

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Арзамас 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Утверждаю

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«19» 05 2023 г

Рассмотрено на заседании ЦК

учетно-экономических

дисциплин

Протокол №1

19 мая 2023 года

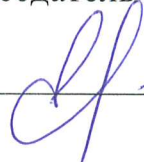
Председатель ЦК

 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

19 мая 2023 г

Председатель НМС

 Е.В. Мельникова

Разработчик:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Кузнецова Н.Г., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;

Изучение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации рабочей программы дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессии
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:
самостоятельная работа 50 часа
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
в том числе консультация по курсовой работе 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретическое обучения	60
практические занятия	20
Консультация по курсовой работе	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	18
Консультация по курсовой работе	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	116
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (очная))	Объем часов (заочная)	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала				
	1	<i>Понятие, основные признаки и роль предприятия в обществе</i> Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	2		1
	2	<i>Предпринимательство: сущность, функции, виды, формы</i> Сущность и условия осуществления предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Основные черты современного предпринимателя. Особенности предпринимательской деятельности в системе потребительской кооперации	2		1,2
Тема 2. Экономические ресурсы предприятия	Содержание учебного материала				
	3-4	<i>Понятие и состав ресурсов хозяйствующего субъекта</i> Виды экономических ресурсов. Понятие экономического потенциала предприятия.	4		2
	5	<i>Основной капитал предприятия, его формирование и использование</i> Основные фонды предприятия: состав, оценка, источники финансирования. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективности использования основных средств. Характеристика основных фондов в отраслях деятельности потребительской кооперации	2	2	2
	6	<i>Оборотный капитал предприятия, его формирование и использование</i> Оборотные средства, их состав, источники финансирования, показатели эффективности использования	2		2

	7	<i>Трудовые ресурсы предприятия, их формирование и использование</i> Понятие трудовых ресурсов, их значение, формирование, показатели эффективности использования	2		2
	Практические занятия				
	8/1	<i>Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации</i>	2	2	3
Тема 3. Экономический механизм функционирования предприятия	Содержание учебного материала				
	9	<i>Сущность и содержание экономического механизма функционирования организации (предприятия)</i> Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Механизм хозяйствования на предприятии: производственная и организационная структура предприятия, планирование, коммерческий расчет, ценообразование и ценовая политика, экономическое стимулирование труда. Особенности механизма хозяйствования в потребительской кооперации. Планирование как основа рационального функционирования организации. Этапы планирования. Принципы планирования деятельности предприятий в условиях рыночной экономики. Основные методы планирования. Содержание и организация экономической работы в предприятиях потребительской кооперации. Стратегическое и оперативное планирование. Виды планов.	2		2
Тема 4. Оборот розничной торговли и предприятий питания	Содержание учебного материала				
	10	<i>Экономическое содержание и характеристика оборота розничной торговли и предприятий питания</i> Оборот розничной торговли и предприятий питания: понятие и состав. Факторы, влияющие на формирование оборота розничных торговых предприятий и предприятий питания. Характеристика оборота розничной торговли потребительской кооперации.	2	2	2
	11	<i>Товарные запасы и оборачиваемость средств вложенных в товарные запасы</i> Сущность товарных запасов, факторы влияющие на товарные	2		2

		запасы, классификация товарных запасов. Показатели характеризующие товарные запасы.			
	12	<i>Планирование оборота розничной торговли по общему объему</i> Планирование оборота розничной торговли по общему объему, по торговым предприятиям, потребительским обществам.	2		2
	13	<i>Планирование оборота розничной торговли по товарным группам</i> Планирование оборота розничной торговли по товарным группам: задачи, источники информации, многовариантные подходы.	2		2
	14	<i>Планирование объема выпуска продукции и оборота предприятий питания</i> Планирование производственной программы и оборота предприятий питания.	2		2
	15	<i>Экономическое обоснование необходимых размеров товарных запасов и поступление товаров на предприятия торговли и питания</i> Задачи и методы планирования товарных запасов.	2		2
	Практические занятия				
	16/2	<i>Планирование оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам</i>	2	2	3
	17/3	<i>Расчет необходимой величины товарных запасов и суммы оборотного капитала на планируемый период</i>	2	2	3
Тема 5. Оборот предприятий оптовой торговли	Содержание учебного материала				
	18	<i>Суцность и роль оптовой торговли в системе рыночных отношений</i> Показатели объемов деятельности предприятий оптовой торговли. Оборот оптовой торговли, его состав. Факторы, влияющие на формирование оборота оптовых предприятий.	2		2
	19	<i>Экономическое обоснование объемов деятельности оптового предприятия на планируемый период</i> Цель, задачи и экономическая информация для планирования оборота оптовой торговли. Многовариантные подходы для определения плана оборота оптового предприятия.	2		2

	20	<i>Экономическое обоснование необходимой величины складских запасов и поступление товаров на оптовые предприятия</i> Формирование товарных запасов в оптовых предприятиях. Определение планового объема и источников закупок необходимых товаров, оптимизация партии поступления товаров на оптовые базы.	2		2
	Практические занятия				
	21/4	<i>Расчет показателей оборота оптовой торговли на планируемый период</i>	2	2	3
Тема 6. Труд и заработная плата работников торговли и питания	Содержание учебного материала				
	22	<i>Сущность, функции и регулирование заработной платы в условиях рынка</i> Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики. Государственное регулирование оплаты труда. Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.	2		2
	23	<i>Оплата труда различных категорий работников предприятий торговли и питания</i> Тарифная система. Использование тарифной системы в предприятиях торговли, питания. Выбор форм и систем оплаты труда. Построение систем премирования. Доплаты и надбавки.	2		2
	24	<i>Планирование показателей по труду предприятий торговли и питания</i> Механизм формирования средств на оплату труда. Многовариантные подходы экономического обоснования показателей по труду.	2		2
	Практические занятия				
	25/5	<i>Начисление заработной платы работникам розничной торговой сети и предприятий питания. Расчет показателей по труду на планируемый период</i>	2	2	3
Тема 7. Издержки предприятий	Содержание учебного материала				
	26	<i>Экономическая сущность затрат и их характеристика</i> Издержки обращения: сущность, показатели, классификация.	2		2

торговли и питания		Факторы, влияющие на издержки обращения в предприятиях розничной торговли и питания.			
	27	<i>Экономическое обоснование плана издержек предприятий торговли и питания</i> Методика прогнозирования и планирования расходов предприятий торговли и питания. Экономическое обоснование отдельных статей расходов предприятий торговли и питания на планируемый период. Потоварно-групповые издержки обращения.	2		2
	Практические занятия				
	28/6	<i>Расчет плана издержек обращения по общему уровню</i>	2	2	3
Тема 8. Ценообразование на потребительские товары	Содержание учебного материала				
	29	<i>Ценовая политика предприятия. Система и виды цен</i> Роль цены в рыночной экономике. Система и виды цен. Надбавки и скидки к ценам. Государственное регулирование цен.	2	2	2
	30	<i>Методы ценообразования на потребительские товары</i> Использование различных методов при определении цен на потребительские товары. Особенности ценообразования на предприятиях торговли и питания. Формирование закупочных цен.	2		2
	Практические занятия				
	31/7	<i>Расчет цен на потребительские товары</i>	2	2	2
Тема 9. Доходы предприятий торговли и питания	Содержание учебного материала				
	32	<i>Экономическая сущность и виды доходов предприятий торговли и питания</i> Доходы: сущность, значение, виды. Формирование доходов от реализации товаров на предприятиях торговли и питания. Факторы влияющие на доходы. Показатели доходности.	2		2
	33	<i>Экономическое обоснование размеров торговых надбавок и наценок</i>	2		2
	Практические занятия				
	34/8	<i>Экономическое обоснование доходов на планируемый период</i> Цель, задачи планирования доходов. Многовариантные подходы планирования доходов	2	2	2

Тема 10. Финансовые результаты деятельности предприятий торговли и питания	Содержание учебного материала				
	35	<i>Сущность прибыли и рентабельности. Формирование прибыли предприятий. Виды прибыли. Показатели рентабельности.</i>	2		2
	36	<i>Экономическое обоснование плана прибыли предприятий торговли и питания. Цель, задачи, многовариантные подходы планирования прибыли.</i>	2		2
	Практические занятия				
	37/9	<i>Расчет плана прибыли предприятий торговли</i>	2	2	3
Тема 11. Финансовое состояние предприятия	Содержание учебного материала				
	38	<i>Сущность и факторы, влияющие на финансовое состояние предприятия</i> Критерии финансового состояния предприятия, задачи и источники анализа финансового состояния предприятия	2		2
	39	<i>Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия</i> Методика анализа платежеспособности предприятия	2		2
	Практические занятия				
	40/10	<i>Финансовая устойчивость и деловая активность предприятия</i> Показатели финансовой устойчивости и деловой активности предприятия. Методика оценки.	2		3
Консультация по курсовой работе			20	10	
Консультация по выбору темы и выполнению курсовой работы.			2/2		
Консультация по выбору и применению источников для выполнения курсовой работы			2/0		
Индивидуальные консультации			2/2		
Индивидуальные консультации			2/2		
Индивидуальные консультации			2/2		
Индивидуальные консультации			2/2		
Индивидуальные консультации			2/0		
Индивидуальные консультации			2/0		
Консультация по подготовке курсовой работы к защите			2/0		
Консультация по подготовке курсовой работы к защите			2/0		

