председатель ЦК

 Аверьянова М.А.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля_2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Цапаева А.А., преподаватель НЭТК

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций,

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ;

составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;

разбираться в системе внутреннего документооборота организации;

использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;

формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

основные понятия документационного обеспечения управления;

классификация управленческих документов;

правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;

состав документов специальных систем документации;

правила организации всех этапов работы с документами;

приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ;

современные информационные технологии ДООУ

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки (всего), в т.ч.	40
во взаимодействии с преподавателем, из них	38
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной нагрузки (всего), в т.ч.	40
во взаимодействии с преподавателем, из них	6
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 14. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уч.нагруз ка очн/заоч, час	Формируе мые компетенц ии
Тема 1. Система документации в организации	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, сущность, значение дисциплины «Документационное обеспечение управления» и ее связь с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Понятие терминов: «документ», «информация», «документирование», «документационное обеспечение управления». 2. Роль документов в деятельности организации, предприятия. Состав управленческих документов, их классификация. Цели, задачи, функции, службы документационного обеспечения управления. Законодательная, нормативно-методическая база организации документационного обеспечения управления - как основа технологии процессов управления. 3.	2/0	ОК 03, ОК 05
Тема 2. Современное состояние документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		
	1. 1.Состав реквизитов документа; их виды, значение; порядок оформлений. Основные требования к тексту документа. Общая характеристика стиля официальной документации. 2.Бланки документов. Требования, предъявляемые к бланочной документации. Типичные ошибки: способы их исправления в документах.	2/0 2/0	ОК 03, ОК 05
Тема 3. Унифицированная	Содержание учебного материала		

система организационной документации	1.	Организационные документы, их роль и значение в общей системе организационно - распорядительной документации. Организационно-нормативное регулирование деятельности организаций, предприятий. Устав организации; характеристика, особенности оформления, порядок утверждения. Положение об учреждениях и структурных подразделениях; их характеристика, особенности оформления. Структура и штатная численность, работников, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка; назначение, правила оформления, порядок утверждения.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2.	Сущность, значение распорядительных документов в документационном обеспечении управления. Общая характеристика распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия. Особенности составления справочно-информационных документов.	2/0	
	3.	Содержание справочно-информационных документов; протокол докладная (служебная) и объяснительная записки, акт, справка и т.д. Особенности работы с документами по личному составу, особенности их основные виды	2/0	
	Практическая работа № 1. Составление и оформление организационных документов		2/2	
	Практическая работа № 2. Составление и оформление распорядительных документов		2/0	
	Практическая работа № 3. Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм		2/0	
	Практическая работа № 4. Составление и оформление различных СИД		2/0	
	Практическая работа № 5. Составление и оформление документации по трудовым отношениям		2/0	
	Практическая работа № 6. Составление документации по личному составу		2/0	
	Практическая работа № 7. Составление документации при приеме на работу		2/0	
Тема 4. Унифицированная система учетной и отчетной бухгалтерской документации, банковской документации	Содержание учебного материала			

	1.	Роль и значение бухгалтерских и банковских документов. Порядок оформления первичных учетных бухгалтерских документов. Понятие учетных регистров, их виды и значение. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации. Понятие, сущность и значение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.	2/2	ОК 03, ОК 05
Тема 5. Договорно – правовая документация	Содержание учебного материала			
	1. 2.	Система договорно-правовой документации. Структура, существенные условия и характеристика договоров: купли-продажи, поставки, мены, аренды, подряда, транспортной экспедиции, комиссии, банковского счета, кредитно-расчетного обслуживания, транспортного, кредитного. Особенности составления и оформления трудового договора, договора о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов-разногласий.	2/0 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1
	Практическая работа № 8. Составление и оформление первичных учетных документов по кассовым операциям банковских документов		2/0	
Тема 6. Документация по внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала			
	1.	Деловая переписка в коммерческих структурах. Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; определение условий исполнения заказов и услуг; исполнение контрактов. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Типовой международный контракт о купле-продаже. Формы приложений к контрактам. Формы дополнений и спецификаций к контрактам. Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.	2/0	ОК 03, ОК 05
	Дифференцированный зачет		2/2	
	Итого:		38/6	
Самостоятельная работа обучающегося:			2	

Изучить нормативные документы и ответить на вопросы, предложенные преподавателем: - ГОСТ Р. 6.30-2003 УСОРД. Требования к оформлению документов - Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах - Основные положения ГСДОУ. - Основные положения ГСДОУ.		
Итого:	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие:

лаборатории Документационного обеспечения управления;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение СПС «Консультант Плюс»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература :

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-15047-4. — URL: <https://book.ru/book/958785> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585550> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература:

1.ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru - Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 14 Документационное обеспечение управления, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 14. Документационное обеспечение управления являются:

Элемент учебной	Формы текущего	Виды текущего контроля
-----------------	----------------	------------------------

дисциплины	контроля успеваемости	успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Задание для практического занятия

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	дифференцированный зачет	письменный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 14. Документационное обеспечение управления проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в лаборатории Документационного обеспечения управления, оснащенной столами ученическими двухместными, стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя, персональными компьютерами.

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются – умения и знания.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов.

Дифференцированный зачет проводится смешанным методом: тестирование и решение практических задач с использованием ПК, количество вариантов – 8.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Понятие терминов: «документ», «информация», «документирование», «документационное обеспечение управления».

2. Роль документов в деятельности организации, предприятия.

3. Состав управленческих документов, их классификация.

4. Цели, задачи, функции, службы документационного обеспечения управления.

5. Законодательная, нормативно-методическая база организации документационного обеспечения управления - как основа технологии процессов управления.

6. Состав реквизитов документа; их виды, значение; порядок оформлений.

7. Основные требования к тексту документа.

8. Общая характеристика стиля официальной документации.

9. Бланки документов. требования, предъявляемые к бланочной документации.

10. Типичные ошибки: способы их исправления в документах.

11. Организационные документы, их роль и значение в общей системе организационно - распорядительной документации.

12. Организационно-нормативное регулирование деятельности организаций, предприятий.

13. Устав организации; характеристика, особенности оформления, порядок утверждения.

14. Положение об учреждениях и структурных подразделениях; их характеристика, особенности оформления.

15. Структура и штатная численность, работников, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка; назначение, правила оформления, порядок утверждения.

16.Сущность, значение распорядительных документов в документационном обеспечении управления.

17.Общая характеристика распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия.

особенности составления справочно-информационных документов.

18.Содержание справочно-информационных документов; протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, акт, справка и т.д.

19.Особенности работы с документами по личному составу, особенности их основные виды

20.Роль и значение бухгалтерских и банковских документов. порядок оформления первичных учетных бухгалтерских документов. понятие учетных регистров, их виды и значение. 21.Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации.

22.Понятие, сущность и значение бухгалтерской отчетности. требования, предъявляемые к отчетности.

23.Система договорно-правовой документации.

24.Структура, существенные условия и характеристика договоров: купли-продажи, поставки, мены, аренды, подряда, транспортной экспедиции, комиссии, банковского счета, кредитно-расчетного обслуживания, транспортного, кредитного.

25.Особенности составления и оформления трудового договора, договора о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности.

26.Оформление приложений к договорам, протоколы разногласий к договорам, формы протоколов-разногласий.

27.Деловая переписка в коммерческих структурах.

28.Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; определение условий исполнения заказов и услуг; исполнение контрактов.

29.Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность, типовой международный контракт о купле-продаже.

30.Формы приложений к контрактам, формы дополнений и спецификаций к контрактам.

31.Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.