

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01. Теория государства и права

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

 Аверьянова М.А.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Н.Н.Щепетинщикова

Разработчик: Кириллова З.А. преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01. Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права является обязательной частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Теория государства и права является общепрофессиональной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;
- основы правового государства и гражданского общества;
- основные типы современных правовых систем;
- классификация социальных норм современного общества;
- структуру и классификацию норм права.

Результатом освоения дисциплины являются общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов (очная форма)</i>	<i>Объем часов (заочная форма)</i>
Объем образовательной программы (всего)	70	70
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	52	10
в том числе:		
теоретическое обучение	52	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	54
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП 01 Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Ауд.уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК и ПК
1	2		3	4
Раздел 1.	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина		2/2	
Тема 1.1. Введение в теорию государства и права	Содержание учебного материала		2//2	
	1	<i>Понятие, предмет и методы теории государства и права.</i> Понятие и сущность предмета «Теории государства и права» Понятие и виды методов теории государства и права; Место теории государства и права в системе гуманитарных и юридических наук.	2	<i>ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>
Раздел 2.	Теория государства		14/4	<i>ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>
Тема 2.1. Государство и государственная власть	Содержание учебного материала		8/2	
	1	<i>Государственная власть.</i> Структура, признаки, виды государственной власти. Власть, её свойства, роль в социальной жизни. Понятие, концепция и форма власти.	2	
	2	<i>Происхождение государства.</i> Теории происхождения государства.	2	
	3	<i>Понятие, признаки и функции государства.</i> Сущность государства, понятие публичной власти, суверенитета. Понятие функции государства. Внутренние и внешние функции.	2	
	4	<i>Типология государств.</i> Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки..	2	
	Содержание учебного материала		6/2	

Тема 2.2. Типы и формы государства	1	<i>Механизм государства.</i> Понятие и структура механизма (аппарата) государства. Органы государства и их классификация: представительные, исполнительные, судебные (правоохранительные) органы государственной власти. Вооруженные силы в механизме государства	2	<i>ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>
	2	<i>Форма государства, её основные элементы.</i> Понятие формы государства. Форма государственного правления: монархия, республика. Форма государственного устройства. Государственный (политический) режим: понятие, признаки и виды	2	
	3	<i>Понятие и сущность правового государства.</i> Признаки правового государства. Правовое государство и гражданское общество.	2	
Раздел 3.	Теория права		36/4	
Тема 3.1. Право в системе социальных норм	Содержание учебного материала		18/2	
	1	<i>Право: понятие, сущность, принципы, функции.</i> Понятие и сущность права. Право в объективном и субъективном смысле	2	<i>ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>
	2	<i>Основные правовые семьи.</i> Понятие и отличительные черты правовых семей. Англо-саксонская правовая семья. Романо-германская правовая семья. Система мусульманского права.	2	
	3	<i>Теории происхождения права.</i> Представление о государстве в эпоху древнего мира, средневековья, нового времени.	2	
	4	<i>Источники (формы) права.</i> Понятие источника права. Виды источников права. Сфера действия нормативных правовых актов.	2	
	5	<i>Формы реализации прав..</i> Понятие реализации права. Формы применения права.	2	

	6	<i>Юридическая норма: понятие, виды, структура.</i> Понятие, виды и структурные элементы норм права.	2	
	7	<i>Система права.</i> Понятие системы права. Отрасль права, под отрасль права, институт права.	2	
	8	<i>Правотворчество.</i> Понятие, виды, принципы правотворчества. Нормативные правовые акты и их виды. Кодификация и систематизация нормативных правовых актов.	2	
	9	<i>Реализация права.</i> Понятие и способы реализации права. . Применение права и его стадии. Пробелы в праве, его виды и способы восполнения. Виды и способы толкования права	2	
Тема 3.2. Правовые отношения и правонарушения.	Содержание учебного материала		12/2	<i>ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</i>
	1	<i>Правоотношения.</i> Правовые отношения: понятие, признаки и структура. Юридические факты и юридический состав.	2	
	2	<i>Правомерное поведение.</i> Содержание, объективные и субъективные факторы формирования.	2	
	3	<i>Правонарушение.</i> Понятие и признаки. Состав правонарушения.	2	
	4	<i>Юридическая ответственность.</i> Понятие и виды юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность	2	
	5	<i>Законность и правопорядок в современном обществе.</i> Понятие и принципы законности. Понятие правопорядка	2	
	6	<i>Правовые средства и цели: понятие, признаки, виды.</i> Использование правовых целей в российском законодательстве. Правовые средства: понятие, признаки, виды. Значение правовой дисциплины в современных условиях.	2	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		6	

Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	1	Правовая культура общества. Понятие и сущность правовой культуры. Порядок и условия формирования правовой культуры. Правовой нигилизм.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2	Правосознание. Понятие и уровни правосознания. Правосознание современного общества	2	
	3	Правовое воспитание. Понятие правового воспитание. Факторы влияющие на формирование парового воспитания.	2	
	Консультация		2/0	
	Самостоятельная работа на подготовку к экзамену		10	
	Экзамен		6/6	
Всего:			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета: учебные парты, стулья, доска.

Технические средства обучения: видеопроектор, персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Теория государства и права : учебник / А. В. Малько, В. А. Затонский, А. А. Зелепукин [и др.] ; под ред. А. В. Малько. — Москва : КноРус, 2026. — 315 с. — ISBN 978-5-406-15210-2. — URL: <https://book.ru/book/959160> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2026. — 247 с. — ISBN 978-5-406-15064-1. — URL: <https://book.ru/book/958992> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585318> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 01 Теория государства и права, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 01 Теория государства и права являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование - Письменные проверочные работы

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
----------------------------	--------------------------------	------------------------------

Содержание учебного материала	- экзамен	- устный
-------------------------------	-----------	----------

Порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации определяется оценочными средствами по учебной дисциплине (Приложение А).

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экз **Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП.01 Теория государства и права проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в учебном кабинете теории государства и права, оснащённом:

- а) оборудованием (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя);
- б) персональными компьютерами;
- б) программным обеспечением (СПС «Консультант Плюс»);
- в) расходными материалами (листы, ручки)
- г) нормативными документами (Конституция РФ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ), которыми обучающийся может воспользоваться во время экзамена при подготовке устного ответа.

При выполнении практического задания по составлению документов обучающийся может воспользоваться ПК и СПС Консультант+

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государственная власть. Структура, признаки, виды государственной власти.
2. Власть, её свойства, роль в социальной жизни. Понятие, концепция и форма власти.
3. Происхождение государства. Теории происхождения государства.
4. Механизм государства. Понятие и структура механизма (аппарата) государства.
5. Органы государства и их классификация:
6. Вооруженные силы в механизме государства
7. Форма государства, её основные элементы
8. Форма государственного правления:
9. Форма государственного устройства.
10. Государственный (политический) режим: понятие, признаки и виды
11. Понятие и сущность правового государства. Признаки правового государства. Правовое государство и гражданское общество.
12. Право: понятие, сущность, принципы, функции. Право в объективном и субъективном смысле
13. Основные правовые семьи. Понятие и отличительные черты правовых семей.
14. Теории происхождения права. Представление о государстве в эпоху древнего мира, средневековья, нового времени.
15. Источники (формы) права: понятие, виды источников права.
16. Сфера действия нормативных правовых актов.
17. Формы реализации прав. Понятие реализации права. Формы применения права.
18. Юридическая норма: понятие, виды, структура.
19. Система права: понятие, отрасль права, подотрасль права, институт права.
20. Правотворчество: понятие, виды, принципы.

21. Нормативные правовые акты и их виды. Кодификация и систематизация нормативных правовых актов.
22. Реализация права: понятие и способы реализации права.
23. Применение права и его стадии.
24. Пробелы в праве, его виды и способы восполнения.
25. Виды и способы толкования права
26. Правовые отношения: понятие, признаки и структура.
27. Юридические факты и юридический состав.
28. Правомерное поведение: содержание, объективные и субъективные факторы формирования.
29. Правонарушение: понятие и признаки, состав
30. Понятие и виды юридической ответственности, обстоятельства, исключающие юридическую ответственность
31. Понятие и принципы законности.
32. Понятие правопорядка
33. Правовые средства и цели: понятие, признаки, виды.
34. Использование правовых целей в российском законодательстве.
35. Правовые средства: понятие, признаки, виды.
36. Значение правовой дисциплины в современных условиях.
37. Понятие и сущность правовой культуры.
38. Порядок и условия формирования правовой культуры.
39. Правовой нигилизм.
40. Понятие и уровни правосознания. Правосознание современного общества
41. Понятие правового воспитания и факторы влияющие на формирование правового воспитания.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Конституционное право России

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных дисциплин

3 февраля 2026 г.

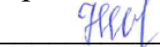
Председатель ЦК

 Аверьянова М.А.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026г.

Председатель ЦК

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Семенюк В.М. – преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02. Конституционное право России

1.1. Область применения рабочей программы дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать:

Общие компетенции:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов <i>очн</i>	Объем часов <i>заочн</i>
Объем образовательной программы (всего)	<i>78</i>	<i>78</i>
Во взаимодействии с преподавателем	<i>60</i>	<i>10</i>
в том числе практические занятия	<i>10</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося	<i>10</i>	<i>62</i>
Консультация	<i>2</i>	-
Итоговая аттестация в форме <i>экзамена</i>	<i>6</i>	<i>6</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час (очн/заоч)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации		4/2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации как ведущая отрасль права	Содержание Конституционное право Российской Федерации — ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения.	2	
Тема 1.2. Источники и место конституционного права Российской Федерации в системе российского права	Содержание Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие		8/0	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, функции и юридические свойства	Содержание Понятие, сущность и функции Конституции Российской Федерации. Виды конституций. Юридические свойства Конституции Российской Федерации.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
Тема 2.2. Реализация, охрана и изменение Конституции	Содержание Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федерации. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	

Российской Федерации	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Изучение отдельных статей Конституции РФ	2	
Тема 2.3. Развитие конституционного законодательства в России	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.		
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации		14/2	
Тема 3.1. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Формы государственного устройства. Россия — демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия — светское, суверенное социальное государство.		
Тема 3.2. Экономические, политические и правовые основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание	2	
	Экономические основы конституционного строя. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом		
Тема 3.3. Основы избирательного права и избирательной системы	Содержание	2/2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права.		

Российской Федерации			
Тема 3.4 Организация и проведение выборов в Российской Федерации	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчёт голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.		
Тема 3.5 Институт референдума в Российской Федерации	Содержание	2	
	Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
Тема 3.6. Основы правового статуса общественных объединений	Содержание	2	
	Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.		
Тема 3.7. Порядок создания, реорганизации, ликвидации и ответственность общественных объединений	Содержание	2	
	Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		14/2	
Тема 4.1. Основы института гражданства Российской Федерации	Содержание	2/2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приёма в общем и упрощённом порядке. Приобретение		

	гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.		
Тема 4.2. Прекращение гражданства, органы и производство по делам о гражданстве	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.		
Тема 4.3. Основы правового статуса личности в Российской Федерации	Содержание	2	
	Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.		
Тема 4.4. Виды и гарантии конституционных прав, свобод и обязанностей	Содержание	2	
	Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.		
Тема 4.5. Правовой статус отдельных категорий лиц и вопросы ограничения прав	Содержание		
	Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	2	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 2. Изучение структуры правового статуса человека и гражданина	2	
	Практическое занятие № 3. Изучение конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина	2	
Раздел 5. Федеративное устройство		4/2	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание	2/2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4 Изучение основ деятельности органов публичной власти в России	2	
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		16/2	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание	2/2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации		
Тема 6.3.	Содержание	2	ПК 1.1

Правительство Российской Федерации	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.		ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
Тема 6.5. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Содержание Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
Тема 6.6 Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации	Содержание Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2	
Тема 6.7. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание 1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5. Изучение порядка организации местного самоуправления	2	
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену		10	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация - экзамен		6/6	

Bcero:

78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного права

Учебно-лабораторное оборудование:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Стол

Стул

Шкаф книжный

Стенды

Технические средства обучения

Компьютеры

Мультимедиа-проектор переносной

Экран для проектора переносной

Программы

СПС «Консультант Плюс»

Государственная символика

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. №4 (ред. от 14.03.2020) //СЗ РФ. - 2014.- № 31.- Ст. 4398.
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 № 1 (ч.1). Ст.1.
3. Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
5. Гражданской кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ от 30.11.1994. Часть первая // Российская газета. № 238-239. 08.12.1994.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996. № 14-ФЗ. Часть вторая // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410
7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001. № 146-ФЗ. Часть третья // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006. № 230-ФЗ. Часть четвертая // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63. // Собрание законодательства Российской Федерации. 17.06.1996. № 25. Ст. 2954.
10. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 06.10.2003. № 40. Ст. 3822.

Основные источники:

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583999> (дата обращения: 02.02.2026).
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584000> (дата обращения: 02.02.2026).