	Самостоятельная работа	50		
	Тема 1. Выполнение рефератов на тему: «Торговля потребительской кооперации (на примере райпо Нижегородского ОПС)»	4		
	Тема 2. Решение задач на расчет показателей эффективности использования ресурсов предприятия	6		
	Тема 3. Изучить механизм хозяйствования в потребительской кооперации на конкретном райпо.	2		
	Тема 4. Решение задач на планирование показателей оборота розничной торговли и предприятий питания.	10		
	Тема 5. Изучить вопрос «Развитие оптовой торговли в системе потребительской кооперации». «Организация логистики». Решение задач на расчет показателей оборота оптовой торговли.	6		
	Тема 6. Изучить оплату труда различных категорий работников в организациях потребительской кооперации. Решение задач на планирование показателей по труду.	4		
	Тема 7. Решение задач на расчет плана издержек обращения по общему уровню и отдельным статьям расходов.	4		
	Тема 8. Решение задач на расчет цен на потребительские цены.	4		
	Тема 9. Решение задач на расчет торговых надбавок и наценок, планирование доходов	4		
	Тема 10. Решение задач на расчет плана прибыли предприятий торговли и питания.	4		
	Тема 11. Выполнение индивидуальных заданий по анализу финансового состояния предприятия.	2		
	ВСЕГО	150	150	

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1. Состояние и тенденции развитие торговли на современном этапе
2. Хозяйственный механизм торговой организации и направления его совершенствования
3. Капитал торговой организации оценка эффективности его использования
4. Экономические ресурсы предприятия и комплексная их оценка
5. Основной капитал организации и направления его оптимизации
- 6.оборотный капитал торговой организации и направления его оптимизации
7. Трудовые ресурсы торговой организации и их использование
8. Планирование деятельности торговой организации в рыночной экономике
9. оборот розничной торговли и направления его увеличения
10. Прогнозирование и планирование общего объема оборота розничной торговли
11. Формирование и планирование ассортимента торговой организации
12. Оценка состояния и эффективности использования товарных запасов в торговой организации
13. Нормирование товарных запасов в торговле
14. Управление товарными запасами в торговле
15. Определение экономической результативности и эффективности работы с поставщиками
16. Планирование поступлений товаров в розничную торговую сеть
17. Состояние и тенденции развития предприятий общественного питания
18. Планирование оборота предприятий общественного питания
19. Организация оплаты труда в торговой организации
20. Расходы на оплату труда в торговой организации
21. Прогнозирование и планирование издержек обращения розничного торгового предприятия
22. Формирование цен и торговых надбавок в торговой организации
23. Прогнозирование и планирование доходов торговой организации
24. Планирование прибыли торгового предприятия
25. Оценка ликвидности и платежеспособности торговой организации
26. Оценка финансовой устойчивости торговой организации и направления ее укрепления
27. Оценка деловой активности организации
28. Оценка финансово-экономических рисков торговой организации и способы их нейтрализации
29. Инвестиционная деятельность торговой организации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета: столы ученические, стулья ученические, стол, стул, доска классная.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной, экран для проектора переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) (в действующей редакции)
8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) (в действующей редакции)

Основные источники:

Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>

Наумов В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0. — URL: <https://book.ru/book/942868>

Дополнительные источники:

Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 284 с. — ISBN 978-985-503-968-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100377>

Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 296 с. — ISBN 978-985-7234-65-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100393>

Русак, Е. С. Экономика организации (предприятия) : ответы на экзаменационные вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-31-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88881>

Интернет – ресурсы:

<http://citforum.ru/database/> - Статьи, обзоры, учебные пособия, материалы конференций

Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru/

Электронно-библиотечная система <https://www.book.ru/>

<http://www.consultant.ru/> Консультант плюс

<http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики

<http://www.cbr.ru/> Центральный банк Российской Федерации

<http://www.government-nnov.ru/> Правительство Нижегородской области

www.banki.ru – Финансовый информационный порталbanki.ru

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">определять организационно-правовые формы организаций;планировать деятельность организации;определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	<ul style="list-style-type: none">- оценка практических работ;- оценка самостоятельной работы- защита курсовых работ- экзамен <ul style="list-style-type: none">- тестирование;

<p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>планирование деятельности организации;</p>	<p>- устный опрос (фронтальный и индивидуальный)</p> <p>- оценка самостоятельной работы;</p> <p>- защита курсовых работ</p> <p>- экзамен</p>
<p>ОК 1-4,5,9 ПК 2,3, 2,4</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины</p>

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена

Центросоюз Российской Федерации

Нижегородский областной союз потребительских обществ

Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 02. Статистика

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г.Арзамас, 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Утверждаю

Директор колледжа



Е.В.Смирнова

«19» 05 2023 г

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
протокол № 10 от 19.05.2023 года
Председатель ЦК



Сокольник ИВ

Одобрено НМС НЭТК

19.05.2023 года

Председатель НМС



Мельникова ЕВ

Разработчик:

Кузнецова Н.Г. преподаватель НЭТК

Рецензент:

Дудолодова Н.В. преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчётности;

статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние;

показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы

Изучение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дикрипторы)
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,

	эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	52
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	8
в том числе:	4
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося	70
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Ауд.уч.нагр рубка очн/заоч час	Уровень освоения
1	2	3	5
Тема 1. Предмет метод и задачи статистики	Содержание учебного материала 1. Понятие статистики и краткие сведения из истории. 2. Статистика как наука. Предмет и задачи статистики. Методы статистики. Основные категории статистики. 3. Принципы организации государственной статистики. Организация статистики в России.	2/0	2
Тема 2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала 1. Понятие статистического наблюдения и этапы его проведения. Статистический учет и современные тенденции его развития. Формы статистического наблюдения. 2. Статистическая отчетность и ее виды. Основные формы действующей статистической отчетности. 3. Специально организованное статистическое наблюдение. Переписи населения. Регистровая форма наблюдения. 4. Виды статистического наблюдения и способы сбора информации. Ошибки статистического наблюдения и контроль материалов наблюдения.	2/0	2
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала 1. Статистическая сводка и ее виды. 2. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Виды группировок. Статистические ряды распределения и их виды	2/0	2
	Практическое занятие № 1 Группировка статистических данных.	2/0	3
Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала 1. Статистические таблицы и их виды. Правила построения и анализа статистических таблиц. 2. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2/0	2
Тема 5 Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала 1. Индивидуальные и сводные абсолютные величины; натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей, 2. Относительные величины и форма их выражения. Виды относительных величин. Относительные величины динамики, выполнения плана, планового задания, сравнения, структуры, координации и интенсивности.	4/0	2
	Практическое занятие № 2 Расчет относительных величин	2/2	3
Тема 6 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение средних величин. Степенные средние величины: средняя арифметическая, гармоническая, хронологическая, геометрическая и квадратическая. 2. Структурные средние: мода и медиана. 3. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическая отклонение, дисперсия, коэффициент вариации	4/2	2
	Практические занятия №3 Расчет средних величин	8/2	3

	<p>Практические занятия №4 Расчет показателей вариации</p> <p>Практические занятия №5 Расчет структурных средних</p> <p>Практические занятия №6 Зачетное занятие по темам «Абсолютные и относительные величины» и «Средние величины»</p>		
Тема 7 Ряды динамики	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные и цепные.</p> <p>2. Средние показатели ряда динамики.</p> <p>3. Методы определения основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Методы изучения сезонных колебаний.</p> <p>4. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция рядов динамики.</p>	4/2	2
	<p>Практическое занятие №7 Расчет показателей ряда динамики</p> <p>Практическое занятие №8 Изучение тенденций в динамическом ряду</p>	4/0	3
Тема 8 Индексы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и значение индексов. Классификация индексов в статистике по степени охвата единиц совокупности, базе сравнения, содержанию индексируемой величины.</p> <p>2. Индивидуальные и общие индексы, агрегатные индексы, средние индексы.</p> <p>3. Индексы постоянного, переменного составов и структурных сдвигов. Факторный анализ социально-экономических явлений.</p>	2/0	2
	<p>Практическое занятие № 9 Расчеты агрегатных индексов</p> <p>Практическое занятие № 10 Расчеты средних индексов</p> <p>Практическое занятие № 11 Расчет индексов средних, постоянного, переменного состава и структурных</p> <p>Практическое занятие № 12 Зачетное занятие по теме «Индексы»</p>	8/0	3
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие о выборочном наблюдении, его преимуществах. Генеральная и выборочная совокупности. Виды выборки. Методы отбора. Способы формирования выборочной совокупности.</p> <p>2. Ошибки выборки для средней и для доли.</p> <p>3. Определение необходимого объема выборки.</p>	2/0	2
Тема 9 Выборочное наблюдение	<p>Практическое занятие № 13 Определение ошибки выборки</p>	2/0	3
	<p>Тема 10 Статистическое изучение связи между явлениями</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Причинно-следственные связи между явлениями..</p> <p>2. Корреляционный анализ. Оценка линейного коэффициента корреляции</p> <p>3. Методы регрессионного анализа.</p>	2/0	2
Всего		52	
Самостоятельная работа обучающихся при очной форме обучения		26	

Тема 1. Предмет метод и задачи статистики	Подготовка реферата: история развития статистики в России (также рефераты, посвященные выдающимся ученым (А.Кетли, В.Петти, Ю.А.Юнкону, А.А.Чупрову и др.)	2	3
Тема 2 Статистическое наблюдение	Проектирование и проведение наблюдения (например, опрос студентов о работе в течение учебного года, о бюджете времени, о жилищных условиях студентов и др.)	4	3
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных	1. Привести примеры группировок по атрибутивному и количественному признакам (не менее шести) 2. Решение задач на построение статистических группировок	2	3
Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных	Изучить основные правила построения статистических таблиц. Самостоятельно найти данные для построения графиков в интернет-ресурсах. Разработать макеты статистических таблиц.	2	3
Тема 5 Абсолютные и относительные величины	Решение задач на расчет различных видов относительных величин.	2	3
Тема 6 Средние величины и показатели вариации	Изучить расчетные свойства средней арифметической. Решение задач на расчет средних величин и показателей вариации.	4	3
Тема 7 Ряды динамики	Изучить правила построения и смыкания рядов динамики. Решение задач на расчет индивидуальных и средних показателей ряда динамики, сглаживание уровней ряда динамики, индексов сезонности.	3	3
Тема 8 Индексы	Решение задач на расчет индексов различных форм.	3	3
Тема 9 Выборочное наблюдение	Изучить вопрос: Область применения выборочного наблюдения в экономических и социальных исследованиях Решение задач на расчет необходимого объема выборки и определение ошибки выборки.	2	3
Тема 10 Статистическое изучение связи между явлениями	Изучить вопрос: 1. Практика применения корреляционно-регрессионного метода анализа. 2. Решение задач на оценку тесноты связи между явлениями.	2	3
Всего		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета: столы ученические, стулья ученические, стол, стул, доска классная.

Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной, экран для проектора переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Gladun, I. V., Statistika. : учебник / I. V. Gladun. — Москва : KnoРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874>
2. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : KnoРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722>

Дополнительные источники:

1. Салин В.Н. Статистика : учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва : KnoРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936>

2. - Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161>

Интернет-ресурсы

Сайт федеральной службы государственной статистики – <http://www/gks.ru>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:	
использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	оценка по практическим занятиям, оценка за решение задач на расчет статистических показателей
собирать и регистрировать статистическую информацию	оценка за решение задач по выполнению статистических группировок, моделирование статистического наблюдения

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	оценка за решение задач по выполнению статистических группировок, графических изображений, построения макетов статистических таблиц
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	оценка по практическим занятиям, оценка за решение задач на расчет статистических показателей
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся знает:	
предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики	устный опрос
современные тенденции развития статистического учёта	устный опрос
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности	устный опрос
статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы	устный опрос, письменный опрос,
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения – экзамен, по заочной форме обучения – экзамен.	

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент по отраслям

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«19» 05 2023 года

Рассмотрено на заседании ЦК

коммерческо- технологических

дисциплин

«19» мая 2023 года

Председатель ЦК

 Матвеева М.Н.

Одобрено НМС НЭТК

«19» мая 2023 года

Председатель НМС

 Мельникова ЕВ

Разработчик:

Мелина Н.Ф. преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А. преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП. 03 Менеджмент входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.7	<p>-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>-формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности;</p> <p>применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии;</p> <p>проводить работу по мотивации персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>научные подходы к управлению;</p> <p>принципы построения и основные виды организационной структуры управления;</p> <p>элементы внешней и внутренней среды организации;</p> <p>жизненный цикл организации и его отдельные фазы;</p> <p>содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта</p> <p>этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации;</p> <p>принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры</p> <p>элементы функционального менеджмента.</p>

1.4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.

ЛР 17. Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.

ЛР 18. Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.

ЛР 20. Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 час.;

самостоятельной работы обучающегося 40 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП03.Менеджмент(по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов очн/заоч., час	Коды компетенций,
1	2	3	4
<p>Тема 1. Сущность и характерные современного менеджмента, история его развития</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p><i>Занятие 1. Понятие менеджмента и управленческой деятельности</i> Основные понятия, применяемые в менеджменте. Уровни менеджмента Цели и задачи менеджмента. Понятие субъекта и объекта управления Основные виды менеджмента</p>	2/2	ОК 01-05
	<p><i>Занятие 2. Эволюция управленческой мысли</i> Школа научного управления. Развитие менеджмента в трудах последователей Тейлора. Вклад Г.Форда, Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Вклад А. Файоля в развитие классической школы менеджмента. Школа «человеческих отношений» и поведенческих наук. Вклад Э. Мейо и М. Фоллетт в развитие менеджмента. Школа количественных методов Характерные черты разных школ.</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 3. Современные принципы и подходы в менеджменте</i> Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), из сущность и перспективы развития. Современные принципы управления: понятие, значение. Общие и частные принципы управления. Особенности применения принципов управления в предприятиях</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 4. Практическое занятие 1</i> <i>Определение основных понятий цикла менеджмента</i></p>	2/0	
<p>Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		
	<p><i>Занятие 6. Внешняя и внутренняя среда организации</i> Среда организации. Внутренняя среда организации. Характеристика ее основных элементов. Внешняя среда: её элементы. Факторы прямого и</p>	2/0	ОК 01-05 ПК 1.7.

	косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.		
	<i>Занятие 7. Методы анализа внешней и внутренней среды организации</i> SWOT-анализ Основные положения PEST – анализа SNW-анализ внутренней среды организации	2/0	
	<i>Занятие 8 Практическое занятие</i> Разработка SWOT-анализа	2/2	
	<i>Занятие 9 Практическая работа 4</i> Проведение pest анализа макросреды	2/0	
	<i>Занятие 10 Практическое занятие 5</i> Разработка матрицы Бостонской консультационной группы (БКГ).	2/0	
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 11. Основные функции цикла менеджмента. Функция планирования.</i> Основные функции цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Функции управления: общие, частные и специальные. Функции планирования: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней среды (возможностей, угроз) и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации), выбор стратегических альтернатив, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях торговли.	2/2	
	<i>Занятие 12. Функция организации: понятие, назначение.</i> Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки. Характеристика линейной, функциональной, комбинированной, линейно-штабной, временных организационных структур. Сущность делегирования. Полномочия (линейные и аппаратные) и ответственность (исполнительская и управленческая)..	2/2	
	<i>Занятие 13. Сущность мотивации трудовой деятельности.</i> Функция мотивации: понятие, назначение. Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принужденные, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее).	2/0	

	<p>Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу. Взаимосвязь потребностей и мотивационного поведения работника.</p> <p>Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости, модель Портера-Лаулера..</p>		
	<p><i>Занятие 14. Контроль в системе менеджмента</i> Значение, содержание функции и задачи контроля Виды контроля: стратегический предварительный текущий контроль заключительный оперативный финансовый административный полный выборочный внутренний внешний. Процесс контроля</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 15. Практическое занятие 6</i> Стратегические и тактические планы.</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 16. Практическое занятие 7.</i> Разработка «дерева целей» предприятия</p>	2/2	
	<p><i>Занятие 17. Практическое занятие 8.</i> Построение организационных структур учреждений (предприятий)</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 18. Практическое занятие 9.</i> Анализ конкретных ситуаций по оценке мотивационного поведения, определения уровня потребностей</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 19 Практическое занятие 10</i> Решение ситуаций «контроль в системе менеджмента»</p>	2/0	
<p>Тема 4. Система методов управления</p>	<p>Содержание учебного материала:</p>		<p>ОК 01-05 ПК 1.7.</p>
	<p><i>Занятие 20. Экономические и организационно-распорядительные методы управления</i> Методы управления: сущность, значение, классификация. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование и организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие, их сущность</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 21. Социально-психологические методы управления: понятие, значение, особенности применения.</i> Методы социального воздействия Психологические методы управления Достоинства и недостатки разных метод управления</p>	2/0	
	<p><i>Занятие 22 Практическое занятие 11.</i> Решение ситуаций по применению методов</p>	2/0	

	<i>управления в процессе управления предприятием.</i>		
Тема 5. Принятие решений	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 23. Сущность управленческих решений</i> Управленческие решения: понятия, сущность, классификация, Требования, предъявляемые к решениям, условия принятия решений , этапы принятия решений. Уровни принятия решений . Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др.	2/0	
	<i>Занятие 24 Практическое занятие 12.</i> Решение ситуаций по принятию управленческих решений	2/0	
Тема 6. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 25. Конфликты в организации</i> <i>Конфликты в организации:</i> понятие, природа, последствия. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов. Виды и причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе	2/0	
	<i>Занятие 26. Природа и причины возникновения стресса.</i> Стресс: понятие, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Методы снятия стресса.	2/0	
	<i>Занятие 27 Практическое занятие 13.</i> <i>Решение ситуации «Конфликт в предприятии»</i>	2/0	
Тема 7. Руководство: власть и партнерство.	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 28. Власть, влияние, лидерство</i> Власть и влияние: понятия. Виды власти и влияния, основные на принуждении; на вознаграждении; а также законная, экспертная, эталонная. Баланс власти. Источники власти. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Подходы к лидерству с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.	2/0	
	<i>Занятие 29. Стили руководства</i> Понятие, виды стиля руководства (авторитарный, либеральный, демократический). Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Адаптивное руководство.	2/0	

	<i>Занятие 30 Практическое занятие 14.</i> Решение ситуаций по анализу лидерства и стилей руководства	2/0	
Тема 8. Коммуникации в организации. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 31. Коммуникации в организации</i> Понятие и содержание информационного процесса. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Особенности и барьеры межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Информационная система управления предприятием.	2/0	
	<i>Занятие 32 Практическое занятие 15</i> «Коммуникации в менеджменте»	2/0	
	<i>Занятие 33 Практическое занятие 16</i> <i>Использование в профессиональной деятельности приёмов делового и управленческого общения»</i>	2/2	
Тема 9. Самоменеджмент	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 34. Роль менеджера в системе управления.</i> <u>Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента</u> <u>Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей</u> <u>Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов с помощью анализа АБВ и принципа Эйзенхауэра</u>	2/0	
	<i>Занятие 35 Практическое занятие 17.</i> Составление личного жизненного плана и построение карьерограммы	2/0	
	<i>Занятие 36 Практическая работа 18</i> <i>Самоменеджмент</i>	2/0	
Тема 10. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 37</i> Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры Понятие и роль корпоративной культуры организации Основные элементы корпоративной культуры Свойства и уровни культуры Функции культуры Типы культуры Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры. Формирование, поддержание и развитие корпоративной культуры.	2/0	
	<i>Занятие 38 Практическое занятие 19.</i> Формирование организационной (корпоративной) культуры организации	2/0	

Тема 11. Менеджмент в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:		ОК 01-05 ПК 1.7.
	<i>Занятие 39 Практическое занятие 20 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности</i>	2/0	
<i>Занятие 40 Дифференцированный зачет</i>		2/2	
Самостоятельная работа студента при очной форме обучения			
Тема 1.		4	
№1. Решить управленческие ситуации			
№2. Работа с учебником [1],с.9			
Результат : Решить управленческие ситуации - устное сообщение на уроке		4	
Тема 2			
№ 1. Разработка «дерево целей» конкретного предприятия.			
№ 2. Анализ факторов внешней среды, в которой функционирует предприятие торговли			
№3.			
Работа с учебником [1],с.62-72			
Результат: - подготовка письменного ответа, - устное сообщение на уроке		4	
Тема 3			
№ 1. Изучить организационную структуру управления колледжа			
№2. Изучить теории потребностей Д. Мак-Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга.		4	
№ 3. Работа с учебником [1],с.74-124			
Результат:- подготовка реферата, устное сообщение на уроке			
Тема 4			
№ 1. Решение ситуаций: «Субординация», «Авария», «Непокорный», «Премия», «Психология контакта».			
№ 2. Работа с учебником [3],с.60-73		4	
Результат: - письменное решение ситуаций,- устное сообщение на уроке			
Тема 5			
№1 Решение проблемных ситуаций и составление плана мероприятий принятых решений.		4	
№2 Работа с учебником [3],с.75-90			
Результат: - письменное решение ситуаций,- устное сообщение на уроке			
Тема 6			
№1Изучение процесса коммуникаций в предприятиях торговли и общественного питания		4	
№2Работа с учебником [2],с.108-113			
Результат: - устное сообщение на уроке			
Тема 7			
№1. Решение ситуаций		4	
№2. Изучить Методы предупреждения стрессов.			
№3Работа с учебником [3],с.153-163			
Результат:- устное сообщение на уроке,- подготовка письменного решения			
Тема 8		4	
№1. Решение ситуационных задач на определение стилей управления.			
№2. Изучить поведенческие и ситуационные подходы к лидерству			
№3Работа с учебником [1],с.141-150			

<p>Результат: - устное сообщение на уроке,- подготовка письменного решения</p> <p>Тема 9</p> <p>№1. Составление портрета идеального менеджера.</p> <p>№2Составление собственной модели деловой карьеры.</p> <p>№3Работа с учебником [1],с.204-215</p> <p>Результат: - устное сообщение на уроке, - подготовка письменного решения</p> <p>Тема 10</p> <p>№1 Изучение правил телефонного этикета. Составление плана беседы по приему на работу.</p> <p>№2 Работа с учебником [1],с.171-202</p> <p>Результат:- устное сообщение на уроке,- подготовка письменного решения</p>	4	
Всего	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-лабораторное оборудование

- стул ученический
- стол ученический двухместный
- стул
- стол
- доска классная

Технические средства обучения

- мультимедиа-проектор переносной
- экран для проектора переносной

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

2. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>. — Текст: электронный.

3. Сетков, В.И. Менеджмент : учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: <https://book.ru/book/936628>. — Текст: электронный.

4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eup.ru>

5. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>

6. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: <https://secretmag.ru>

7. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL: <https://www.kommersant.ru/>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	Оценка результатов выполнения практической работы, отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
-формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы, отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии;	Оценка результатов выполнения практической работы отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
проводить работу по мотивации персонала;	Оценка результатов выполнения практической работы отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	Оценка результатов выполнения практической работы отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод;	Оценка результатов выполнения практической работы отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практической работы отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Оценка результатов выполнения практической работы отчет о выполнении задания для самостоятельной работы обучающегося диф.зачет
Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тестирование
научные подходы к управлению;	Разбор практических ситуаций (case- study) тестирование
принципы построения и основные виды организационной структуры управления;	Контрольное (тестовое) задание
элементы внешней и внутренней среды организации; жизненный цикл организации и его отдельные фазы;	Оценка по результатам устного опроса

содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Контрольное тестовое задание
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации;	Оценка по результатам устного опроса
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Оценка по результатам письменного опроса
элементы функционального менеджмента	Оценка по результатам письменного опроса
ОК 01-05 ПК 1.7	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения заданий для самостоятельной работы или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме диф. зачета.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Специальность 38.02.04 Коммерция(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«19» мая 2023 год

Рассмотрено на заседании ЦК

правовых и гуманитарных

дисциплин

«19» мая 2023 года

Председатель ЦК

 Семенюк В.М.

Одобрено НМС НЭТК

«19» мая 2023года

Председатель НМС

 Мельникова Е.В.

Разработчик:

Цапаева А.А. преподаватель НЭТК

Рецензент:

Семенюк В.М. преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция(по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ): Учебная дисциплина ОП.04 Документационное обеспечение управления входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

ОП.04. Документационное обеспечение управления и подтверждение соответствия:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **сформировать:**

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

1.4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме—дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Ауд.уч.нагрузка очн/заоч, час	Уровень усвоения учебного материала
1	2	3	4
Тема 1. Система документации в организации	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, сущность, значение дисциплины «Документационное обеспечение управления» и ее связь с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Понятие терминов: «документ», «информация», «документирование», «документационное обеспечение управления». Роль документов в деятельности организации, предприятия. Состав управленческих документов, их классификация. Цели, задачи, функции, службы документационного обеспечения управления. Законодательная, нормативно-методическая база организации документационного обеспечения управления - как основа технологии процессов управления.	2/2	1
Тема 2. Унифицированная система организационной документации	Содержание учебного материала		
	1. Организационные документы, их роль и значение в общей системе организационно - распорядительной документации. Организационно-нормативное регулирование деятельности организаций, предприятий. Устав организации; характеристика, особенности оформления, порядок утверждения. Положение об учреждениях и структурных подразделениях; их характеристика, особенности оформления. Структура и штатная численность, работников, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка; назначение, правила оформления, порядок утверждения. Сущность, значение распорядительных документов в документационном обеспечении управления. Общая характеристика распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия. 2. Особенности составления справочно-информационных документов. Содержание справочно-информационных документов; протокол докладная (служебная) и объяснительная записки, акт, справка и т.д. Виды документов по личному составу, особенности их оформления.	2/0 2/0	2

	Практическая работа № 1. Составление и оформление и распорядительных организационных документов	2/2	3
	Практическая работа № 2. Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм	2/0	
	Практическая работа № 3. Составление и оформление различных СИД	2/0	
	Практическая работа № 4. Составление и оформление документации по трудовым отношениям	2/0	
	Практическая работа № 5. Составление документации по личному составу	2/0	
	Практическая работа № 6. Составление документации при приеме на работу	2/0	
Тема 3. Унифицированная система учетной и отчетной бухгалтерской документации, банковской документации	Содержание учебного материала		
	1. Роль и значение бухгалтерских и банковских документов. Порядок оформления первичных учетных бухгалтерских документов. Понятие учетных регистров, их виды и значение. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации. Понятие, сущность и значение бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности.	2/0	2
	Практическая работа № 7. Составление и оформление первичных учетных документов по кассовым операциям банковских документов	2/0	3
Тема 4. Договорно – правовая документация	Содержание учебного материала		
	1. Система договорно-правовой документации. Структура, существенные условия и характеристика договоров: купли-продажи, поставки, мены, аренды, подряда, транспортной экспедиции, комиссии, банковского счета, кредитно-расчетного обслуживания, транспортного, кредитного. Особенности составления и оформления трудового договора, договора о полной индивидуальной и коллективной материальной ответственности. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Формы протоколов-разногласий.	2/0	2
	Практическая работа № 8. Составление и оформление первичных учетных документов по кассовым операциям банковских документов	2/0	3
Тема 5. Документация по внешнеэкономической деятельности	Содержание учебного материала		
	1. Деловая переписка в коммерческих структурах. Типовые формы коммерческих писем: образцы запросов и ответов о финансовом положении клиента, статусе фирмы; определение условий исполнения заказов и услуг; исполнение контрактов. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Типовой международный контракт о купле-продаже. Формы приложений к контрактам. Формы дополнений и спецификаций к контрактам. Требования международного арбитража к составлению и оформлению претензионно-исковых документов по внешнеэкономической деятельности.	2/0	2

		Практическая работа № 9. Составление деловых писем	2/0	3
Тема Претензионно-исковая документация	6. –	Содержание учебного материала		
		1. Юридическое оформление претензий и исков. Документы, оформляющие; порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила составления и оформления претензий, ответов на претензии. Требования к оформлению и содержанию исковых заявлений. Порядок направления и оформления отзыва на исковое заявление и оформление расчетов и штрафных санкций при предъявлении претензий, исковых заявлений.	2/0	2
		Практическая работа № 10. Оформление претензий и исков.	2/0	3
		Дифференцированный зачет	2/2	
		Итого:	36	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения:			18	3
Изучить нормативные документы и ответить на вопросы, предложенные преподавателем: - Типовая инструкция по делопроизводству в министерствах и ведомствах - Основные положения ГСДОУ			2	
Изучить организационные документы и ответить на вопросы, предложенные преподавателем: уставов, положений, инструкций, правил внутреннего распорядка и др. документов Изучение информационно-справочных документов: Актов, справок, докладных и объяснительных записок, протоколов и др. документов Изучение документации по трудовым отношениям: приказов, заявлений, резюме, анкеты, личной карточки и др. документов			5	
Изучить документы по оформлению открытия расчетных и иных счетов в банке и ответить на вопросы, предложенные преподавателем: заявление на открытие расчетного счета, объявление на взнос наличными, карточка с образцами подписей.			4	
Изучить документы по оформлению договорно-правовой документации и ответить на вопросы, предложенные преподавателем:			2	
Изучить ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности и ответить на вопросы, предложенные преподавателем:.			1	
Изучить претензионно-исковые документы и ответить на вопросы, предложенные преподавателем: претензий, ответов на претензии, исковых заявлений, отзыв на исковое заявление			2	
Изучить систематизацию документов и их хранение. Ответить на вопросы, предложенные преподавателем: Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел, порядок их оформления			2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объекта, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие:
учебный кабинет Документационного обеспечения управления;
Оборудование учебного кабинета:
Стол ученический двухместный
Стул ученический
Доска классная
Стол
Стул
Шкаф книжный
Стенды
Мультимедиапроектор, экран переносной

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература :

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Документационное обеспечение управления : учебник / С. А. Глотова, А. Ю. Конькова, Ю. М. Кукарина [и др.] ; под ред. Т. А. Быковой. — Москва : КноРус, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-406-10334-0. — URL: <https://book.ru/book/944958>. — Текст : электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

3.2. Условия реализации программы профессионального модуля для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. используя информационные технологии; 	<p>Защита практической работы</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением организационной и вычислительной техники</p>
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;	
использовать унифицированные формы документов;	
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;	
осуществлять хранение и поиск документов;	
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</p>	
основные понятия документационного обеспечения управления;	
системы документационного обеспечения управления;	
классификацию документов;	
требования к составлению и оформлению документов;	
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	
ОК 01,02, 03, 04, 05,09, ПК 2.2	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины
<p>Промежуточная аттестация осуществляется при очной форме обучения в форме дифференцированный зачет, при заочной форме обучения – дифференцированного зачета</p>	

Центросоюз российской федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

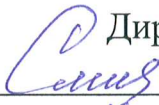
ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Арзамас, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Утверждаю

 Директор колледжа
ЕВ Смирнова
«19» 05 2023 г

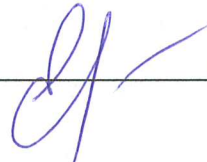
Рассмотрено на заседании цикловой комиссии правовых и гуманитарных дисциплин
«19» мая 2023 года

Председатель ЦК


Семенюк В.М.

Одобрено НМС НЭТК
«19» мая 2023 года

Председатель НМС


Мельникова Е.В.

Разработчик:

В.А. Грехова, преподаватель НЭТК

Рецензент:

Семенюк ВМ., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы элективного курса

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очн)	Объем часов (заочн)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка с преподавателем (всего)	30	6
в том числе:		

практические занятия	16	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	40
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Аудиторная учебная нагрузка (очное/заочное), час	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.</p>	<p>1. Предмет и содержание правового обеспечения профессиональной деятельности. 2. Методы ПОПД 3. Признаки и принципы ПОПД 4. Источники правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	2/2	1
<p>Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус</p>	<p>1. Юридическое лицо. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Основные положения об организациях (предприятиях как субъектах хозяйственного права. Понятие, признаки и виды юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Функции юридического лица. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. 2. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.</p>	2	2
<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</p>	<p>1. Гражданско-правовой договор. Общее положение. Понятие гражданско-правовых договоров. Классификация гражданско-правовых договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Принципы исполнения договорных обязательств. Способы его</p>	4	3
		4/2	2

	возникновения. Способы обеспечения обязательств. Признаки гражданско-правовой ответственности.		
	Практическая работа № 3 Гражданско-правовой договор Практическая работа № 4 Закон РФ «О защите прав потребителей» Практическая работа № 5 Сделки в предпринимательской деятельности	6	3
Тема 4. Защита гражданских прав	Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров.	2	2
	Практическая работа № 6 Судебная защита прав предпринимателей	2	3
Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	1. Правовое регулирование трудовых отношений. Заработная плата. Понятие, предмет трудового права. Система отрасли трудового права. Источники трудового права. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2/2	2
	Практическая работа № 7 Трудовой договор	2	3
Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.	1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	2	2
	Практическая работа № 8 Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	2	3
Дифференцированный зачет		2/2	
Итого		32	
Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения		16	
Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Ознакомиться с содержанием Гражданского кодекса РФ, изучить нормы ст. 2,3 гл. 3 ГК РФ. Письменно ответить на вопросы (по выбору): ♦ понятие и признаки предпринимательской деятельности; ♦ частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности; ♦ публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. <u>Темы докладов:</u>		4	3

<p>Правоспособность и дееспособность граждан; Опека и попечительство; Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. <i>Результат:</i> доклады на уроке по предложенным темам.</p>		
<p>Тема 2. Организационно правовые формы юридических лиц, их правовой статус Изучить статьи 8,9 Конституции РФ, ст. 48-65 гл. 4 ГК РФ Письменно ответить на вопрос: - Акты Арбитражного суда, принимаемые по делам о банкротстве. <i>Темы докладов:</i> Полное товарищество; Товарищество на вере; Общество с ограниченной ответственностью; Акционерные общества; Производственные кооперативы; Государственные и муниципальные унитарные предприятия; Некоммерческие организации; Процедура наблюдения; Процедура финансового оздоровления предприятия; Процедура внешнего управления; Авторское право; Патентное право. <i>Результат:</i> доклады на уроке по предложенным темам</p>	4	3
<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия) Письменно ответить на вопросы (по выбору):</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Заключение договора в обязательном порядке. ◆ Заключение договора на торгах. ◆ Права покупателя в случае продажи ему товара ненадлежащего качества. ◆ Возмещение разницы в цене при замене товара ненадлежащего качества. <p><i>Оформить конспект по теме:</i> «Виды договора аренды», ответив на вопросы: Прокат, как разновидность договора аренды; аренда транспортных средств; аренда зданий и сооружений; аренда предприятий; финансовая аренда. Подготовка сообщений. <i>Темы сообщений:</i> Отношения, регулируемые обязательственным правом; Система обязательств; Поставка товаров; Поставка товаров для государственных нужд; Контрактация; Энергоснабжение; Продажа недвижимости; Продажа предприятия. Понятие и способы защиты субъектов предпринимательской деятельности. Порядок защиты субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и виды экономических споров. <i>Результат:</i> сообщение на занятии по предложенным темам. <i>Темы докладов:</i> Объекты гражданских прав; Судебное представительство; Исковая давность. <i>Результат:</i> доклады на уроке по предложенным темам.</p>	2	3
<p>Тема 4. Защита гражданских прав Письменно ответить на вопросы (по выбору):</p>		

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Какие категории дел рассматривает Конституционный суд РФ? ◆ Охарактеризуйте порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров? ◆ В каких случаях возможно прекращение производства по делу? <p><i>Темы докладов:</i> Исковое заявление и порядок его предъявления. Подсудность гражданских дел. Процессуальная правоспособность и дееспособность.</p> <p><i>Результат:</i> доклады на уроке по предложенным темам</p>	2	3
<p>Тема 5. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).</p> <p><i>Темы докладов:</i> Рабочее время, Время отдыха</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Материальную ответственность работника перед работодателем</p> <p>Защита профсоюзами трудовых прав работников.</p> <p><i>Результат:</i> доклады на уроке по предложенным темам</p>	2	3
<p>Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p>Подготовка сообщений.</p> <p><u>Темы сообщений:</u> административное предупреждение; административный штраф; конфискация; дисквалификация.</p> <p><i>Результат:</i> сообщение на занятии по предложенным темам.</p>	2	3
Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по правовому обеспечению профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: стол ученический двухместный, стул ученический доска классная, стол, стул, шкаф книжный, стенды.

Технические средства обучения: видеопроектор, экран переносной.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993 г. 25 дек.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.
4. Федеральный закон РФ от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (действующая редакция) // "Российская газета", N 118, 21.06.2000.
5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации» (действующая редакция) // "Собрание законодательства РФ", N 17, 22.04.1996, ст. 1915,
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден ФЗ от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. — Ст. 3301.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 №14-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. — Ст. 410.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 №146-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - № 49. — Ст. 4552.
10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден ФЗ от 18.12.2006 .- № 230-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2006. № - 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден ФЗ от 14.11.2002. № - 138-ФЗ) (действующая редакция) // СЗ РФ. - 2002. - № 46. — Ст. 4532.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26 мая 1996 г. № 63-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30

декабря 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // СЗ РФ. 2002, №1
14. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей" "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140.

Основная литература

1. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. — URL: <https://book.ru/book/948630>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2022. — 157 с. — ISBN 978-5-406-08851-7. — URL: <https://book.ru/book/941153>. — Текст : электронный.
2. Некрасов, С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. — URL: <https://book.ru/book/950452>. — Текст : электронный.

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать необходимые нормативные документы	Фронтальный опрос Оценка практических работ Оценка заданий для самостоятельной работы по работе с нормативно-правовыми актами
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Фронтальный опрос Оценка практических работ Индивидуальный опрос Оценка заданий для самостоятельной работы
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка самостоятельной работы
определять организационно-правовую форму организации	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Оценка деятельности в ходе практических работ Оценка самостоятельной работы.
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Фронтальный опрос Практические работы Индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	

основные положения Конституции Российской Федерации	Индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы.
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности	Фронтальный опрос Оценка домашней самостоятельной работы. Выполнение заданий для самостоятельной работы по работе с нормативно-правовыми актами
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы.
организационно-правовые формы юридических лиц	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка самостоятельной работы.
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка самостоятельной работы.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Фронтальный опрос Индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы.
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка самостоятельной работы.
правила оплаты труда	Индивидуальный опрос на занятиях
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка самостоятельной работы.
право социальной защиты граждан	Индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы.
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Индивидуальный опрос Оценка самостоятельной работы.
виды административных правонарушений и административной ответственности	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка самостоятельной работы.
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Индивидуальный опрос на занятиях Оценка самостоятельной работы.
ОК 1- 6 ПК 1.1. ПК 1.3.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины.
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Логистика

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Арзамас, 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Коммерция (по отраслям)

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«_19_»__мая__2023 года

Рассмотрено на заседании ЦК

коммерческо- технологических

дисциплин

«_19_»__мая__2023 года

Председатель ЦК

Матвеева М.Н.



Одобрено НМС НЭТК

«_19_»__мая__2023 года

Председатель НМС

Мельникова ЕВ



Разработчик:

Мелина Н.Ф. преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мельников В.А. преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Логистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа учебной дисциплины может быть использована при проведении семинаров и курсов повышения квалификации специалистов и руководителей сферы коммерции.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП. 06 Логистика входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

	Умения	Знания
ОК 01	применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;	цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику
ОК 02		
ОК 03		
ОК 04		
ОК 07		
ПК 1.2		
ПК 1.9		

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

1.4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.

ЛР 17. Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.

ЛР 18. Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.

ЛР 20. Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 час., в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час.;
самостоятельной работы обучающегося 16 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов ауд.уч.нагр узка очн/заоч., час	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики	Содержание учебного материала: Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, комплектность, адаптивность. Предпосылки развития логистики. Краткий исторический очерк развития логистики. Этапы развития логистики в экономике.	2/2	1
	Практическое занятие № 1 Исследование целей, задач и функций логистики	2/2	3
Тема 2. Логистические системы и логистические цепи	Содержание учебного материала: Логистические системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение, виды. Логистические системы в торговле. Логистические цепи: понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях. Логистические цепи в торговле.	2/2	2
Тема 3 Методы логистики	Содержание учебного материала: Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости. Классический и системный	2/2	2

	<p>подход к организации материального потока, определение, основные принципы.</p> <p>Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике. Задача «сделать или купить в логистике».</p>		
<p>Тема 4 Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функциональные области логистики. Классификация: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная. Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики.</p> <p>Сущность и задачи закупочной логистики. Логические принципы построения отношений с поставщиками. Логистическая технология поставок «точно в срок»: отличие от традиционных закупок, проблемы внедрения и пути их решения. Задача выбора поставщика в логистике.</p> <p>Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.</p>	2/2	2
	<p>Практическая работа №2. Оценка и выбор поставщиков в закупочной логистике</p>	2/0	3
<p>Тема 5 Распределительная логистика</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг.</p> <p>Логистический сервис, понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на торговом предприятии. Зависимость затрат на сервис от его уровня. Зависимость объема продаж от уровня сервиса. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.</p>	2/0	2
	<p>Практическая работа № 3. Определение оптимального расположения распорядительного склада и расчет затрат на открытие склада</p>	2/0	3
<p>Тема 6 Транспортная логистика</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Транспортная логистика: понятие и задачи</p> <p>Применение логистических методов на транспорте в странах Западной Европы и в России. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств, зависимость от внешней и внутренней среды предприятия.</p>	2/0	2

	Организация транспортировки материальных потоков: выборы вида транспортировки, транспорта, перевозчика.		
	Практическое занятие № 4. Расчет необходимого количества автотранспорта для перевозки груза	2/0	3
Тема 7 Информационная логистика	Содержание учебного материала: Информационная логистика: понятие, назначение, сущность, задачи. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в торговой логистике. Использование в торговой логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.	2/0	2
Тема 8 Логистический процесс на складе	Содержание учебного материала: Склад в системе товародвижения. Определение оптимального количества складов и их полезной площади в зоне обслуживания, места расположения. Принятие решения о пользовании арендными услугами склада. Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: технологические планировки, технологические карты, стандартные процедуры, технологические графики. Принципиальная схема материальных потоков на складах. Логистика поступления грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Размещение товаров на складе. Отборка и отпуск заказов со склада. Грузовая единица: понятие, формирование грузовой единицы. Современные складские технологии: виды, их краткая характеристика, достоинства и недостатки.	2/0	2
	Практическое занятие № 5. Выбор наиболее эффективного варианта системы складирования товаров	2/0	3
Тема 9 Управление запасами в логистике	Содержание учебного материала: Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Определение оптимального размера заказываемой партии. Сокращение запасов. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Дифференцированный подход к управлению запасами товаров. ABC и XYZ анализ в управлении запасами.	1/0	2
	Практическая работа № 6 Управление запасами с	2/0	3

	помощью ABC анализа		
Тема 10 Стратегия и прогнозирование в логистике	Содержание учебного материала: Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы, процедура разработки. Влияние внешней среды на логистическую стратегию фирмы. Оценка внутренней (микроэкономической) среды фирмы. Цели разрабатываемой логистической стратегии. Проблема прогнозирования в логистике. Краткая характеристика основных методов прогнозирования в логистике. Прогнозирование технико-экономических показателей логистических систем методами экстраполяции. Оценка точности прогнозирования.	1/0	2
	Дифференцированный зачет	2/2	
Всего		32/12	
Самостоятельная работа студента при очной форме обучения		16	
Тема 1	Подготовить сообщения и рефераты на темы: 1. Краткий исторический очерк развития логистики. 2. Этапы развития логистики в экономике. 3. Предпосылки развития логистики.	1	3
Тема 2	Подготовка сообщения на темы: «Логистические каналы в торговле», «Логистические системы в торговле, их характеристики».	2	3
Тема 3	Ответить на контрольные вопросы: [1], стр. 77.	1	3
Тема 4	Ответить на контрольные вопросы: [1], стр. 120.	1	3
Тема 5	Решение ситуационной задачи: «Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории». Работу оформить письменно.	2	3
Тема 6	Подготовка сообщений на тему: Сравнительная характеристика видов транспорта с точки зрения логистики.	1	3
Тема 7	Изучить штрихкоды на товарах (не менее 5): работу оформить письменно.	2	3
Тема 8	Ответить на контрольные вопросы: [1], стр. 191.	1	3
Тема 9	Подготовить сообщение на тему «Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики» Решить контрольные задачи, [1], стр. 159	1	3
Тема 10	Подготовка к зачету	4	3
Итого		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

Учебно-лабораторное оборудование

- стул ученический
- стол ученический двухместный
- стул
- стол
- доска классная

Технические средства обучения

- мультимедиа-проектор переносной
- экран для проектора переносной

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Акаева, В. Р., Логистика: учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-406-12449-9. — URL: <https://book.ru/book/951554>. — Текст: электронный.
2. Немова, А.В., Логистика : учебное пособие / А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина. — Москва : КноРус, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-406-09910-0. — URL:<https://book.ru/book/943932>— Текст : электронный.

Дополнительные источники:

3. Акаева, В.Р., Логистика : учебник / В.Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2022. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10136-0. — URL:<https://book.ru/book/944652>. — Текст : электронный.
4. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы. – URL: <http://eup.ru>
5. Ежедневная деловая газета РБК. – URL: <https://www.rbc.ru/newspaper/>
6. Интернет-журнал о бизнесе «Секрет фирмы». – URL: <https://secretmag.ru>
7. Информационный сайт газеты «Коммерсантъ» – URL: <https://www.kommersant.ru/>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;	Защита практической работы, дифференцированный зачет
управлять логистическими процессами организации;	Защита практической работы, дифференцированный зачет
должен знать: цели, задачи, функции и методы логистики;	Тестирование, устный опрос, письменная проверочная работа, дифференцированный зачет
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;	Тестирование, устный опрос, письменная проверочная работа, дифференцированный зачет
контроль и управление в логистике;	Тестирование, устный опрос, письменная проверочная работа, дифференцированный зачет
закупочную и коммерческую логистику	Тестирование, устный опрос, письменная проверочная работа, дифференцированный зачет
ПК.1.2, ПК 1.9. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
Нижегородский экономико-технологический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Арзамас, 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Утверждаю:

Директор колледжа

Смирнова Е.В.Смирнова

« 19 » 05 2023 год

Рассмотрено на заседании ЦК
учетно-экономических дисциплин
Протокол № 10

от « 19 » августа 2023 года

Председатель ЦК

Сокольник - Сокольник И.В.

Одобрено НМС НЭТК

«19» августа 2023 года

Председатель НМС

Мельникова Мельникова Е.В.

Разработчик:

Белюсова Н.И., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Сокольник И.В., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность

Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

Код личностных результатов реализации программы	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий,

	эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>34</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>35</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>105</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>14</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>91</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07. Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд.уч.нагрузка очн/заоч, час	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		28/8	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/2	1
	1 <i>Общая характеристика хозяйственного учета, его виды</i> Понятие хозяйственного учета, его виды, понятие, отличительные особенности, задачи бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, правовые основы бухгалтерского учета	2/2	
	2 <i>Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования</i> Предмет и методы бухгалтерского учета, классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению, классификация хозяйственных средств организации по источникам образованию и целевому финансированию	2/0	2
	Практическое занятие № 1-2	4/0	3
1-2 Группировка имущества по составу и источникам образования	4/0		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4/2	2
	3 <i>Содержание и структура бухгалтерского баланса</i> Понятие, значение, содержание, структура баланса	2/0	
	4 Типы изменений в балансе	2/2	2
	Практическое занятие № 3	2/2	3
	3 Составление простейшего баланса	2/2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	2/2	2
	5 <i>Счета бухгалтерского учета</i> Понятие, значение, структура счета, классификация счетов по отношению к балансу Сущность двойной записи и корреспонденция счетов, порядок составления корреспонденции счетов, понятие, содержание и значение плана счетов	2/2	
	Практическое занятие № 4-5	4/0	3
	4-5 Составление бухгалтерских проводок	4/0	
Тема 1.4. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4/0	2
	6 <i>Бухгалтерские документы</i> Понятие, значение, содержание первичных документов, порядок составления, проверки и обработки первичных документов, понятие, значение и этапы документооборота	2/0	
	7 <i>Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета</i> Понятие, значение и виды учетных регистров, порядок составления, понятие, виды и особенности форм бухгалтерского учета	2/0	2

	Практическое занятие № 6-7		4/0	
	6-7	Составление первичных документов и учетных регистров	4/0	3
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности торговой организации			42/6	
Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание учебного материала		6/2	
	8	<i>Порядок учета кассовых операций и операций по расчетному счету</i> Нормативные акты по учету наличных и безналичных расчетов, документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету, порядок учета кассовых операций и операций по расчетному счету, отчетность по кассовым операциям и операциям по расчетному счету	2/2	2
	9	<i>Учет расчетов с поставщиками и покупателями</i> Формы расчетов, понятие дебиторской и кредиторской задолженности, нормативные акты по учету, порядок учета и документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками	2/0	2
	10	<i>Учет расчетов с подотчетными лицами</i> Понятие и порядок расчетов с подотчетными лицами, нормативные акты по учету, документальное оформление операций с подотчетными лицами, порядок учета и отчетность по расчетам с подотчетными лицами	2/0	2
	Практические занятия № 8-9		4/0	
	8	Составление кассовых документов и отчета кассира	2/0	3
	9	Составление авансовых отчетов	2/0	3
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала		2/0	
	11	<i>Учет расчетов по оплате труда</i> Понятие, виды и формы оплаты труда, нормативные акты по учету оплаты труда, виды начислений, документальное оформление и порядок учета платы, виды удержаний из заработной платы	2/0	3
	Практические занятия № 10-11		4/0	
	10	Начисление пособий по нетрудоспособности, отпускных и заработной платы	2/0	3
	11	Расчет заработной платы подлежащей к выдаче	2/0	3
Тема 2.3. Учет основных средств нематериальных активов	Содержание учебного материала		4/0	
	12	<i>Понятие и учет основных средств и нематериальных активов</i> Понятие, значение, оценка основных средств и нематериальных активов, нормативные акты по учету, документальное оформление и учет движения основных средств и нематериальных активов	2/0	2
	13	<i>Амортизация основных средств. Учет материальных ценностей</i> Понятие, способы начисления и порядок учета амортизации основных средств и нематериальных активов, понятие, оценка и порядок учета движения материальных ценностей	2/0	2
	Практическое занятие № 12-13		4/0	

	12-13	Решение ситуационных задач по учету движения основных средств и материальных ценностей		
Тема 2.4. Учет товарных операций	Содержание учебного материала		4/2	
	14	<i>Задачи учета товарных операций</i> Понятие и виды торговли, нормативные акты по учету, задачи учета торговли, структура розничной цены, понятие и виды материальной ответственности в торговле, документальное оформление и источники поступления, реализации и прочего выбытия товаров Порядок учета поступления и выбытия товаров, порядок расчета и учет торговой наценки, виды и учет товарных потерь	2/2	2
	15	<i>Отчетность МОЛ. Инвентаризация товаров</i> Виды, порядок составления, проверки и обработки отчетов МОЛ, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации товаров, отражение результатов инвентаризации на счетах, порядок учета расчетов по возмещению ущерба	2/0	2
	Практические занятия № 14-15		4/0	
	14	Составление документов по движению товаров	2/0	2
	15	Инвентаризация товаров	2/0	2
Тема 2.5. Учет собственных средств, кредитов финансовых результатов	Содержание учебного материала		4/2	
	16	<i>Учет формирования и движения собственных средств</i> Понятие, нормативные акты по учету, порядок образования и учет уставного, добавочного и резервного капиталов, порядок учета кредитов и займов	2/0	2
	17	<i>Учет финансовых результатов</i> Порядок определения, состав и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов, порядок учета и формирования чистой прибыли	2/2	2
	Практическое занятие № 16		2/0	
	16	Определение финансовых результатов торгового предприятия	2/0	3
Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала		2/0	
	18	<i>Понятие и состав бухгалтерской отчетности</i> Понятие, значение, состав бухгалтерской отчетности, нормативные акты, характеристика бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках	2/0	2
	Практическое занятие № 17		2/0	
	17	Составление бухгалтерского баланса	2/0	2
Экзамен				
Самостоятельная работа обучающихся			35	2
1. Методы бухгалтерского учета – 2 ч – подготовка конспекта;				
2. Изучить виды балансов – 2 час – подготовка конспекта;				
3. Понятие и особенности синтетических и аналитических счетов – 2 ч- написание конспекта;				
4. Изучить требования, предъявляемые к составлению первичных документов и учетных регистров- подготовка конспекта				

<p>-2 ч</p> <p>5. Изучить «Порядок ведения кассовых операций» и «Положение о безналичных расчетах в РФ» - 2 ч- написание конспекта;</p> <p>6.Изучить порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами- 2 ч- написание конспекта;</p> <p>7.Изучить порядок исчисления и учет расчетов по страховым взносам – 2 ч- подготовка реферата;</p> <p>8. Изучить классификацию основных средств- 2 ч- написание конспекта;</p> <p>9.Изучить особенности учета хозяйственных операций по строительству объектов хозяйственным и подрядным способом -2 ч- написание конспекта;</p> <p>10.Изучить понятие, состав, учет и порядок распределения транспортно-заготовительных расходов - 2 ч- написание конспекта;</p> <p>11. Изучить классификацию основных средств - 2 ч- написание конспекта;</p> <p>12.Изучить особенности учета хозяйственных операций по строительству объектов хозяйственным и подрядным способом - 2 ч- написание конспекта;</p> <p>13.Изучить понятие, состав, учет и порядок распределения транспортно-заготовительных расходов - 2 ч- подготовка реферата;</p> <p>14. Изучить состав, порядок учета и распределения расходов на продажу -2 ч- подготовка реферата;</p> <p>15.Изучить содержание, порядок составления и обработки товарного отчета - 2 ч- подготовка реферата;</p> <p>16.Изучить порядок учета расчетов по возмещению материального ущерба -2 ч- написание конспекта;</p> <p>17. Изучить содержание форм бухгалтерской отчетности - 2 ч- подготовка реферата;</p> <p>18. Изучить учет финансовых результатов – 1 ч.</p>		
Всего:	105	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оснащение кабинета:

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Стол компьютерный ученический
- Стул компьютерный ученический
- Стол для преподавателя
- Стул компьютерный для преподавателя
- Доска для мела
- Встроенный шкаф
- Шкаф
- Стенд
- Персональный компьютер, оснащенный оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
- Компьютерная клавиатура с маркировкой азбукой Брайля
- Многофункциональное устройство
- Мультимедиа проектор переносной
- Экран переносной
- Детектор валют
- Кассовый аппарат
- Сейф

Программное обеспечение:

- Программы автоматизации учета 1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия
- Справочная правовая система Консультант+
- Операционная система Windows
- Пакет офисных программ
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стартовый Russian Edition. 25–49 Node 2 year Educational Renewal License
- OfficeProPlus 2010 RUS OLP NL Acdmc
- WinStrtr 7 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine
- WinPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc

Комплекты учебно-методической документации, включающие учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): принят Государственной Думой Российской Федерации 21.10.1994 № 51 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): принят Государственной Думой Российской Федерации 19.07.2000 № 117 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации принят Государственной Думой 30.12.2001 № 197 (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон РФ «О потребительской кооперации» от 19.06.1992 г. №3085-1 (с изменениями и дополнениями).
7. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. №34н (с изменениями и дополнениями).

9. Положения по бухгалтерскому учету 1 – 24 (с изменениями и дополнениями).

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года №94н (с изменениями и дополнениями).

11. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина России № 49 от 13.06.1995 г. (с изменениями и дополнениями).

Основная литература

12. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Гольшева [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — URL:<https://book.ru/book/945222>

13. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва: КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — <https://book.ru/book/950158>

Дополнительные источники:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Гольшева [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. - Москва : КноРус, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-406-10530-6. - URL: <https://book.ru/book/945222>

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. - Москва: КноРус, 2023. - 162 с. - ISBN 978-5-406-10780-5. - <https://book.ru/book/947623>

Периодические издания:

Главбух: практический журнал для бухгалтера / учредитель Консультационно-финансовый центр «Актион». <https://www.glavbukh.ru/sitemap>

Интернет ресурсы:

<http://www.consultant.ru/> - сайт нормативно-справочной информации

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченную возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК,ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Защита практической работы Экзамен
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка самостоятельной работы Экзамен
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;	
бухгалтерскую отчетность	
Элементы ОК 1 - 5, 9 ПК 1.3, 2.1	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины
Форма промежуточной аттестации - экзамен	

Центросоюз РФ
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Утверждаю:

Директор колледжа


Е.В.Смирнова

«19» мая 2023 год

Рассмотрено на заседании ЦК
коммерческо-технологических
дисциплин

« 19 » мая 2023 года


Председатель ЦК


М.Н. Матвеева

Одобрено НМС НЭТК

« 19 » мая 2023 года

Председатель НМС


Мельникова Е.В.

Разработчик:

Матвеева М.Н., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Грачева О.В. преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована для реализации программы дополнительного профессионального образования «Основы торгового дела» при освоении профессии «Продавец».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: (наименование цикла)

Дисциплина ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия относится к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов Реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения с применением дистанционных технологий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Обзорные и установочные занятия	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Ауд.уч. нагрузка очн/заочн, час	Уровень освоения
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины	Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины в виде блок-схемы. Общность и различия отдельных разделов дисциплины. Краткая история возникновения в стране метрологии, стандартизации и сертификации. Значение этих видов деятельности в народном хозяйстве. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами.	2/0	2
Раздел 2. Основы стандартизации			
Тема 2.1. Понятие о техническом регулировании и технических регламентах	<p>Правовая база технического регулирования. Федеральный закон «О техническом регулировании» и подзаконные акты. Организационно-методические документы в области технического регулирования. Правила и нормы, регламентируемые действующими законами.</p> <p>Государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований стандартов. Объекты и формы. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов, их полномочия, права. Ответственность за нарушение действующего законодательства. Предписания и штрафы за нарушения обязательных требований. Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции. Ответственность за несоответствие объектов стандартизации требованиями технических регламентов.</p>	2/2	2
	Практическая работа №1. Изучение правовой базы технического регулирования.	2/2	3
	Практическая работа №2. Изучение государственного контроля за соблюдением обязательных требований технических регламентов.	2/0	3
Тема 2.2. Методологические основы стандартизации	Цели и задачи стандартизации и технического регулирования в России. Основные направления развития стандартизации. Общность и различия технического регулирования и стандартизации. Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация объектов. Субъекты стандартизации: организация, органы и службы. Определение. Уровни субъектов: международный, региональный, межгосударственный,	2/0	3

	<p>национальный. Уровни национальной стандартизации РФ. Функции национального органа по стандартизации. Технические комитеты: их статусе, состав, порядок создания и деятельности. Центры стандартизации и метрологии (ЦСМ): назначение, статус, функций.</p>		
<p>Тема 2.3 Принципы и методы стандартизации</p>	<p>Принципы стандартизации: определение. