

Смирнова
Елена
Вячеславовна

Подписано цифровой
подписью: Смирнова
Елена Вячеславовна
Дата: 2026.06.29 09:09:27
+03'00'

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ01 Правоприменительная деятельность

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании ЦК правовых и
гуманитарных дисциплин

3 февраля 2026 года

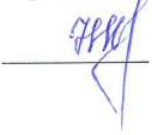
Председатель ЦК

 М.А. Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС

 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Семенюк В.М. - преподаватель НЭТК

Байкова Н.В. – преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практические навыки:

в осуществлении профессионального толкования норм права;

в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

знать:

- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной программы 436 часов,

в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 236 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

практической подготовки, всего: 144 часа,

их них:

- учебной практики – 72 часов
- производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Правоприменительная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. Тематический план профессионального модуля при очной форме обучения

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Консультация по экз., часов		Промежуточная аттестация, часов		Практическая подготовка	
			во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа								
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., на подготовку к экзамену, часов		МДК	ПМ	По МДК	По ПМ	Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
МДК	ПМ													
ПК 1.1-1.3.	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	70	60	20		8		2		2				
ПК 1.1-1.3.	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	102	76	34		16	12	2	2	2	6			
ПК 1.1-1.3.	Раздел 3 МДК 01.03 Гражданский процесс	112	100	28	30	10		2		2				
	Учебная практика, практическая подготовка, час	72											72	
	Производственная практика (по профилю специальности), практическая подготовка , часов	72												72
	Экзамен по модулю, час	8										8		
	Всего:	436	236	82	30	34	12	6	2	6	6	8	72	72

3.1.1. Тематический план профессионального модуля при заочной форме обучения

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Промежуточная аттестация, часов		Практическая подготовка	
			во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов	МДК	ПМ	Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов					
ПК 1.1-1.3.	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	70	8	4		62				
ПК 1.1-1.3	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	102	14	4		82	6			
ПК 1.1-1.3.	Раздел 3 МДК 01.03 Гражданский процесс	112	24	4	10	88				
	Учебная практика, практическая подготовка, час	72							72	
	Производственная практика (по профилю специальности), практическая подготовка, часов	72								72
	Экзамен по модулю, час	8						8		
	Всего:	436	46	12	10	232	6	8	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Учебная нагрузка очн/заочное, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
МДК.01.01 Административный процесс		70/8	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	2/2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2/0	
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4/0	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2/0	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2/0	
	Практическое занятие 1. Принципы административного процесса.	2/0	
	Практическое занятие 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2/2	

	Практическое занятие 3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	2/0	
	Самостоятельная работа. Проанализировать институт представительства по нормам ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ и сформулировать принципиальные отличия.	2	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2/2	
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении и процессуальное оформление Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.	2/0	
	4. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях	2/0	
	5. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2/0	
	6. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2/0	
	Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций на тему: «Виды и стадии административного процесса».	2/0	
	Практическое занятие № 5 Составление протокола по делу об административном правонарушении.	2/0	
	Практическое занятие № 6. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.	2/0	
	Практическое занятие № 7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2/0	
	Практическое занятие № 8 Постановления по административному делу и его	2/0	

	виды.		
	Самостоятельная работа Система стадий производства по делам об административных правонарушениях.	2	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2/0	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Производство по исполнению мер административного наказания имущественного и личного характера Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2/0	
	3. Производство по исполнению мер, ограничивающих права и свободы Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2/0	
	4. Производство по исполнению мер воспитательного и профилактического характера. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	2/0	
	Практическое занятие № 9 Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	2/2	
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему: «Правовой статус Федеральной службы судебных приставов в исполнительном производстве».	2	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2/0	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Подведомственность, подсудность и участники процесса. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.	2/0	

судопроизводства Российской Федерации	3. Меры процессуального принуждения	2/0	
	4. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2/0	
	Практическое занятие № 10 Подведомственность и подсудность административных дел судам.	2/0	
	Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю	2	
Консультация по экзамену по модулю		2	
МДК 01.02. Трудовое право		102/14	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений и роль правового регулирования общественных отношений в процессе функционирования рынка труда. Понятие и особенности методов регулирования трудового права. Соотношение трудового права и других отраслей права (гражданского, предпринимательского и других), регулирующих труд отдельной категории граждан. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Система трудового права: общая и особенная части, правовые институты. Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Классификация источников трудового права. Законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними другие отношения в общественной организации труда.	2/2	ПК 1.1 ОК 03
Тема 2.1 Трудовой договор	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Понятие и значение трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок.	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	2. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и др. Гарантии при заключении трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.	2/0	

	Условия заключения трудового договора с различными категориями работников. Понятие испытательного срока, испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу.		
	3. Переводы и перемещения. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работ. Отличие перевода от перемещения, командировки. Временные переводы по инициативе работника и в его интересах. Порядок осуществления переводов по действующему законодательству: оформление, сроки, материальные гарантии. Правовые последствия незаконных переводов.	2/0	
	4. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Процедурные вопросы, связанные с предварительным согласием соответствующего выборного профсоюзного органа на увольнение работников. Оформление увольнения. Трудовая книжка. Правовые последствия нарушений расторжения трудового договора (незаконных увольнений). Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.	2/2	
	Практическое занятие № 1 Порядок заключения трудового договора. Оформление документов при приеме на работу.	2/2	
	Практическое занятие № 2 Решение ситуаций по защите персональных данных работника.	2/0	
	Практическое занятие № 3 Испытание при приеме на работу.	2/0	
	Практическое занятие № 4 Решение ситуаций по переводам и перемещениям.	2/0	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуаций по расторжению трудового договора по инициативе работника и работодателя.	2/2	
	Практическое занятие № 6 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	2/0	
	Практическое занятие № 7 Порядок оформления увольнения работников.	2/0	
	Самостоятельная работа. Подготовить презентацию «Заключение трудового договора»	2	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	1. Понятие, виды, нормирование рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим труда и учет рабочего времени.	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01 ОК 02

	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы: условия их применения, нормы продолжительности, оплата работы в сверхурочное время. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа накануне праздничных и выходных дней.		ОК 03 ОК 09
	2. Понятие и виды времени отдыха. Виды и порядок предоставления отпусков. Понятие и виды времени отдыха. Право работников на отпуск и гарантии его реализации. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска работников. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Компенсация за неиспользованный отпуск.	2/0	
	Практическое занятие № 8 Решение ситуаций по установлению видов рабочего времени и времени отдыха.	2/0	
Тема 2.4 Оплата труда	1. Заработная плата и системы оплаты труда. Понятие заработной платы и ее функции. Общая характеристика заработной платы (оплаты труда). Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный (государственный), локальный, индивидуально-договорной. Минимальный размер оплаты труда. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Вознаграждение по итогам работы за год. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Обеспечение работнику неприкосновенности заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Перечень удержаний из заработной платы, производимых по заявлению работника. Привилегированный характер заработной платы. Запрещение удержаний из некоторых сумм, подлежащих выплате работникам.	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Их сходство и различие с оплатой труда работников. Виды гарантийных выплат и доплат: за время осуществления государственных или общественных обязанностей, за время повышения квалификации; при незаконных действиях администрации; для	2/0	

	работников, являющихся донорами и в других случаях. Нормирование труда и его виды: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормы численности, нормированные задания.		
	Практическое занятие № 9 Решение ситуаций по оплате труда.	2/0	
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	1. Правовое регулирование дисциплины труда и трудового распорядка. Понятие и основные методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Материальное и моральное стимулирование обеспечения дисциплины труда.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Материальное и моральное стимулирование обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, порядок их применения. Государственные награды. Дисциплинарная ответственность: понятие и ее виды. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок и сроки их применения. Обжалование и снятие взысканий. Дополнительные меры правового воздействия, не являющиеся дисциплинарным взысканием. Передача вопроса о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.	2/0	
	Практическое занятие № 10 Решение ситуаций по применению мер поощрений и дисциплинарных взысканий	2/0	
	Практическое занятие № 11 Оформление приказов о поощрении и взыскании	2/0	
Тема 2.6 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации работникам.	1. Полномочия работников и работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров. Нормативные сроки обучения. Виды повышения квалификации.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	2. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву. Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам. Характеристика отдельных случаев предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации, связанные с перемещением работника, правом на оплачиваемый отпуск, и иные дополнительные. Группа гарантий и компенсаций, связанные с расторжением трудового договора при отсутствии виновных действий со стороны работника. Гарантии и компенсации, связанные с исполнением государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.	2/0	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему: (по выбору)	2	

	1.Гарантии и компенсации служащим государственных учреждений административного профиля 2.Гарантии и компенсации работникам судебной системы и института судебных приставов и системы исполнения наказаний 3.Гарантии и компенсации работникам прокуратуры и сотрудникам государственных правоохранительных органов		
Тема 2.7 Охрана труда	1. Понятие, правовое регулирование и организация охраны труда. Требования охраны труда. Охрана труда: понятие, значение и содержание. Охрана труда как институт трудового права и мера обеспечения здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. Гарантии права работника на охрану труда. Государственная политика в области охраны труда. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан-предпринимателей, использующих наемный труд. Законодательство об охране труда. Общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников. Правила и инструкции по охране труда. Организация охраны труда на предприятиях. Организационно-правовые формы охраны труда: планирование и финансирование мероприятий по охране труда; медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры работников; инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии; обеспечение средствами индивидуальной защиты.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Обеспечение прав работника на охрану труда. Обеспечение охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению безопасности и гигиены труда. Ответственность предприятий за нарушение норм охраны труда. Действующий порядок расследования и учета несчастных случаев. Квалификация несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством. Учет несчастных случаев. Охрана труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Охрана труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Средства, обеспечивающие компенсацию и нейтрализацию вредного воздействия производственных факторов: сокращенный рабочий день, перерывы в работе, дополнительные отпуска и другие.	2/0	
	Практическое занятие № 12 Порядок расследования и учета несчастных случаев	2/0	

	на производстве.		
Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Общие положения о материальной ответственности сторон трудового договора, основания привлечения к ней. Виды ответственности.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Соотношение норм трудового права и гражданского права в вопросах возмещения вреда гражданину (работнику). Порядок возмещения вреда.	2/0	
	3. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный предприятию: понятие, значение, правовое регулирование, отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность: понятие, пределы. Полная индивидуальная ответственность и случаи ее применения. Особенности коллективной (бригадной) материальной ответственности. Договоры о полной материальной ответственности. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения ущерба: добровольный, принудительный.	2/0	
	Практическое занятие № 13 Решение ситуаций на определение видов материальной ответственности	2/0	
	Практическое занятие № 14 Решение ситуаций, связанных с материальной ответственностью	2/0	
Тема 2.9 Защита трудовых прав работников	1. Понятие и способы защиты трудовых прав и свобод. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Правовая защита социальных прав человека: охрана прав, защита прав, юридическая помощь. Основные способы защиты трудовых прав и свобод работников. Понятие и основные виды надзора и контроля. Предупредительный (предварительный), текущий и последующий надзор и контроль. Система органов государственного надзора и государственного контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства, их компетенция. Правовое положение инспекции труда. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09

	как гарантия права граждан на труд, на безопасные условия труда		
	Практическое занятие № 15 Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда	2/0	
Тема 2.10 Трудовые споры	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров. Виды трудовых споров (классификация). Органы, рассматривающие трудовые споры, их компетенция. Подведомственность споров органам по рассмотрению трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров: стороны, предмет спора. Органы по рассмотрению индивидуальных споров. Рассмотрение трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (КТС). Организация КТС, их компетенция. Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения трудового спора в КТС. Порядок принятия решений КТС, перенесение споров в суды. Обжалование решений КТС. Исполнение решений КТС. Рассмотрение трудовых споров в судах. Подведомственность трудовых споров судам. Сроки обращения за разрешением трудового спора в суд. Гражданско-процессуальное законодательство как гарантия принятия к производству и рассмотрению индивидуальных трудовых споров в суде. Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам. Особенности судебных решений по спорам об увольнениях и переводах на другую работу. Исполнение судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Особенности рассмотрения трудовых споров работников отдельных категорий.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	2. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Понятие коллективного трудового спора: предмет, стороны, виды споров. Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Выдвижение требований коллектива перед работодателем. Рассмотрение спора непосредственно сторонами. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Гарантии работников в связи с разрешением коллективного трудового спора. Забастовки. Реализация права на забастовку. Органы, возглавляющие забастовку. Обязанности сторон в ходе забастовки. Признание забастовки	2/0	

	незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Ответственность сторон за нарушение законодательства о порядке разрешения коллективных трудовых споров.		
	Практическое занятие № 16 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров	2/0	
	Практическое занятие № 17 Составление исковых заявлений в суд, протоколов и решений КТС	2/0	
	Консультация по МДК 01.02	2	
	Самостоятельная работа на подготовку к экзамену по МДК 01.02	12	
	Экзамен по МДК 01.02	6	
	Консультация по ПМ 01	2	
	Самостоятельная работа на подготовку к экзамену по ПМ 01	2	
МДК 01.03 Гражданский процесс		112/24	
Тема 3.1. Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права.	Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права. Понятие и предмет гражданского процесса. Стадии и виды гражданского судопроизводства. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, пространстве и по кругу лиц.	2/2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Самостоятельная работа. Работа с ФКЗ «О судебной системе РФ», составление схемы: «Система судов общей юрисдикции», Работа с положениями гл. I ГПК РФ (ст.ст.1- 4,11).	2	
Тема 3.2. Принципы гражданского процессуального права.	Понятие, система и классификация принципов гражданского процессуального права. Принцип законности, функциональные принципы гражданского процессуального права. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права.	2/0	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие №1 Принципы гражданского процесса	2/0	
Тема 3.3 Гражданские процессуальные правоотношения.	Понятие гражданского процессуального правоотношения. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Объект, содержание, субъекты гражданских процессуальных правоотношений.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
Тема 3.4. Участники гражданского процесса.	Общая характеристика участников гражданского процесса. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.	2/0	

	Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие, условие и порядок замены ненадлежащей стороны. Процессуально правопреемство. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельное требование на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельное требование на предмет спора. Привлечение третьих лиц по делам о восстановлении на работе. Формы и основания участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора. Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственного управления, местного самоуправления, профсоюзов, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц. Участие в гражданском процессе органов государственного управления и местного самоуправления для заключения по делу, их процессуальные права и обязанности.		
	Практическое занятие №2 Стороны в гражданском процессе.	2/0	
	Практическое занятие №3 Определение процессуального положения участников гражданского процесса	2/2	
	Самостоятельная работа. Изучить формы участия прокурора в гражданском процессе, а также государственных органов, органов местного самоуправления, профсоюзов, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и охраняемые законом интересы других граждан и составить конспект	2	
Тема 3.5. Представительство в суде.	Понятие и виды представительства в суде. Лица, которые могут быть представителями в суде. Законные представители. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	2/0	ПК 1.1 ОК 03
Тема 3.6. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	Понятие и виды подведомственности. Правила определения подведомственности. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Передача дела из одного суда в другой.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Практическое занятие №4 Определение подведомственности и подсудности гражданских дел. Решение ситуаций	2/0	
	Самостоятельная работа Составить схемы: Подведомственность и ее виды, Виды подсудности.	2	

Тема 3.7. Процессуальные сроки.	Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.	2/0	ПК 1.1 ОК 03
Тема 3.8. Судебные расходы. Судебные штрафы.	Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка, рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров. Судебные штрафы.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №5 Определение судебных расходов	2/0	ОК 03 ОК 09
Тема 3.9. Судебное доказывание и доказательства.	Понятие и предмет судебного доказывания. Факты, не требующие доказательств. Правила доказывания. Процесс доказывания: выявление, собирание, исследование и оценка доказательств. Понятие и классификация судебных доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта. Обеспечение доказательств.	2/2	ПК 1.1 ОК 03
Тема 3.10. Судебный приказ	Понятие судебного приказа. Особенности приказного производства. Предъявление заявления о выдаче судебного приказа. Разрешение заявления по существу. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №6 Составление судебного приказа.	2/0	ОК 03, ОК 09
Тема 3.11. Иск.	Понятие, элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Встречный иск. Распоряжение исковыми средствами защиты. Обеспечение иска.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №7 Определение видов и элементов иска	2/0	ОК 03, ОК 09
Тема 3.12. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.	Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения. Содержание искового заявления. Порядок исправления его недостатков. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №8 Составление исковых заявлений	2/0	ОК 03 ОК 09
Тема 3.13. Подготовка дела к судебному разбирательству.	Цель, задачи, значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству. Содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству. Окончание производства по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение дела к слушанию. Извещение и вызовы в	2/0	ПК 1.1 ОК 03

	суд.		
Тема 3.14. Судебное разбирательство.	Понятие и значение судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Составные части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Отводы судьи, прокурора и других участников процесса. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения и заключение прокурора. Вынесение и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Практическое занятие №9 Судебное разбирательство	2/2	
	Самостоятельная работа Изучить главу 15 ГПК РФ и провести анализ частей судебного разбирательства	2	
Тема 3.15. Постановления суда первой инстанции.	Понятие и виды судебных постановлений. Содержание судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом. Дополнительное решение. Законная сила судебного решения. Понятие и виды определений суда первой инстанции. Содержание определения.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Практическое занятие №10 Составление решений и определений суда первой инстанции.	2/0	
Тема 3.16. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Упрощенное производство	Понятие и значение заочного производства. Содержание заочного решения. Условия и порядок вынесения заочного решения. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Понятие, сущность и значение упрощенного судопроизводства. Рассмотрение и разрешение дел в порядке упрощенного производства.	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Практическое занятие №11 Составление заочного решения.	2/0	
Тема 3.17. Особое производство	Понятие и сущность особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Признание имущества бесхозным. Жалобы на нотариальные действия и отказ в их совершении. Установление неправильности актов гражданского состояния. Вызывное производство. Дела об установлении усыновлении (удочерении) детей.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09

Тема 3.18. Апелляционное производство.	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства. Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	2/2	
	Практическое занятие №12 Составление апелляционных жалоб и представлений.	2/0	
Тема 3.19.Производство в кассационной инстанции.	Понятие, сущность, значение стадии и порядок производства по делу в кассационной инстанции. Право на кассационное обжалование и опротестование судебных решений. Рассмотрение жалоб и представлений прокурора судом кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене судебных решений. Определения суда кассационной инстанции. Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Практическое занятие №13 Составление кассационных жалоб и представлений	2/0	
Тема 3.20. Производство в надзорной инстанции. Пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	Понятие, сущность и значение стадии пересмотра решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу. Порядок возбуждения надзорного производства. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене в порядке надзора решений, определений и постановлений. Понятие, сущность и значение стадии пересмотра решений по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок возбуждения дела и порядок пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	2/0	ПК 1.1 ОК 03

Тема 3.21. Исполнительное производство Курсовое проектирование	Понятие, сущность и значение заключительной стадии гражданского процесса. Участники исполнительного производства. Основания исполнения и исполнительные документы. Давность исполнения. Возбуждение исполнительного производства. Основания применения мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на имущество должника-организации, арест и реализация имущества должника-организации. Исполнение исполнительных документов, по спорам неимущественного характера. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя. Ответственность за нарушение законодательства РФ об исполнительном производстве. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Практическое занятие №14. Составление и анализ исполнительных документов.	2/0	
Курсовая работа		30/10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Выбор темы и изучение методических рекомендаций по выполнению курсовой работы	2/2	
	Составление плана курсовой работы	2/2	
	Подбор и изучение литературы	4/2	
	Индивидуальные консультации по отдельным вопросам	18/2	
	Защита курсовых работ	4/2	
	Консультация по экзамену по модулю	2	
	Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю	2	
	Экзамен по модулю	8	
Примерная тематика курсовых работ			
1. Гражданское процессуальное право: понятие, предмет, метод и система. 2. Актуальные вопросы реализации права на судебную защиту в Российской Федерации. 3. Роль суда в состязательном гражданском процессе. 4. Принципы гражданского процессуального права: значение и практическая реализация. 5. Актуальные вопросы реализации принципа законности в гражданском процессе 6. Принцип состязательности в гражданском процессе: значение и практическая реализация. 7. Современные проблемы гласности правосудия по гражданским делам. 9. Общая характеристика исковой формы защиты прав. 10. Лица, участвующие в деле: состав, права и обязанности. 11. Стороны в гражданском процессе: общая характеристика, правовое положение, права и обязанности сторон.			

12. Третьи лица в гражданском процессе: классификация и правовое положение. 13. Участие прокурора в гражданском процессе в защиту прав, свобод и законных интересов граждан. 14. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды. 15. Законное представительство в гражданском процессе: основания и значение. Полномочия законных представителей. 16. Договорное представительство в гражданском процессе: основания и порядок оформления. Полномочия представителя. 17. Участие адвоката в гражданском процессе: значение, основания, полномочия. 18. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции: общая характеристика. 19. Подсудность гражданских дел. Значение и классификация. 20. Производство по гражданским делам у мирового судьи. 21. Иск как средство защиты права. Форма и содержание искового заявления. 22. Обеспечение иска: основания, меры. 23. Способы защиты против иска в гражданском процессе. 24. Доказательства и доказывание. Понятие, виды и сущность судебных доказательств. 25. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса. 26. Судебное разбирательство как основная стадия процесса. 27. Прекращение производства по делу: основания, порядок и последствия. 28. Оставление заявления без рассмотрения: основания, порядок и последствия. 29. Сущность судебного решения как акта правосудия. 30. Законность и обоснованность судебного решения. 31. Приказное производство и судебный приказ. Общая характеристика и процессуальное значение. 32. Заочное производство: основания и порядок. Законная сила заочного решения суда. 33. Особое производство: общие положения и основные черты. 34. Особенности производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 35. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке. 36. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений. 37. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. 38. Полномочия кассационного суда общей юрисдикции. 39. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции. Основания для отмены судебных постановлений в порядке надзора 40. Понятие, сущность и значение стадии пересмотра решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. 41. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права. 42. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.		
Учебная практика	72	ПК 1.1, ПК 1.2,

Виды работ Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации Составление проектов административных процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса административного процесса. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Решение практических ситуаций по темам курса Составление юридических документов, регламентированных нормами трудового права и трудовых отношений. Подготовка рекомендаций по урегулированию трудовых споров. Решение практических ситуаций по темам курса трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Решение практических ситуаций по темам курса гражданского процесса Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Составление перечня юридических документов, определяющих гражданско-процессуальные нормы и гражданско-процессуальные отношения. Подготовка юридических документов в рамках судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами гражданского, трудового права и гражданского процесса.		<i>ПК 1.3</i> <i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 09</i>
Производственная практика Виды работ Изучение организационно-правовой характеристики организации (учреждения). Составление индивидуального плана выполнения программы практики. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности работников структурных подразделений	72	<i>ПК 1.1, ПК 1.2,</i> <i>ПК 1.3</i> <i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i>

юридических и кадровых служб, их ролью в организационной структуре учреждения организации (учреждения). Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения). Ознакомление с организацией кадровой работы. Изучение и анализ кадровых документов (коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров, положений, порядка ведения личных дел, трудовых книжек и т.д.). Составление трудовых договоров, приказов по личному составу. Изучение и анализ судебной практики, имеющейся в организации (учреждении) . Изучение имеющихся в юридическом отделе текущих и архивных дел. Изучение и анализ договорной работы в организации (учреждении). Составление и оформление различных видов гражданско-правовых договоров. Сбор и подготовка материалов для составления претензий и исковых заявлений в суд. Изучение порядка рассмотрения предложений, жалоб и заявлений. Участие в приеме граждан и даче консультаций по гражданскому, трудовому, семейному, административному и гражданскому процессуальному праву. Присутствие на судебных заседаниях при рассмотрении административных и гражданских дел. Присутствие на заседаниях комиссии по трудовым спорам, участие в подготовке решений, выносимых этим органом. Анализ результатов прохождения практики.		<i>OK 05</i> <i>OK 06</i> <i>OK 09</i>
Всего	436	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение СПС «Консультант Плюс».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2026. — 249 с. — ISBN 978-5-406-15476-2. — URL: <https://book.ru/book/959683> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584716> (дата обращения: 02.02.2026).

3. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2025. — 372 с. — ISBN 978-5-406-14568-5. — URL: <https://book.ru/book/957503> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588967> (дата обращения: 02.02.2026).

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587060> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. Практикум. : учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13548-8. — URL: <https://book.ru/book/955363> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Гербер, И. А. Трудовое право: сборник заданий : учебно-методическое пособие / И. А. Гербер. — Москва : Русайнс, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-466-07011-8. — URL: <https://book.ru/book/955220> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Основные нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (в посл.ред.) // Российская газета - 1993 - 25 декабря - №237.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в посл.ред.) // СЗ РФ. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (в посл.ред.). // Российская газета. - 2011. - 11 февраля.

4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде РФ» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в посл.ред.)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. – 2001. - № 49.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ.- 2006. - №52 (ч.1). - Ст. 5496.
- 9.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ – 2002 - №46 - Ст. 4532.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в посл.ред.) // СЗ РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. 07.01.2002. - № 1. – Ст. 3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. -07.01. 2002. - № 1. ч.1. - Ст.3.
13. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ - 07.08. 2000. - №29.
14. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. -2005. №1 (ч.1). -Ст. 14.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в посл.ред.) //СЗ РФ. – 1996. - № 1. – Ст.16.
- 16.Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ. (в посл.ред.) //СЗ РФ. - 21.12.1998. - N 51. - Ст. 6270,
- 17.Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 8. - Ст. 366 (в посл.ред.)
- 18.Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в посл.ред.) «Об исполнительном производстве» //СЗ РФ. – 2007. - N 41. -Ст.4849.
- 19.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ (в посл.ред.) «О судебных приставах» // Российская газета от 30 декабря 2008 года.
20. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (в посл.ред.) // Российская газета. 1992. 29 июля.
21. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция)///"Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.
22. Закон РФ от19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в посл.ред.) //СЗ РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 01 Правоприменительная деятельность, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия

учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой профессионального модуля.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы профессионального модуля, повышения уровня текущей успеваемости.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения профессионального модуля, прохождения практик, предусмотренных программой профессионального модуля и готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности - Правоприменительная деятельность

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ 01 Правоприменительная деятельность являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 01.01 Административный процесс	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос -Тестирование - Задания для практических занятий -Письменные проверочные работы
МДК 01.02 Трудовое право	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос -Тестирование - Задания для практических занятий -Письменные проверочные работы
МДК 01.03 Гражданский процесс	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос -Тестирование - Задания для практических занятий -Письменные проверочные работы
Курсовая работа	- индивидуальный;	- защита курсовой работы
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 01.01 Административный процесс	-комплексный дифференцированный зачет	Письменный
МДК 01.02 Трудовое право	экзамен	Устный
МДК 01.03 Гражданский процесс	комплексный дифференцированный зачет	Письменный
Учебная практика	-комплексный дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	- комплексный дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК в условиях смоделированных

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по ПМ 01 Правоприменительная деятельность проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы, оценку выполнения запланированных этапов курсовой работы, учебной и производственной практики. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по МДК 01.01 и МДК 01.03 в форме комплексного дифференцированного зачета и по МДК 01.02 в форме экзамена проводится в кабинете профессиональных дисциплин, оснащенном

а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя; персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; многофункциональное устройство;

б) расходными материалами: бумага, ручки

в) нормативными документами (Конституция РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ», «О судах общей юрисдикции в РФ», «О Конституционном Суде РФ», Гражданский кодекс РФ (ч. 1, 2, 3, 4), Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Налоговый кодекс РФ (ч. 2), Жилищный кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации», «О прокуратуре РФ», «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», законы РФ "О статусе судей в РФ", «О занятости населения в РФ»)

На сдачу комплексного дифференцированного зачета по вариантам МДК 01.01 и МДК 01.03 отводится 2 академических часа

На сдачу экзамена по МДК 01.02 по экзаменационным билетам обучающемуся отводится не более 1 академического часа на подготовку к ответу и не более 1/3 академического часа на ответ. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся

Во время прохождения промежуточной аттестации по МДК обучающийся может воспользоваться СПС Консультант+

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме комплексного дифференцированного зачета путем защиты отчета по практике в кабинете профессиональных дисциплин. Время проведения дифференцированного зачета по учебной и производственной практике ПМ 01 - 2 часа.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю, который направлен на определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций путем оценки выполненных обучающимися практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов. Экзамен по модулю проводится в кабинете профессиональных дисциплин, оснащенном

а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя; персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; СПС Консультант+, многофункциональное устройство;

б) расходными материалами: (бумага, ручка)

в) нормативными документами (Конституция РФ, ФКЗ «О судебной системе РФ», «О судах общей юрисдикции в РФ», «О Конституционном Суде РФ», Гражданский кодекс РФ (ч. 1, 2, 3, 4), Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс административного судопроизводства РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Налоговый кодекс РФ (ч.

2), Жилищный кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, ФЗ РФ «О мировых судьях в Российской Федерации», «О прокуратуре РФ», «Об исполнительном производстве», «О судебных приставах», «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», законы РФ "О статусе судей в РФ", «О занятости населения в РФ»)

Количество рабочих мест -10. Обучающиеся проходят экзамен в составе экзаменационных групп по числу рабочих мест. Распределение рабочих мест между обучающимися проводится с использованием способа случайной выборки.

На проведение экзамена по модулю отводится 1,5 академических часа.

Периодичность текущего контроля успеваемости по МДК, учебной практике не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения МДК, прохождения практик, профессионального модуля

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

1. Понятие административного процесса
2. Виды и стадии административного процесса
3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях
4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации
5. Понятие, предмет, метод и система трудового права
6. Трудовой договор
7. Рабочее время и время отдыха
8. Оплата труда
9. Трудовая дисциплина
10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.
11. Гарантии и компенсации работникам.
12. Охрана труда
13. Материальная ответственность сторон трудового договора
14. Защита трудовых прав работников
15. Трудовые споры
16. Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права.
17. Принципы гражданского процессуального права.
18. Гражданские процессуальные правоотношения.
19. Участники гражданского процесса.
20. Представительство в суде.
21. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
22. Процессуальные сроки.
23. Судебные расходы. Судебные штрафы.
24. Судебное доказывание и доказательства.
25. Судебный приказ
26. Иск.
27. Возбуждение гражданского дела в суде первой инстанции.
28. Подготовка дела к судебному разбирательству.
29. Судебное разбирательство.
30. Постановления суда первой инстанции.
31. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Упрощенное производство
32. Особое производство
33. Апелляционное производство.
34. Производство в кассационной инстанции.
35. Производство в надзорной инстанции. Пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
36. Исполнительное производство

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

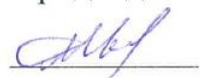
2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании ЦК правовых
и гуманитарных дисциплин

3 февраля 2026 года

Председатель ЦК



М.А. Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК

3 февраля 2026 года

Председатель НМС



Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:

Кириллова З.А.. - преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

	признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 408 часов,
 из них на освоение МДК – 228 часов,
 в том числе самостоятельная работа- 24 часа,
практическая подготовка – 144 часа
 - учебная практика – 72 часа
 - производственная практика – 72 часа

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1.1. Тематический план профессионального модуля при очной форме обучения

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Консульта ция по экз., часов		Промежу точная аттестац ия, часов		Практическая подготовка	
			во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельн ая работа								
			Всег о, часо в	в т.ч. практическ ие занятия, часов	в т.ч., курсов ая работа, часов	Всег о, часо в	в т.ч., на подготовк у к экзамену, часов							
							МД К	ПМ						
ПК 2.1. - ПК 2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	74	66	22	-	8	-		-		-			
ПК 2.1. - ПК 2.3	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	88	78	24	-	8	-	2	-	2	-			
ПК 2.1. - ПК 2.3	Раздел 3 МДК 02.03 Уголовное право	94	84	30	-	8	-	2	-	2	-			
	Учебная практика, практическая подготовка, час	72											72	
	Производственная практика (по профилю специальности), практическая подготовка , часов	72												72
	Экзамен по модулю, час	8										8		
	Всего:	408	228	76		24		4		4		8	72	72

3.1.1. Тематический план профессионального модуля при заочной форме обучения

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Промежуточная аттестация, часов		Практическая подготовка	
			во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов	МДК	ПМ	Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов					
ПК 2.1. -ПК 2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	74	8	2	-	66	-	-		
ПК 2.1. -ПК 2.3	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	88	16	6	-	72	-	-		
ПК 2.1. -ПК 2.3	Раздел 3 Уголовное право	94	16	6	-	78	-	-		
	Учебная практика, практическая подготовка, час	72							72	
	Производственная практика (по профилю специальности), практическая подготовка, часов	72								72
	Экзамен по модулю, час	8						8		
	Всего:	408	40	14		216		8	72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Учебная нагрузка очн/заочное, час	Формируемые ОК и ПК
1	2	3	4
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		74/8	
Тема 1. Понятие и система правоохранительных органов РФ	1.Понятие правоохранительной деятельности, ее отличительные признаки. Задачи, функции и основные направления правоохранительной деятельности. Субъекты и объекты правоохранительной системы. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство, классификация. Функции правоохранительных и судебных органов. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Ее соотношение с другими юридическими дисциплинами. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных и судебных органах: общая характеристика. Классификация этих актов: по содержанию и по их юридическому значению.	2/2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 2.2
	Практическая работа № 1. Правоохранительную деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина	2/0	
Тема 2. Понятие и общая характеристика судебной системы РФ	2.Понятие судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти. Понятие судебной системы. Судебная система Российской Федерации, её структура. Основные этапы развития российской судебной системы. Суд как орган судебной власти. Понятие правосудия и его признаки, демократические принципы. Отличие правосудия от других форм государственной деятельности. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06

Тема 3. Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации	3.Конституционный контроль, его понятие, становление и развитие, основные задачи и место в государственно-правовом механизме. Порядок образования Конституционного суда. 4.Верховный Суд Российской Федерации - высший орган судов общей юрисдикции. Становление, развитие, современное состояние. Организация работы Верховного Суда. Состав суда и его структура.	2/0	ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическая работа № 2. Определение правового статуса судей судов Российской Федерации	2/0	
	Самостоятельная работа: Изучить и сделать анализ учебной литературы, нормативно-правой базы, правовых ситуаций и составить конспект по темам «Полномочия конституционного суда», «Статус судьи».	2/2	
		2/0	
Тема 4. Система судов общей юрисдикции	5.Районный (городской) суд - основное звено судов общей юрисдикции. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда. Компетенция районного (городского) суда. Организация работы в суде. Характеристика деятельности мировых судей и специализированных судов общей юрисдикции. 6.Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Полномочия военных судов. Основы организации и подсудности военных судов. Статус судей и присяжных заседателей.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическая работа № 3. Порядок организации суда присяжных	2/0	
		2/0	
Тема 5. Арбитражные суды РФ	7.Система арбитражных судов, ее место в судебной системе Российской Федерации. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Структура арбитражных судов субъектов Российской Федерации. Арбитражные апелляционные суды, их дислокация и основные полномочия. Арбитражные заседатели: порядок наделения полномочиями, круг их прав и обязанностей. Федеральные арбитражные суды округов, их дислокация. Структура, порядок образования и основные полномочия. Особенности кассационного производства в этих судах. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации, его структура и полномочия. Третейские суды: порядок образования и полномочия.	2/0	ОК 03 ПК 2.3

Тема 6. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации.	8.Понятие прокурорского надзора как вид правоохранительной деятельности. Прокурорский надзор за исполнением законов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих назначаемые судами меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; надзор за исполнением законов судебными приставами. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическая работа № 4. Разграничение мер прокурорского реагирования	2/0	
Тема 7. Правовой статус работников прокуратуры. Прокурорский надзор	9Организация и правовое регулирование деятельности прокуратуры в РФ Прокуратура Российской Федерации как единая федеральная централизованная система органов: задачи, функции, порядок образования и деятельности. Генеральная прокуратура РФ: функции, полномочия, структура. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры: порядок образования, структура. Генеральный прокурор РФ: статус, порядок назначения, полномочия, руководство системой прокуратуры. Следственный комитет при прокуратуре РФ: задачи, структура, полномочия.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	10. Требования к работникам прокуратуры и социальные гарантии Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и следователей. Гарантии неприкосновенности прокуроров и следователей. Материальные и социальные гарантии для работников прокуратуры.	2/0	
	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных задач по теме Прокурорский надзор	2/0	
	Самостоятельная работа: Изучить и сделать анализ учебной литературы, нормативно-правой базы и составить конспект по теме: «Особенности организации и деятельности органов военной прокуратуры. Система органов военной прокуратуры».	2/0	
Тема 8. Органы обеспечения государственной безопасности	11. Понятие национальной безопасности, ее основные принципы и объекты. Обеспечение национальной безопасности России на современном этапе. Принципы и основные направления деятельности по обеспечению безопасности личности, общества и государства. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Органы Федеральной службы безопасности. Правовая основа деятельности органов ФСБ. Система ФСБ. Основные задачи, функции, структура ФСБ. Основные направления деятельности. Федеральная служба охраны (ФСО). Объекты государственной охраны. Основные функции и задачи - обеспечение	2/0	ОК 03

	безопасности объектов государственной охраны, выявление, предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений на охраняемых объектах.		
Тема 9. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации	12.Общая характеристика экономической безопасности Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Федеральная служба по финансовому мониторингу.	2/0	ОК 03
Тема 10. Органы внутренних дел	13.Органы внутренних дел Российской Федерации и их место в правоохранительной системе. Правовая основа деятельности органов внутренних дел РФ. Основные правоохранительные функции органов внутренних дел. Структурные подразделения МВД РФ. Следственный комитет МВД РФ. Внутренние войска МВД РФ, их задачи и полномочия.	2/0	ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическая работа № 6 Правовые основы образования и организации деятельности Следственного комитета Российской Федерации	2/0	
	Самостоятельная работа: Изучить, сделать анализ учебной литературы, нормативно-правой базы и составить конспект по теме «Правовые основы организации и деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации»	2/0	
Тема 11. Правовой статус работников полиции. Права и обязанности полиции	14.Правовые основы полиции. Система, структура полиции. Задачи, права и обязанности полиции.	2/2	ОК 03 ОК 06 ПК 2.2
	Практическая работа № 7 Правовые основы деятельности сотрудников полиции	2/0	
Тема 12 . Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.	15.Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника. Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Аннулирование лицензии на частную детективную (охранную) деятельность.	2/0	ОК 03
Тема 13. Органы предварительного расследования	16. Органы предварительного расследования: понятие, задачи и полномочия Органы предварительного расследования: понятие и задачи. Полномочия органов дознания и предварительного следствия.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 2.3
	17. Система, структура и процессуальное положение органов предварительного следствия и дознания Органы предварительного следствия: система, структура и состав.	2/0	

	Правовое положение и процессуальная самостоятельность следователя. Органы дознания: система, структура и состав.		
	Практическая работа № 8 Решение ситуаций по теме «Органы предварительного расследования»	2/0	
Тема 14. Правоохранительная деятельность таможенных органов	18.Таможенное регулирование и таможенное дело. Понятие и система таможенных органов. Функции таможенных органов. Правоохранительная деятельность таможенных органов в Российской Федерации.	2/0	ОК 03
	Самостоятельная работа: Составить сравнительную таблицу полномочий и видов деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность (Федеральная служба охраны России и Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации)	2/0	ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
Тема 15. Федеральная служба исполнения наказаний	19.Федеральная служба исполнения наказания (ФСИН). Структура ФСИН. Функции и полномочия органов ФСИН. Основные задачи ФСИН. Учреждения, исполняющие наказания Работники уголовно-исполнительной системы (УИС). Требования к лицам, желающим стать сотрудником УИС.	2/0	ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическая работа № 9 Деятельность по исполнению судебных решений и наказаний.	2/0	
Тема 16. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации.	20.Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокат и его правовой статус. Федеральная палата Российской Федерации, её задачи и характеристика организации самоуправления.	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1 ПК 2.2
	21.Понятие нотариата в Российской Федерации. Место нотариата в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата. Система органов нотариата. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Основные права и обязанности нотариусов. Требования, предъявляемые к нотариусам. Контроль за деятельностью нотариусов.		
	Практическое занятие № 10 Решение ситуационных задач по теме Адвокатура в Российской Федерации. Практическая работа № 11 Решение ситуационных задач по теме в Российской Федерации	2/0 2/0	
	Дифференцированный зачет	2/2	

	Всего по МДК 02.01	74/8	
МДК 02.02 Уголовный процесс		88/16	
Тема 1. Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право	1.Понятие и задачи уголовного процесса. Общая характеристика стадий уголовного процесса. Соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие». Понятие, предмет, метод, система уголовно-процессуального права. Место уголовно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. Уголовно-процессуальные нормы: виды и структура.	2/2	ОК 03 ОК 06
Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства	2.Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства. Система принципов уголовного судопроизводства. Содержание принципов уголовного судопроизводства.	2/0	ОК 03
Тема 3. Участники уголовного судопроизводства	3. Суд и участники уголовного судопроизводства: понятие, классификация, состав суда. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Полномочия суда. Состав суда.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	4. Стороны и иные участники уголовного судопроизводства: полномочия и ограничения Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2/0	
	Практические занятия № 1 Решение задач по определению правового статуса участников уголовного производства со стороны обвинения	2/1	
	Практические занятия № 2 Решение задач по определению правового статуса участников уголовного производства со стороны защиты	2/1	
Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	5.Понятие доказательственного права. Цель доказывания. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательств, их классификация. Относительность доказательств. Недопустимые доказательства. Источники доказательств. Процесс доказывания и его элементы.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практические занятия № 3 Решение задач по определению предмета и пределов доказывания, источников доказательств; по проведению оценки доказательств.	2/0	
Тема 5. Гражданский иск в уголовном процессе	6.Понятие, основания и предмет гражданского иска в уголовном деле. Значение совместного рассмотрения и разрешения уголовного дела и гражданского иска. Процессуальный порядок предъявления гражданского иска в уголовном процессе.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	Признание лица гражданским истцом и гражданским ответчиком. Права гражданского истца, гражданского ответчика и представителей на различных стадиях уголовного процесса. Порядок доказывания оснований гражданского иска. Меры обеспечения гражданского иска. Разрешение гражданского иска.		
Тема 6. Меры процессуального принуждения	7.Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основания и порядок задержания подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Понятие и виды мер пресечения. Основания и порядок избрания меры пресечения. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения: основания и порядок их применения	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическая работа № 4 Решение задач по определению порядка наложения мер процессуального принуждения	2/0	
Тема 7. Процессуальные документы, сроки и судебные издержки	8.Процессуальные документы: понятие и виды. Структура и содержание постановления и протокола. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды. Исчисление срока. Процессуальные издержки: понятие и виды. Определение расходов, понесенных участниками в ходе производства по уголовному делу.	2/2	ОК 03
Тема 8. Ходатайства и жалобы	9.Ходатайства в уголовном процессе: понятие и сущность. Заявление и рассмотрение ходатайства. Разрешение ходатайства. Жалобы в уголовном судопроизводстве: понятие и сущность. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения жалоб. Особенности рассмотрения отдельных категорий жалоб. Судебный порядок рассмотрения жалоб.	2/0	ОК 03
Тема 9 Возбуждение уголовного дела	10.Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие №5 Решение ситуаций о порядке возбуждения уголовного дела. Составление постановления о возбуждении уголовного дела; постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.	2/0	
Тема 10 Предварительное расследование и его общие условия	11. Стадия предварительного расследования: понятие, задачи, формы и общие условия Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание. Общие условия предварительного расследования.	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 2.3
	12. Порядок производства следственных действий, привлечения и предъявления обвинения, окончания расследования	2/0	

	Понятие и виды следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Основания и порядок приостановления и возобновления предварительного следствия. Основания и порядок прекращения уголовного дела. Порядок окончания предварительного следствия. Обвинительное заключение: структура и содержание. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением. Направление уголовного дела в суд.		
	Практические занятия № 6 Решение задач по теме: Предварительное расследование.	2/0	
Тема 11 Следственные действия	13. Общие положения о следственных действиях Понятие, виды и общие правила производства следственных действий.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.2 ПК 2.3
	14. Основные виды следственных действий Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент. Обыск, выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний на месте. Производство судебной экспертизы.	2/0	
	Практическое занятие №7 Решение задач по теме: Следственные действия	2/2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады на темы: 1. Общие правила порядка производства следственных действий, исключения из общих правил. 2. Основные отличия следственного эксперимента от проверки показаний на месте. 3. Участие защитника при производстве следственных действий.	2	
Тема 12. Стадия подготовки к судебному заседанию	15. Понятие подготовки к судебному заседанию. Формы подготовки к судебному заседанию. Понятие и принципы судебного заседания.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практические занятия № 8 Решение задач по подготовке к судебному заседанию	2/0	
Тема 13. Порядок судебного заседания	16. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Прения сторон и последнее слово подсудимого.	2/2	ОК 03
Тема 14. Особый порядок судебного разбирательства	17. Понятие особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства обвиняемого о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства. Порядок постановления приговора без проведения судебного разбирательства. Пределы обжалования приговора.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03

Тема 15. Особенности производства у мирового судьи	18.Подсудность уголовных дел мировому судье. Полномочия мирового судьи. Особенности рассмотрения уголовного дела в судебном заседании мировым судьей. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практические занятия №9 Решение задач по теме производства у мирового судьи	2/0	
Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	19.Порядок производства в суде с участием присяжных заседателей. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Особенности подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного разбирательства с участием присяжных заседателей. Вынесение вердикта присяжными заседателями. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора.	2/0	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: Судебная практика рассмотрения дел с участием присяжных заседателей	2	
Тема 17. Апелляционный порядок пересмотра судебных решений	20.Понятие, объект, предмет и субъекты рассмотрения уголовного дела в апелляционном порядке. Порядок обжалования и рассмотрения уголовного дела в суде апелляционном порядке. Основания для отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Пределы прав апелляционной инстанции при отмене или изменении судебного решения.	2/0	ОК 03
Тема 18. Кассационный порядок пересмотра судебных решений	21.Понятие пересмотра судебных решений в кассационном порядке; объект, предмет и субъекты рассмотрения уголовного дела. Процедура кассационного пересмотра уголовного дела. Основания для отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции и пределы его полномочий.	2/0	ОК 03
Тема 19. Исполнение приговора	22.Понятие пересмотра судебных решений в порядке надзора, объекты, предмет пересмотра, субъекты. Процедура рассмотрения уголовного дела в надзорном порядке.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме: Исполнение приговора	2/2	ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 20. Возобновление производства по делу	23.Понятие исключительной формы пересмотра судебных решений и его снования. Объект, предмет и субъекты производства по уголовному делу ввиду новых или вновь	2/0	ОК 03

ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	открывшихся обстоятельств. Процедура возобновления дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.		
Тема 21. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	24.Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетнего. Особенности досудебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности судебного производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Обязательное участие защитника по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого, подсудимого. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с направлением в специализированное учреждение для несовершеннолетних.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 11 Решение ситуации о порядке производства уголовных дел в отношении несовершеннолетних	2/0	
Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	25.Понятие и значение производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Особенности возбуждения уголовного дела. Особенности задержания по подозрению в совершении преступления избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Направление уголовного дела. Рассмотрение уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 12 Решение задач по теме: Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	2/0	
Тема 23. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства	26.Понятие и значение международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями. Направление запроса о правовой помощи. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, эксперта, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей, находящихся за пределами территории Российской Федерации. Исполнение в Российской Федерации запроса о правовой помощи.	2/0	ОК 02 ОК 03 ПК 2.2

	Самостоятельная работа: Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Каков порядок вызова находящегося за границей свидетеля, потерпевшего, эксперта, гражданского истца (ответчика), их представителей? 2. Каков порядок исполнения запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории России? 3. Каков порядок исполнения в России запроса иностранного государства о правовой помощи?	2	
	Дифференцированный зачет	2/2	
	Самостоятельная работа на подготовку к экзамену по модулю	2	
	Консультация по экзамену по модулю	2	
	Всего по МДК 02.02.	88/16	
МДК 02.03. Уголовное право		94/16	
Тема 1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права	1.Предмет, метод и принципы уголовного права. Методы научного исследования, используемые уголовным правом. Система, источники и задачи уголовного права. Функции уголовного права, основополагающие принципы уголовного права	2/0	ОК 03 ОК 06
Тема 2. Уголовный закон, понятие структура, действие в пространстве и времени, по кругу лиц.	2.Понятие, источники и виды уголовного закона. Отличие уголовного закона от других законов. История развития Российского уголовного законодательства. Действие уголовного закона в пространстве и во времени.	2/0	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 2.2
	Самостоятельная работа: подготовить эссе на тему «Роль уголовного закона в соблюдении правопорядка и законности в РФ»	2	
Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления	3.Понятие и содержание уголовной ответственности по уголовному праву. Отличие уголовной ответственности от иных видов юридической ответственности. Понятие и содержание уголовно- правовых отношений.	2/0	ОК 03 ОК 06 ПК 2.3
Тема 4. Наказание, виды наказаний, назначение наказаний при рецидиве	4.Понятие, признаки, основания и цели наказания по действующему уголовному законодательству. Отличие уголовного наказания от иных мер государственного воздействия. Система наказаний по действующему уголовному законодательству. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания. Штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью: лишение специального, воинского звания, классного чина и государственных наград; обязательные и исправительные работы, ограничение по военной службе; конфискация имущества; ограничение свободы; арест; содержание в	2/0	ОК 02 ОК 03 ПК 2.2

	дисциплинированной части; лишение свободы на определенный срок; пожизненное лишение свободы; смертная казнь.		
	Самостоятельная работа: Составить сравнительную таблицу видов уголовного наказания	2	
Тема 5. Освобождение от уголовной ответственности, освобождение от наказания	5.Понятие освобождения от уголовной ответственности. Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с применением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с изменением обстановки.	2/2	ОК 03
Тема 6. Назначение наказания, амнистия, помилование, судимость	6.Амнистия и помилование. Судимость. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме Назначение наказания	2/2	
Тема 7. Стадии совершения преступления. Понятие и виды стадий совершения преступлений	7.Понятие стадий преступления. Виды стадий совершения преступления. Значение установления стадии для уголовной ответственности, квалификации и назначения наказания. Оконченное и неоконченное преступление. Приготовление к преступлению. Понятие и признаки. Формы приготовительных действий. Покушение на преступление. Понятие, объективные и субъективные признаки, виды покушения. Оконченное и неоконченное покушение, критерии их подразделения в теории уголовного права.	2/0	ОК 03
Тема 8. Множественность преступлений	8.Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Неоднократность. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме Множественность преступлений	2/0	
Тема 9. Классификация преступлений. Понятие и значение Особенной части уголовного права	9.Понятие негодного покушения, его виды. Отличие покушения от приготовления и от оконченного преступления. Основания и пределы уголовной ответственности за приготовление и покушение. Добровольный отказ и деятельное раскаяние их отличие.	2/0	ОК 03
Тема 10.	10.Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств	2/2	ОК 01 ОК 02

Преступление против жизни и здоровья в системе преступлений против личности	(простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.		ОК 03 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме Преступление против жизни	2/2	
Тема 11. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности	11.Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Преступления, посягающие на половую свободу, половую неприкосновенность, нравственное и физическое развитие несовершеннолетних. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие №4 Решение задач по теме Преступления против половой свободы	2/0	
Тема 12. Преступление против конституционных прав и свобод человека и гражданина	12.Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 5 Решение задач по теме Преступление против конституционных прав	2/0	
Тема 13. Преступление против семьи и несовершеннолетних	13.Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, торговля несовершеннолетними, подмена ребенка, злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей и др.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме Преступление против семьи	2/0	
Тема 14. Преступление против собственности.	14.Собственность в РФ и ее правовая основа. Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
Тема 15.	15.Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.	2	

Некорыстные преступления против собственности	Практическое занятие № 7 Решение задач по теме Некорыстные преступления	2/2	
Тема 16. Преступления в финансово-кредитной сфере	16.Незаконное получение кредита. Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности. Нарушение правил изготовления и использования пробирных клейм. Изготовление или сбыт поддельных кредитных или расчетных карт и иных платежных документов. Злоупотребления при выпуске ценных бумаг. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг. Преступления в сфере финансовой деятельности государства. Контрабанда.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 8 Решение задач по теме Преступления в финансово-кредитной сфере	2/0	
Тема 17 . Преступления против общей безопасности	17.Понятие и виды преступлений против общественной безопасности. Терроризм. Захват заложника. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем. бандитизм Организация преступного сообщества. угон судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме Преступления против общей безопасности	2/0	
Тема 18. Преступления против общественного порядка	18.Общая характеристика преступления против общественного порядка. Понятие преступления против общественного порядка	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 10 Решение задач по теме Преступления против общественного порядка	2/0	
Тема 19. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	19.Понятие и общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Преступления против общественной нравственности.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 11 Решение задач по теме Преступления против населения и общественной нравственности	2	
Тема 20. Общая характеристика экологических преступлений	20.Понятие экологических преступлений. Общая характеристика экологических преступлений	2	ОК 03
Тема 21. Понятие и виды преступлений против	21.Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Понятие и виды преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта	2	ОК 03

безопасности движения и эксплуатации транспорта			
Тема 22. Преступление в сфере компьютерной информации	22.Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации. Характеристика преступлений в сфере компьютерной информации	2	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 12 Решение задач по теме Преступление в сфере компьютерной информации	2	ОК 03 ПК 2.2
Тема 23. Преступления против основ государственной власти и конституционного строя	Самостоятельная работа Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов.	2	ОК 03
Тема 24. Преступления против государственной власти	23.Посягательства на неприкосновенность Государственной границы РФ. Посягательства на порядок обращения официальных документов и государственных наград. Посягательства на порядок призыва на военную и альтернативную гражданскую службу.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие № 13 Решение задач по теме Преступления против гос. власти	2	
Тема 25. Преступления в сфере правосудия	24.Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия. Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие. Преступления против правосудия, совершенные лицами, в отношении которых применены меры государственного принуждения. Преступления против правосудия, совершаемые лицами, нарушающими или не выполняющими общегражданские обязанности содействовать правосудию и не препятствовать его осуществлению.	2	ОК 03
Тема 26. Преступления против порядка управления	25.Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов. Посягательства на неприкосновенность Государственной границы РФ. Посягательства на порядок обращения официальных документов и государственных наград. Посягательства на порядок призыва на военную и альтернативную гражданскую службу. Посягательства на авторитет Государственного герба и Государственного флага РФ. Посягательство на порядок осуществления оспариваемых прав.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2
	Практическое занятие: № 14 Решение задач по теме Преступления против порядка управления	2	

Тема 27. Преступления против мира и безопасности человечества	26.Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления, посягающие на мир и мирное сосуществование государств. Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны. Распространение оружия массового поражения.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 15 Решение задач по теме Преступления против мира	2	
	Дифференцированный зачет	2/2	
	Самостоятельная работа на подготовку к экзамену по модулю	2	
	Консультация по экзамену по модулю	2	
	Всего по МДК 02.03	94/16	
Учебная практика Виды работ		72	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов 2. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 3. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 4. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 5. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 6. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 7. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса 8. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров 9. Заполнение таблиц по заданным темам 10. Решение задач и практических ситуаций 11. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля 12. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение 13. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.			

14. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 15. Определение признаков состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; 16. Решение задачи по квалификации преступлений, выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.		
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами (приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями), регламентирующими деятельность правоохранительного органа (базы практики) 2 Ознакомление со структурой правоохранительного органа (базы практики) Изучение функций и компетенций правоохранительного (судебного) органа. 3. Ознакомление с организацией планирования деятельности правоохранительного органа (базы практики) 4. Изучение нормативно -правовых актов и обобщение правоприменительной практики правоохранительного (судебного) органа . 5. Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность органа по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению 6.Приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами в правоохранительном (судебном) органе 7. Подготовка проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств 8. Изучение и анализ правовых ситуаций. 9. Присутствие при проведении приема граждан по реализации основных направлений деятельности органа 10. Составление уголовно-процессуальных документов в рамках направлений деятельности органа 11. Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. 12.Подготовка и оформление документации для направления адресату правовых вопросов.	72	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Экзамен по модулю	8	
Всего	408	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение СПС «Консультант Плюс».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Шагиев, Б. В. Правоохранительные и судебные органы РФ : учебник / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8. — URL: <https://book.ru/book/955606> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21970-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590740> (дата обращения: 02.02.2026).

3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20514-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583949> (дата обращения: 02.02.2026).

4. Усачев, А. А. Уголовный процесс. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Усачев ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10452-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561065> (дата обращения: 02.02.2026).

Дополнительная литература:

1. Смоленский, М. Б. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: <https://book.ru/book/954031> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

2. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + eПриложение : учебное пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

3. Сюзева, Н. В. Уголовное право. Практикум : учебно-методическое пособие / Н. В. Сюзева. — Москва : Русайнс, 2026. — 112 с. — ISBN 978-5-466-10992-4. — URL: <https://book.ru/book/961122> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

4. Уголовный процесс : учебник / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, М. Т. Аширбекова [и др.] ; под ред. Н. С. Мановой, Ю. В. Францифорова. — Москва : Юстиция, 2026. — 358 с. — ISBN 978-5-406-15098-6. — URL: <https://book.ru/book/958998> (дата обращения: 02.02.2026). — Текст : электронный.

Основные нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.18
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе

безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

36. Гарант: справочно-правовая система.

37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 02 Правоохранительная деятельность, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой профессионального модуля.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы профессионального модуля, повышения уровня текущей успеваемости.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения профессионального модуля, прохождения практик, предусмотренных программой профессионального модуля и готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности - Правоохранительная деятельность

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ 02 Правоохранительная деятельность являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование - Задания для практических занятий -Задания для письменных проверочных работ
МДК 02.02 Уголовный процесс	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование - Задания для практических занятий -Задания для письменных проверочных работ
МДК 02.03 Уголовное право	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос - Тестирование - Задания для практических занятий

		-Задания для письменных проверочных работ
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	- дифференцированный зачет	Письменный
МДК 02.02 Уголовный процесс	-комплексный дифференцированный зачет	Письменный
МДК 02.03 Уголовное право	-комплексный дифференцированный зачет	Письменный
Учебная практика	- дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	- дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК в условиях смоделированных производственных процессов

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по ПМ 02 Правоохранительная деятельность проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы, учебной и производственной практики. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета и по МДК 02.02 и МДК 02.03 в форме комплексного дифференцированного зачета проводится в кабинете профессиональных дисциплин, оснащенном:

а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя; персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; многофункциональное устройство;

б) расходными материалами: бумага, ручки

в) нормативными документами (Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ФКЗ «О судах общей юрисдикции», «О Конституционном Суде РФ», «Об арбитражных судах в РФ», «О судебной системе РФ», «О военных судах РФ», ФЗ РФ «О статусе судей в РФ», «О Федеральной службе безопасности РФ», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О прокуратуре РФ», «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов РФ», «О внешней разведке», «О государственной охране», «О войсках национальной гвардии РФ», «Об органах принудительного исполнения РФ», «Об исполнительном производстве», «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ», «О мировых судьях в РФ», «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», «Об органах судейского сообщества в РФ», «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в РФ», «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ», «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ», «О безопасности», «О Следственном комитете РФ», «О полиции»)

На сдачу дифференцированного зачета обучающемуся отводится 2 академических часа

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике в кабинете профессиональных дисциплин. Время проведения дифференцированного зачета по учебной и производственной практике ПМ 02 - 2 часа.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю, который направлен на определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций путем оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях

смоделированных производственных процессов. Экзамен по модулю проводится в кабинете профессиональных дисциплин, оснащенном:

а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя; персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; многофункциональное устройство;

б) расходными материалами: (бумага, ручка)

в) нормативными документами (Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ФКЗ «О судах общей юрисдикции», «О Конституционном Суде РФ», «Об арбитражных судах в РФ», «О судебной системе РФ», «О военных судах РФ», ФЗ РФ «О статусе судей в РФ», «О Федеральной службе безопасности РФ», «Об оперативно-розыскной деятельности», «О прокуратуре РФ», «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов РФ», «О внешней разведке», «О государственной охране», «О войсках национальной гвардии РФ», «Об органах принудительного исполнения РФ», «Об исполнительном производстве», «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ», «О мировых судьях в РФ», «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», «Об органах судейского сообщества в РФ», «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в РФ», «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ», «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ», «О безопасности», «О Следственном комитете РФ», «О полиции»)

Во время экзамена по модулю нормативные документы доступны обучающимся в СПС Консультант +

Количество рабочих мест -10. Обучающиеся проходят экзамен в составе экзаменационных групп по числу рабочих мест. Распределение рабочих мест между обучающимися проводится с использованием способа случайной выборки.

На проведение экзамена по модулю отводится 1,5 академических часа.

Периодичность текущего контроля успеваемости по МДК, учебной практике не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения МДК, прохождения практик, профессионального модуля

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

1. Понятие и система правоохранительных органов РФ
2. Понятие и общая характеристика судебной системы РФ
3. Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации
4. Система судов общей юрисдикции
5. Арбитражные суды РФ
6. Организация и деятельность прокуратуры в Российской Федерации.
7. Правовой статус работников прокуратуры. Прокурорский надзор
8. Органы обеспечения государственной безопасности
9. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации
10. Органы внутренних дел
11. Правовой статус работников полиции. Права и обязанности полиции
12. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации.
13. Органы предварительного расследования
14. Правоохранительная деятельность таможенных органов
15. Федеральная служба исполнения наказаний
16. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации.
17. Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право
18. Принципы уголовного судопроизводства
19. Участники уголовного судопроизводства
20. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
21. Гражданский иск в уголовном процессе

22. Меры процессуального принуждения
23. Процессуальные документы, сроки и судебные издержки
24. Ходатайства и жалобы
25. Возбуждение уголовного дела
26. Предварительное расследование и его общие условия
27. Следственные действия
28. Стадия подготовки к судебному заседанию
29. Порядок судебного заседания
30. Особый порядок судебного разбирательства
31. Особенности производства у мирового судьи
32. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
33. Апелляционный порядок пересмотра судебных решений
34. Кассационный порядок пересмотра судебных решений
35. Исполнение приговора
36. Возобновление производства по делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств
37. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних
38. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц
39. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
40. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права
41. Уголовный закон, понятие структура, действие в пространстве и времени, по кругу лиц.
42. Уголовная ответственность и состав преступления
43. Наказание, виды наказаний, назначение наказаний при рецидиве
44. Освобождение от уголовной ответственности, освобождение от наказания
45. Назначение наказания, амнистия, помилование, судимость
46. Стадии совершения преступления. Понятие и виды стадий совершения преступлений
47. Множественность преступлений
48. Классификация преступлений. Понятие и значение Особенной части уголовного права
49. Преступление против жизни и здоровья в системе преступлений против личности
50. Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности
51. Преступление против конституционных прав и свобод человека и гражданина
52. Преступление против семьи и несовершеннолетних
53. Преступление против собственности.
54. Некорыстные преступления против собственности
55. Преступления в финансово-кредитной сфере
56. Преступления против общей безопасности
57. Преступления против общественного порядка
58. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
59. Общая характеристика экологических преступлений
60. Понятие и виды преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта
61. Преступление в сфере компьютерной информации
62. Преступления против основ государственной власти и конституционного строя
63. Преступления против государственной власти
64. Преступления в сфере правосудия
65. Преступления против порядка управления
66. Преступления против мира и безопасности человечества

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

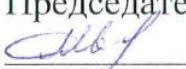
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

2026 г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрено на заседании ЦК правовых
и гуманитарных дисциплин
3 февраля 2026 года
Председатель ЦК
 М.А. Аверьянова

Одобрено НМС НЭТК
3 февраля 2026 года
Председатель НМС
 Щепетинщикова Н.Н.

Разработчик:
Блохина О.А.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, прав предпринимателя, анализа внутренних документов корпорации (организации); - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного, предпринимательского права; - применения актов корпоративного, предпринимательского законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
Уметь	- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права, предпринимательского права - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

	- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, предпринимательские правоотношения; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном, предпринимательском законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, предпринимательского права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	- источники и особенности правового регулирования корпоративных и предпринимательских отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного и предпринимательского права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; -особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; -специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; -способы определения существенных условий договора; -требования к оформлению и регистрации договоров; -основания и порядок изменения и расторжения договоров; -особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 432 час

из них на освоение МДК – 258 час

самостоятельная работа -20 час,

в том числе в форме практической подготовки –144 час

в том числе учебная практика – 72 час

производственная практика – 72 час–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Консультация по экз., часов	Промежуточная аттестация, часов	Практическая подготовка	
			во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа				Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., на подготовку к экзамену по модулю, часов				
ПК 3.1-3.5	Раздел 1. МДК 03.01 Корпоративное право	116	106	46	10	8	4	2			
ПК 3.1-3.5	Раздел 2. МДК 03.02 Предпринимательское право	164	152	74	10	12	2				
ПК 3.1 – 3.5	Учебная практика практическая подготовка, час	72								72	
ПК 3.1 – 3.5	Производственная практика (по профилю специальности), практическая подготовка, часов	72									72
	Экзамен по модулю, час	8							8		
	Всего:	432	258	120	20	20	6	2	8	72	72

2.2. Тематический план профессионального модуля при заочной форме обучения

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Промежуточная аттестация, часов	Практическая подготовка	
			во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, часов		Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
ПК 3.1-3.5	Раздел 1. МДК 03.01 Корпоративное право	116	28	6	6	88			
ПК 3.1-3.5	Раздел 2. МДК 03.02 Предпринимательское право	164	38	12	4	123			
ПК 3.1 – 3.5	Учебная практика, практическая подготовка, час	72						72	
ПК 3.1 – 3.5	Производственная практика (по профилю специальности), практическая подготовка , часов	72							72
	Экзамен по модулю, час	8					8		
	Всего:	432	66	18	10	214	8		

3. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов (очн/заочн)	Формируемые ОК и ПК
Раздел 1. МДК.03.01. Корпоративное право			
Тема 1.1. Понятие корпоративного права	Содержание Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права. Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	2/2	ОК 03
Тема 1.2 Корпоративные правоотношения	Содержание 1.Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. 2.Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия 1.Изучение признаков и свойств корпоративных отношений 2.Изучение субъектного состава корпоративных отношений по национальному законодательству 3.Проведение анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права	2 2 2	
	Тема 1.3 Понятие и виды корпораций Содержание 1.История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация». 2.Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	2 2	
		2	
	Практические занятия 4. Изучение признаков и свойств организационно-правовых форм современных корпораций	2	ОК 02 ОК 03 ОК 05
	Самостоятельная работа Подготовить устное сообщение на уроке на тему: Система и признаки корпораций в России	2	
	Содержание	4/2	ОК 01

Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	Классификация коммерческих корпораций. Особенности правового статуса коммерческих корпораций		ОК 02 ОК 03
	Практические занятия	2	
	5. Сравнительно-правовой анализ правового статуса акционерного общества и производственного кооператива	2	
	6. Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя. 7. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса	2	
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Классификация некоммерческих корпораций. Виды и формы некоммерческих корпораций. Критерии деления некоммерческих корпораций по организационно-правовым формам. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций Права, обязанности и ответственность некоммерческих корпораций. Специфика управления и внутреннего устройства. Отличия правового статуса от коммерческих организаций.	2	
	Практические занятия	2	
Тема 1.6 Создание корпораций	8. Составление сравнительной характеристики коммерческих и некоммерческих организаций региона		
	Содержание	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1. Способы и особенности создания корпораций Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.		
	2. Этапы и документы учреждения корпорации Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении; содержание решения о создании. Документы предрегистрационного этапа. Учредительные документы, типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала.	2/0	
	3. Государственная регистрация и лицензирование Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Лицензирование деятельности корпораций.	2/0	
	Практические занятия	2/2	
	9. Изучение ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	2/0	
	10. Изучение особенности работы с Единым государственным реестром юридических лиц	2/0	
	11. Изучение нормативно-правовых актов корпорации	2/0	

	12-13 Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	4/0	
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	Содержание 1. Основы и правовое регулирование реорганизации корпораций Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации: добровольная и принудительная. Правовое регулирование «смешанной» и «совмещённой» реорганизации. Правопреемство при реорганизации. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнёрств). 2. Процедуры, этапы и документы реорганизации Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации. Особенности правового регулирования и порядок совершения реорганизации: в форме слияния и присоединения; в форме разделения и выделения; в форме преобразования.	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Практические занятия 14-15. Реорганизация корпорации в различных формах. Оформление соответствующих документов.	2/0	
		4/2	
Тема 1.8 Прекращение корпорации	Содержание 1. Понятие и классификация прекращения корпораций Понятие прекращения корпорации. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации». Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций. 2. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций Отличия ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Правовое регулирование ликвидационных процедур для различных видов корпораций. 3. Порядок и сроки ликвидации корпораций Добровольная ликвидация: срок и порядок её осуществления. Принудительная ликвидация: срок и порядок её осуществления.	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Практические занятия 16-17-18 Добровольная и принудительная ликвидация коммерческих и некоммерческих корпораций. Оформление соответствующих документов.	2/0	
		2/0	
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	Содержание 1. Основы корпоративного управления Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями.	6	
		2/2	ОК 02 ОК 03 ОК 05

	2. Система, структура и особенности управления корпорациями Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	2/0	
	Практические занятия 19.Изучение атрибутивных и содержательных свойств корпоративного управления	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад и презентацию на тему: Организационная структура корпорации	2	
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание 1. Права и обязанности участников корпораций Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 2. Способы и формы защиты прав участников корпораций Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 3. Защита корпоративных прав в ключевых процедурах Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.2 ПК 3.3
		2/0	
		2/0	
	Практические занятия 20. Изучение прав и обязанностей участников корпорации 21 Подготовка рекомендаций по оказанию правовой помощи совету трудового коллектива, профсоюзам, комиссии по трудовым спорам, общественным организациям при создании, реорганизации и ликвидации корпораций	2/2 2/0	
Тема 1.11. Правовая экспертиза документов	Содержание 1. Основы правовой экспертизы документов Понятие правовой экспертизы документов, её предмет, метод и задачи. Принципы правовой экспертизы. Виды правовой экспертизы документов. Юридический документ как объект правовой экспертизы: понятие, виды и признаки. 2. Организация и участники правовой экспертизы Этапы правовой экспертизы документов. Субъекты правовой экспертизы документа и их понятие. Классификация субъектов: понятие и элементы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.5
		2	
	Практические занятия 22.Экспертиза учредительных документов юридических лиц	2	

	23.Экспертиза внутренних распорядительных документов, локальных нормативных правовых актов	2	
	Дифференцированный зачет	2/2	
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену		4	
Учебная практика раздела №1. Виды работ: 1.Анализ действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность юридических лиц (Законы «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» и др.). 2.Ознакомление с подзаконными актами, регулирующие функционирование корпоративных институтов (регламент Совета директоров, Положения о совете директоров, коллегиальном органе управления и проч.). 3.Исследование актуальной судебной практики Верховного Суда РФ и Арбитражных судов по вопросам корпоративного права. 4.Изучение и составление проектных версий внутренних документов компании (устав, положение о корпоративном управлении, распоряжение руководителя и др.). 5.Изучение договорной, претензионной, исковой работы юридического отдела (управления) корпорации. 6. Решение кейса «Консультации сотрудников компании по вопросам корпоративного права (правомерность принимаемых решений, внесение изменений в учредительные документы и др.).» 7.Решение кейса «Подготовка экспертных заключений по сделкам, крупным операциям, вопросам слияния и поглощения компаний» 8.Решение кейса «Консультации по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, регулированию аффилированных лиц и инсайдерской информации» 9.Подготовка текстов соглашений, протоколов разногласий, проектов дополнительного соглашения к договорам. 10.Изучение корпоративной этики и кодексов поведения сотрудников.		36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5
Производственная практика раздела №1. Виды работ 1.Ознакомление с учредительными документами (устав, протоколы общих собраний акционеров/участников, внутренние регламенты и распоряжения руководящих органов). 2.Изучение порядка принятия управленческих решений и утверждение корпоративных действий (принятие крупных сделок, выпуск акций, назначение руководителей и членов совета директоров). 3.Изучение документов, подтверждающих полномочия представителей корпорации (доверенности, должностные инструкции). 4.Изучения порядка подготовки распоряжений и приказов директора или иного уполномоченного органа управления. 5. Присутствие на собраниях, заседаниях органов управления и изучение процедуры их проведения и оформления		36/36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5

6. Участие в проверке заключаемых организацией договоров на предмет их соответствия требованиям корпоративного законодательства			
7. Участие в подготовке проектов различных договоров			
8. Ознакомление с судебной практикой организации за последние 5 лет			
Консультация по экзамену по модулю		2	
Раздел 2. МДК.03.02. Предпринимательское право			
Тема 2.1 Понятие, принципы и источники предпринимательского права	Содержание Понятие предпринимательской деятельности согласно законодательству РФ. Предмет и метод российского предпринимательского права, отличия от гражданского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности - самостоятельность субъектов, рискованная деятельность, извлечение прибыли как цель, регулярная и систематическая основа. Система предпринимательского права: общая характеристика системы, подотрасли и институты предпринимательского права, соотношение норм предпринимательского и иных отраслей права. Принципы российского предпринимательского права. Понятие и виды источников российского предпринимательского права - Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, специальные законы, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты организаций.	2 / 2	
	Практические работы 1 Изучение источников предпринимательского права	2	
Тема 2.2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	Содержание Физические лица как участники предпринимательской деятельности. Юридические лица как участники предпринимательской деятельности. Публичные образования как субъекты предпринимательской деятельности. Специальные субъекты предпринимательства. Правоспособность и дееспособность субъектов	2	
	Практические работы 2. Анализ основных положений Гражданского Кодекса РФ, регулирующих правовой статус предпринимательской деятельности 3. Порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	4/2	
Тема 2.3 Правовой режим имущества в хозяйственном обороте	Содержание Понятие и виды имущества субъектов предпринимательской деятельности. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные объекты	2/2	

	гражданских правоотношений. Правовое регулирование имущественного оборота в предпринимательских отношениях		
	Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения на занятии на тему: Особенности правового режима имущества индивидуального предпринимателя	2	
Тема 2.4 Правовые основы несостоятельности (банкротства)	Содержание Правовое регулирование признания субъекта предпринимательской деятельности. Процедура банкротства – понятие, формы, стадии, сроки, порядок проведения, правовые особенности, права и обязанности арбитражного управляющего	2/2	
	Практические работы 4. Определение оснований для инициирования процедуры банкротства и составление юридических документов для признания деятельности банкротом	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности	Содержание Понятие и виды финансирования в предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности. Понятие и форма государственного финансирования предпринимательской деятельности. Государственное кредитование предпринимательской деятельности. Частные и публичные источники финансирования. Самофинансирование. Банковское кредитование предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа Подготовить доклад с презентацией на тему Правовые основы государственного финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	2	

Тема 2.6. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности	Содержание Основы правового регулирования расчетов, источники правового регулирования расчетов. Понятие и виды расчетов (безналичные расчёты - платежные поручения и аккредитивы, чеки и банковские переводы, электронные деньги и расчётные карты, документарные и гарантийные обязательства банков; наличные денежные расчёты - лимиты и правила хранения наличных денег в кассе, порядок выдачи и приема наличных средств, обязанности налогоплательщиков при наличных расчётах.) Административная ответственность за несоблюдение требований законодательства о бухучёте. Налогообложение штрафов и пени. Уголовная ответственность за финансовые преступления.	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной характеристики форм расчетов в предпринимательской деятельности	2	
Тема 2.7. Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности	Содержание Основы правового регулирования инвестиционной деятельности. Государственные инвестиции и поддержка частных инвесторов. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Лизинг как вид инвестиционной деятельности. Соглашения о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений	2	
	Практические занятия 5 Изучение ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"	2	
	Самостоятельная работа Подготовка устного сообщения на темы: Инвестиционные институты на рынке ценных бумаг, Международно-правовые основы инвестирования	2	
Тема 2.8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и аудит	Содержание Система и принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование бизнеса Государственная регистрация товаров. Техническое регулирование Государственные метрологические требования. Государственная регистрация предприятий. Государственная поддержка предпринимательства. Правовое регулирование аудита	2	

	Практические занятия 6 Изучение правовых форм государственного регулирования предпринимательской деятельности	2	
Тема 2.9. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности на различных рынках	Содержание Понятие, классификация, характеристика, субъекты, объекты различных рынков (рынок естественных монополий, рынок недвижимости, долевое строительство, рынок страхования, рынок валюты, рынок ценных бумаг). Источники правового регулирования ведения предпринимательской деятельности на различных рынках	2	
Тема 2.10 Правовое регулирование реализации товаров, услуг, работ в предпринимательской деятельности	Содержание Теоретические основы реализации товаров, услуг, работ, производимых в процессе предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования реализации товаров, услуг, работ. Прямое и косвенное государственное регулирование. Правовая форма реализации товаров, услуг, работ.	2/2	
	Практические занятия 7- 8 Анализ федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отдельные виды предпринимательской деятельности и решение правовых ситуаций в сфере сельскохозяйственной, консультационной, сервисной, внешнеэкономической деятельности 9-10-11 Анализ федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отдельные виды предпринимательской деятельности и решение правовых задач по правовому регулированию в сфере ЖКХ, строительства, торговли, туристической и транспортно-экспедиционной деятельности	10	

Тема 2.11 Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках. Антиконтурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ограничение конкуренции органами власти. Государственный антимонопольный контроль на товарных рынках. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	2/2	
	Практические занятия 12.Изучение функций министерства по антимонопольной политике и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности 13.Изучение ФЗ Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации 14.Изучение ФЗ РФ О защите конкуренции	6	
Тема 2.12 Правовое регулирование рекламы	Содержание Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Защита несовершеннолетних в рекламе. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	2	
	Практические занятия 15. Анализ нормативны правовых актов и решение правовых ситуаций согласно ФЗ от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	2	

Тема 2.13 Защита прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности	Содержание Понятие и основные способы защиты прав при осуществлении предпринимательской деятельности. Органы, осуществляющие защиту прав при осуществлении предпринимательской деятельности. Нотариальная форма защиты прав при осуществлении предпринимательской деятельности. Третейское разбирательство. Членство в ассоциациях предпринимателей, союзах промышленников и торговцев, общественных организациях для взаимной защиты интересов. Защита прав предпринимателей при проведении государственного, муниципального контроля	2/2	
	Практические работы 16 Анализ ФЗ РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» и решение правовых ситуаций по теме	2	
Тема 2.14. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Содержание Понятие юридической ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности. Административная ответственность Уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Материальная ответственность. Дисциплинарная ответственность	2/2	
	Практические работы 17 Деловая игра «Рассмотрение спора между предпринимателями и потребителями»	2	
Тема 2.15. Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности	Содержание Понятие предпринимательской деятельности, цель. Место предпринимательских договоров в системе гражданско-правовых договоров. Функции предпринимательских договоров. Классификация предпринимательских договоров. Значение предпринимательских договоров в рыночной экономике. Структура и содержание нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, правовые позиции Конституционного Суда РФ и позиции Верховного Суда РФ в сфере предпринимательских договоров	2	
	Практические занятия № 18 Разбор ГОСТ по оформлению документов	2/2	
Тема 2.16. Правовое регулирование заключения, изменение, прекращение	Содержание Заключение договора и его государственная регистрация. Переговоры о заключении договора. Преддоговорные споры Заключение договора.	2/2	

предпринимательских договоров.	Существенные условия договора. Стадии, способы, порядок, момент, форма и место заключения договора. Правовое значение стадий заключения договора. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта. Публичная оферта и реклама. Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Заключение договоров в обязательном порядке. Порядок подготовки и заключения государственных контрактов на поставку продукции, подрядные работы для государственных (федеральных, региональных) нужд. Переговоры при заключении договора. Ведения переговоров в предпринимательской деятельности. Преддоговорные споры. Преддоговорная ответственность и ее правовая природа. Форма и государственная регистрация договора. Проблемы государственной регистрации договора. Принцип внесения и его значение. Признание договора незаключенным и его последствия. Эстоппель и его значение		
	Содержание Изменение и расторжение договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей. Система оснований изменения и расторжения договора. Особенности изменения и расторжения договора с участием предпринимателей. Соглашение сторон об изменении или расторжении договора как особый вид договорного обязательства. Изменение договора соглашением сторон: новация, уступка требования, перевод долга. Расторжение договора соглашением сторон: прощение долга, отступное, зачет.	2	
	Содержание Расторжение и изменение договора в судебном порядке: условия, основания. Процессуальный порядок предъявления требований об изменении или расторжении договора. Существенное нарушение условий договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора по решению суда. Односторонний отказ от исполнения договора как самостоятельное основание изменения или расторжения договора. Основания реализации, содержание и правовая природа одностороннего отказа от исполнения договора и правовые последствия его применения.	2	
	Содержание Исполнение договорных обязательств Понятие исполнения договорного обязательства. Способы и принципы исполнения предпринимательских договоров. Расходы на исполнение договорного обязательства. Исполнение договорного обязательства в надлежащем месте. Исполнение договорного	2	

	обязательства надлежащему лицу. Исполнение договорного обязательства в надлежащий срок. Досрочное исполнение договорного обязательства. Солидарные обязательства. Обусловленное исполнение обязательства. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки. Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека; содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.		
	Содержание Прекращение договорных обязательств. Односторонний отказ от договора. Особенности отказа от договора в предпринимательских отношениях Понятие прекращения договорного обязательства и его способы. Зачет. Отступное. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Невозможность исполнения как основание прекращения договорного обязательства. Смерть гражданина и юридического лица как основание прекращения договорного обязательства. Отказ от договора или от осуществления прав по договору. Основания, порядок, последствия одностороннего отказа от договора. Ответственность сторон при одностороннем отказе от договора.	2	
	Практические занятия № 19. Конструирование предпринимательских договоров. № 20. Семинар «Освоение механизмов и инструментов снижения рисков от предпринимательской деятельности через грамотное составление договоров»	4/2	
Тема 2.17. Ответственность в договорных обязательствах	Содержание Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Общие и специальные меры гражданско-правовой ответственности. Особенности договорной ответственности. Возмещение убытков, причиненных нарушением договора. Проблемы взыскания и обоснования размера убытков. Взыскание абстрактных убытков. Соотношений убытков и неустойки. Проблема определения размера неустойки. Уплата процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами. Начисление процентов на сумму неисполненного денежного обязательства.	2/2	

		Особенности уплаты процентов за пользование денежными средствами по сравнению с другими мерами ответственности.		
		Практические занятия 21. Практика применения мер ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств	2	
		Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы «Способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров»	2	
Тема 2.18. Виды предпринимательских договоров	Виды	Содержание Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. Заключение государственного контракта. Исполнение государственного контракта. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта	2/2	
		Содержание Договоры о передаче имущества в собственность в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. Виды договоров о передаче имущества в собственность. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Мена.	2	
		Содержание Договоры о передаче имущества в пользование в сфере предпринимательской деятельности. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. Виды договоров о передаче имущества в пользование. Общие положения об аренде. Договор проката. Договор аренды транспортного средства. Договор аренды недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.). Лизинг.	2	
		Содержание Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ.	2	

	Договор. подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ		
	Содержание Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте. Понятие и правовая природа договоров возмездного оказания услуг в предпринимательском обороте. Виды договоров об оказании услуг. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). Договорное регулирование рекламной деятельности	2	
	Содержание Договоры об оказании банковских и страховых услуг. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договор займа. Договор банковского счета. Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого. особенности ответственности за нарушение договоров. Договоры имущественного страхования, их разновидности, заключение, условия. Страхование ответственности по договору. Страхование риска убытков от предпринимательской деятельности.	2	
	Содержание Договоры, опосредующие передачу исключительных прав. Договор об отчуждении исключительных прав. Лицензионный договор. Особенности авторских договоров. Особенности патентных договоров. Особенности договора о передаче прав на ноу-хау	2	
	Практические занятия 22. Техника и приёмы составления государственного контракта 23. Техника и приёмы составления договора розничной купли-продажи 24. Техника и приёмы составления договора поставки 25. Техника и приёмы составления договора продажи предприятия 26. Техника и приёмы составления договора аренды недвижимости, земельного участка 27. Техника и приёмы составления договора финансовой аренды (лизинга) 28. Техника и приёмы составления договора строительного подряда	24/4	

	29 Техника и приёмы составления договора на оказание рекламных услуг 30 Техника и приёмы составления договоров об оказании юридических услуг 31 Техника и приёмы составления договора займа 32 Техника и приёмы составления договора текущего (расчётного) банковского счёта 33 Техника и приёмы составления договора хранения. Хранение на товарном складе. Складские документы		
Тема 2.19. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики	Содержание Понятие, классификация, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров в условиях цифровой экономики Понятие и признаки договора в электронной форме. Порядок и способы заключения договора в электронной форме в условиях цифровой экономики. Особенности заключения договоров через Интернет. Использование технологии блок-чейн. Исполнение договорных обязательств в условиях цифровой экономики Договор эквайринга и договор Интернет-банкинга. Электронная форма сделок и смарт-контракты Электронная форма сделок. Смарт-контракт как средство совершения и (или) исполнения сделки. Виды эквайринга. Понятие договора эквайринга. Порядок и форма заключения договора эквайринга. Содержание договора эквайринга. Интернет-банкинг и сфера его применения. Источники правового регулирования. Договор Интернет-банкинга. Понятие, предмет и общая характеристика, сфера применения. Участники договорных отношений. Особенности заключения договора через сеть Интернет. Использование USB-токена при проверке электронных подписей. Содержание договора. Договоры в сфере инвестирования, заключаемые с использованием цифровых инвестиционных платформ. Правовые основы краудфандинга в России. Договор краудфандинга. Правовой статус оператора инвестиционной платформы. Инвестиционное предложение, его содержание и акцепт. Права и обязанности оператора инвестиционной платформы. Права и обязанности инвестора. Договор об оказании услуг по привлечению инвестиций. Договор об оказании услуг по содействию в инвестировании Договор на предоставление электронного средства платежа и оказания услуг по переводу денежных средств. Понятие, предмет и общая характеристика договора, сфера применения. Участники договорных отношений. Особенности заключения договора через сеть Интернет. Содержание договора	2	

Тема 2.20 Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров	Содержание Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров. Преддоговорные споры. Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке. Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке. Внесудебные формы защиты прав и интересов участников договорных отношений. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Понятие и категории гражданско-правовых споров в досудебном урегулировании. Нотариальная защита прав и законных интересов предпринимателей. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	2	
	Практические занятия 34. Анализ практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров	2/2	
Тема 2.21 Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии.	Содержание Роль юридической службы в организации договорной работы на предприятии. Анализ и обобщение практики организации договорной работы на предприятии и подготовка предложений по выявленным недостаткам. Правовая работа по заключению, изменению, замене и расторжению договоров. Регистрация договоров	2	
	Практические занятия 35. Планирование работы юридической службы. Распределение обязанностей среди работников юридического отдела	2	

Тема 2.22. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности	Содержание Значимость юридического сопровождения в предпринимательской деятельности. Проблематика российских предпринимателей в области соблюдения законодательства. Формы предоставления юридических услуг (штатные юристы, аутсорсинг). Этапы юридического обслуживания. Функции юриста-представителя бизнеса - консультативная работа (консультации по закону, подготовка документов), представительство в суде и госорганах, участие в переговорах и урегулировании конфликтов, мониторинг изменений законодательства и предупреждение нарушений. Создание эффективной структуры юридической службы. Компетенции сотрудников юридической службы. Информационные технологии и программное обеспечение для юристов.	2	
	Практические занятия 36 Решение правовых ситуационных задач	2	
Тема 2.23. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя	Содержание Роль юридической помощи в разрешении коммерческих споров. Возможные последствия игнорирования юридических проблем. Организация судебной защиты - процесс подготовки иска и участие в предварительных заседаниях, проведение заседаний и ведение дела в суде первой инстанции, апелляционное обжалование и надзорное производство, взаимодействие с государственными органами и судебными инстанциями. Реализация решений судов - исполнение вступивших в законную силу судебных решений, механизмы принудительного исполнения, обращение взыскания на имущество должника.	2	
	Практические занятия 37 Решение правовых ситуационных задач	2	
	Дифференцированный зачет по МДК 03.02	2/2	
	Самостоятельная работа по подготовке к экзамену по модулю	2	
Учебная практика раздела 2. Виды работ: 1. Анализ федерального законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность (ГК РФ, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей») 2. Исследование постановлений Правительства РФ, нормативных актов ведомств, региональных и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере предпринимательства. 3. Ознакомление с судебной практикой высших судебных инстанций по вопросам предпринимательской деятельности. 4. Решение кейса «Консультации по вопросам открытия и прекращения предпринимательской деятельности»		36/36	

5.Решение кейса «Помощь гражданам и индивидуальным предпринимателям в оформлении регистрационных документов, получении лицензий и разрешений» 6.Решение кейса «Консультации по выбору оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса». 7. Работа с юридическими документами: составление (или анализ) уставов, учредительных документов, доверенностей, внутренних инструкций предприятий. 8.Анализ договоров (купля-продажа, аренда, подряд, агентские соглашения и др.) на предмет соответствия действующему законодательству. 9. Составление жалоб, претензий и исковых заявлений: 10.Оформление претензий и отзывов на претензии, подготовка ответов на запросы и уведомления от партнеров. 11.Составление исков, апелляционных и кассационных жалоб, ходатайств и прочих процессуальных документов. 12.Составление и оформление рабочих документов, справок, докладных записок.		
Производственная практика раздела 2. Виды работ: 1. Изучение правовой основы деятельности организации (места прохождения практики). 2.Изучение локальных нормативных актов предприятий (уставы, внутренние регламенты, коллективные договоры, должностные инструкциями, правила трудового распорядка) 3.Анализ правовой природы и определение квалификации договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую записку. 4.Изучить судебную практику разрешения споров в сфере деятельности организации 5.Участие в составлении договоров купли-продажи, аренды, поставки и других документов; 6.Проверка правильности составления контрактов и выявление потенциальных ошибок и рисков; 7.Составление протоколов разногласий и согласований условий сделки. 8.Участие в решении спорных ситуаций в процессе заключения и исполнения договоров. 9.Присутствие на переговорах и совещаниях, посвящённых заключению договоров, разрешению конфликтов и другим вопросам предпринимательской деятельности; 10.Наблюдение за процедурой согласования и подписания документов. 11.Ведение деловой переписки - написание писем контрагентам, органам власти и иным организациям, оформление запросов и обращений, связанных с вопросами предпринимательской деятельности. 12.Выполнение поручений руководителя по сбору и обработке информации о состоянии предпринимательской среды региона или страны; 13.Работа с претензиями и спорами - анализ поступающих претензий клиентов и партнёров, участие в выработке позиции предприятия по урегулированию возникающих споров 14.Совместное с руководителем практики посещение государственных учреждений и органов местного самоуправления	36/36	

Консультации по курсовым работам 1. Структура и особенности оформления курсовой работы 2. Выбор темы работы и составление плана 3. Подбор и изучение литературы 4. Индивидуальные консультации по отдельным вопросам 5. Защита курсовых работ	20/10 2/1 2/2 2/1 12/4 2/2	
Тематика курсовых работ 1.Тенденции развития законодательства о малом и среднем предпринимательстве. 2. Сделки с заинтересованностью и крупные сделки: порядок заключения и регулирования. 3. Проблема возмещения убытков в предпринимательской деятельности. 4. Антимонопольное регулирование и борьба с недобросовестной конкуренцией. 5.Регулирование рекламной деятельности: современные тенденции и проблемы. 6.Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. 7.Современные проблемы несостоятельности (банкротства) юридических лиц. 8. Последствия признания банкротом индивидуального предпринимателя. 9. Производство и оборот алкогольной продукции: правовое регулирование. 10. Правовое регулирование инвестиций в России. 11. Понятие и виды источников корпоративного права. Отличие актов локального нормотворчества в корпоративном праве от локального нормотворчества в трудовом праве 12. Понятие «корпорация» в современной цивилистической правовой доктрине и законодательстве 13. Проблема правопреемства при различных формах прекращения корпораций 14. Правовое регулирование реорганизации, ликвидации и иных форм прекращения корпораций в современном российском законодательстве 15. Понятие и виды коммерческих корпораций в российском праве 16. Создание хозяйственных обществ. Сравнительно-правовой анализ процедур учреждения и реорганизации 17. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ по законодательству РФ 18. Хозяйственные общества и товарищества в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты 19. Правовые проблемы консолидации корпоративного законодательства и законодательства о несостоятельности (банкротстве) 20. Вина корпорации как условие наступления ее гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств 21. Правовое регулирование и корпоративное управление холдингов в Российской Федерации 22. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений. 23. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.		

24. Юридический состав учреждения корпораций. Правовой статус учредителя корпорации 25. Вклады в имущество общества с ограниченной ответственностью по российскому и зарубежному праву 66. Сравнительный анализ правового статуса акционера и участника общества с ограниченной ответственностью 27. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии 28. Правовые особенности различных видов коммерческих организаций (ООО, АО, ПАО). 29. Особенности правового статуса некоммерческих организаций. 30. Порядок регистрации и ликвидации юридического лица. 31. Публичная корпорация и её роль в экономике государства. 32. Организационные структуры компаний: 33. Структура органов управления акционерных обществ. 34. Организация внутреннего контроля в коммерческой организации. 35. Совет директоров и исполнительные органы общества: полномочия и ответственность. 36. Институт независимых директоров и аудиторов в российских компаниях. 37. Участие акционеров и защита их прав: 38. Способы оспаривания решений общего собрания акционеров. 39. Процедура приобретения крупных пакетов акций и защита прав инвесторов. 40. Регулирование сделок с заинтересованностью и конфликт интересов внутри корпорации. 41. Ответственность руководителей и членов совета директоров перед обществом и акционерами. 42. Разрешение корпоративных конфликтов и споров между участниками бизнеса. 43. Анализ особенностей заключения договоров поставки между предпринимателями 44. Правовые аспекты договора комиссии в предпринимательской деятельности 45. Особенности регулирования агентских договоров в российском праве 46. Договор аренды имущества предпринимателя: правовая природа и условия исполнения 47. Проблемы квалификации смешанных договоров в практике предпринимателей 48. Порядок изменения условий договорных обязательств сторон предпринимательства 49. Законодательство о договоре поручительства в предпринимательской сфере 50. Подрядные договоры в строительстве: специфика ответственности подрядчика 51. Заключение сделок купли-продажи недвижимости предпринимателями: правовые риски 52. Исполнение обязательств по договору оказания услуг в бизнесе 53. Регулирование финансовых рисков в кредитных соглашениях субъектов бизнеса 54. Основные проблемы признания недействительными сделок предпринимателей 55. Судебная практика рассмотрения споров по арендным обязательствам 56. Роль нотариуса в оформлении хозяйственных договоров юридических лиц 57. Защита имущественных интересов предпринимателя при исполнении договоров лизинга 58. Практика толкования неопределенных условий в договорах коммерсантов		
---	--	--

59.Международные контракты российских предпринимателей: особенности регулирования и юрисдикции		
60.Обеспечение исполнения обязательства залогом движимого имущества предпринимателей		
61.Ответственность предпринимателей за нарушение сроков оплаты по контрактам		
62.Правовые основы формирования государственных закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.		
63.Особенности организации конкурсов и аукционов в рамках государственного заказа.		
64.Анализ проблем эффективного контроля качества продукции и услуг, приобретаемых государством.		
65.Судебная практика разрешения конфликтов и споров по государственным контрактам.		
66.Условия изменения существенных положений государственных контрактов.		
67.Порядок заключения и исполнения контрактов на поставку товаров для государственных нужд.		
Экзамен по модулю	8/8	
Всего	432	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрена мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)

Технические средства обучения:

персональные компьютеры;

проектор;

экран;

программное обеспечение СПС «Консультант Плюс».

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска;

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные издания

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590428> (дата обращения: 02.02.2026).

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583554> (дата обращения: 02.02.2026).

3. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586851> (дата обращения: 02.02.2026).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

6. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

7. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

8. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

9. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

- 10.Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
- 11.Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
- 12.Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
- 13.Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
- 14.Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
- 15.Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283
- 16.Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
- 17.Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
- 18.Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
- 19.Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
- 20.Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
- 21.Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
- 22.Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
- 23.Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
- 24.Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
- 25.Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.
26. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-І «О банках и банковской деятельности
28. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»
29. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»:
30. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»:
31. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
- 32.Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
- 33.Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля производится с использованием оценочных средств по ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций

и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки уровня достижения запланированных результатов обучения (Приложение А).

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов для проведения текущего контроля результатов учебной деятельности и промежуточной аттестации, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения рабочей программой профессионального модуля.

Целью текущего контроля успеваемости является качественная оценка освоения элементов программы профессионального модуля, повышения уровня текущей успеваемости.

Целью промежуточной аттестации является установление уровня достижения результатов освоения профессионального модуля, прохождения практик, предусмотренных программой профессионального модуля и готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности - Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Формами и видами текущего контроля успеваемости по элементам ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям являются:

Элемент профессионального модуля	Формы текущего контроля успеваемости	Виды текущего контроля успеваемости
МДК 03.01 Корпоративное право	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос -Задания для практических занятий - Тестирование -Письменные проверочные работы
МДК 03.02 Предпринимательское право	- индивидуальный; - комбинированный	- Устный опрос -Задания для практических занятий - Тестирование -Письменные проверочные работы
Курсовая работа	- индивидуальный;	- защита курсовой работы
Учебная практика	- индивидуальный;	- задания для учебной практики

Формами и видами промежуточной аттестации по элементам модуля являются:

Элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации
МДК 03.01 Корпоративное право	-дифференцированный зачет	Письменный с применением компьютерной техники
МДК 03.02 Предпринимательское право	-дифференцированный зачет	Письменный с применением компьютерной техники
Учебная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по учебной практике
Производственная практика	дифференцированный зачет	- защита отчета по производственной практике
Профессиональный модуль	-экзамен по модулю	- экзамен с применением ПК в условиях смоделированных производственных процессов

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы, оценку выполнения запланированных этапов курсовой работы, учебной и производственной практики. Порядок проведения текущего контроля знаний определяется оценочными средствами по каждому элементу профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по МДК 03.01 и МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета проводится в кабинете профессиональных дисциплин, оснащенном:

а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя; персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; многофункциональное устройство;

б) расходными материалами: бумага, ручки

в) нормативными документами (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ(часть 1, 2), Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, ФЗ «Об акционерных обществах», «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)», «О хозяйственных партнерствах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О производственных кооперативах», «О коммерческой тайне», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О защите конкуренции», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О несостоятельности (банкротстве)», «О рынке ценных бумаг», «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», «О рекламе», «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений», «Об иностранных инвестициях в РФ», «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О банках и банковской деятельности», «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ», «О техническом регулировании», «О финансовой аренде (лизинге)», «Об инвестиционных фондах»)

На сдачу дифференцированных зачетов по МДК отводится 2 академических часа.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в форме защиты отчета по практике в лаборатории цифровых технологий в бухгалтерском учете. Время проведения дифференцированного зачета по учебной и производственной практике ПМ 03 - 2 часа.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена по модулю, который направлен на определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций путем оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов. Экзамен по модулю проводится в кабинете профессиональных дисциплин, оснащенном:

а) оборудованием (столы ученические двухместные; стулья ученические; столы компьютерные ученические; стулья компьютерные ученические; стол для преподавателя; стул компьютерный для преподавателя; персональные компьютеры, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; СПС Консультант+, многофункциональное устройство;

б) расходными материалами: (бумага, ручка)

в) нормативными документами (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ(часть 1, 2), Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, ФЗ «Об акционерных обществах», «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)», «О хозяйственных партнерствах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О производственных кооперативах», «О коммерческой тайне», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О защите конкуренции», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О несостоятельности (банкротстве)», «О рынке ценных бумаг», «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг», «О рекламе», «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений», «Об иностранных инвестициях в РФ», «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства», «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», «О банках и банковской деятельности», «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении

расчетов в РФ», «О техническом регулировании», «О финансовой аренде (лизинге)», «Об инвестиционных фондах»)

Во время экзамена по модулю обучающиеся имеют возможность использовать СПС Консультант+

Количество рабочих мест - 10. Обучающиеся проходят экзамен в составе экзаменационных групп по числу рабочих мест. Распределение рабочих мест между обучающимися проводится с использованием способа случайной выборки.

На проведение экзамена по модулю отводится 1,5 академических часа.

Периодичность текущего контроля успеваемости по МДК, учебной практике не реже 1 раза за 4 занятия.

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения МДК, прохождения практик, профессионального модуля

5.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену по модулю

1. Понятие корпоративного права.
2. Предмет и принципы корпоративного права.
3. Принципы корпоративного права.
4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Место корпоративного права в системе права.
7. Понятие корпоративных правоотношений.
8. Природа корпоративных правоотношений.
9. Виды корпоративных правоотношений.
10. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.
11. Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве.
12. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.
13. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».
14. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.
15. Классификация коммерческих корпораций.
16. Особенности правового статуса коммерческих корпораций
17. Классификация некоммерческих корпораций.
18. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций
19. Способы создания корпораций.
20. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.
21. Этапы создания (учреждения) корпорации.
22. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.
23. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.
24. Учредительные документы корпораций.
25. Типовые уставы.
26. Формирование уставного (складочного) капитала.
27. Государственная регистрация корпорации.
28. Единый государственный реестр юридических лиц.
29. Лицензирование.
30. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.
31. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.
32. Правопреемство при реорганизации.
33. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и

- законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).
- 34.Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.
- 35.Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.
- 36.Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.
- 37.Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.
- 38.Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».
- 39.Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.
- 40.Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.
- 41.Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
- 42.Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
- 43.Понятие и субъекты корпоративного управления.
- 44.Принципы корпоративного управления.
- 45.Понятие и признаки органа управления корпорации.
- 46.Модели управления корпорациями.
- 47.Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы 48. Распределения компетенции между ними.
- 49.Особенности системы органов управления отдельных корпораций.
- 50.Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.
- 51.Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.
- 52.Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.
- 53.Виды прав и обязанностей участников корпораций.
- 54.Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.
- 55.Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.
- 56.Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.
- 57.Понятие, принципы и источники предпринимательского права
- 58.Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности
- 59.Правовой режим имущества в хозяйственном обороте
- 60.Правовые основы несостоятельности (банкротства)
- 61.Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности
- 62.Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности
- 63.Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности
- 64.Государственное регулирование предпринимательской деятельности и аудит
- 65.Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности на различных рынках
- 66.Правовое регулирование реализации товаров, услуг, работ в предпринимательской деятельности
- 67.Конкуренция в предпринимательской деятельности
- 68.Правовое регулирование рекламы
- 69.Защита прав и законных интересов при осуществлении предпринимательской деятельности
- 70.Ответственность в сфере предпринимательской деятельности
- 71.Теоретические и правовые основы договорного регулирования предпринимательской деятельности
- 72.Правовое регулирование заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров.
- 73.Ответственность в договорных обязательствах
- 74.Виды предпринимательских договоров

- 75. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики
- 76. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров
- 77. Юридическая служба в организации договорной работы на предприятии.
- 78. Юридическое сопровождение при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности
- 79. Юридическое сопровождение досудебной и судебной защиты прав предпринимателя