3. Конституционное право России : учебник / В. В. Комарова, М. В. Варлен, В. А. Лебедев [и др.] ; под ред. В. В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-406-11702-6. — URL: <https://book.ru/book/949518> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М. Б. Конституционное право России : учебник / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. — Москва : КноРус, 2026. — 231 с. — ISBN 978-5-406-15208-9. — URL: <https://book.ru/book/959159> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
2. Российская Государственная библиотека www.rsl.ru
3. Электронная научная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 02 Конституционное право, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 02 Конституционное право являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - групповой; - комбинированный - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Задания для практических занятий

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 02 Конституционное право проводится на учебных занятиях. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете конституционного права, оснащенный:

- а) оборудованием: учебные парты, стулья, доска, видеопроектор, персональный компьютер;
- б) программным обеспечением: СПС «Консультант Плюс»;
- в) расходными материалами: листы, ручки;

г) нормативными документами: Конституция РФ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовный кодекс РФ, федеральные конституционные законы: «О Конституционном Суде РФ»; «О судебной системе РФ», «Об уполномоченном по правам человека в РФ»; «О Правительстве РФ, федеральные законы «О гражданстве РФ», «О выборах Президента РФ», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и др.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.
3. Конституционно-правовые отношения.
4. Источники конституционного права Российской Федерации.
5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.
6. Понятие, сущность, функции конституции.
7. Виды конституций.
8. Юридические свойства конституции.
9. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.
10. Реализация Конституции Российской Федерации.
11. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.
12. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.
13. Конституционная реформа в Российской Федерации.
14. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.
15. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.
16. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.
17. Формы государственного устройства.
18. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.
19. Россия - светское, суверенное социальное государство.
20. Экономические основы конституционного строя.
21. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.
22. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом
23. Понятие избирательной системы и избирательного права.
24. Принципы избирательного права.
25. Источники избирательного права.
26. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей.

28. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.
29. Предвыборная агитация и финансирование выборов.
30. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.
31. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.
32. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.
33. Общие принципы проведения референдума.
34. Назначение референдума.
35. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.
36. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.
37. Принципы создания и деятельности общественных объединений.
38. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.
39. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.
40. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.
41. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.
42. Принципы гражданства Российской Федерации.
43. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
44. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.
45. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.
46. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.
47. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.
48. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.
49. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.
50. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.
51. Принципы правового статуса личности.
52. Понятие прав человека и прав гражданина.
53. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.
54. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.
55. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации.
56. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина.
57. Политические права граждан Российской Федерации.
58. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.
59. Конституционные обязанности человека и гражданина
60. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
61. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека.
62. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
63. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
64. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.
65. Понятие и принципы федеративного устройства.
66. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.

67. Виды и статус субъектов Российской Федерации.
68. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь.
69. Правовой статус Президента Российской Федерации.
70. Выборы Президента Российской Федерации.
71. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
72. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.
73. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.
74. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.
75. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации
76. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.
77. Компетенция Правительства Российской Федерации.
78. Отставка Правительства Российской Федерации.
79. Конституционные принципы правосудия. Судебная система.
80. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности.
81. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция.
82. Прокуратура Российской Федерации.
83. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации.
84. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации.
85. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.
86. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.
87. Понятие местного самоуправления.
88. Система местного самоуправления в Российской Федерации.
89. Полномочия местного самоуправления.
90. Гарантии местного самоуправления

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

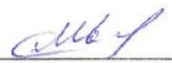
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных
дисциплин
3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

 М.А. Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Блохина О.А, преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов (очная форма)</i>	<i>Объем часов (заочная форма)</i>
Объем образовательной программы (всего)	66	66
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	54	10
в том числе:		
теоретическое обучение	46	8
практические занятия	8	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	50
в том числе:		
подготовка к экзамену	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения		14/4	
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала: Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>Система административного права.</i> Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право как наука.	2/0	
Тема №1.2. Нормы и источники административного права	Содержание учебного материала: <i>Понятие и особенности административно-правовых норм.</i> Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>Понятие и система источников административного права.</i> Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2/0	

Тема №1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала: Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2/0	
	Самостоятельная работа: составление схемы по теме «Структура административно-правовых отношений»	2/0	
	Практическая работа №1 «Структура административно-правовых отношений»	2/2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус		14/2	
Тема №2.1. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала: <i>Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.</i> Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности и гражданина Российской Федерации. Социальные и специальные статусы граждан. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. <i>Защита административно-правовых прав граждан и статус иностранных лиц.</i> Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
		2/0	

	и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребёнка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.		
	Практическая работа №2 «Административный порядок защиты прав и свобод граждан»	2/0	
Тема №2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: <i>Основы административно-правового статуса и системы федеральных органов исполнительной власти</i> Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации: порядок образования, состав, взаимодействие с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. Федеральные министерства: порядок образования, функции, подведомственность, полномочия министра, структура аппарата. Федеральные службы: порядок образования, функции, подведомственность, структура аппарата. Федеральные агентства: порядок образования, функции, подведомственность, структура аппарата. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: виды, значение, регулятивные свойства.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

	<i>Территориальные органы и взаимодействие уровней исполнительной власти</i> Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовые основы деятельности, виды, порядок образования, особенности размещения. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий между федеральными и региональными органами исполнительной власти.	2/0	
Тема №2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание учебного материала: <i>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций</i> Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. <i>Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права</i> Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.	2/0 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		6/0	
Тема №3.1. Государственная служба	Содержание учебного материала: <i>Основы государственной службы Российской Федерации</i> Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и иные виды службы; федеральная государственная служба и государственная служба субъекта РФ. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и субъектов РФ. Классификация должностей государственной гражданской службы. Поступление на государственную службу: требования к претендентам, способы замещения вакантных должностей. Служебный контракт государственного служащего: понятие, стороны, содержание, форма, виды. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	<i>Прохождение, ответственность и прекращение государственной службы</i> Правовой статус государственного служащего: ограничения, запреты, обязанности и права. Классификация государственных служащих и должностных лиц. Прохождение государственной службы: аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации, поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде РФ. Ответственность государственных служащих: дисциплинарная, административная, материальная, уголовная; порядок привлечения к ответственности и виды взысканий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры: порядок и сроки рассмотрения. Правовые основы подбора	2/0	

	кадров и формирования кадрового резерва государственных служащих.		
Тема №3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс		14/4	
Тема №4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала: <i>Основы административной ответственности и административное правонарушение</i> Административная ответственность как вид юридической ответственности. Характерные черты и особенности административной ответственности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

	Формальные и материальные составы административных правонарушений. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей, иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. <i>Административные наказания, порядок их назначения и субъекты юрисдикции</i> Понятие административного наказания. Виды административных наказаний по КоАП РФ и законам субъектов РФ. Административные наказания, применяемые к физическим и юридическим лицам. Назначение наказаний в судебном и внесудебном порядке. Имущественные и неимущественные наказания. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности: общий и специальные сроки, основания приостановления. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.	2/0	
	Практическая работа №3 «Административная ответственность»	2/0	

Тема №4.2. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала: <i>Основы производства по делам об административных правонарушениях</i> Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. <i>Стадии производства по делу об административном правонарушении</i> Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	2/0 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема №4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала: <i>Административный процесс: понятие, структура, виды</i> Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

	административно-процессуальной деятельности. Административные производства. <i>Виды административных процедур и особенности юрисдикционного процесса</i> Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации..	2/0	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		4/0	
Тема №5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: <i>Законность и контроль в государственном управлении</i> Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Виды государственного контроля: предварительный, текущий, последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счётная палата РФ, её полномочия. Уполномоченный по правам	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2

	человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. <i>Надзор и судебный контроль за законностью в деятельности органов исполнительной власти</i> Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с их участием. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти..	2/0	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		4/0	
Тема №6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала: Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическая работа №4 «Административно-правовое регулирование и государственное управление в сферах общественной жизни»	2/0	
Консультации		2/0	
Промежуточная аттестация		6/6	
Самостоятельная работа (всего)		4/50	
в т.ч. на подготовку к экзамену		2/0	
Всего		66/66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета административного права.

Учебно-лабораторное оборудование:

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Доска классная
- Стол
- Стул
- Шкаф книжный
- Стенды

Технические средства обучения

- Компьютеры
- Мультимедиа-проектор переносной
- Экран для проектора переносной
- Программы
- СПС «Консультант Плюс»
- Государственная символика

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Смоленский, М. Б. Административное право. : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-406-15044-3. — URL: <https://book.ru/book/958782> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583570> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 8-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 2015. - N 10. - Ст. 1391.

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 2003. - N 22. - Ст. 2063.

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 2004. - N 31. - Ст. 3215.

6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 2002. - N 30. - Ст. 3032.

7. Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 2023. - N 18. - Ст. 3215.

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 1996. - N 34. - Ст. 4029.

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в

посл.ред.) // Российская газета. - N 152. - 1993. – 10 августа.

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 1996. - N 22. - Ст. 2663.

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 2020. - N 4. - Ст. 346.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 03 Административное право, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 03 Административное право являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование -Задания для практических занятий - Письменные проверочные работы

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП.03 Административное право проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в учебном кабинете административного права, оснащенном:

- а) оборудованием (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя);
- б) персональными компьютерами;
- б) программным обеспечением (СПС «Консультант Плюс»);
- в) расходными материалами (листы, ручки)
- г) нормативными документами (Конституция РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, ФЗ № 62 – ФЗ от 31.05.2002 «О гражданстве РФ», ФЗ № 131 – ФЗ от

06.10.2003 « Об общих принципах организации местного самоуправления РФ».), которыми обучающийся может воспользоваться во время экзамена при подготовке устного ответа.

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится:

- не более 1 академического часа на подготовку к ответу;
- не более 1/3 академического часа на ответ.

Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 1.Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.
- 2.Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.
- 3.Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.
- 4.Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.
- 5.Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
- 6.Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.
- 7.Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.
- 8.Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.
- 9.Систематизация и кодификация норм административного права России.
- 10.Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.
- 11.Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.
- 12.Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
- 13.Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.
- 14.Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.
- 15.Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.
- 16.Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.
- 17.Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.
- 18.Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

19. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.
20. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.
22. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.
23. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.
24. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
25. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.
26. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.
27. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.
28. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.
29. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.
30. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.
31. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.
32. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.
33. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.
34. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.
35. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.
36. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
37. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.
38. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.
39. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

40. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.
41. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.
42. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.
43. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.
44. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
45. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.
46. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.
47. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.
48. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.
49. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.
50. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.
51. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.
52. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.
53. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.
54. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.
55. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.
56. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.
57. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.
58. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.
59. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных

предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

60. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.

61. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

62. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.

63. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

64. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

65. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.

66. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.

67. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

68. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

69. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.

70. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.

71. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.

72. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

73. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.

74. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.

75. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.

76.Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.

77.Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.

78.Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.

79.Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.

80.Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.

81.Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.

82.Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Гражданское право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных
дисциплин
3 февраля 2026 года

Председатель ЦК



М.А. Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС



Щепетинщикова НН

Разработчик:

Блохина О.А, преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- классификацию субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;
- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
- понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
- основные положения наследственного права;
- основы права интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов (очная форма)</i>	<i>Объем часов (заочная форма)</i>
Объем образовательной программы (всего)	166	166
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	136	34
в том числе:		
теоретическое обучение	80	24
практические занятия	56	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22	126
в том числе:		
внеаудиторная работа	10	
подготовка к экзамену	12	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u>	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.4 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского права		48/16	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание учебного материала: <i>Гражданское право как отрасль права:</i> Понятие права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. <i>Источники и действие норм гражданского права</i> Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2/2 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему: «Корпоративные отношения, входящие в предмет гражданского права»	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала <i>Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений</i> Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. <i>Юридические лица: понятие, виды, создание, реорганизация и ликвидация</i> Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		2/0	

	<i>Характеристика организаций и публично-правовых образований</i> Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	2/0	
	Практическое занятие № 1 «Структура гражданских правоотношений»	2/2	
	Практическое занятие № 2 «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2/0	
	Практическое занятие № 3 «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2/0	
	Практическое занятие № 4 «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2/0	
	Практическое занятие № 5 «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2/0	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала: <i>Общие положения об объектах гражданских правоотношений</i> Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. <i>Вещи, деньги, ценные бумаги и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений</i> Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2/0 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 6 «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2/2	
Тема 1.5. Сделки	Содержание учебного материала: Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 7 «Сделки». Решение задач.	2/0	
	Содержание учебного материала: <i>Представительство в гражданском праве</i>	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,

Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. <i>Доверенность как инструмент представительства</i> Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2/0	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 8 «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2/2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала: <i>Осуществление и защита гражданских прав</i> Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. <i>Сроки в гражданском праве</i> Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Исковая давность: понятие, приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 9 «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	2/0	
	Практическое занятие № 10 по разделу «Общие положения гражданского права»	2/0	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		18/4	

Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание учебного материала: <i>Вещные права и право собственности: понятие, содержание, формы</i> Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. <i>Основания приобретения и прекращения права собственности</i> Основания приобретения (возникновения) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные. <i>Общая собственность: виды, особенности, раздел имущества</i> Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов: раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		2/0	
	Практическое занятие № 11 «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2/0	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание учебного материала: Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Виды вещных прав в российском гражданском праве», содержащей вещные права и источники правового регулирования.	2/0	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание учебного материала: Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Практическое занятие №12 «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав».	2/0	
	Практическое занятие №13 «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2/0	
Раздел 3. Обязательственное право		56/8	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание учебного материала: Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: «Субъекты и содержание обязательства»	2/0	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание учебного материала: Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 14 «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2/0	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание учебного материала: Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа:	2/0	

	Изучение материалов судебной практики и определение оснований привлечения к ответственности за нарушение отдельных видов обязательств (подготовка сообщения на уроке).		
	Практическое занятие № 15 «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств».	2/2	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание учебного материала: Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 16 «Общие положения о договоре»	2/0	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание учебного материала: <i>Купля-продажа, дарение и мена как договоры по отчуждению имущества</i> Общая характеристика договора купли-продажи, его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. <i>Рента и пожизненное содержание с иждивением</i> Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 17 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2/0	
	Практическое занятие № 18 по теме «Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты». Работа с договорами		
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание учебного материала: <i>Договор аренды: общая характеристика, содержание и прекращение</i> Общая характеристика договора аренды. Содержание и условия договора аренды. Ответственность сторон по договору аренды. Прекращение договора аренды.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<i>Договор найма жилого помещения: понятие, виды, расторжение</i>	2/0	

	Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального найма. Договор коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	Практическое занятие № 19 «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2/0	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание учебного материала: Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 20 «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2/0	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Содержание учебного материала: Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 21 «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2/0	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно- финансовой сфере	Содержание учебного материала: Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 22 «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	2/0	
Тема 3.10 Договор хранения	Содержание учебного материала: Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 23 «Договор хранения». Решение задач	2/0	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Содержание учебного материала: Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	Практическое занятие № 24 «Договоры по оказанию посреднических услуг»	2/0	
Тема 3.12 Внедоговорные обязательства и их виды	<i>Внедоговорные обязательства: понятие и обязательства из причинения вреда</i> Понятие и виды внедоговорных обязательств. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Понятие и значение обязательств из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда. Особенности возмещения отдельных видов вреда.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<i>Обязательства из неосновательного обогащения</i> Понятие обязательства вследствие неосновательного обогащения (неосновательного приобретения или сбережения имущества). Отличия обязательств из неосновательного обогащения от обязательств из причинения вреда.	2/0	
Раздел 4. Наследственное право		12/2	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала: Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Самостоятельная работа: Изучить ст. 1116 ГК РФ ч. 3, определить круг лиц, которые могут призываться к наследованию, сделать конспект. Изучить ст. 1142-1150 ГК РФ ч. 3, определить круг наследников различной очереди при наследовании по закону, сделать конспект.	2/0	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала: Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 25 «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	2/0	
	Содержание учебного материала:	2/0	

Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 26 «Наследование по закону». Решение практических ситуаций.	2/0	
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		12/4	
Тема 5.1. Авторское право	Содержание учебного материала: <i>Основы авторского права: понятие, субъекты, объекты и виды прав</i> Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. <i>Исключительные права и распоряжение ими</i> Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2/2 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 27 по разделу «Авторское право». Решение практических ситуаций.	2/0	
Тема 5.2. Патентное право	Содержание учебного материала: <i>Основы патентного права: объекты, субъекты, патентоспособность</i> Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Условия патентоспособности объектов. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. <i>Распоряжение патентными правами, оформление и прекращение действия патента</i> Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2/2 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 28 по разделу «Патентное право». Решение практических ситуаций.	2/0	
Консультации		2/0	
Промежуточная аттестация		6/6	

Самостоятельная работа (всего), в т. ч. на подготовку к экзамену	22/126 10/0	
Учебная нагрузка, всего	166/166	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского права.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение СПС «Консультант Плюс»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561646> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584857> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 № 8-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. — 1994. - № 32. — Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. — 1996. - № 5. — Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. — 2001. - № 49.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ.- 2006. - №52 (ч.1). - Ст. 5496.

6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в посл. ред.) //СЗ РФ. — 1996. - № 1. — Ст.16.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в посл. ред.) //СЗ РФ.-2002. - № 1. — Ст. 3.

8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в посл.ред.)// СЗ РФ. - 2002. - № 1. ч.1. Ст.3

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. -2000. -N 32. -Ст. 3340.

10. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в посл. ред.) //СЗ РФ. -2005. -№1 (ч.1). -Ст. 14.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (посл.ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №46. - Ст. 4532.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в посл. ред.). //СЗ РФ.-1996. -N 25. -Ст. 2954.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (в посл.ред.). //СЗ РФ. -2001. -N 52 (ч. I). -Ст. 4921.
14. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (в посл. ред.) "Об ипотеке (залоге недвижимости)" //СЗ РФ.- 1998.- №29.- Ст.3400.
15. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в посл. ред.) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" //СЗ РФ.- 2001.- №33 (часть 1). – Ст.3431.
16. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в посл. ред.) "Об обществах с ограниченной ответственностью" //СЗ РФ.- 1998. - N 7. - Ст. 785.
17. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в посл. ред.) "Об акционерных обществах" //СЗ РФ". – 1996. - N 1. - Ст. 1.
18. Федеральный закон от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ (в посл. ред.) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» //СЗ РФ.- 1998. - N 29. - Ст. 3400.
19. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в посл. ред.) "О несостоятельности (банкротстве)" //СЗ РФ. - 2002. - N 43. - Ст. 4190.
20. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (в посл. ред.) "Об актах гражданского состояния" // СЗ РФ.- 1997. - N 47 -Ст. 5340.
21. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в посл. ред.) "Об опеке и попечительстве" //СЗ РФ.- 2008. - N 17. - Ст. 1755.
22. Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (в посл. ред.) "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" // Российская газета. - N 139. – 1992.
23. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (в посл. ред.) "О защите прав потребителей" //СЗ РФ. – 1996.- №3. – Ст.140.
24. Смоленский М. Б., Гражданское право: учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12716-2. — URL: <https://book.ru/book/952755>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 04 Гражданское право, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 04 Гражданское право являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Содержание учебного материала	- индивидуальный	- Опрос - Блиц-опрос - Тестирование - Практическое задание - Письменная проверочная работа
Самостоятельная работа	- индивидуальный	- Конспект

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	-смешанный (устный, с применением ПК)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в учебном кабинете гражданского права, оснащенном:

- а) оборудованием (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя);
- б) персональными компьютерами;
- б) программным обеспечением (СПС «Консультант Плюс»);
- в) расходными материалами (листы, ручки)
- г) нормативными документами (Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей»), которыми обучающийся может воспользоваться во время экзамена при подготовке устного ответа.

При выполнении практического задания по составлению документов обучающийся может воспользоваться ПК и СПС Консультант+

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится:

- не более 1 академического часа на подготовку к ответу;
- не более 1/3 академического часа на ответ.

Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Гражданское право как отрасль российского права. Предмет регулирования, система, метод и принципы гражданского права.
2. Источники гражданского права. Порядок введения и правила действия гражданского законодательства.
3. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты, объекты, содержание.
4. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей и их осуществление.
5. Юридические факты и способы защиты гражданского права.
6. Граждане как субъекты гражданского права (правоспособность, дееспособность).
7. Опекa, попечительства: понятие, органы, обязанности участников правоотношений.
8. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
9. Объявление гражданина умершим.
10. Юридические лица: понятие, цели создания, признаки, правоспособность, дееспособность.
11. Образование юридических лиц, учредительные документы и органы управления
12. Коммерческие юридические лица: понятие, краткая характеристика и виды.

13. Некоммерческие юридические лица: понятие, характеристика и виды.
14. Прекращение деятельности юридических лиц: понятие, виды, основания, порядок прекращения (отличия ликвидации от реорганизации).
15. Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
16. Объекты гражданского права (в т.ч. нематериальные блага): понятие, классификация.
17. Сделки: понятие, условия действительности, виды, форма сделок.
18. Недействительность сделок: понятие, основание и виды недействительных сделок; правовые последствия по недействительным сделкам.
19. Представительство и доверенность: понятие, значение и виды (в т.ч. передоверие и прекращение доверенности).
20. Сроки в гражданском праве: понятие, виды сроков, начало их течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков.
21. Право собственности и другие вещные права: понятие, виды, формы собственности в РФ.
22. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
23. Приобретение права собственности: первоначальные и производные основания прекращения права собственности
24. Общая собственность: понятие, основания возникновения и виды.
25. Защита права собственности и других вещных прав нормами гражданского права.
26. Обязательства: понятие, стороны и принципы исполнения обязательств. Виды обязательств.
27. Способы обеспечения исполнения обязательства.
28. Множественность лиц в обязательствах. Долевые, солидарные и регрессные обязательства.
29. Гражданско-правовая ответственность.
30. Перемена лиц в обязательствах (в т.ч. цессия и перевод долга).
31. Общие положения о договоре: понятие, условия, виды договоров.
32. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты, объекты, содержание.
33. Заключение, изменение и расторжение договора.
34. Ответственность в гражданском праве (особенности и виды).
35. Договор купли-продажи: общие положения о договоре. Основные права и обязанности сторон договора. Виды договоров.
36. Договор розничной купли-продажи
37. Договор поставки: понятие, предмет, стороны, порядок заключения договора.
38. Договор мены: понятие, предмет, стороны, формы, содержание, специфические условия договора.
39. Договор дарения: понятие, предмет, стороны, форма, содержание, специфические условия договора.
40. Договор ренты: понятие, субъекты, форма, виды ренты и их сравнительная характеристика.
41. Договор аренды: понятие, предмет, субъекты, форма, основные права и обязанности сторон. Отдельные виды договора аренды.
42. Договор подряда: понятие права и обязанности сторон по договору.
43. Договора бытового подряда.
44. Договор строительного подряда
45. Договор перевозки: общие положения, правовое регулирование, права и обязанности сторон виды перевозок
46. Договор займа: понятие, форма, разновидности договора. Отличительные особенности от кредитного договора.
47. Договор банковского вклада.

48. Договор банковского счета.
49. Договор хранения: понятие, содержание договора хранения и ответственность сторон по договору.
50. Договор страхования: понятие, содержание, специфика договора.
51. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликты): общие положения, условия ответственности за причинение вреда, виды возмещения.
52. Ответственность за вред, причиненный государственными организациями, органами местного самоуправления, должностными лицами.
53. Ответственность за вред, причиненный недееспособными или несовершеннолетними лицами.
54. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
55. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
56. Наследственное право: общие положения о наследовании.
57. Наследование по завещанию.
58. Наследование по закону.
59. Порядок приобретения наследства.
60. Авторское право.
61. Права, смежные с авторскими.
62. Патентное право.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**ОП 05. Информационные технологии
в юридической деятельности**

Специальность 40.02.04. Юриспруденция

2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рассмотрено на заседании
ЦК естественнонаучных
дисциплин и ИТ
3 февраля 2026 года
Председатель ЦК
Стюкова Стюкова НВ

Одобрено НМС НЭТК
3 февраля 2026 года
Председатель НМС
Щепетинщикова Щепетинщикова НН

Разработчик:
С.И. Солдатов – преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов (очная форма)</i>	<i>Объем часов (заочная форма)</i>
Объем образовательной программы (всего)	70	70
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	58	10
в том числе:		
теоретическое обучение	24	2
практические занятия	34	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	54
Консультация	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2. Тематический план и содержание обучения по учебной дисциплине

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК
Раздел 1.	Базовые программные продукты в профессиональной деятельности	34/2	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01,02
	Цели, задачи, содержание дисциплины. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности.	2/2	
	Практические занятия	2/0	
	Практическое занятие № 1 Возможности сетевых технологий работы с информацией, технология поиска информации в сети Интернет. Работа с электронной почтой	2/0	
Тема 1.2. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01,02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2/0	
	Практические занятия	4/0	
	Практическое занятие № 2. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. Подготовка текста к печати.	2/0	
	Практическое занятие № 3. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2/0	
Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01,02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2/0	
	Практические занятия	4/0	
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	2/0	
	Практическое занятие № 5.	2/0	

	Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм		
Тема 1.4 Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01,02
	Практические занятия	2/0	
	Практическое занятие № 6. Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией.	2/0	
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01,02
	Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Графические конструкторы Visio	2/0	
	Практические занятия	2/0	
	Практическое занятие № 7. Создание графических моделей юридических процессов.	2/0	
Тема 1.6 Коммуникация в цифровой среде	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01,02
	Современная интернет-информация и технологии работы с ней. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг). Деловой и сетевой этикет, правила и нормы поведения в сети	2/0	
Тема 1.7 Основы цифровой безопасности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01,02
	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ.	1/0	
	Интернет-безопасность обмена информацией и организации совместной работы. Понятие персональных данных. Правила хранения, обработки персональных данных. Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа	1/0	
Тема 1.8 Облачные хранилища данных: работа с документами, таблицами, инструменты	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01,02
	Основные принципы работы с облачными хранилищами данных: учетные записи, веб-доступ, локальный агент. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами. Создание, редактирование документов Настройка уровней доступа с помощью облачных сервисов.	2/0	

для создания форм обратной связи	Практические занятия	2/0	
	Практическое занятие № 8 Облачные сервисы: создание учетной записи, общего диска и предоставление доступа к нему. Организация хранения документов. Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов. Сохранение документа на локальном носителе информации. Ограничение доступа, предоставление доступа.	2/0	
Тема 1.9 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01,02
	Официальные и другие Интернет-ресурсы РФ. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям)	2/0	
	Практические занятия	2/0	
	Практическое занятие № 9 Работа с порталом ГосУслуги	2/0	
Раздел 2.	Технологии поиска информации в юридической деятельности	24/8	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01,02
	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2/0	
	Практические занятия	6/2	
	Практическое занятие № 10-12. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	6/2	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01,02
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы	2/0	
	Практические занятия	6/2	
	Практическое занятие № 13-15. Работа со справочно-правовой системой «Гарант»	6/2	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01,02
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы	2/0	
	Практические занятия	2/2	

	Практическое занятие № 16. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»	2/2	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01,02
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	2/0	
	Практические занятия	2/2	
	Практическое занятие № 17. Работа с интегрированным банком «Законодательство России»	2/2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на темы: Использование возможностей нейросетей в юридической деятельности Этические нормы при размещении цифрового контента		2/54	ОК 01,02
Консультация		2/0	
Экзамен		6/6	
Всего		70/70	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие кабинета «Информационных технологий в юридической деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, персональные компьютеры с доступом в интернет.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 10, MS Office, Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition, Консультант+, Гарант, Кодекс, Законодательство России.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586645> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583745> (дата обращения: 02.02.2026).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583523> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 05 Информационные технологии в юридической деятельности

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Содержание учебного материала	- индивидуальный;	- Логический диктант - Тестирование - Практическая работа - Устный опрос
-------------------------------	-------------------	---

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- смешанный (устный, с применением ПК)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 05. Информационные технологии в юридической деятельности проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в кабинете Информационных технологий в юридической деятельности, оснащенном оборудованием (ученические столы; стулья; компьютерные столы; стулья, рабочее место преподавателя, ПК с выходом в интернет; принтер), программным обеспечением (ОС Windows 10, MS Office, Kaspersky Endpoint для бизнеса – Стартовый Russian Edition, Консультант+, Гарант, Кодекс, Законодательство России.)

На выполнение практической части экзаменационного билета обучающемуся и на подготовку к ответу отводится не более 1 академического часа, на ответ по экзаменационному билету - не более 1/3 академического часа. Во время экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 10 обучающихся (по количеству рабочих мест) .

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения.
- 2.Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.
- 3.Создание текстовых документов сложной структуры.
- 4.Нумерация рисунков и таблиц в текстовом документе.
- 5.Создание оглавления, списка иллюстраций в текстовом документе.
- 6.Назначение электронных таблиц.
7. Электронные таблицы: связь листов и книг.
- 8.Электронные таблицы: расчёты, использование функций, обработка данных.
- 9.Основы графической информации. Виды компьютерной графики.
- 10.Графические редакторы.
- 11.Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле.
- 12.Обзор основных возможностей Visio.
- 13.Шаблоны документов и наборы фигур.
- 14.Графические конструкторы Visio
- 15.Современная интернет-информация и технологии работы с ней.
- 16.Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг).
- 17.Деловой и сетевой этикет, правила и нормы поведения в сети
- 18.Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ.
- 19.Интернет-безопасность обмена информацией и организации совместной работы.

20. Понятие персональных данных. Правила хранения, обработки персональных данных.
21. Вредоносные программы. Защита компьютера от несанкционированного доступа
22. Основные принципы работы с облачными хранилищами данных: учетные записи, веб-доступ, локальный агент.
23. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами. Создание, редактирование документов
24. Настройка уровней доступа с помощью облачных сервисов.
25. Облачные сервисы: создание учетной записи, общего диска и предоставление доступа к нему.
26. Официальные и другие Интернет-ресурсы РФ.
27. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя.
28. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям)
29. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.
30. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.
31. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы
32. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы
33. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

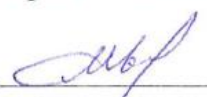
Рассмотрено на заседании ЦК

правовых и гуманитарных

дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

 Аверьянова М.А.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Цапаева А.А. преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;
- составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- оформлять информационно-справочную документацию;
- оформлять кадровую документацию;
- оформлять претензионно-исковую документацию.

знать:

- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов,
- унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.
- технологии организации документооборота в организациях (учреждениях).

1.4. Формируемые компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов, (очн)	Объем часов, (заочн)
Объем образовательной программы (всего)	58	50
Во взаимодействии с преподавателем	46	20
в том числе:		
практические занятия	20	8
Самостоятельная работа обучающегося	4	32
Консультация	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

**3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

Разделы, темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Учебная нагрузка, час (очн/заочн)	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		8/4	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).		
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.		
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.		

	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	2	
	Самостоятельная работа составить краткий структурированный конспект ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.	2	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения		26/12	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2. Оформление информационно-справочной документации.	2/2	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.		
	Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3. Оформление организационно-распорядительной документации.	2/2	

Тема 2.3 Оформление кадровой документации	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела		
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 4. Составление и оформление документации по трудовым отношениям	2/2	
	Практическая работа № 5 Составление документации по личному составу	2	
	Практическая работа № 6 Составление документации при приеме на работу	2	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	Содержание		ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	<i>Понятие договора и структура договорной документации</i>	2	
	Понятие договора. Основные разделы договоров.		
	<i>Оформление отдельных видов договоров</i>	2	
	Порядок оформления трудового договора. Порядок оформления договора поставки. Порядок оформления договора купли-продажи.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Оформление договоров.	2/2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий.		
	Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Оформление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)		12/4	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.		

Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.		
	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9. Оформление обращений граждан.	2	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	<i>Документооборот: понятие, принципы и основные этапы</i> Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота. Основные этапы документооборота: приём и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.		
	<i>Формирование дел, экспертиза ценности и передача документов в архив</i> Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Составление описей. Сдача дел в архив.	2/0	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа № 10. Изучение форм регистрационных документов. Заполнение регистрационных журналов и карточек.	2	
Самостоятельная работа на подготовку к экзамену		2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация - экзамен		6/6	
Всего:		58	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета
Документального обеспечения управления;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Документального обеспечения управления»;
- образцы документов;
- картотека.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература :

1. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-15047-4. — URL: <https://book.ru/book/958785> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления (с практикумом) : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2026. — 186 с. — ISBN 978-5-406-16327-6. — URL: <https://book.ru/book/962494> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.
2. ГОСТ 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного	- индивидуальный;	- Устный опрос

материала	- комбинированный	- Тестирование -Задания для практических занятий
Самостоятельная работа	- индивидуальный; - групповой; - комбинированный	- Практическое задание - Реферат - Доклад - Презентация
Курсовая работа	- индивидуальный;	- защита курсовой работы

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- смешанный (тестирование и выполнение практического задания с применением ПУ)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 06. Документационное обеспечение управления проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине «Документационное обеспечение управления» проводится в лаборатории Документационного обеспечения управления, оснащенной оборудованием (столы и стулья ученические по количеству обучающихся, стол и стул для преподавателя), нормативно-правовой документацией, ГК РФ, ТК РФ, КоАП, унифицированные бланки документов

При выполнении практического задания по составлению документов обучающийся может воспользоваться ПК и СПС Консультант+

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится:

- не более 1/3 академического часа на тестирование
- не более 2/3 академического часа на выполнение практического задания с применением

ПК;

- не более 1/3 академического часа на ответ.

Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 1.Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа.
- 2.Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.
- 3.Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).
- 4.Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления.
- 5.Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления.
- 6.Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления.
- 7.Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.

8. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации.
9. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.
10. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.
11. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.
12. Документирование деятельности коллегиальных органов.
13. Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.
14. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.
15. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.
16. Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела
17. Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.
18. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий.
19. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.
20. Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства.
21. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.
22. Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.
23. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу.
24. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.
25. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.
26. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Семейное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

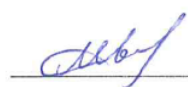
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований рынка труда по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии правовых и гуманитарных дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК



Аверьянова М.А.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС



Щепетинщикова НН

Разработчик:

Байкова Н.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Семейное право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена с учетом требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов (очная форма)</i>	<i>Объем часов (заочная форма)</i>
Объем образовательной программы (всего)	36	36
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	32	6
в том числе:		
теоретическое обучение	26	2
практические занятия	4	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07 Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	
Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права	<i>Содержание учебного материала.</i> Семейное право как отрасль права. Система семейного права. Предмет и метод правового регулирования семейного права. Общественные отношения, регулируемые нормами семейного права	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2. Источники семейного права	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие источников семейного права. Виды источников семейного права. Структура Семейного кодекса РФ. Соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений. Аналогия права и аналогия закона в законодательстве, регулирующем семейно-правовые отношения	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3. Семья как социальный и правовой институт	<i>Содержание учебного материала.</i> Семья как социальный институт: понятие, значение, функции. Семья как правовой институт. Правовая охрана и защита семьи	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Изучение функций, сфер, мер поддержки семьи		
Тема 4. Семейные правоотношения	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие семейного правоотношения. Структура семейного правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения семейного правоотношения. Виды семейного правоотношения	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 5. Брак и правовое регулирование его заключения	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие брака в семейном законодательстве. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 6. Прекращение брака	<i>Содержание учебного материала.</i> Основания прекращения брака. Расторжение брака. Порядок расторжения брака. Социально-правовые последствия прекращения брака.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Самостоятельная работа	2/0	

	Письменно ответить на контрольные вопросы и задания преподавателя		ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 7. Личные права и обязанности супругов	Содержание учебного материала. Понятие личных прав и обязанностей супругов. Нормативное закрепление личных прав и обязанностей супругов. Правовая защита личных прав и обязанностей супругов.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 8. Имущественные права и обязанности супругов	Содержание учебного материала. Понятие имущественных прав и обязанностей супругов. Нормативное закрепление имущественных прав и обязанностей супругов. Правовой режим совместно нажитого имущества. Брачный договор.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие № 2 Изучение имущественных прав и обязанностей супругов		
Тема 9. Личные неимущественные права и обязанности родителей и детей	Содержание учебного материала. Личные неимущественные права и обязанности родителей и детей: понятие, виды, правовая охрана. Понятие и виды родительских правоотношений. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 10. Имущественные правоотношения родителей и детей	Содержание учебного материала. Имущественные права и обязанности родителей и детей: понятие, виды, правовая охрана.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 11. Семейные правоотношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Самостоятельная работа Подготовить реферат на темы (по выбору): 1. Особенности заключения и расторжения браков с участием иностранцев и лиц без гражданства. 2. Признание браков, заключенных за пределами РФ. 3. Правовой режим собственности супругов, один из которых является иностранным гражданином или лицом без гражданства.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 12. Алиментные обязательства	Содержание учебного материала. Понятие и признаки алиментных обязательств. Виды алиментных обязательств. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Форма и содержание соглашения об уплате алиментов. Прекращение алиментных обязательств	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2

Тема 13. Усыновление (удочерение)	<i>Содержание учебного материала.</i> Усыновление (удочерение) как правовой институт. Требования к усыновлению (удочерению). Процедура усыновления. Законодательное регулирование усыновления. Правовые последствия усыновления. Порядок отмены усыновления. Незаконное усыновление.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 14. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми. Нормативное регулирование. Правовые нормы, регулирующие оформление опекунства и начисление опекунских пособий. Порядок оформления пособия.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 15. Приемная семья	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие приемной семьи. Формирование приемной семьи.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 16. Несемейные формы устройства на воспитание детей, оставшихся без попечительства родителей	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие и особенности несемейных форм устройства на воспитание детей, оставшихся без попечительства родителей.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
Дифференцированный зачет		2/2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин;

Учебно-лабораторное оборудование:

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Доска классная

Стол

Стул

Шкаф книжный

Стенды

Технические средства обучения

Компьютеры

Мультимедиа-проектор переносной

Экран для проектора переносной

Программы

СПС «Консультант Плюс»

Государственная символика

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.
2. Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации № 51-ФЗ от 30.11.1994. Часть первая // Российская газета. № 238-239. 08.12.1994.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996. № 14-ФЗ. Часть вторая // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 5. Ст. 410
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.2001. № 146-ФЗ. Часть третья // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006. № 230-ФЗ. Часть четвертая // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.
7. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // Собрание законодательства РФ. 24.11.1997. № 47. Ст. 5340.
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 03.08.1998. № 31. Ст. 3802.
9. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ. 28.04.2008. № 17. Ст. 1755.
10. Указ Президента РФ от 14.05.1996 № 712 «Об основных направлениях государственной семейной политики» // Собрание законодательства РФ. 20.05.1996. № 21. Ст. 2460.

Основные источники:

1. Смоленский, М. Б. Семейное право : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Демьяненко. — Москва : КноРус, 2026. — 172 с. — ISBN 978-5-406-15096-2. — URL: <https://book.ru/book/958996> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Борисова, Л. В. Семейное право : учебник / Л. В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2025. — 169 с. — ISBN 978-5-406-13566-2. — URL: <https://book.ru/book/955380> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>
2. Российская Государственная библиотека www.rsl.ru
3. Электронная научная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 07 Семейное право, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 07 Семейное право являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный.	- тест; - практическая работа.

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- дифференцированный зачет;	- письменный.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП. 07 Семейное право проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

а) оборудование: стол ученический двухместный, стул ученический;

б) нормативно-правовые акты: Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 1.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов в порядке, определенном оценочными средствами по учебной дисциплине.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Семейное право, как отрасль права. Система семейного права.

2. Предмет и метод правового регулирования семейного права. Общественные отношения, регулируемые нормами семейного права.
3. Понятие источников семейного права. Виды источников семейного права. Структура Семейного кодекса РФ.
4. Соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений. Аналогия права и аналогия закона в законодательстве, регулирующем семейно-правовые отношения.
5. Семья как социальный институт: понятие, значение, функции. Семья как правовой институт. Правовая охрана и защита семьи.
6. Понятие семейного правоотношения. Структура семейного правоотношения.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения семейного правоотношения. Виды семейного правоотношения.
8. Понятие брака в семейном законодательстве. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.
9. Основания прекращения брака. Социально-правовые последствия прекращения брака.
10. Расторжение брака. Порядок расторжения брака.
11. Понятие личных прав и обязанностей супругов. Нормативное закрепление личных прав и обязанностей супругов. Правовая защита личных прав и обязанностей супругов.
12. Понятие имущественных прав и обязанностей супругов. Нормативное закрепление имущественных прав и обязанностей супругов.
13. Правовой режим совместно нажитого имущества.
14. Брачный договор.
15. Личные неимущественные права и обязанности родителей и детей: понятие, виды, правовая охрана.
16. Понятие и виды родительских правоотношений. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.
17. Имущественные права и обязанности родителей и детей: понятие, виды, правовая охрана.
18. Особенности заключения и расторжения браков с участием иностранцев и лиц без гражданства.
19. Признание браков, заключенных за пределами РФ.
20. Правовой режим собственности супругов, один из которых является иностранным гражданином или лицом без гражданства.
21. Понятие и признаки алиментных обязательств. Виды алиментных обязательств.
22. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
23. Форма и содержание соглашения об уплате алиментов. Прекращение алиментных обязательств.
24. Усыновление (удочерение) как правовой институт. Требования к усыновлению (удочерению).
25. Процедура усыновления. Законодательное регулирование усыновления.
26. Правовые последствия усыновления. Порядок отмены усыновления. Незаконное усыновление.
27. Понятие опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми. Нормативное регулирование.
28. Правовые нормы, регулирующие оформление опекуна и начисление опекунских пособий. Порядок оформления пособия.
29. Понятие приемной семьи. Формирование приемной семьи.
30. Понятие и особенности несемейных форм устройства на воспитание детей, оставшихся без попечительства родителей.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08. Арбитражный процесс

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

2026 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08 Арбитражный процесс разработана на основе требований рынка труда по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рассмотрено на заседании ЦК правовых и гуманитарных дисциплин
3 февраля 2026 г.

Председатель ЦК
 М.А.Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 г.

Председатель НМС
 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Семенюк В.М., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08 АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
применять на практике нормы арбитражного процессуального права;
составлять различные виды процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решений арбитражных судов;
формы защиты прав граждан-предпринимателей и юридических лиц;
виды и порядок арбитражного судопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **сформировать:**

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Объем образовательной программы (всего)	86	86
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	70	10
в том числе:		
теоретическое обучение	42	6
практические занятия	28	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	70
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уч.нагрузка очн./заочн.	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения арбитражного процесса			
Тема 1.1 Арбитражные суды, современная система, задачи, функции.	Содержание учебного материала: <i>Арбитражные суды: система, задачи, функции и статус судей</i> Современная судебная система РФ. Формы разрешения экономических споров. Понятие арбитражных судов и их система. Задачи и функции арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов. Источники арбитражного процессуального права. <i>Арбитражный процесс: понятие, стадии, процессуальная форма</i> Понятие арбитражного процесса. Право на обращение в арбитражный суд. Стадии арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Виды судебных производств в арбитражном процессе. <i>Арбитражные процессуальные правоотношения</i> Понятие, предмет, источники арбитражного процессуального права. Объекты арбитражных процессуальных правоотношений. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения арбитражных процессуальных правоотношений.	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
		2/0	
		2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов: «Современная система арбитражных судов в России», «Разрешение споров с участием арбитражных заседателей».	2	

Тема 1.2 Принципы арбитражного процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.	Содержание учебного материала <i>Принципы арбитражного процессуального права.</i> Понятие принципов арбитражного процесса. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности. Место и роль принципа законности. Организационно-функциональные, функциональные принципы арбитражного процессуального права. <i>Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам</i> Подведомственность экономических споров и других дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Понятие экономических споров и иных дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Роль субъектного состава правоотношений для определения подведомственности дел арбитражным судам. Подведомственность дел, возникающих из гражданских, публично-правовых отношений, специальных и неисковых производств. Разграничение споров между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Практическая работа №1 Принципы арбитражного процесса. Решение ситуаций.	2/0	
	Практическая работа №2 Решение ситуационных задач по теме: «Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам».	2/0	
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: Принципы арбитражного процесса. Подготовка реферата на тему: Проблемы определения подведомственности и подсудности дел арбитражным судам. Составить таблицу по темам: «Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам».	2	
Тема 1.3. Участники арбитражного процесса. Представительство в суде.	Содержание учебного материала <i>Состав арбитражного суда и статус судей</i> Состав арбитражного суда. Особенности формирования состава арбитражного суда. Статус судей. Основания и порядок отвода судей. <i>Участники арбитражного процесса и их процессуальное положение</i> Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Третьи лица. Участие прокурора в арбитражном процессе.	2/1 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,

	Участие в арбитражном процессе государственных органов т органов местного самоуправления, иных субъектов, выступающих в защиту прав других лиц, публичных прав. <i>Представительство в арбитражном процессе.</i> Ведение дел в арбитражном суде с помощью представителей. Запреты на представительство для отдельных лиц. Полномочия представителя, их оформление и подтверждение. Проверка арбитражным судом полномочий лиц, участвующих в деле, их представителей.	2/0	
	Практическая работа №4: Решение ситуационных задач по теме «Участники арбитражного процесса».	2/2	
	Практическая работа №5: Представительство в арбитражном процессе.	2/0	
Тема 1.4. Доказательства и доказывание в арбитражно-процессуальном праве.	Содержание учебного материала <i>Понятие и виды доказательства.</i> Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания в арбитражном суде. Виды письменных и вещественных доказательств. Классификация доказательств. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. <i>Понятие доказывания в арбитражном процессе.</i> Предмет доказывания. Основание освобождения от доказывания. Обязанность доказывания и представления доказательств. Средства доказывания в арбитражном процессе. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.	2/1 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа: Изучить главу 7 АПК РФ. Составление схемы «Средства доказывания». Подготовка доклада на тему: «Роль арбитражного суда в процессе доказывания».	2	
Раздел 2 Производство в арбитражном суде первой инстанции.			

Тема 2.1. Иск в арбитражном процессе.	Содержание учебного материала Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Понятие иска. Элементы и виды исков. Право на иск в арбитражном процессе. Исковое заявление, его форма, содержание, сроки. Порядок предъявления иска в арбитражном процессе. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Обеспечение иска. Исправление недостатков искового заявления. Правовая природа досудебного порядка урегулирования экономических споров и его значение. Последствия соблюдения и нарушения досудебного порядка урегулирования споров для арбитражного процесса. Возвращение искового заявления. Предъявление встречного иска. Оставление иска без движения. Отказ в принятии иска и его последствия.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 7 Составление исковых заявлений	2/2	
Тема 2.2. Возбуждение дела в арбитражном суде и подготовка дела к судебному разбирательству.	Содержание учебного материала Подготовка дела к судебному разбирательству. Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров и их значение. Цель, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Процессуальные действия судьи по подготовке дела. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Понятие и виды примирительных процедур. Мировое соглашение. Способы примирения сторон судом. Сущность мирового соглашения. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения. Утверждение мирового соглашения. Исполнение определения об утверждении мирового соглашения. Информационное обеспечение участников арбитражного процесса. Судебные извещения. Надлежащее извещение. Перемена адреса во время производства по делу. Порядок направления арбитражным судом копий судебных актов.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Практическая работа № 8: Решение ситуационных задач по теме «Возбуждение дела в арбитражном суде и подготовка дела к судебному разбирательству».	2/0	

Тема 2.3. Судебное разбирательство в арбитражном суде	Содержание учебного материала <i>Судебное разбирательство в арбитражном суде: порядок, стадии, процессуальные действия</i> Сущность и значение судебного разбирательства. Судебное разбирательство — центральная стадия арбитражного судопроизводства. Сроки рассмотрения дел в арбитражных судах. Части судебного заседания. Порядок в судебном заседании. Содержание подготовительной части судебного разбирательства. Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле. Процесс рассмотрения дела, по существу. Последовательность исследования доказательств. Судебные прения. Последовательность выступления лиц, участвующих в деле, в судебных прениях. Реплики. Перерыв в судебном заседании. Отложение разбирательства: обязательное факультативное. Приостановление производства по делу. Основания и правовые последствия совершения указанных процессуальных действий. <i>Протокол судебного заседания.</i> Протокол судебного заседания: понятие, содержание, реквизиты. Право на ознакомление с протоколом судебного заседания. Замечания на протокол судебного заседания: порядок принесения и рассмотрения замечаний. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда. Решение арбитражного суда. Определение арбитражного суда. Порядок вынесения судебных постановлений. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда: законность, обоснованность, определенность, безусловность, полнота. Порядок принятия решения. Содержание решения арбитражного суда. Законная сила судебного решения. Понятие и момент вступления решения в законную силу. Свойства законной силы судебного решения. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Разъяснение решения. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок. Определения арбитражного суда первой инстанции: их классификация. Содержание, порядок и сроки обжалования определений. Прекращение производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Практическое работа № 9: Деловая игра «Судебное разбирательство» Практическая работа № 10: Решение ситуационных задач по теме «Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции».	2/1 2/0 2/0 2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.4 Производство по	Содержание учебного материала <i>Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публично-правовых</i>	2/0	ОК 01, ОК 02,

делам, возникающим из административных и иных публичных отношений.	<i>отношений</i> Понятие, сущность, особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публично-правовых отношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. <i>Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение.</i> Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращения в арбитражный суд, специфические условия возбуждения процесса	2/0	ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач и тестов по теме «Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных отношений».	2	
Тема 2.5. Рассмотрение в арбитражном суде отдельных категорий дел.	Содержание учебного материала: Приказное производство. Понятие судебного приказа. Порядок приказного производства. Основания для выдачи судебного приказа. Отмена судебного приказа. Изменение видов судопроизводства: правовые основания перехода от приказного и искового порядка защиты права. Упрощенное производство. Условия рассмотрения дел в порядке упрощенного производства. Особенности упрощенного производства. Практика применения упрощенного производства. Правила рассмотрения дел о несостоятельности (банкротства). Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в деле несостоятельности (банкротстве). Подготовка дела к разбирательству. Примирение по делам несостоятельности (банкротства). Сроки рассмотрения дел. Иные специальные правила рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическая работа № 11. Составление судебного приказа.	2/0	
Тема 2.6. Производство в арбитражном	Содержание учебного материала: <i>Сущность и субъекты апелляционного производства</i> Сущность апелляционного производства. Апелляционное производство- гарантия защиты	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

суде апелляционной инстанции.	прав и охраняемых интересов лиц, участвующих в деле. Право апелляционного обжалования. Субъекты, объекты, сроки апелляционного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы. <i>Процессуальный порядок апелляционного производства</i> Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству арбитражным судом. Отзыв на апелляционную жалобу. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы. Прекращение производства по апелляционной жалобе. Процессуальный порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Срок рассмотрения апелляционной жалобы. Пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия апелляционного суда. Основания к отмене, изменению решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции. Апелляционные жалобы на определение арбитражного суда первой инстанции. <i>Практическая работа № 12.</i> Составление апелляционной жалобы.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.7 Производство в арбитражном суде кассационной инстанции	Содержание учебного материала: Сущность и значение кассационного производства. Право кассационного обжалования и его субъекты. Предмет кассационного обжалования. Арбитражный суд кассационной инстанции. Порядок и срок подачи кассационной жалобы. Форма и содержание кассационной жалобы. Принятие кассационной жалобы к производству арбитражного суда. Отзыв на кассационную жалобу. Оставление кассационной жалобы без движения. Возвращение кассационной жалобы. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Жалобы на определение арбитражного суда кассационной инстанции.	2/1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.8. Особенности	Содержание учебного материала: Особенности пересмотра судебных актов в порядке надзора как самостоятельной стадии	2/0	ОК 01, ОК 02,

производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	арбитражного процесса. Содержание надзорных жалобы и представления. Сроки рассмотрения. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.		ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.9. Производства по пересмотру вступивших в силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала Сущность производства по пересмотру решения по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра решения по новым или вновь открывшимся основаниям. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Восстановление срока для обращения с заявлением о пересмотре решения. Форма и содержание заявления. Принятие заявления к производству. Возвращение заявления. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр решений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по результатам рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 2.10. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	Содержание учебного материала <i>Законодательство и общие принципы исполнительного производства</i> Законодательство РФ об исполнительном производстве. Общие принципы исполнительного производства	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<i>Исполнение судебных актов арбитражных судов: процедура и участники</i> Особенности производства по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов. Общие условия исполнения судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и процедура его осуществления.. Роль, место и значение судебных приставов - исполнителей при исполнении судебных решений арбитражных судов.	2/0	
	Практическая работа №14. Составление и анализ исполнительных документов.	2/0	
	Консультация	2	
	Экзамен	6	
Всего:		86/10	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение СПС «Консультант Плюс».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21564-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585392> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581744> (дата обращения: 02.02.2026).

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (в посл.ред.) // Российская газета - 1993 - 25 декабря - №237; Российская газета – 2009 - №4831 – 21 января.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в посл.ред.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1

3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (в посл.ред.). // Российская газета. - 2011. - 11 февраля.

4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в посл.ред.)

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (в посл.ред.).

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в посл.ред.).

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ – 2002 - №46 - Ст. 4532.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в посл.ред.).

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. --07.01. 2002. - № 1. ч.1. - Ст.3.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ - 07.08. 2000. - №29.

13.Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 8. - Ст. 366 (в посл.ред.)

14.Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в посл.ред.) «Об исполнительном производстве» //СЗ РФ. – 2007. - N 41. -Ст.4849.

15.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ (в посл.ред.) «О судебных приставах» // Российская газета от 30 декабря 2008 года.

16. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (в посл.ред.) // Российская газета. 1992. 29 июля.

17. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в посл.ред.).

Интернет ресурс:

1. www.consultant.ru – Официальный сайт СПС КонсультантПлюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08 Арбитражный процесс, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.08 Арбитражный процесс являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный	- Опрос - Тестирование - Задания для практических работ

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной	Вид промежуточной аттестации
-----------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

	аттестации	
Содержание учебного материала	- экзамен	- смешанный (устный, с применением ПК)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП.08 Арбитражный процесс проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по учебной дисциплине.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме экзамена проводится в учебном кабинете общепрофессиональных дисциплин, оснащенный:

- а) оборудованием (рабочее место обучающегося, преподавателя)
- б) ПК с выходом в интернет;
- в) программным обеспечением (СПС «Консультант Плюс»);
- г) расходными материалами (листы, ручки)
- д) нормативными документами (Арбитражный процессуальный кодекс РФ), которыми обучающийся может воспользоваться во время экзамена при подготовке устного ответа.

При выполнении практического задания по составлению документов обучающийся может воспользоваться ПК и СПС Консультант+

На сдачу экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится:

- не более 1 академического часа на подготовку к ответу
- не более 1/3 академического часа на ответ.

Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Арбитражное процессуальное право, его предмет и система.
2. Источники арбитражного процессуального права.
3. Становление и развитие арбитражных судов в России.
4. Задачи и функции арбитражного процесса.
5. Стадии арбитражного процесса.
6. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.
7. Принципы законности, отправления правосудия арбитражным судом, независимости судей арбитражного суда, равенства организаций и граждан перед законом и судом, гласности, государственного языка арбитражного судопроизводства.
8. Принципы диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетание устности и письменности в процессе, непосредственности.
9. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, категории экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.
10. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами
11. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.
12. Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности.
13. Роль досудебного (претензионного) порядка разрешения споров в современном арбитражном процессе.
14. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном суде.

15. Исковое заявление, его форма и содержание.
16. Подготовка дела к судебному разбирательству, значение этой стадии в арбитражном процессе.
17. Примириительные процедуры. Мировое соглашение.
18. Стадия судебного разбирательства (заседания) арбитражного суда.
19. Решение суда, его свойства и значение, требования к судебному решению. Прекращение производства по делу без вынесения решения суда.
20. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
21. Исполнение судебных актов арбитражных судов.
22. Исковая форма защиты права в арбитражном суде.
23. Элементы и виды исков. Право на иск
24. Общая характеристика участников арбитражного процесса.
25. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей.
26. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе.
27. Процессуальное правопреемство.
28. Третьи лица. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
29. Участие прокурора в арбитражном процессе.
30. Участие государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
31. Представительство в арбитражном процессе.
32. Понятие доказательств. Классификация доказательств.
33. Обязанность доказывания. Субъекты доказывания. Относимость и допустимость доказательств.
34. Письменные и вещественные доказательства. Порядок истребования и представления письменных и вещественных доказательств.
35. Понятие и значение обеспечительных мер.
36. Классификация и признаки обеспечительных мер. Обеспечение иска.
37. Порядок применения обеспечительных мер.
38. Исполнение определения суда об обеспечении иска. Возмещение убытков, причинённых неисполнением мер обеспечения иска.
39. Защита ответчика против обеспечительных мер.
40. Понятие и виды арбитражных расходов.
41. Государственная пошлина, ее размер.
42. Понятие, виды и значение процессуальных сроков.
43. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения.
44. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
45. Определения арбитражного суда, их понятие, виды и законная сила.
46. Постановления арбитражного суда, понятие и виды.
47. Решения арбитражного суда.
48. Основные требования, предъявляемые к судебному решению.
49. Формы окончания судебного разбирательства без вынесения судебного решения.
50. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц.
51. Судебное разбирательство по делам о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
52. Цели и задачи предварительного судебного заседания, сроки и порядок проведения.

53. Порядок проведения судебного заседания в арбитражном процессе.
54. Протокол судебного заседания, его форма и содержание.
55. Основные требования, предъявляемые к судебному решению
56. Основные цели и задачи арбитражного суда при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
57. Производство по установлению фактов, имеющих юридическое значение.
58. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
59. Производство в кассационной инстанции.
60. Производство в порядке надзора.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Право социального обеспечения

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований рынка труда

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных
дисциплин
3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

 М.А. Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова НН

Разработчик:

Цапаева А.А., преподаватель НЭТК

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.09 Право социального обеспечения является частью программы подготовки специалистов среднего звена .

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Объем образовательной программы (всего)	114	114
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	92	18
в том числе:		
теоретическое обучение	56	12
практические занятия	36	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	90
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Право социального обеспечения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения			
Тема 1.1. Понятие права социального обеспечения	Содержание учебного материала: 1.Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение особых субъектов (государственных служащих), государственная социальная помощь. Предмет и метод права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от других отраслей права Система права социального обеспечения. Общая и особенная часть отрасли	2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2
	2. Принципы, источники права социального обеспечения Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Содержание принципов социального обеспечения. Нормы международного права как источники права социального обеспечения. Всеобщая декларация прав человека (1948г.). Международный пакт об экономических социальных и культурных правах человека и гражданина 1966г. Общая характеристика российских источников права социального обеспечения. Конституция РФ о праве человека на социальное обеспечение.	2	
	3.Правоотношения в сфере социального обеспечения. Понятие и виды общественных отношений, регулируемые правом социального обеспечения. Субъекты, содержание и объекты материальных правоотношений. . Процедурные правоотношения по установлению юридических фактов, рассмотрению обращений граждан, принятию решений. Процессуальные правоотношения по разрешению споров в области социального обеспечения. Субъекты, содержание и объекты материальных процессуальных правоотношений.	2	
	Практические работы: № 1. Определение структуры правоотношений по социальному обеспечению	2/2	

	Самостоятельная работа Изучить Всеобщую «Декларацию прав человека» (1948г.) и Международный пакт «Об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина» и сделать конспект прав человека на социальное обеспечение	2	
Тема 1.2 Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении	Содержание учебного материала: 4. Общая характеристика видов трудового стажа. Понятие страхового стажа. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Периоды, засчитываемые в страховой стаж. Исчисление страхового стажа. Понятие и юридическое значение общего трудового стажа в современном пенсионном обеспечении. Профессиональный стаж. Выслуга лет как разновидность профессионального стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Основные документы, подтверждающие стаж. Страховой стаж: понятие, юридическое значение Страховой стаж. Законодательное закрепление понятия «страховой стаж». Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Специальный страховой стаж (выслуга лет). Виды специального страхового стажа: стаж работы на отдельных видах работы; стаж государственной службы; военная выслуга лет; Списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых назначается трудовая пенсия. 5. Выслуга лет. Доказательства трудового стажа Понятие, характеристика субъектов. Пакет документов, порядок расчета выслуги лет. Документы, подтверждающие периоды работы, включаемые в страховой стаж до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности, включаемые в страховой стаж, до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Документы, подтверждающие иные периоды, засчитываемые в страховой стаж, до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Подтверждение страхового стажа за период после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица. Практические занятия	2/2 2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2

	№ 2. Определение порядка расчета страхового стажа и специального страхового стажа	2	
	Самостоятельная работа Оформить сравнительную таблицу «Виды трудового стажа» используя материал учебников – Галаганова В.П. «Право социального обеспечения». -стр.55-58; Изучить Способы доказывания трудового стажа, используя учебник Захарова М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения.-стр.170-175.	2	
Тема 1.3. Пенсионная система Российской Федерации	Содержание учебного материала: 6. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Финансовая система обязательного пенсионного страхования .Основные причины и цели реформирования пенсионной системы в РФ. Структура и финансовая основа пенсионной системы РФ. Общая характеристика государственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, негосударственного (дополнительного) пенсионного страхования или обеспечения. Средства бюджета Пенсионного Фонда РФ. Расчетный пенсионный капитал. Тарифы страховых взносов. Порядок уплаты фиксированного платежа. Пенсионная книжка застрахованного лица. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица. Практические работы: № 3 Изучение законодательных основ пенсионного обеспечения РФ.	2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему (по выбору): «Пенсионная реформа 2018 г.», «Оценка пенсионных прав застрахованных лиц», «Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования»	2	
	Содержание учебного материала: 7.Понятие страховой пенсии по старости. Право на досрочное назначение пенсии по старости Понятие и признаки страховой пенсии по старости. Виды страховой пенсий по старости. Условия, определяющие право на страховую пенсию по старости. Структура и размер страховой пенсии по старости. Порядок расчета страховой пенсии по старости. Содержание страховой, базовой и	2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2,

	накопительной части пенсии. Порядок расчета. Порядок удержания и перерасчета. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с работой в особых условиях труда. Досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с работой в районах Крайнего Севера и местностях приравненных к ним. Досрочное назначение страховой пенсии в связи с педагогической деятельностью в общеобразовательных учреждениях для детей. Досрочное назначение страховой пенсии в связи с лечебной и иной деятельностью по охране здоровья населения. Досрочное назначение страховой пенсии в связи с работой в гражданской авиации. Понятие страховой пенсии по инвалидности, функции, виды. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Назначение страховой пенсии по инвалидности Порядок назначения страховой пенсии по инвалидности. Содержание страховой, базовой части пенсии. Порядок расчета. Порядок удержания и перерасчета. Практические работы: № 4 Исчисление и определение порядка обращения за назначением страховой пенсии по старости № 5 Исчисление страховой пенсии по инвалидности	2/2	
	Самостоятельная работа 1. Решить ситуационные задачи используя Практикум по праву социального обеспечения. /под ред В.П. Галаганов (тема 7) 2. Решить ситуационные задачи используя Практикум по праву социального обеспечения. /под ред. В.П. Галаганов (тема 8)	2	
		2	

Тема 1.5. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца.	Содержание учебного материала: 8.Понятие, назначение и выплата страховой пенсии по случаю потери кормильца Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Порядок расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца. Содержание страховой, базовой части пенсии. Порядок расчета. Порядок удержания и перерасчета. Практические работы: № 6 Определение порядка расчета страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2
	Самостоятельная работа Решить ситуационный задачи используя Практикум по праву социального обеспечения. /под ред. В.П. Галаганова (тема 9)	2	
Тема 1.6. Назначение, перерасчет, индексация страховых пенсий.	Содержание учебного материала: 9.Порядок назначения, перерасчета и индексация страховых пенсий Сроки назначения страховых пенсий. Сроки перерасчета размеров страховых пенсий. Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий. Сроки выплаты и доставки страховых пенсий. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии. Понятие перерасчета и индексации страховых пенсий. Перерасчет размеров страховых пенсий по документам пенсионного дела. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных прав. 10.Приостановление, прекращение, удержание и восстановление выплаты страховых пенсий Порядок и условия приостановления выплаты пенсий. Условия возобновления выплаты страховых пенсий. Условия и порядок прекращения выплаты пенсии. Правовые основы и порядок держания страховых пенсий. Сроки восстановления выплаты пенсий.	2/2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2
		2	

Тема 1.7. Государственное пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала: 11.Общая характеристика пенсий по государственному обеспечению Условия назначения пенсии по инвалидности. Размеры пенсий. Перерасчет и индексация пенсий. Порядок и условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим, условия назначения и расчет пенсии за выслугу лет, порядок оформления пенсии за выслугу лет, правовые проблемы реализации права на пенсию по выслуге лет в пенсионном обеспечении федеральных государственных служащих 12.Пенсии военнослужащим и членам их семей Базисные характеристики и специфика пенсионного обеспечения российских военнослужащих, виды пенсий для военнослужащих, порядок назначения, исчисления и перерасчета пенсии за выслугу лет, назначаемой военнослужащим, пути совершенствования государственного пенсионного обеспечения военнослужащих. 13.Социальные пенсии, государственные пенсии иным категориям граждан Социальная пенсия ее функции и виды. Условия ее назначения. Размер. Перерасчет и индексация пенсий. Категории лиц имеющие право на социальные пенсии. Категории лиц, имеющие право на государственные пенсии, условия их назначения, размер, перерасчет и индексация государственных пенсий иным категориям граждан .	2/2 2	
Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты		2	
Тема 2.1. Пособия в праве социального обеспечения	Содержание учебного материала: 14.Понятие пособий, их классификация и методы определения размеров. Пособия по безработице и иные социальные гарантии для безработных граждан. Понятие и виды пособий. Круг лиц, имеющих право на их получение. Порядок оформления. Финансирование системы социального страхования. Условия предоставления пособий.	2/2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2

	Условия назначения; определение размера пособия; сроки выплаты пособия; стипендии на период обучения и переобучения безработных; материальная и иная помощь безработному и членам его семьи. 15.Пособия по временной нетрудоспособности Понятие временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности. Источники финансирования пособия. Условия назначения и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление размера пособия. Основания для снижения размера пособия. Сохранение ранее приобретенных прав. Периоды, за которые пособие не назначается. Основания для отказа в назначении пособия.	2	
	16.Пособие по беременности и родам. Порядок получения пособия и других выплат при рождении ребенка, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в женской консультации в ранние сроки беременности, оплата отпуска по беременности и родам при срочном трудовом договоре, размер пособия по беременности и родам, сроки выплаты.	2	
	17.Пособия гражданам, имеющим детей. Иные виды государственных пособий. Виды пособий гражданам, имеющим детей. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет на ранних сроках беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в приемную семью. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Ежемесячное пособие на ребенка на примере законодательства субъекта РФ. Дополнительные меры государственной поддержки семей с детьми. Контрольная работа Организационно –правовая основа системы социальных пособий в РФ. Виды социальных пособий. Порядок и условия обращения за социальным пособием. Размеры социальных пособий.	2	
	Практические занятия: № 7. Определение порядка исчисления размера пособия по безработице и изучение порядка назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	№ 8 Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих государственные пособия гражданам, имеющим детей	2	

Тема 2.2. Медицинская помощь и лечение	Содержание учебного материала: 18.Общая характеристика системы обязательного медицинского страхования. Финансирование системы обязательного медицинского страхования. Основные принципы организации медицинской помощи в РФ. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг. Виды медицинского страхования: обязательное, добровольное. Обязательное медицинское страхование – составляющая часть государственного социального страхования. Бюджет Фонда ОМС. Порядок формирования бюджета и его расходная часть. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи. Субъекты обязательного медицинского страхования. Порядок заключения договора обязательного медицинского страхования. 19.Материнская помощь в связи с материнством. Понятие и виды материальной помощи. Источники финансирования материальной помощи в связи с материнством, субъекты. 20.Обеспечение лекарствами и санаторно-курортное лечение Порядок предоставления медицинской и лекарственной помощи гражданам. Оформление документов на санаторно-курортное лечение. Субъекты имеющие право на санаторно-курортное лечение. Практические работы: № 9 Изучение ФЗ «Об обязательном медицинском страховании» и порядка заключения и расторжения договора обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования.	2/2 2 2 2	
Тема 2.3 Социальное обслуживание.	Содержание учебного материала: 21.Общая характеристика системы социального обслуживания. Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения. Виды социального обслуживания. Материальная помощь: понятие, виды, порядок предоставления. Размер материальной помощи. Виды материальной помощи и порядок их предоставления. Финансирование системы оказания материальной помощи. Условия оказания материальной помощи. 22.Социальное обслуживание граждан на дому и в полустационарных учреждениях	2/2 2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2

	Круг лиц, имеющих право на социальное обслуживание на дому. Организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому. Перечень услуг входящих в социальное обслуживание на дому. 23. Стационарное социальное обслуживание Правовая основа оказания временного приюта. Предоставление приюта пожилым лицам, инвалидам, несовершеннолетним и лица без определённого места жительства и рода занятий. Оказание консультативной помощи в учреждениях социального обслуживания. Организация оказания консультативной помощи. Виды услуг входящих в консультативную помощь. Правила предоставления консультативной помощи. Контроль за качеством оказания консультативной помощи. 24. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан. Ритуальные услуги Социальное обслуживание инвалидов. Образование инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов транспортными средствами. Профессиональная реабилитация инвалидов. Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Назначения и выплата пособия на погребения. Размер пособия на погребения. 25. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей - инвалидов Содержание детей в детских учреждениях — один из видов социального обеспечения семей с детьми и детей, лишенных родительской опеки. Правовая основа оказания социального обслуживания детей инвалидов. Организации, оказывающие социальное обслуживание детей инвалидов. Перечень социальных услуг, предоставляемых в учреждениях социального обслуживания для детей инвалидов. Практические занятия: №10 Изучение ФЗ «Об основах социального обслуживания» № 11. Изучение порядка организации и предоставления срочного социального обслуживания. № 12. Изучение процесса воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях	2 2 2 2/2 2 2	
--	---	---	--

	№ 13. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.	2	
	№14. Изучение организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.	2	
Тема 2.4. Меры социальной поддержки.	Содержание учебного материала: 26.Общая характеристика мер социальной поддержки государства. Полномочия РФ и субъектов РФ в оказании государственной социальной помощи. Источники финансирования государственной социальной помощи. Условия оказания социальной помощи. Круг лиц, имеющих право на ЕДВ. Размеры ЕДВ. Органы, осуществляющие назначение ЕДВ. Источники финансирования ЕДВ Лица, имеющие право на ежемесячную выплату. Выплата компенсаций нетрудоспособным иждивенцам. Размеры компенсации и правила их ежегодной индексации.	2	ОК 01,05,09 ПК 1.1,1.2
	27. Меры социальной поддержки многодетных семей и лиц, имеющих особые заслуги перед государством Правовое регулирование социальной защиты многодетных семей, меры и гарантии социальной защиты многодетных семей, меры социальной поддержки многодетных семей Круг лиц, имеющих особые заслуги. Права членов семьи на получение ЕДВ в случае смерти Героя или полного кавалера Ордена Славы. Размеры и порядок произведения выплат.	2	
	Практические занятия: № 15 Изучение процедуры назначения и выплаты ЕДВ. И порядка предоставления мер социальной поддержки ветеранов.	2	
	№ 16 Определение порядка назначения компенсационной выплаты лицам, осуществляющими уход за нетрудоспособными гражданами.	2	
	№ 17 Изучение предоставления мер социальной поддержки инвалидам.	2	

Тема 2.5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала: 28. Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастного случая на производстве, профессионального заболевания. Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. Круг лиц, подлежащих страхованию. Объекты страхования. Круг лиц имеющих право на получение страховых выплат. Порядок государственного финансирования социального страхования. Финансирование субъектов. Применение районных коэффициентов к выплатам по страховому обеспечению. Виды обеспечений и размер выплат Практические занятия: № 18 Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	2 2	
	Самостоятельная работа Подготовить реферат на темы (по выбору): Понятие и виды социальной помощи, Международно-правовое регулирование социального обеспечения	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Самостоятельная работа (всего)		14	
Всего		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Учебно-лабораторное оборудование:

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Доска классная
- Стол
- Стул
- Шкаф книжный
- Стенды

Технические средства обучения

- Компьютеры
- Мультимедиа-проектор переносной
- Экран для проектора переносной
- Программы
- СПС «Консультант Плюс»
- Государственная символика

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2025. — 612 с. — ISBN 978-5-406-14725-2. — URL: <https://book.ru/book/959204> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / В. П. Галаганов, А. П. Шарова, Н. В. Антонова, ; под ред. В. П. Галаганова. — Москва : КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL: <https://book.ru/book/941139> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 88 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585546> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Аверьянова, М. И. Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2026. — 303 с. — ISBN 978-5-406-15154-9. — URL: <https://book.ru/book/959215> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2026. — 321 с. — ISBN 978-5-406-15234-8. — URL: <https://book.ru/book/959224> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 09 Право социального обеспечения, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств — это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной работы обучающихся.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 09 Право социального обеспечения являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - групповой; - комбинированный - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование - Задания для практических занятий - Письменные проверочные работы

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- экзамен	- устный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по дисциплине ОП 09 Право социального обеспечения проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме устного экзамена по дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин, оснащённом столами и стульями для обучающихся и преподавателя.

На сдачу устного экзамена по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более шести обучающихся.

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.
2. Принципы, источники права социального обеспечения
3. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
4. Общая характеристика видов трудового стажа.
5. Выслуга лет.
6. Доказательства трудового стажа
7. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
8. Финансовая система обязательного пенсионного страхования
9. Понятие страховой пенсии по старости.
10. Право на досрочное назначение пенсии по старости
11. Понятие, назначение и выплата страховой пенсии по случаю потери кормильца
12. Порядок назначения, перерасчета и индексация страховых пенсий
13. Приостановление, прекращение, удержание и восстановление выплаты страховых пенсий
14. Общая характеристика пенсий по государственному обеспечению
15. Пенсии военнослужащим и членам их семей

16. Социальные пенсии, государственные пенсии иным категориям граждан
17. Понятие пособий, их классификация и методы определения размеров.
18. Пособия по безработице и иные социальные гарантии для безработных граждан.
19. Пособия по временной нетрудоспособности
20. Пособие по беременности и родам.
21. Пособия гражданам, имеющим детей.
22. Иные виды государственных пособий.
23. Общая характеристика системы обязательного медицинского страхования.
24. Финансирование системы обязательного медицинского страхования.
25. Материнская помощь в связи с материнством.
26. Обеспечение лекарствами и санаторно-курортное лечение
27. Общая характеристика системы социального обслуживания.
28. Социальное обслуживание граждан на дому и в полустационарных учреждениях
29. Стационарное социальное обслуживание
30. Социальное обслуживание отдельных категорий граждан.
31. Ритуальные услуги
32. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
33. Социальное обслуживание детей - инвалидов
34. Общая характеристика мер социальной поддержки государства.
35. Меры социальной поддержки многодетных семей
36. Меры социальной поддержки лиц, имеющих особые заслуги перед государством
38. Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастного случая на производстве, профессионального заболевания.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Логика

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

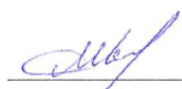
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Логика разработана на основе требований рынка труда

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссий правовых и гуманитарных
дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК

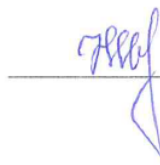


Аверьянова М.А.

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС



Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Кириллова З.А., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Логика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, осуществлять постановку целей и выбор путей их достижения;
- пользоваться логическими понятиями, символами, правилами, логическими законами;
- применять полученные знания в дискуссиях, спорах, в исследовательской деятельности;
- использовать знание логики, ее принципы и требования в коммуникационных процессах, учебно-исследовательской, будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- структуру предмета формальной логики как науки и значение логики в формировании культуры мышления;
- сущность, логическую структуру и виды форм мышления, их классификацию и логические операции с ними;
- содержание законов логики, сферы их действия, требования, выходящие из них и возможные ошибки при нарушении этих требований.

Освоение учебной дисциплины способствует формированию:

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очн)	Объем часов (заочн)
Объем образовательной программы (всего)	34	34
Во взаимодействии с преподавателем	28	8
в том числе:		
практические занятия	12	4
Самостоятельная работа обучающегося	4	26
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Логика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Тема I. Предмет и определение логики	<i>Содержание учебного материала.</i> Логика как наука. Связь дисциплины с другими науками. Чувственное познание и мышление. Роль мышления в познании. Понятие о законах и формах мышления. Логические термины. Логическая культура.	2/2	ОК 01, ПК 1.2
Тема II. Общая характеристика понятия и его виды	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие как форма мышления. Приемы образования понятий. Признаки понятия. Содержание и объем понятия. Родовидовые понятия. Закон обратного отношения объема и содержания понятий. Единичные, общие и нулевые понятия; конкретные и абстрактные; положительные и отрицательные; безотносительные и соотносительные; собирательные и несобирательные понятия Понятие об отношениях и видах отношений между понятиями. Круговые схемы Л. Эйлера. Сравнимые и несравнимые понятия. Отношения равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности, противоречия	2/0	ОК 01, ПК 1.2
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Упражнения на определение видов понятий	2/2	
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Упражнения на определение отношений между понятиями	2	
	<i>Практическое занятие № 3</i> Упражнения на логическое мышление	2	
Тема III. Общая характеристика суждений	<i>Содержание учебного материала.</i> Общая характеристика суждения. Суждение и предложение, их состав, структура, форма выражения. Атрибутивное суждения: понятие, состав. Деление простых суждений по качеству и количеству; объединенная классификация. Распределенность	4/0	ОК 01, ПК 1.2

	терминов в суждениях. Сложные суждения. Виды логических связок: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, отрицание Отношения между простыми и сложными суждениями: сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые. Виды совместимости: эквивалентность, частичная совместимость (субконтрастность), подчинение. Логический квадрат <i>Практическое занятие № 4</i> Упражнения на определение отношений между суждениями	2	
Тема IV. Понятие о логическом законе	<i>Содержание учебного материала.</i> Особенности логических законов мышления. Сущность закона тождества. Логические ошибки, возникающие при нарушении закона тождества. Закон достаточного основания. Сущность закона непротиворечия. Закон исключенного третьего. Роль закона в практической деятельности специалиста. Логические ошибки, возникающие при его применении. <i>Практическое занятие № 5</i> Упражнения в нахождении нарушений законов логики и исправлении ошибок	2/0	ОК 01, ПК 1.2
Тема V. Общая характеристика умозаключений	<i>Содержание учебного материала.</i> <i>Дедуктивные умозаключения</i> Понятие умозаключения. Состав и структура умозаключения. Классификация умозаключений по направленности логического вывода: дедуктивные и индуктивные умозаключения, умозаключения по аналогии. Виды дедуктивных умозаключений. Непосредственные умозаключения; превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. Простой категорический силлогизм. Фигуры и модусы силлогизма. Правила фигур и общие правила силлогизма (правила терминов, правила посылок). Энтимема. Полисиллогизмы. <i>Индуктивные умозаключения</i> Сущность индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Методы научной индукции: метод сходства, метод различия, смешанный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков	2/0 2/0	ОК 01, ПК 1.2

	Понятие аналогии. Сущность умозаключений по аналогии. Аналогия свойств. Аналогия отношений. Виды аналогий по степени достоверности заключения: строгая, нестрогая, популярная аналогии. Состоятельность выводов.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнить реферат по теме «Методы научной индукции»		
Тема VI. Теория аргументации и спора. Гипотиза	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие аргументации, убеждения, доказательство. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Способы доказательства: прямые и косвенные. Опровержение: критика тезиса, аргументов, демонстрации Понятие вопроса. Логическая структура вопроса. Виды вопросов: по степени общности, по характеру предмета, объема, содержания, по синтаксической структуре, по целевому предназначению, по функциональной предназначенности. Понятие ответа. Логическая структура ответа. Виды ответов: по отношению к вопросу, по объему информации, по семантической характеристике, по качеству суждения. Правила вопросов и ответов. Понятие гипотезы. Версия. Построение гипотезы (версии). Проверка гипотезы (версии). Основные способы доказательств гипотезы	2/0	ОК 01, ПК 1.2
	<i>Практическое занятие № 6</i> Упражнения на доказательства и опровержение	2/2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Выполнить реферат на тему: Виды гипотез, их классификация, отличительные особенности	2	
Дифференцированный зачет		2/2	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Учебно-лабораторное оборудование:

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Доска классная
- Стол
- Стул
- Шкаф книжный
- Стенды

Технические средства обучения:

- Компьютеры
- Мультимедиа-проектор переносной
- Экран для проектора переносной
- СПС «Консультант Плюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1 Кожеурова, Н. С. Логика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Кожеурова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21088-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586858> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература:

Ивин, А. А. Логика для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17391-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/599031> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 10 Логика, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой учебной дисциплины.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы учебной дисциплины, повышения уровня текущей успеваемости.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения учебной дисциплины, предусмотренных программой дисциплины

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 10 Логика являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Содержание учебного материала	- индивидуальный; - комбинированный	- Опрос - Тестирование -Задания для практических занятий -Письменные проверочные работы
-------------------------------	--	--

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	- дифференцированный зачет	- письменный

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 10 Логика проводится на учебных занятиях.

Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин, оснащенном, столами и стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются – умения и знания.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов.

Дифференцированный зачет проводится письменным методом

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

- 1.Чувственное познание и мышление. Роль мышления в познании.
- 2.Понятие о законах и формах мышления.
- 3.Логические термины. Логическая культура.
- 4.Понятие как форма мышления. Приемы образования понятий. Признаки понятия. Содержание и объем понятия. Родовидовые понятия. Закон обратного отношения объема и содержания понятий.
- 5.Единичные, общие и нулевые понятия; конкретные и абстрактные; положительные и отрицательные; безотносительные и соотносительные; собирательные и несобирательные понятия
- 6.Понятие об отношениях и видах отношений между понятиями. Круговые схемы Л. Эйлера.
- 7.Сравнимые и несравнимые понятия. Отношения равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности, противоречия
- 8.Общая характеристика суждения. Суждение и предложение, их состав, структура, форма выражения.
- 9.Атрибутивное суждения: понятие, состав.
- 10.Деление простых суждений по качеству и количеству; объединенная классификация.
- 11.Распределенность терминов в суждениях. Сложные суждения. Виды логических связок: конъюнкция, дизъюнкция, импликация, эквиваленция, отрицание
- 12.Отношения между простыми и сложными суждениями: сравнимые и несравнимые, совместимые и несовместимые.
- 13.Виды совместимости: эквивалентность, частичная совместимость (субконтрастность), подчинение. Логический квадрат
- 14.Особенности логических законов мышления. Сущность закона тождества. Логические ошибки, возникающие при нарушении закона тождества.
- 15.Закон достаточного основания.

16. Сущность закона непротиворечия.
17. Закон исключенного третьего. Роль закона в практической деятельности специалиста.
18. Логические ошибки, возникающие при его применении.
19. Понятие умозаключения. Состав и структура умозаключения.
20. Классификация умозаключений по направленности логического вывода: дедуктивные и индуктивные умозаключения, умозаключения по аналогии.
21. Виды дедуктивных умозаключений. Непосредственные умозаключения; превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. 22. Простой категорический силлогизм. Фигуры и модусы силлогизма. Правила фигур и общие правила силлогизма (правила терминов, правила посылок). Энтимема. Полисиллогизмы.
23. Сущность индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Методы научной индукции: метод сходства, метод различия, смешанный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков
24. Понятие аналогии. Сущность умозаключений по аналогии. Аналогия свойств. Аналогия отношений. Виды аналогий по степени достоверности заключения: строгая, нестрогая, популярная аналогии. Состоятельность выводов.
25. Понятие аргументации, убеждения, доказательство. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Способы доказательства: прямые и косвенные. Опровержение: критика тезиса, аргументов, демонстрации
26. Понятие вопроса. Логическая структура вопроса. Виды вопросов: по степени общности, по характеру предмета, объема, содержания, по синтаксической структуре, по целевому предназначению, по функциональной предназначенности.
27. Понятие ответа. Логическая структура ответа. Виды ответов: по отношению к вопросу, по объему информации, по семантической характеристике, по качеству суждения.
28. Правила вопросов и ответов.
29. Понятие гипотезы. Версия. Построение гипотезы (версии). Проверка гипотезы (версии).
30. Основные способы доказательств гипотезы

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Юридическая психология**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

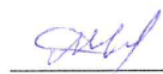
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований рынка труда по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании ЦК
правовых и гуманитарных
дисциплин
3 февраля 2026 года

Одобрено НМС НЭТК

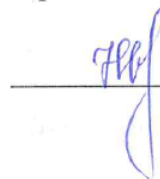
3 февраля 2026 года

Председатель ЦК



М.А. Аверьянова

Председатель НМС



Щепетинщикова НН

Разработчик:

Смирнова Т.С., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.11 Юридическая психология является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать приемы и методы юридической психологии в профессиональной деятельности
- давать психологическую характеристику личности, группе
- анализировать поведение человека
- объективно оценивать уровень квалификации и профессионального мастерства юриста
- демонстрировать в процессе работы в коллективе этические нормы

знать

- понятие, предмет, задачи, структуру, методы, становление и развитие юридической психологии
- личность как предмет изучения в психологии и правовой науке
- характеристику личности юриста.
- индивидуально-психологические свойства личности (темперамент, характер и его свойства)
- общую социально-психологическую характеристику профессиональной деятельности юриста
- общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура)
- познавательную подструктуру профессиональной деятельности юриста
- психологию личности преступника
- психологию оперативно-разыскных действий
- юридическую деонтологию

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать элементы:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очная форма)	Объем часов (заочная форма)
Объем образовательной программы (всего)	46	46
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	46	10
в том числе:		
теоретическое обучение	24	4
практические занятия	20	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Юридическая психология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Уч.нагрузка очн/заоч, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
Введение			
Тема 1. Юридическая психология в системе научно-практического знания	Содержание учебного материала: Предмет, система и содержание юридической психологии. Предмет и система юридической психологии. Задачи юридической психологии и ее связь с другими науками. История становления юридической психологии. Возникновение и развитие юридической психологии. Методология и методы юридической психологии. Методы юридической психологии. Роль психологии в юридической деятельности.	2/1	ОК 01-05
Тема 2. Психологическая характеристика личности	Содержание учебного материала: Взаимосвязь индивидуального и социального в личности человека. Направленность личности, задатки и способности. Направленность, мотивационная сфера в структуре личности. Воля в структуре характера личности; психолого-правовая оценка волеизъявления субъектов уголовного и гражданского процесса.	2/1	ОК 01-05
	Практическая работа №1. Личность как объект изучения в юридической психологии.	2	
Тема 3. Темперамент и характер	Содержание учебного материала: Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Темперамент и деятельность человека. Общее понятие о характере. Социальный и индивидуальный характер. История изучения характера. Типологии характеров. Психопатии. Акцентуации характера	2	ОК 01-05
	Практическая работа №2. Психолого-правовая оценка индивидуально-психологических особенностей личности.	2	
Тема 4 Поведение и деятельность личности	Содержание учебного материала: Соотношение понятий активности, поведения, деятельности. Мотив, мотивация поведения. Структура деятельности. Понятия динамического стереотипа и установки. Природа потребностей человека. Структура потребностей.	2	ОК 01-05

Тема 5. Высшие формы психического отражения в структуре личности	Содержание учебного материала: <i>Я-концепция, сознание, правосознание и социальные установки личности</i> Я-концепция как социально-психологический феномен. Самооценка, сознание, правосознание, понимание – их психолого-правовая оценка. Определение социальной установки личности. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение социальных установок. <i>Эмоции, как одна из высших форм психического отражения в структуре личности.</i> Общее представление об эмоциях, чувствах, психических состояниях. Состояния психической напряженности, их роль и значение в юридической деятельности. Стресс, фрустрация, посттравматические стрессовые состояния; их психолого-правовая оценка. Аффект, его уголовно-правовое значение. Психические и нравственные страдания	2	
	Практическая работа № 3. Анализ стратегий взаимодействия с лицами, имеющими низкую и высокую самооценку.	2	
	Практическая работа №4. Владение методами регулирования состояния эмоциональной напряжённости.	2	
Тема 6 Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала: Познавательные процессы: восприятие, память, мышление, внимание. Мышление, интеллект; их значение при оценке сознания участников правоприменительной деятельности. Память и внимание, учет ее закономерностей при выполнении профессиональных задач.	2	ОК 01-05
	Практическая работа №5. Развитие когнитивных функций личности как необходимый фактор профессионального роста.	2	
Тема 7 Коммуникативная подструктура профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала: Понятие и структура общения, его функции. Роль общения в профессиональной деятельности юриста. Коммуникативная (информационная) сторона общения. Перцептивная сторона общения (восприятие человека человеком). Интерактивная сторона общения (взаимодействие). Структура профессиональной коммуникации юриста.	2	ОК 01-05
	Практическая работа № 6 Определение выраженности коммуникативных и организаторских способностей (КОС).	2	
Тема 8	Содержание учебного материала: Генезис и факторы преступного поведения. Психологические типологии и классификации личности преступников в зарубежной и	2	ОК 01-05

Психология преступного поведения	отечественной психологии. Социально-психологические характеристики преступных групп (виды, механизмы образования, структурирования и функционирования). Криминально-психологические особенности преступности несовершеннолетних.		
	Практическая работа № 7. Деятельность юриста по правовому воспитанию и профилактике правопреступного поведения.	2	
Тема 11 Психология оперативно-розыскной деятельности	Содержание учебного материала: Психологические аспекты проведения оперативно-разыскных мероприятий. Методы психологического воздействия при решении оперативно-служебных задач и условия их эффективного применения	2	ОК 01-05
	Практическая работа № 8. Диагностика индивидуальных и личностных особенностей объектов оперативно-розыскной деятельности по внешним поведенческим признакам.	2	
Тема 9 Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Профессиональные компетенции специалистов социально-правовой сферы. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Психологическая структура юридической деятельности. Структурно-психологический подход к юридической деятельности.	2	ОК 01-05
	Практическая работа № 9. Составление профессиограммы юридической деятельности	2/2	
Тема 10 Юридическая деонтология	Содержание учебного материала: Понятие деонтологии. Принципы, анализ основных категорий и понятий. Социальные и нравственные нормы. Происхождение морали. Специфика морали. Проблемы деонтологии прикладного характера. Критерии осознания профессионального долга, сферы реализации долга и нормативных обязательств юриста – отношения с клиентом, с коллегами, государством, обществом, а также его этические обязанности перед профессией и самим собой.	2	ОК 01-05
	Практическая работа № 10. Оценка способностей к профессиональной деятельности по психологическим качествам личности юриста.	2/2	
	Дифференцированный зачет	2/2	
	Всего	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин

Учебно-лабораторное оборудование:

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Доска классная
- Стол
- Стул
- Шкаф книжный
- Стенды

Технические средства обучения

- Компьютеры
- Мультимедиа-проектор переносной
- Экран для проектора переносной

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584088> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительные источники:

1. Романов, В. В. Юридическая психология: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583678> (дата обращения: 02.02.2026).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины производится с использованием оценочных средств по учебной дисциплине ОП 11 Юридическая психология, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Формами и видами текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП 11 Юридическая психология являются:

Элемент учебной дисциплины	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
Содержание учебного материала	- индивидуальный; - групповой; - фронтальный	- Устный опрос - Тестирование -Задание для практического занятия -Письменная проверочная работа

Формами и видами промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются:

Элемент учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
Содержание учебного материала	Дифференцированный зачет	- смешанный (устный и письменный)

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине ОП 11 Юридическая психология проводится на учебных занятиях.

Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной дисциплине проводится в кабинете общепрофессиональных дисциплин, оснащенном, столами и стульями ученическими, столом и стулом для преподавателя

Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются – умения и знания.

Дифференцированный зачет проводится на последнем занятии в течении 2-х академических часов.

Дифференцированный зачет проводится смешанным методом

Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине - не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины.

4.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Предмет и система юридической психологии.
2. Задачи юридической психологии и ее связь с другими науками.
3. Методы юридической психологии.
4. Роль психологии в юридической деятельности.
5. Взаимосвязь индивидуального и социального в личности человека.
6. Направленность, мотивационная сфера в структуре личности.
7. Воля в структуре характера личности; психолого-правовая оценка волеизъявления субъектов уголовного и гражданского процесса.
8. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика.
9. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Темперамент и деятельность человека.
10. Общее понятие о характере. Социальный и индивидуальный характер.
11. Типологии характеров. Психопатии. Акцентуации характера
12. Соотношение понятий активности, поведения, деятельности. Мотив, мотивация поведения. Структура деятельности.
13. Понятия динамического стереотипа и установки.
14. Природа потребностей человека. Структура потребностей.
15. Я-концепция как социально-психологический феномен.
16. Самооценка, сознание, правосознание, понимание – их психолого-правовая оценка.
17. Определение социальной установки личности.
18. Иерархическая структура диспозиций личности.
19. Изменение социальных установок.
20. Общее представление об эмоциях, чувствах, психических состояниях.
21. Состояния психической напряженности, их роль и значение в юридической деятельности.
22. Стресс, фрустрация, посттравматические стрессовые состояния; их психолого-правовая оценка.
23. Аффект, его уголовно-правовое значение. Психические и нравственные страдания
24. Мышление, интеллект; их значение при оценке сознания участников правоприменительной деятельности.
25. Память и внимание, учет ее закономерностей при выполнении профессиональных задач.
26. Понятие и структура общения, его функции.
27. Коммуникативная (информационная) сторона общения.
28. Перцептивная сторона общения (восприятие человека человеком).
29. Интерактивная сторона общения (взаимодействие).
30. Структура профессиональной коммуникации юриста.
31. Генезис и факторы преступного поведения.
32. Психологические типологии и классификации личности преступников в зарубежной и

отечественной психологии.

33. Социально-психологические характеристики преступных групп (виды, механизмы образования, структурирования и функционирования).

34. Криминально-психологические особенности преступности несовершеннолетних.

35. Психологические аспекты проведения оперативно-разыскных мероприятий.

36. Методы психологического воздействия при решении оперативно-служебных задач и условия их эффективного применения

37. Профессиональные компетенции специалистов социально-правовой сферы.

38. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.

39. Психологическая структура юридической деятельности.

40. Структурно-психологический подход к юридической деятельности.

41. Понятие деонтологии. Принципы, анализ основных категорий и понятий.

42. Социальные и нравственные нормы.

43. Происхождение морали. Специфика морали.

44. Проблемы деонтологии прикладного характера.

45. Критерии осознания профессионального долга, сферы реализации долга и нормативных обязательств юриста