

Центросоюз Российской Федерации

Нижегородский областной союз потребительских обществ

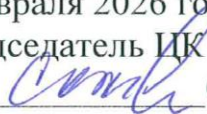
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01. Статистика

Специальность 38.02.06 Финансы

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин
3 февраля 2026 года
Председатель ЦК
 Сокольник ИВ

Одобрено НМС НЭТК
3 февраля 2026 года
Председатель НМС
 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Дудолодова Н.В. преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения;
- предмет и метод статистики;
- формы и виды статистического наблюдения;
- ошибки статистического наблюдения;
- содержание статистической сводки;
- значение группировок и их виды;
- способы представления статистических данных;
- понятие рядов распределения, их виды и правила построения;
- способы исчисления относительных и средних величин;
- методы обработки и анализа рядов динамики;
- методы исчисления индексов;
- формы организации выборочного наблюдения;
- статистические методы выявления корреляционной связи.

Уметь:

- разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;
- выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;
- проводить группировку статистических данных экономических явлений;
- производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации;
- производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей;
- проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов;
- производить расчет показателей выборочного исследования;
- применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;
- обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.

.В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать элементы компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	76
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	70
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Статистика и ее информационная база		16
Тема 1.1 Роль статистики, ее задачи и организация	Содержание учебного материала 1. Развитие статистической науки. 2. Организация статистики в РФ. Организация международной статистики. 3. Предмет и метод статистики. 4. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.	2
Тема 1.2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения. 2. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. 3. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный	2
	Практическое занятие № 1 Разработка плана статистического наблюдения и выявление ошибок в первичных данных	2
Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала 1. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных. 2. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.	2
	Практическое занятие № 2 Группировка статистических данных	2
Тема 1.4 Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа	2

	и способу построения.	2
Самостоятельная работа обучающихся		2
Решение задач на расчет различных видов относительных величин, средних величин и показателей вариации.		
Раздел 2. Статистическая совокупность и ее характеристика		28
Тема 2.1 Ряды распределения	1. Понятие рядов распределения, их виды и правила построения. 2. Графическое изображение рядов распределения.	2
	Практическое занятие № 3 Построение рядов распределения и их графическое изображение	2
Тема 2.2 Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала 1. Индивидуальные и сводные абсолютные величины. Единицы измерения абсолютных величин. 2. Относительные величины в статистике, их виды, способы исчисления. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	2
		2
	Практическое занятие № 4 Расчет относительных величин	2
Тема 2.3 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, их свойства. 2. Степенные средние величины в статистике: средняя гармоническая, ее свойства. 3. Структурные средние: мода, медиана. 4. Абсолютные и относительные показатели вариации	2
		2
		2
		2
	Практические занятия № 5 Расчет средних величин и показателей вариации	2
Тема 2.4 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала 1. Понятие о выборочном наблюдении, его преимуществах. Генеральная и выборочная совокупности. Виды выборки. Методы отбора. Способы формирования выборочной совокупности. 2. Ошибки выборки для средней и для доли. 3. Определение необходимого объема выборки.	2
	Практическое занятие № 7 Расчет показателей выборочного исследования	2
Самостоятельная работа обучающихся		2
Решение задач на расчет индивидуальных и средних показателей ряда динамики, сглаживание уровней ряда динамики.		
Раздел 3. Статистическое изучение взаимосвязей и динамики		30
Тема 3.1 Ряды динамики	Содержание учебного материала 1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не	

	равноотстоящими уровнями ряда во времени);	2
	2.Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	2
	3.Методы определения основной тенденции (тренда) в рядах динамики.	2
	4. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики. Статистическое изучение сезонных колебаний	2
Тема 3.2 Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях	Практическое занятие № 8	
	Расчет показателей ряда динамики	2
	Практическое занятие № 9	
	Изучение тенденций в динамическом ряду	2
Тема 3.2 Индексный метод анализа в экономико-статистических исследованиях	Содержание учебного материала	
	1. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса). Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.	2
	2. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.	2
	3. Индексы постоянного, переменного составов и структурных сдвигов	2
	Практическое занятие № 10	
	Расчет индивидуальных и агрегатных индексов	2
	Практическое занятие № 11	
	Расчет средних индексов	2
Тема 3.3 Методы статистического изучения корреляционной связи	1.Понятие корреляционной связи.	2
	2.Статистические методы выявления корреляционной связи.	2
	3.Показатели тесноты корреляционной связи.	2
	4.Множественная корреляционная зависимость. Уравнение регрессии.	2
	Практическое занятие № 12	2
	Определение тесноты связи между явлениями	
Самостоятельная работа обучающихся		2
Решение задач на расчет экономических индексов		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего		76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Стул

Стол

Доска классная

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор переносной

Экран для проектора переносной

Учебно-методический комплект по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583795> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Гладун, И. В. Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13636-2. — URL: <https://book.ru/book/958630> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Статистика. Практикум : учебное пособие / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, А. А. Попова [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Гладун, И. В. Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-406-14986-7. — URL: <https://book.ru/book/958702> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3. Дмитриева, О. В. Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

Сайт федеральной службы государственной статистики – <http://www/gks.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 01 Статистика, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 01 Статистика создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 01 Статистика являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Задание для практических занятий

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	Дифференцированный зачет	письменный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 01 Статистика проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя.

На сдачу дифференцированного зачета обучающемуся отводится 2 часа.

Дифференцированный зачет проводится письменным методом: ответы на теоретические вопросы и решение задач. Количество вариантов – 8.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Организация статистики в РФ. Организация международной статистики.
2. Предмет и метод статистики.
3. Статистическая совокупность. Проявление закона больших чисел в экономических процессах. Единицы статистической совокупности. Статистические показатели.
4. Статистическое наблюдение. Цели, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Разработка инструментария для проведения статистического наблюдения.
5. Понятие ошибок статистического наблюдения: ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.
6. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение.
7. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.
8. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, монографическое, наблюдение основного массива.
9. Способы проведения наблюдения. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный
10. Статистическая сводка. Виды сводки. Программа статистической сводки. Группировка статистических данных.
11. Виды группировок. Представление результатов сводки и группировки статистических данных.

12. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения статистических таблиц.

13. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.

14. Понятие рядов распределения, их виды и правила построения.

15. Графическое изображение рядов распределения.

16. Индивидуальные и сводные абсолютные величины. Единицы измерения абсолютных величин.

17. Относительные величины в статистике, их виды, способы исчисления. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.

18. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая простая и взвешенная, средняя гармоническая, их свойства.

19. Структурные средние: мода, медиана.

20. Абсолютные и относительные показатели вариации

21. Понятие о выборочном наблюдении, его преимуществах. Генеральная и выборочная совокупности. Виды выборки. Методы отбора. Способы формирования выборочной совокупности.

22. Ошибки выборки для средней и для доли.

23. Определение необходимого объема выборки.

24. Ряды динамики. Виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и не равноотстоящими уровнями ряда во времени);

25. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.

26. Методы определения основной тенденции (тренда) в рядах динамики.

27. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики

28. Статистическое изучение сезонных колебаний

29. Понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация.

30. Индивидуальные и общие индексы, их виды. Понятие об индексируемой величине и весах (измерителях индекса).

31. Агрегатная форма, как основная форма общего индекса.

32. Среднеарифметический и среднегармонический индексы. Взаимосвязь индексов.

33. Индексы постоянного, переменного составов и структурных сдвигов

34. Понятие корреляционной связи.

35. Статистические методы выявления корреляционной связи.

36. Показатели тесноты корреляционной связи.

37. Множественная корреляционная зависимость. Уравнение регрессии.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность 38.02.06 Финансы

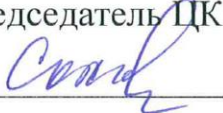
2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

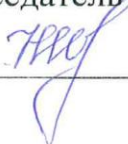


Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС



Щепетинщикова НН

Разработчик:

Дудолодова Н.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть дисциплин общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать элементы общих и профессиональных компетенций, умения и знания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

Уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

- использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

- рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Знать

- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	108
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	88
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	38
Самостоятельная работа	12
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		16	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<i>1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.</i> Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	2/1 Обсуждение новых организационно-правовых форм коммерческих организаций	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Написание конспекта по теме: «Малый бизнес в России», «Корпоративные юридические лица: их характеристика».	2	
Тема 1.2 Организация производственного процесса	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<i>3. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии.</i> Формы организации производства.	2	
	<i>4. Производственная структура организации и ее разновидности.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта по темам: «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы»	2	
Тема 1.3 Производственная программа организации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	<i>5. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.</i> Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации	2	
	<i>6. Характеристика производственной программы организации.</i> Понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.	2	
	Стоимостные показатели производства и реализации.		

	Производственная мощность – основа производственной программы.		
	В том числе практических занятий	4	
	7/2 Расчет различных показателей производственной мощности.	2	
	8/3 Расчет стоимостных показателей производственной программы.	2	
РАЗДЕЛ 2. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ		18	
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	9. <i>Понятие, состав и структура основных фондов.</i> Понятие основного капитала. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов.	2	
	10. <i>Показатели эффективности использования основных фондов.</i> Экономическая сущность аренды и лизинга.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	11/4 Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования.	2	
	12/5 Способы начисления амортизации. Расчет амортизации по различным группам основных средств.	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	13. <i>Оборотные фонды: понятие, состав, структура.</i> Понятие и источники формирования оборотных средств. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	14/6 Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.	2	
	15/7 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов.	2	
Тема 2.3. Инвестиции и их эффективность.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02,
	16. <i>Инвестиции: сущность, виды, источники формирования.</i>	2	

Нематериальные активы организации	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. Понятие и отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.		ПК 2.1
	В том числе практических занятий	2	
	17/8 Расчет экономической эффективности реальных инвестиций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание конспекта по темам: «Проектный цикл», «Амортизация нематериальных активов»	2	
РАЗДЕЛ 3. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПЛАТА ЕГО ТРУДА		20	
Тема 3.1. Персонал организации и производительность труда	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04, ПК 2.1
	<i>18. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала.</i> Списочный и явочный состав работающих.	2	
	<i>19. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.</i> Основные пути повышения производительности труда. Организация нормирования труда. Основные виды норм труда.	2	
	<i>20. Планирование потребности в персонале.</i> Движение рабочей силы. Пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов организации.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	21/9 Определение основных норм труда, расчёт показателей производительности труда.	2	
	22/10 Расчет плановой численности работников организации по отдельным категориям.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 03, ПК 2.1
	<i>23. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.</i> Тарифная система и ее основные элементы.	2	
	<i>24. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</i> Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.	2	
	<i>25. Планирование годового фонда заработной платы организации.</i> Структура заработка работника.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	26/11 Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда.	2	
	27/12 Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда.	2	
	Самостоятельная работа Написание реферата по теме: «Особенности оплаты труда работников сферы товарного обращения»	2	
РАЗДЕЛ 4. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		20	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	28. <i>Понятие расходов организации, их состав.</i> Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.	2	
	29. <i>Группировка расходов по экономическим элементам. Смета затрат на производство продукции.</i> Группировка расходов по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	30/13 Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1,
	31. <i>Понятие, функции, виды цен.</i> Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	32/14 Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	33. <i>Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.</i>	2	
	34. <i>Формирование прибыли в организации.</i> Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование.	2	
	35. <i>Рентабельность как относительная доходность организации.</i> Группы показателей рентабельности.	2	
	В том числе практических занятий	4	

	36/15 Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли.	2	
	37/16 Расчет основных показателей рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа Написание реферата по теме: «Экономическое обоснование размера торговых надбавок и наценок предприятия торговли и питания»	2	
РАЗДЕЛ 5. ЛОГИСТИЧЕСКАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ВАЖНЕЙШИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.		2	
Тема 5.1. Логистическая и внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02
	38. Логистическая деятельность и основные формы внешнеэкономической деятельности организации. Понятие и функции логистики; виды логистических потоков. Понятие логистической системы Государственное регулирование ВЭД.	2	
	Самостоятельная работа Написание реферата по теме: «Понятие и государственное регулирование ВЭД»	2	
РАЗДЕЛ 6. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ И ПИТАНИЯ		12	
Тема 6.1. Оборот розничной торговли и предприятий питания	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	39. <i>Экономическое содержание и характеристика оборота розничной торговли и предприятий питания</i> Товарные запасы и оборачиваемость средств вложенных в товарные запасы Планирование оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам Планирование объема выпуска продукции и оборота предприятий питания Экономическое обоснование необходимых размеров товарных запасов Планирование поступления товаров и сырья на предприятия торговли и питания	2	
	В том числе практических занятий	4	
	40/17 Планирование оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам	2	
	41/18 Планирование оборота предприятия питания	2	
Тема 6.2. Труд и заработная плата работников	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	42. <i>Оплата труда различных категорий работников предприятий торговли и питания</i>	2	

торговли и питания	Планирование показателей по труду предприятий торговли и питания		
	В том числе практических занятий	2	
	43/19 Начисление заработной платы работникам сферы товарного обращения	2	
Тема 6.3. Издержки предприятий торговли и питания	Содержание учебного материала	2	
	<i>44. Издержки обращения: сущность, показатели, классификация</i> Экономическое обоснование плана издержек предприятий торговли и питания	2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1
	Консультация	2	
Итого		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет
Общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета: стулья ученические; столы двухместные; доска ;
рабочее место преподавателя; мультимедиа - проектор переносной ; экран для проектора
переносной, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL: <https://book.ru/book/956981> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 508 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586468> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 02 Экономика организации, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 02. Экономика организации создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 02. Экономика организации являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Задание для практического занятия

		-Задание для письменной проверочной работы
--	--	--

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 02. Экономика организации проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления.
2. Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства.
3. Производственная структура организации и ее разновидности.
4. Внутрифирменное планирование: сущность, виды планов.
5. Понятие, состав и структура бизнес-плана.
7. Внешняя и внутренняя среда организации
6. Характеристика производственной программы организации.
7. Понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.
8. Стоимостные показатели производства и реализации.
9. Производственная мощность – основа производственной программы.
10. Понятие, состав и структура основных фондов. Понятие основного капитала.
10. Показатели эффективности использования основных фондов.
11. Экономическая сущность аренды и лизинга.
13. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.
12. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования.
13. Понятие и показатели эффективности использования материальных ресурсов организации.
14. Инвестиции: сущность, виды, источники формирования.
15. Понятие и отличительные черты и виды нематериальных активов.
16. Понятие трудовых ресурсов. Классификация персонала.
17. Производительность труда: понятие, прямые и обратные показатели.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Мотивация труда работников и ее формы. Сущность и принципы оплаты труда.
20. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.
21. Планирование годового фонда заработной платы организации.
22. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.
23. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам.

24. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам
25. Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки.
26. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности.
27. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности.
28. Логистическая деятельность и основные формы внешнеэкономической деятельности организации.
29. Экономическое содержание и характеристика оборота розничной торговли и предприятий питания
30. Товарные запасы и оборачиваемость средств вложенных в товарные запасы
31. Оплата труда различных категорий работников предприятий торговли и питания
32. Планирование показателей по труду предприятий торговли и питания
33. Издержки обращения: сущность, показатели, классификация

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

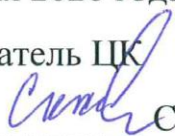
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 03. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.06

Финансы

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании
экономико-технологических
дисциплин
3 февраля 2026 года
Председатель ЦК


Сокольник И.В.

ЦК Одобрено НМС НЭТК
3 февраля 2026 года
Председатель НМС


Щепетинщикова НН

Разработчик:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-сущность и функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета, пользователей бухгалтерской информации, предмет и объекты бухгалтерского учета, классификацию активов организации, методы бухгалтерского учета;

-бухгалтерский баланс, его назначение и структуру, виды бухгалтерских балансов, изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, учетную политику организации,

-понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета, классификацию счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов, синтетические счета, метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта, аналитический учёт, счета аналитического учёта.

-нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетную политику организации, ее формирование, раскрытие и изменение, организацию бухгалтерского учета.

-понятие, оценку и учет активов организации;

- учет источников образования активов организации;

-порядок отражения информации о расчетах и обязательствах на счетах бухгалтерского учета,

- бухгалтерскую отчетность, ее состав, порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатов.

Уметь:

-составлять группировку объектов бухгалтерского учета, классификацию активов организации и их источников

-составлять бухгалтерские балансы, определять типы хозяйственных операций

-отражать операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи

-составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета

-разрабатывать рабочий план счетов организации

-учитывать активы организации на счетах бухгалтерского учета

-учитывать источники образования активов организации

-составлять бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать элементы компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц,

	в том числе физических лиц.
--	-----------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
1. Объем образовательной программы (всего)	190
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	170
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	108
Самостоятельная работа, в том числе	12
выполнение конспекта по теме	2
подготовка к экзамену: повторение изученного материала, решение задач	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03. Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		26	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	2	ОК 02, ОК 03
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	4	
	1-2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению		
Тема 3 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	3. Составление бухгалтерских балансов. Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе		
Тема 4. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала 1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. 2. Сущность и значение двойной записи. Корреспонденция счетов. 3. Синтетические счета. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	4	
	4. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи		

	5. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета		
Тема 5. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция. 2. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4	ОК 02, ОК 03
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ		70	
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	4	
	6. Учет движения денежных средств в кассе.		
	7. Учет движения денежных средств на расчетном счете		
Тема 2.2. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала 1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов с подотчетными лицами. 2. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по кредитам и займам.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Практические занятия	2	
	8. Учет расчетов		
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала 1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 2. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	4	
	9. Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности		

	10. Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм		
Тема 2.4. Учет основных средств	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	11. Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств		
Тема 2.5. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала 1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	12. Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности		
Тема 2.6. Учет запасов	Содержание учебного материала 1. Понятие, классификация и оценка запасов. Синтетический учет поступления, списания в производства запасов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	13. Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии		
Тема 2.7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	4	
	14. Учет затрат на производство 15. Учет и распределение косвенных расходов		
Тема 2.8. Учет готовой продукции	Содержание учебного материала 1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

и ее продажи	Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.		ОК 09
	Практические занятия	2	
	16. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи		
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала 1. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	17. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)		
Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет средств целевого финансирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	18. Учет уставного, добавочного и резервного капитала		
Тема 2.11. Организация и порядок проведения инвентаризации	Содержание учебного материала 1. Понятие, значение, цели инвентаризации; Этапы инвентаризации; Документальное оформление инвентаризации; 2. Инвентаризация имущества организации 3. Инвентаризация финансовых обязательств	6	ОК 02, ОК 03
Тема 2.12. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала .Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	2	
	19. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах		
Тема 2.13. Налоговая отчетность	Содержание учебного материала 1. Понятие, сущность, значение налоговой декларации; Источники формирования и порядок составления. Форма отчетов по страховым взносам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Практические занятия	2	
	20. Составление форм налоговой отчетности		
РАЗДЕЛ 3. АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		74	

Тема 3.1. Программы автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1.Общая характеристика и роль автоматизации в управлении организаций Сущность автоматизации бухгалтерского учета; Роль автоматизации бухгалтерского учета в управлении организацией; Характеристика и классификация бухгалтерских программ 2. Основы работы в программе Внешний вид программы; Порядок работы со справочниками; Порядок работы с документами; Формирование отчетности	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 3.2. Программа 1С Бухгалтерия	Практические занятия	68	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	1-4. Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики	8	
	5-7. Создание справочников	6	
	8-10. Ввод начальных остатков	6	
	11-13. Учет объектов основных средств	6	
	14. Учет объектов нематериальных активов	2	
	15. Учет финансовых вложений	2	
	16-18. Учет материально-производственных запасов	6	
	19-21. Учет издержек хозяйственной деятельности, выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг	6	
	22-24. Учет труда и его оплаты, расчетов с персоналом по прочим операциям	6	
	25-27. Учет денежных средств и расчетов	6	
	28. Учет расчетов по кредитам и займам	2	
	29. Инвентаризация ТМЦ и обязательств	2	
	30. Закрытие месяца, формирование финансового результата	2	
	31-32. Формирование налоговой отчетности и налоговых документов на перечисление	4	
	33-34. Формирование бухгалтерской отчетности	4	
Итого		170	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		6	
Самостоятельная работа обучающихся		12	
Учет финансовых вложений – конспект, презентация – 2 часа			
Подготовка к экзамену – 10 часов			
Всего:		190	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется учебный кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК».

Оснащение кабинета:

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Стол компьютерный ученический
- Стул компьютерный ученический
- Стол для преподавателя
- Стул компьютерный для преподавателя
- Доска для мела
- Персональный компьютер, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-

телекоммуникационную сеть Интернет

- Компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля
- Многофункциональное устройство
- Мультимедиа проектор переносной
- Экран переносной
- Детектор валют
- Кассовый аппарат
- Сейф

Программное обеспечение:

- Программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия
- Справочная правовая система Консультант+
- Операционная система Windows
- Пакет офисных программ
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License
- OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc
- WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine
- WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные и/или электронные издания

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583774> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2026. — 185 с. — ISBN 978-5-406-14989-8. — URL: <https://book.ru/book/958705> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-14289-9. — URL: <https://book.ru/book/956944> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с.

— ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

5. Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: <https://book.ru/book/957615> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

6. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

7. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15663-6. — URL: <https://book.ru/book/960578> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

14. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 03 Основы бухгалтерского учета, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 03 Основы бухгалтерского учета создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 03 Основы бухгалтерского учета являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Задание для практического занятия

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 03 Основы бухгалтерского учета проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете кабинета общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя, ПК по числу рабочих мест обучающихся.

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 10 обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и функции бухгалтерского учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в российской федерации.
3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.
4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации.
6. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.
7. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.
8. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.
9. Бухгалтерский баланс и его назначение. виды бухгалтерских балансов.

10. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
12. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. план счетов бухгалтерского учета. рабочий план счетов.
13. Сущность и значение двойной записи, корреспонденция счетов.
14. Синтетические счета, аналитический учёт, счета аналитического учёта, оборотные ведомости.
15. Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция.
16. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
17. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
18. Характеристика форм бухгалтерского учета.
19. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Организация кассовых операций в Российской Федерации.
21. Документальное оформление и учет кассовых операций.
22. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации.
23. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.
24. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах.
25. Учет денежных средств на специальных счетах.
26. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов по налогам и сборам. учет расчетов по кредитам и займам.
29. Виды, формы и системы оплаты труда.
30. Организация оплаты труда.
31. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты.
32. Порядок оплаты труда за отработанное время, оплата отпусков, выплаты социального характера.
33. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
34. Удержания из заработной платы в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
35. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
36. Порядок выплаты заработной платы.
37. Учет депонированных сумм.
38. Понятие, оценка и классификация основных средств.
39. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами.
40. Учет амортизации основных средств.
41. Учет выбытия основных средств.
42. Учет ремонта основных средств.
43. Учет арендованных основных средств.
44. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов.
45. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами.
46. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов.
48. Учет поступления нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Синтетический учет выбытия нематериальных активов.
51. Понятие, классификация и оценка запасов.
52. Синтетический учет поступления, списания в производства запасов
53. Понятие производственных затрат и их классификация.
54. Учет прямых затрат.
55. Учет и распределение общепроизводственных затрат.
56. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
57. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.
58. Синтетический учет готовой продукции.
59. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.

60. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов
62. Понятие и структура собственного капитала.
63. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения.
64. Учет добавочного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет средств целевого финансирования.
67. Понятие, значение, цели инвентаризации; этапы инвентаризации; документальное оформление инвентаризации;
68. Инвентаризация имущества организации
69. Инвентаризация финансовых обязательств
70. Понятие, сущность, значение налоговой декларации; источники формирования и порядок составления.
71. Форма отчетов по страховым взносам
72. Общая характеристика и роль автоматизации в управлении организаций
73. Сущность автоматизации бухгалтерского учета; роль автоматизации бухгалтерского учета в управлении организацией; характеристика и классификация бухгалтерских программ
74. Основы работы в программе: внешний вид программы; порядок работы со справочниками; порядок работы с документами; формирование отчетности

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной
деятельности в финансовой сфере**

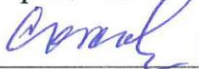
Специальность 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Белоусова Н.И. преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общих (ОК) компетенций, элементами профессиональных (ПК), овладением умений и знаний:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Владеть навыками

использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам

сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах
обработки документов, поступивших от налоговых органов в рамках мероприятий налогового контроля

изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля
решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

применения норм профессиональной этики при решении профессиональных задач
распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю

выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации

Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять стандарты антикоррупционного поведения

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;

использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;

составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;

определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;

определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов

вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей

использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом

применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

Знать:

правила оформления документов

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения

трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения

законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах

постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц

принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета

правила защиты конфиденциальной информации

принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности

процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения (арбитражный процесс, административное судопроизводство, производство по делам об административных правонарушениях)

гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при анализе норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования

соглашения об избежании двойного налогообложения

локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, проведения анализа норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования

требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного
 законодательства в части применения к закупкам
 основы антимонопольного законодательства
 основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
 основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте
 основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего
 контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического
 субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему
 контролю
 законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в сфере
 ПОД/ФТ/ФРОМУ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	54
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	14
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	6

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Формируемые ОК и ПК
Тема 1.1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности	Содержание	2	
	1.Понятия «государственный контроль» и «надзор». 2.Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства. 3.Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля. 4.Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ПК 5.1, ПК 5.2
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере	Содержание	6	
	1.Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. 2.Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность. 3.Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере. 4.Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.1, ПК 5.2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.	2	
	Содержание	6	

Тема 1.3. Методологические основы проведения финансового контроля	1.Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. 2.Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. 3. Классификация методов финансового контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 2.1, ПК 5.1
	1. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния. 2.Документирование контрольной деятельности. 3.Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.	2	
Тема 2.1. Методологические основы проведения финансового контроля	Содержание	10	
	1.Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений. 2.Законодательная основа бюджетного контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 5.1
	1.Бюджетный процесс и бюджетный контроль. 2.Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля. 3.Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления.	2	
	1.Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности. 2.Этапы государственных закупок, подлежащие контролю. 3.Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок. 4.Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности. Источники информации и документирование этапов контроля.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов.	2	
	Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.	2	
	Содержание	6	

Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля.	1.Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля. 2. Принципы налогового контроля. 3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты. 2. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок. 3. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.	2	
Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора	Содержание	4	
	1. Законодательная основа надзорных функций Банка России. 2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора. 3. Цели банковского регулирования и банковского надзора. 4. Формы банковского надзора. 5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора. 6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций. 7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов	Содержание	10	
	1. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов. 2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ) 3. Основные задачи и направления внутреннего контроля. 4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8
	1. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля. 2. Формы и процедуры внутреннего контроля.	2	

	3. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №6. Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности.	2	
	Практическое занятие №7. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля	2	
Самостоятельная работа на подготовку к экзамену		8	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Общепрофессиональных дисциплин и МДК:

Оснащение кабинета:

столы ученические двухместные; стулья ученические;

столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические;

стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя;

доска для мела;

персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля;

многофункциональное устройство;

мультимедиа проектор переносной;

экран переносной;

Программное обеспечение:

справочная правовая система Консультант+;

операционная система Windows;

пакет офисных программ;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25-49 Node 2 year Educational Renewal License;

OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc;

WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine;

WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587544> (дата обращения: 02.02.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21412-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584556> (дата обращения: 02.02.2026).

3.2.3. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

2. «Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskij-kodeks_rus.pdf];

3. «Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс <http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/>];

4. Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный

ресурс/https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf]

5. Бюджетный [кодекс](#) Российской Федерации (в действующей редакции).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в действующей редакции).
14. Указ Президента РФ от 13.06.2012 № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (вместе с Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу) (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 667 «Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
16. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово- бюджетной сфере"» (вместе с Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово- бюджетной сфере) (в действующей редакции).
17. Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина России от 21.11.2019 № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита»»
19. Приказ Минфина России от 22.05.2020 № 91н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита»».
20. Приказ Минфина России от 19.03.2009 № 26н «Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации» (в действующей редакции).
21. Регламент Счетной палаты Российской Федерации (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 № 3ПК) (в действующей редакции).
22. Журнал «Финконтроль»;
23. Журнал «Бухгалтерский учет»;
24. Журнал «Главбух»;
25. Журнал «Финансы»;
26. Журнал «Вестник АКСОР»;

27. Журнал «Аудиторские ведомости»;
28. Журнал «Финансовый директор».
29. Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru>
30. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ – URL: <http://www.urait.ru>
31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» –URL:

<http://www.consultant.ru>.

32. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

33. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>.

34. Официальный сайт Федеральной налоговой службы– URL: <http://www.nalog.ru>.

35. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: www.banki.ru

36. Официальный сайт Счетной Палаты РФ – URL: www.ach.gov.ru -

37. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: www.roskazna.ru

42. Официальный сайт Центрального банка РФ – URL: www.cbr.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 04. Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 04. Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 04. Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- устный опрос - тестирование - задания для практических занятий

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
-----------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Содержание учебного материала	- экзамен	- устный
-------------------------------	-----------	----------

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 04. Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенном оборудованием: стулья ученические; столы двухместные; доска; рабочее место преподавателя.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятия «государственный контроль» и «надзор».
2. Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства.
3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля.
4. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.
5. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
6. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность.
7. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.
8. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации.
9. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).
10. Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация.
11. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия.
12. Классификация методов финансового контроля.
13. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния.
14. Документирование контрольной деятельности.
15. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур.
16. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.
17. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.
18. Законодательная основа бюджетного контроля.
19. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.
20. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля.
21. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления.
22. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности.
23. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю.

24. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок.
25. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности.
26. Источники информации и документирование этапов контроля.
27. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.
28. Принципы налогового контроля.
29. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок.
30. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты.
31. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок.
32. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.
33. Законодательная основа надзорных функций Банка России.
34. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора.
35. Цели банковского регулирования и банковского надзора.
36. Формы банковского надзора.
37. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора.
38. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций.
39. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.
40. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов.
41. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ПРОМУ)
42. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
43. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля.
44. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля.
45. Формы и процедуры внутреннего контроля.
46. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов.

ЦЕНТРОСОЮЗ РФ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

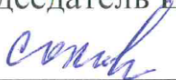
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ
Специальность **38.02.06 Финансы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологических
дисциплин

3 февраля 2026 г.

Председатель ЦК

 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 г.

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Мельников В.А. - преподаватель экономических дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ПК 1.1	Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы, различных форм расчетов в платежном обороте, структуру государственного долга с разбивкой по ценным бумагам, иным обязательствам, анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации; Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы; Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов; Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию;	Основные понятия тем курса – деньги, денежное обращение, платежный оборот, эмиссия, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовый контроль, управление финансами, финансовая система, страхование, кредитная система, кредитные организации, ценные бумаги, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, и т.д. Концепции возникновения денег, различные подходы к понятию денег, сущность, функции денег, финансов, историю возникновения страхования, бирж, создания денежной и валютной систем и т.д. Порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, доходов и расходов бюджета, эффективной ставки, ставок по кредиту, доходность и текущую стоимость ценной бумаги, расчета цены страховых услуг.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ, анализ влияния на экономику и ключевые показатели (например, на денежную массу) различных видов финансовой политики; Представлять работы по финансовой тематике; Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. Проводить общие расчеты по договорам страхования. Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	Особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, кредитной и банковской систем в РФ, особенности функционирования международных финансовых организаций Особенности использования информационных источников для получения необходимой (для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, а также регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; Экономические денежные отношения (финансы), возникающие в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	88
Во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	32

Консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	11
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	5
Раздел 1. Финансы и финансовая система				
Тема 1.1. Деньги и денежное обращение		Содержание учебного материала	6	ОК 01-05;
	т	<i>Сущность и функции денег</i>	2	
		Необходимость и происхождение денег. Сущность и функции денег. Виды денег и их характеристика		
	т	<i>Денежное обращение</i>	2	
		Понятие денежного обращения. Понятие единства и взаимосвязь наличного и безналичного обращения. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег		
	т	<i>Денежная система РФ</i>	2	
		Денежная система РФ, ее элементы. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики		
		Практические занятия	2	
	пр	<i>1. Анализ потока денежных средств. Провести анализ потока денежных средств</i>	2	
	ср	<i>Решение задач по определению индекса инфляции и мероприятий, позволяющих минимизировать</i>	1	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		<i>степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию</i>		
Тема 1.2. Финансы и финансовая система РФ		Содержание учебного материала	6	ОК 01-05
	т	<i>Сущность финансов и их функции</i>	2	
		Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы, источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве		
	т	<i>Финансовая политика</i>	2	
		Основные задачи и направления финансовой политики на современном этапе. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.		
	т	<i>Финансовая система РФ</i>	2	
		Финансовая система РФ, ее сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Управление финансами. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части.		
Тема 1.3. Бюджет и бюджетная система РФ		Содержание учебного материала	6	ОК 01-05 ПК 1.1
	т	<i>Социально-экономическая сущность и роль бюджета</i>	2	
		Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетно-финансовая политика РФ на современном этапе. Основы бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ		
	т	<i>Состав и структура доходов и расходов бюджета</i>	2	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Состав и структура доходов и расходов федерального, регионального и местного бюджетов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Значение региональных и местных бюджетов		
	т	<i>Внебюджетные фонды</i>	2	
		Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов: Социальный фонд России, фонд обязательного медицинского страхования. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан		
		Практические занятия	6	
	пр	<i>2.Расчет удельного веса доходов федерального, регионального и местного бюджетов</i>	2	
		Рассчитать удельный вес доходов федерального, регионального и местного бюджетов		
	пр	<i>3.Расчет удельного веса расходов федерального, регионального и местного бюджетов</i>	2	
		Рассчитать удельный вес расходов федерального, регионального и местного бюджетов		
	пр	<i>4.Расчет суммы отчислений во внебюджетные фонды</i>	2	
		Рассчитать суммы отчислений во внебюджетные фонды		
Тема 1.4. Финансы организаций различных организационно-правовых форм		Содержание учебного материала	4	ОК 01-05
	т	<i>Финансы предприятий</i>	2	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Сущность финансов предприятий, их место и роль в финансовой системе страны. Особенности финансов потребительской кооперации		
	т	<i>Финансовые ресурсы и капитал</i>	2	
		Финансовые ресурсы и капитал предприятий. Основные фонды, нематериальные активы, оборотные фонды и фонды обращения. Источники финансовых ресурсов: собственные, заемные и привлеченные средства.		
		Практические занятия	2	
	пр	<i>5.Расчет прибыли и ее распределение</i>	2	
		Рассчитать сумму прибыли и распределить ее по фондам		
Тема 1.5. Страхование		Содержание учебного материала	2	ОК 01-05
	т	<i>Страхование и его виды</i>	2	
		Понятие страхования, его цели и функции. История возникновения страхования. Формы, объекты и виды страхования, их характеристика. Участники страховых отношений. Договор страхования.		
		Практические занятия	4	
	пр	<i>6.Расчет страховых платежей и определение страхового возмещения. Составление договора страхования имущества.</i>	2	
		Рассчитать суммы страховых платежей и определить сумму страхового возмещения Составить договор страхования имущества		
	пр	<i>7.Решение ситуаций по страхованию имущества</i>	2	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Решить ситуационные задания по страхованию имущества		
Раздел 2. Кредит и кредитно-банковская система				
Тема 2.1. Ссудный капитал и кредит		Содержание учебного материала	6	ОК 01-05
	т	<i>Ссудный капитал и кредит</i>	2	
		Ссудный капитал и кредит. Кредит как форма движения ссудного капитала. Роль кредита в экономике. Функции кредита, принципы кредитования.		
	т	<i>Формы кредита и виды кредита</i>	2	
		Формы кредита: банковский, коммерческий, потребительский, государственный, международный, их характеристика. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.		
	т	<i>Кредитный договор</i>	2	
		Кредитный договор, порядок его заключения, содержание. Способы обеспечения возвратности кредитов: залог финансово-материальных ценностей, поручительство, банковская гарантия.		
		Практические занятия	10	
	пр	<i>8.Расчет потребности в кредите и процентов за пользование кредитами</i>	2	
		Рассчитать потребность в кредите и сумму процентов за пользование кредитами		
	пр	<i>9.Расчет лизинговых платежей.</i>	2	
		Рассчитать сумму лизинговых платежей		
	пр	<i>10. Определение процентов по вкладам.</i>	2	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Определить сумму процентов по вкладам		
	пр	<i>11. Составление кредитного договора.</i>	2	
		Составить кредитный договор		
	пр	<i>12. Расчет графика погашения кредита</i>	2	
Тема 2.2. Банковская система РФ		Содержание учебного материала	2	ОК 01-05
	т	<i>Банки и банковская система РФ</i>	2	
		Построение банковской системы РФ, классификация банков. Задачи и функции Центрального банка РФ. Коммерческие банки. Функции коммерческих банков. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование. Виды банковских операций. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. Организация безналичных расчетов, формы безналичных расчетов. Банковский контроль за расчетной и кассовой дисциплиной предприятий. Финансовая и административная ответственность за несоблюдение расчетной и кассовой дисциплины.		
		Практические занятия	4	
	пр	<i>13. Заполнение расчетных документов.</i>	2	
		Заполнить расчетные документы с банком		
	пр	<i>14. Определение очередности списания средств с расчетного счета при их недостатке</i>	2	
		Выполнить задания по определению очередности списания средств с расчетного счета при их недостатке		
		<i>Определение размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины.</i>		

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Решить ситуации по определению размера штрафных санкций за нарушение расчетной и кассовой дисциплины		
		Самостоятельная работа		
	ср	Характеристика банковских операций. Выбор банка для обслуживания (доклад по выбору)	2	
	ср	Современная кредитная система РФ (доклад)	2	
Тема 2.3. Рынок ценных бумаг		Содержание учебного материала	2	ОК 01-05
	т	<i>Рынок ценных бумаг</i>	2	
		Рынок ценных бумаг, его назначение и задачи. Виды рынка ценных бумаг: первичный и вторичный. Эмитенты и инвесторы. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке: брокерская, дилерская, трастовая. Понятие ценных бумаг, их классификация. Виды ценных бумаг: акции, облигации, сберегательные и депозитные сертификаты, векселя и др		
		Практические занятия	4	
	пр	<i>15.Определение процентного дохода по облигациям и дивидендов по акциям.</i>	2	
		Определить процентный доход по облигациям и сумму дивидендов по акциям		
	пр	<i>16.Расчет рыночной стоимости ценных бумаг</i>	2	
		Произвести расчет рыночной стоимости ценных бумаг		
		Самостоятельная работа		
	ср	Анализ структуры государственного долга с разбивкой по ценным бумагам	1	

Наименование разделов и тем	код занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 3. Валютная система Российской Федерации и международные отношения				
Тема 3.1. Валютная система РФ		Содержание учебного материала	6	ОК 01-05
	т	<i>Валютная система РФ</i>	2	
		Понятие валюты и валютной система. Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютный курс, основные методы регулирования валютных курсов, конвертируемость валюты. Валютная система РФ.		
	т	Правила валютных операций в РФ	2	
	т	Международный валютный фонд, Международный банк реконструкции и развития, Московская межбанковская валютная биржа, их роль в развитии валютной системы России	2	
		Самостоятельная работа на подготовку к экзамену	5	
		Консультация	2	
		Экзамен	3	
		Всего:	88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Стул

Стол

Доска классная

Шкаф

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор переносной

Экран для проектора переносной

Учебно-методический комплект по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в действующей редакции)
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая, часть вторая): федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) - КонсультантПлюс [Электрон. ресурс].
5. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)
6. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О рынке ценных бумаг" (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" ((в действующей редакции)
8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (в действующей редакции)) "О Правительстве Российской Федерации"
9. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 03.08.2018) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-15346-8. — URL: <https://book.ru/book/960254> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.
2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583563> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / М. А. Абрамова, Т. В. Абалакина, Р. А. Аландаров [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, М. Л. Васюниной. — Москва : КноРус, 2024. — 246 с. — ISBN 978-5-406-12816-9. — URL: <https://book.ru/book/952770> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-

Интернет ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 05. Финансы, денежное обращение и кредит, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 05. Финансы, денежное обращение и кредит создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 05. Финансы, денежное обращение и кредит являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Практическое занятие - Письменная проверочная работа - Логический диктант
Самостоятельная работа	- индивидуальный;	- Аналитический обзор - Решение задач

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
----------------------------	--------------------------------	------------------------------

Содержание учебного материала	- комплексный экзамен	- смешанный
-------------------------------	-----------------------	-------------

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 05. Финансы, денежное обращение и кредит проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит и по дисциплине ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности в форме комплексного экзамена проводится в лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенной столами и стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя, компьютерными столами и стульями, персональными компьютерами по числу рабочих мест обучающихся.

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более десяти обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 1.Необходимость и происхождение денег.
- 2.Сущность и функции денег.
- 3.Виды денег и их характеристика
- 4.Понятие денежного обращения. Понятие единства и взаимосвязь наличного и безналичного обращения.
- 5.Закон денежного обращения.
- 6.Денежная масса и скорость обращения денег
- 7.Денежная система РФ, ее элементы.
- 8.Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики
- 9.Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы, источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве
- 10.Финансовая политика. Основные задачи и направления финансовой политики на современном этапе. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.
- 11.Финансовая система РФ, ее сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Управление финансами. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата, его составные части.
- 12.Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетно-финансовая политика РФ на современном этапе. Основы бюджетного устройства и бюджетного процесса в РФ
- 13.Состав и структура доходов и расходов федерального, регионального и местного бюджетов.
- 14.Значение региональных и местных бюджетов
- 15.Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
- 16.Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов: Социальный фонд России, фонд обязательного медицинского страхования. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан
- 17.Сущность финансов предприятий, их место и роль в финансовой системе страны. Особенности финансов потребительской кооперации
- 18.Финансовые ресурсы и капитал предприятий. Основные фонды, нематериальные активы, оборотные фонды и фонды обращения.
- 19.Источники финансовых ресурсов: собственные, заемные и привлеченные средства.
- 20.Понятие страхования, его цели и функции. История возникновения страхования.

21. Формы, объекты и виды страхования, их характеристика.
22. Участники страховых отношений. Договор страхования.
23. Ссудный капитал и кредит. Кредит как форма движения ссудного капитала.
24. Роль кредита в экономике. Функции кредита, принципы кредитования.
25. Формы кредита: банковский, коммерческий, потребительский, государственный, международный, их характеристика.
26. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.
27. Кредитный договор, порядок его заключения, содержание.
28. Способы обеспечения возвратности кредитов: залог финансово-материальных ценностей, поручительство, банковская гарантия.
29. Построение банковской системы РФ, классификация банков.
30. Задачи и функции Центрального банка РФ.
31. Коммерческие банки. Функции коммерческих банков.
32. Виды банковских операций. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий. Организация безналичных расчетов, формы безналичных расчетов.
33. Банковский контроль за расчетной и кассовой дисциплиной предприятий.
34. Финансовая и административная ответственность за несоблюдение расчетной и кассовой дисциплины.
35. Рынок ценных бумаг, его назначение и задачи. Виды рынка ценных бумаг: первичный и вторичный. Эмитенты и инвесторы.
36. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке: брокерская, дилерская, трастовая.
37. Понятие ценных бумаг, их классификация. Виды ценных бумаг: акции, облигации, сберегательные и депозитные сертификаты, векселя и др.
38. Понятие валюты и валютной системы. Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютный курс, основные методы регулирования валютных курсов, конвертируемость валюты.
39. Правила валютных операций в РФ
40. Международный валютный фонд, Международный банк реконструкции и развития, Московская межбанковская валютная биржа, их роль в развитии валютной системы России

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
Специальность 38.02.06 Финансы

2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
естественнонаучных дисциплин и
информационных технологий

3 февраля 2026 г

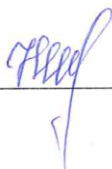
Председатель ЦК

 Стюкова НВ

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 г

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик: Мельников ВА – преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
- С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;
- Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
- Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
- Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;

- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен сформировать** основные элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	63
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	40
Самостоятельная работа	5
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
1	2	3	5
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОК 01-05,
Раздел 1. Базовые программные продукты.			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		ОК 01-05
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 1.</i> Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул.	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
	Содержание учебного материала		ОК 01-05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 3.</i> Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ПК 2.1, 2.2
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 5.</i> Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц, структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
	<i>Практическое занятие 7. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel. Основы прогнозирования и планирования хозяйственно-финансовой деятельности</i>	2	
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ПК 2.1
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 8. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.</i>	2	
	<i>Практическое занятие 9. Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, отчеты.</i>	2	
Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала		ОК 01-05 ПК 2.1
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	
	практических занятий		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
	<i>Практическое занятие 10.</i> Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе	2	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала		ОК 01-05
	Средства оптимизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности специализированных профессиональных программ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Информационно-техническое сопровождение (ИТС)	2	ПК 2.1, 2.2, 4.1-4.3
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 11.</i> Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	<i>Практическое занятие 13.</i> Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов.	2	
	<i>Практическое занятие 14.</i> Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	<i>Практическое занятие 15.</i> Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	
	<i>Практическое занятие 16.</i> Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
	<i>Практическое занятие 17.</i> Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	
Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала		ОК 01-05
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.	2	
	практических занятий		
	<i>Практическое занятие 18.</i> Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2	
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала		ОК 01-05
	Информационная безопасность. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Классификация средств защиты. практических занятий	2	ПК 2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		нагрузка, час	
	<i>Практическое занятие 19.</i> Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование).	2	
	<i>Практическое занятие 20.</i> Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
	Консультация	2	
	Самостоятельная работа на подготовку к экзамену	5	
	Экзамен	3	
	Всего	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория Информационные технологии в профессиональной деятельности, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением.

Учебно-лабораторное оборудование

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Компьютерные столы

Компьютерные стулья

Технические средства обучения

Мультимедиа – проектор переносной

Экран для проектора переносной

Персональный компьютер

Клавиатура с маркировкой Азбука Брайля

ПО:

ОС Windows 10 (лицензия)

MS Office (лицензия)

Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition (лицензия)

Программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия

Справочная правовая система Консультант+

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная:

Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-15576-9. — URL: <https://book.ru/book/960293> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная

Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: <https://book.ru/book/960495> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Интернет -ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 06. Информационные технологии

в профессиональной деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП 06. Информационные технологии в профессиональной деятельности создан в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения.

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 06. Информационные технологии в профессиональной деятельности являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный;	- Устный опрос - Тестирование - Практическая работа

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	Комплексный экзамен	- смешанный (тестирование и решение профессиональных задач с применением ПК)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП 05 Финансы, денежное обращение и кредит и по дисциплине ОП 06 Информационные технологии в профессиональной деятельности в форме комплексного экзамена проводится в лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенной столами и стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя, компьютерными столами и стульями, персональными компьютерами по числу рабочих мест обучающихся.

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более десяти обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.
2. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. Создание,

редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов

3.Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.

4.Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.

5.Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.

6.Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.

7.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.

8.Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии.

9.Информационная безопасность. Классификация средств защиты.

практических занятий . Методы и приемы защиты информации в финансовой сфере

Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА
Специальность **38.02.06 Финансы**

2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06 Финансы

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных дисциплин
3 февраля 2026 г.

Председатель ЦК

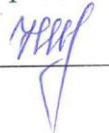


Аверьянова МА

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 г.

Председатель НМС



Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Смирнова Т.С. - преподаватель

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 07. Профессиональная этика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» разработана в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы и является частью общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» обеспечивает формирование элементов общих компетенций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения

- распознавать и анализировать сложные моральные ситуации, возникающие в профессиональной деятельности
- принимать взвешенные и обоснованные решения, соответствующие профессиональным стандартам и нормам морали
- аргументировать свою позицию относительно этичности тех или иных действий в контексте профессиональной деятельности
- различать и точно определять этические стандарты, регулирующие поведение профессионалов в финансовой сфере
- устанавливать контакт с собеседником, вести диалог, проявлять уважение и внимание к его точке зрения.
- вести переговоры, презентации и деловую переписку, учитывая особенности культуры собеседника.
- применять этические нормы в реальных рабочих ситуациях.
- проявлять толерантность в рабочем коллективе

Знания

- профессиональная этика и профессиональный этикет: сущность, основные категории, генезис и классификация видов.
- функции морали в профессиональной деятельности. Взаимосвязь морали и права
- нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс. Этические нормы в финансовой сфере.
- проблемы нравственного конфликта и профессиональной деформации в профессии финансиста
- деловое общение: сущность, психологические особенности, формы, уровни, нормы, средства делового общения сотрудников.
- имидж: понятие. составляющие имиджа профессионала. способы формирования персонального имиджа.
- культура рабочего места и служебного помещения.
- межкультурные коммуникации: сущность и специфика.
- толерантность и культура межнационального общения.
- профессиональная толерантность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	46

Во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	16
Консультация	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Тема 1. Этика как наука о морали. Место морали в жизни общества	1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов. Функции морали в профессиональной деятельности. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.	2	ОК-04 ОК-06
	2. Возрастание морального регулирования в условиях становления и развития правового и демократического общества. Связь права и морали в контексте общественного развития. Совпадение сфер морального и правового регулирования. Взаимосвязь морали и права: общее и различное.	2	
	<i>Практическое занятие №1. «Профессиональная деятельность и мораль»</i>	2	ОК 04 ОК-06
	<i>Самостоятельная работа №1. Подготовить реферат по одной из предложенных тем: 1. Специфика морали, как особой формы духовной деятельности человека. 2. Происхождение морали (религиозные, эволюционистские и социологические концепции). 3. Основные исторические этапы и формы нравственности и морали. 4. Роль морали в жизни человека и общества.</i>	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
Тема 2. Профессиональная этика и этикет в финансовой сфере	3. Понятие профессиональной этики. Нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс. Этические нормы в финансовой сфере Этикет как социальное явление. Поведение в общественных местах.	2	ОК-04 ОК-06
	<i>Практическое занятие №2. «Этические нормы профессиональной деятельности»</i>	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
	<i>Практическое занятие №3. «Профессиональный этический кодекс сотрудника финансовой службы»</i>	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
	<i>Самостоятельная работа №2.</i>	2	ОК-04 ОК-05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Теоретическое исследование научных подходов к проблеме нравственного конфликта и профессиональной деформации в профессии финансиста. (Аналитическое конспектирование учебной и профессиональной литературы)</i>		ОК-06
Тема 3. Общение и служебный этикет	4. Общение как многоплановый процесс. Средства и каналы общения. Виды, типы, формы общения. Барьеры общения.	2	ОК-04 ОК-06
	5. Сущность и психологические особенности делового общения. Основные формы делового общения сотрудников. Уровни и нормы делового общения. Антиподы культуры делового общения.	2	
	<i>Практическое занятие №4. «Нормы делового общения»</i>	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
Тема 4. Вербальные и невербальные средства делового общения	6. Вербальные средства делового общения. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Этикет телефонных разговоров.	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
	7. Невербальные особенности профессионального общения. Общая характеристика невербальных средств общения. Виды невербальных средств общения. Роль использования невербальных средств в деловом общении.	2	
	<i>Практическое занятие №5. «Средства делового общения»</i>	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
Тема 5. Культура и организация деловых контактов	8. Деловые беседы, собрания и совещания. Деловые переговоры. Культура делового спора.	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
	9. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах	2	
	<i>Практическое занятие №6. «Культура деловых контактов»</i>	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6. Профессиональный имидж	10. Понятие «имидж». Составляющие имиджа профессионала. Способы формирования персонального имиджа. Внешний вид делового мужчины и деловой женщины.	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
	11. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Культура рабочего места и служебного помещения.	2	
	<i>Практическое занятие №7. «Имиджеформирующая информация»</i>	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
Тема 7. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере	12. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика. Социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.). Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур. Толерантность и культура межнационального общения. Профессиональная толерантность.	2	ОК-04 ОК-05 ОК-06
	<i>Практическое занятие №8. «Общение с зарубежными партнерами»</i>	2	ОК-05 ОК-06
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	<i>Всего</i>	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Стул

Стол

Доска классная

Шкаф

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор переносной

Экран для проектора переносной

Учебно-методический комплект по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Информационное письмо Банка России от 17 декабря 2019 г. № ИН-06-39/93 «О разработке и внедрении кодексов этики финансового аналитика».

3. Письмо Федеральной антимонопольной службы и Банка России от 25 декабря 2020 г. NN АК/114267/20/ИН-06-52/182 «О рекомендациях по вопросам профессиональной этики специалистов финансового рынка».

4. Методические рекомендации Банка России от 20 января 2025 г. N 1-МР «По применению основных принципов добросовестного поведения на финансовом рынке».

Основные источники:

1. Руденко, А. М. Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-14540-1. — URL: <https://book.ru/book/957445> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Федорова, А. В. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-13839-7. — URL: <https://book.ru/book/955639> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Гац, И. Ю. Основы культуры профессионального общения : учебное пособие / И. Ю. Гац. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-406-15568-4. — URL: <https://book.ru/book/960573> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Киселев, В. В. Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В. В. Киселев. — Москва : КноРус, 2025. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13787-1. — URL: <https://book.ru/book/955596> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15835-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583913> (дата обращения: 02.02.2026).

Интернет ресурсы

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 07 Профессиональная этика, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 07 Профессиональная этика являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - групповой; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование -Задание для практического занятия -Письменная проверочная работа
Самостоятельная работа	- индивидуальный;	- Подготовка конспектов - Подготовка и защита рефератов

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	Дифференцированный зачет	- смешанный (устный и письменный)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 07 Профессиональная этика проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Формой *промежуточной аттестации* учебной дисциплины является – дифференцированный зачет

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются – умения и знания.

Дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный:

- оборудованием (ученические столы, стулья).

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов в порядке, определенном оценочными средствами по учебной дисциплине, в смешанной форме.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1.Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов.

2. Функции морали в профессиональной деятельности.

3. Сущность и значение профессиональной этики и профессионального этикета.
4. Связь права и морали в контексте общественного развития
5. Специфика морали, как особой формы духовной деятельности человека.
6. Понятие и нормы профессиональной этики. Профессионально-этический кодекс.
7. Этикет как социальное явление, этические нормы в финансовой сфере
8. Общение как многоплановый процесс. средства и каналы общения. виды, типы, формы общения. барьеры общения.
9. Сущность делового общения, психологические особенности, основные формы, нормы и уровни делового общения сотрудников
10. Вербальные средства делового общения.
11. речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. культура письменной речи и административный речевой этикет, этикет телефонных разговоров.
12. Невербальные особенности профессионального общения: общая характеристика, виды и роль невербальных средств общения
13. Деловые беседы, собрания и совещания. Деловые переговоры. Культура делового спора.
14. Особенности делового общения на презентациях, выставках, ярмарках и деловых приемах
15. Понятие «имидж». составляющие имиджа профессионала, способы формирования персонального имиджа, внешний вид делового мужчины и деловой женщины.
16. Межкультурные коммуникации: сущность и специфика, социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия между людьми.
17. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.).
18. Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур.
19. Толерантность и культура межнационального общения. профессиональная толерантность.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.06 Финансы

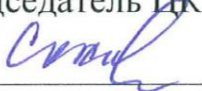
2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы»

Рассмотрено на заседании ЦК
экономико-технологический
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК


Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС


Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Елфимова Т. Е., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами общей компетенции - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях и овладением умений и знаний

Освоение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знания	Умения
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять признаки предпринимательской деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные положения гражданского законодательства по вопросам предпринимательской деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; определять организационно-правовые формы организаций
современную научную и профессиональную терминологию	оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации; определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;
теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности	грамотно излагать свои мысли, предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять
основные характеристики финансовых, расчетных и кредитных отношений;	

-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений	толерантность в рабочем коллективе
--	------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	38
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 08 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Уч. нагрузка, час	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 03
	1.	Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		
	2.	Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 03
	1.	Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.		
	2.	Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала		2	ОК 02,03,04
	1.	Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		
	2.	Родовые признаки бизнеса.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 1 «Формирование концепции бизнеса»		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 03
	1.	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.		
	2.	Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 02,03,04
	1.	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.		
	2.	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 2 «Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»		
Тема 6. Финансовое	Содержание учебного материала		2	ОК 02,03,04
	1.	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в		

обеспечение предпринимательской деятельности		организации.		
	2.	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 3 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание учебного материала		2	ОК 02,03,04
	1.	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита		
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»		
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 02,03,04
	1.	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2.	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 5 «Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности»		
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 02,03,04
	1.	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические занятия		2	
		Практическое занятие № 6 «Решение задач по расчету налогов»		
Тема 10. Бизнес- планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК 03
		1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.		
		2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
Всего			36	

Самостоятельная работа обучающихся по теме 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности Разработка бизнес-плана	2	ОК 02,03,04
Всего	38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета: стул ученический, стол ученический двухместный, стул и стол преподавательский, доска классная.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной, экран для проектора переносной, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18811-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598815> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585153> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: <https://book.ru/book/955532> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588781> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 08 Основы предпринимательской деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 08 Основы предпринимательской деятельности являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного	- индивидуальный	- Устный опрос

материала	- фронтальный	- Тестирование - Задание для практического занятия
Самостоятельная работа	- индивидуальный	- разработка бизнес-плана

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- дифференцированный зачет	- Устный (собеседование по бизнес- плану)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 08 Основы предпринимательской деятельности проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК оснащенном столами и стульями ученическими, стулом и столом для преподавателя.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов в порядке, определенном оценочными средствами по учебной дисциплине.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

Перечень примерных вопросов для собеседования по бизнес-плану и подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине:

1. Какие исследования вы провели перед разработкой вашего бизнес-плана?
2. Кто является вашей целевой аудиторией? Почему вы выбрали именно эту группу клиентов?
3. Какие уникальные особенности или конкурентные преимущества вашего продукта/услуги?
4. Как вы планируете привлекать клиентов на начальном этапе?
5. Какой маркетинговой стратегии вы будете придерживаться для продвижения вашего бизнеса?
6. Каковы ваши прогнозы по доходам и расходам на первый год работы?
7. Какие риски вы видите в своем бизнесе и как планируете их минимизировать?
8. Каким образом вы собираетесь финансировать ваш проект? Есть ли у вас источники финансирования?
9. Какие этапы производственного процесса вы предусмотрите?
10. Как вы планируете контролировать качество продукции/услуг?
11. Как вы оцениваете конкурентоспособность вашего предложения на рынке?
12. Какие каналы сбыта вы рассматриваете для распространения ваших товаров/услуг?
13. Как вы планируете развивать свой бизнес в долгосрочной перспективе?
14. Как вы будете управлять персоналом и распределять обязанности внутри команды?
15. Какие технологии и программное обеспечение будут использоваться в вашем бизнесе?
16. Как вы планируете обеспечить безопасность данных и защиту интеллектуальной собственности?
17. Как вы будете измерять эффективность вашего бизнеса и корректировать стратегию?
18. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при запуске вашего бизнеса?
19. Как вы планируете взаимодействовать с поставщиками и партнерами?
20. Что вы считаете самым большим вызовом для вашего бизнеса и как планируете его преодолевать?

Центросоюз российской федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 38.02.06 Финансы

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
38.02.06. Финансы

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии правовых и гуманитарных
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

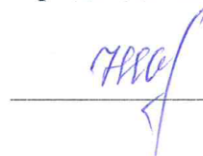


М.А. Аверьянова

Одобрено НМС Нижегородского
экономико — технологического
колледжа

3 февраля 2026 года

Председатель НМС



Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

М.Е. Мазова, преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языке;

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	54
Во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Учебн. нагрузка, час	Формируемые ОК
1	2	3	4
Тема 1. Основные положения Конституции РФ	1. Конституция Российской Федерации; 2. Конституционные формы осуществления народовластия; 3. Характеристика политической системы России; 4. Экономические и социальные основы конституционного строя; 5. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	1. Понятие, признаки, функции юридического лица; 2. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица; 3. Виды юридических лиц; 4. Учредительные документы, органы юридических лиц. 5. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства; 6. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 1 Виды юридических лиц Практическая работа № 2 Арбитражный процесс	4	
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	1. Гражданско-правовой договор. Общее положение. Понятие гражданско-правовых договоров; 2. Классификация гражданско-правовых договоров; 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора; 4. Понятие обязательства. Принципы исполнения договорных обязательств; 5. Способы его возникновения. Способы обеспечения обязательств; 6. Признаки гражданско-правовой ответственности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 3 Гражданско-правовой договор Практическая работа № 4 Закон РФ «О защите прав потребителей» Практическая работа № 5 Сделки в предпринимательской деятельности	6	

Тема 4. Защита гражданских прав	1. Права и свободы человека и гражданина; 2. Понятие, способы и формы защиты прав; 3. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления; 4. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; 5. Служба финансового уполномоченного в России.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическая работа № 6 Способы защиты гражданских прав	2	
Тема 5. Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта	1. Заключение государственного и муниципального контракта: правовое регулирование и общие положения; 2. Существенные условия контракта; 3. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг; 4. Обеспечение исполнения контракта; 5. Условия и основания изменения и расторжения контракта.	2	ОК 01, 02 ПК 4.2
Тема 6. Правовые основы защиты информации	1. Информация: понятие и виды; 2. Правовые акты в области защиты информации и государственной тайны; 3. Правовые основы защиты государственной тайны; 4. Правовой режим коммерческой тайны.	2	ОК 01, ОК 02
Тема 7. Правовое регулирование трудовых отношений.	1. Трудовой договор, понятие, порядок заключения. 2. Трудовой распорядок. Рабочее время, время отдыха; 3. Оплата труда (заработная плата); 4. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическая работа № 7 Трудовой договор	2	
Тема 8. Основы права социального обеспечения	1. Правоотношения по социальному обеспечению. Социальное обеспечение; 2. Обязательное социальное страхование; 3. Пенсионное обеспечение; 4. Обязательное медицинское страхование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическая работа № 8 Решение ситуационных задач по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	
Тема 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности	1. Правовые основы банковской деятельности; 2. Правовое регулирование финансово-кредитной деятельности. 3. Антикоррупционное законодательство	2	ОК 03, ОК 05, ОК 06

Тема 10. Правовое регулирование налоговых отношений	1. Основные понятия и принципы налогового права; 2. Система налогов России; 3. Налоговая обязанность и налоговый контроль;	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 3.3
	Практическая работа № 9 «Анализ нормативно-правовых актов РФ и правоприменительной практики в сфере налогообложения для целей налогового контроля»	2	
Тема 11. Административные правонарушения и административная ответственность.	1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. 2. Понятие и признаки административной ответственности. 3. Понятие и виды административных правонарушений.	2	ОК 03, ОК 05
	Практическая работа № 10 Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	2	
Тема 12. Уголовная ответственность: понятие, признаки, формы реализации.	1. Уголовная ответственность: понятие, признаки, формы реализации. 2. Преступление: понятие, признаки, виды. 3. Состав преступления: понятие, элементы, виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 13. Преступления в сфере экономической деятельности	1. Преступления в сфере финансовой-кредитной деятельности (ст.ст.176-177, 186 УК РФ). 2. Преступления, связанные с банкротством (ст. ст.195-197 УК РФ). 3. Налоговые преступления (ст.ст.198-199 УК РФ).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 5.8
Дифференцированный зачет		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Общепрофессиональных дисциплин и МДК

Оборудование учебного кабинета: стол ученический двухместный, стул ученический, доска классная, стол и стул для преподавателя

Технические средства обучения: видеопроектор переносной, экран переносной, ноутбук

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993 г. 25 дек.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция) // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. — Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. — Ст. 410.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 14.11.2002. № - 138-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. — Ст. 4532.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, № 1.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996, № 25.

9. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей» (действующая редакция) // СЗ РФ. – 1996. № 3 - Ст. 140.

10. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1999. № 29.

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция) // СЗ РФ. – 2006. № 31 .

12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция) // СЗ РФ. – 2004. № 32.

Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585752> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2026. — 157 с. — ISBN 978-5-406-15080-1. — URL: <https://book.ru/book/961106> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-406-14761-0. — URL: <https://book.ru/book/958208> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный //

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 09. Правовые основы профессиональной деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 09 Правовые основы профессиональной деятельности являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - фронтальный	- устный опрос; - тестирование - практическая работа.

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	Дифференцированный зачет	письменный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 09. Правовые основы профессиональной деятельности проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный столами ученическими двухместными, стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются – умения и знания.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов.

Дифференцированный зачет проводится письменно, количество вариантов – 8, состоящие из теоретических вопросов и практических заданий

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конституционные формы осуществления народовластия;

3. Характеристика политической системы России;
4. Экономические и социальные основы конституционного строя;
5. Особенности федеративного устройства Российской Федерации.
6. Понятие, признаки, функции юридического лица;
7. Правоспособность юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица;
8. Виды юридических лиц;
9. Учредительные документы, органы юридических лиц.
10. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства;
11. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
12. Гражданско-правовой договор. Общее положение. Понятие гражданско-правовых договоров;
13. Классификация гражданско-правовых договоров;
14. Порядок заключения, изменения и расторжения договора;
15. Понятие обязательства. Принципы исполнения договорных обязательств;
16. Способы его возникновения. Способы обеспечения обязательств;
17. Признаки гражданско-правовой ответственности.
18. Права и свободы человека и гражданина;
19. Понятие, способы и формы защиты прав;
20. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;
21. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
22. Служба финансового уполномоченного в России.
23. Существенные условия контракта;
24. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг;
25. Обеспечение исполнения контракта;
26. Условия и основания изменения и расторжения контракта.
27. Информация: понятие и виды;
28. Правовые акты в области защиты информации и государственной тайны;
29. Правовые основы защиты государственной тайны;
30. Правовой режим коммерческой тайны.
31. Трудовой договор, понятие, порядок заключения.
32. Трудовой распорядок. Рабочее время, время отдыха;
33. Оплата труда (заработная плата);
34. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.
35. Правоотношения по социальному обеспечению. Социальное обеспечение;
36. Обязательное социальное страхование;
37. Пенсионное обеспечение;
38. Обязательное медицинское страхование.
39. Правовые основы банковской деятельности;
40. Правовое регулирование финансово-кредитной деятельности.
41. Антикоррупционное законодательство
42. Основные понятия и принципы налогового права;
43. Система налогов России;
44. Налоговая обязанность и налоговый контроль;
45. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы.
46. Понятие и признаки административной ответственности.
47. Понятие и виды административных правонарушений.
48. Уголовная ответственность: понятие, признаки, формы реализации.

49. Преступление: понятие, признаки, виды.
50. Состав преступления: понятие, элементы, виды.
51. Преступления в сфере финансовой-кредитной деятельности
52. Преступления, связанные с банкротством
53. Налоговые преступления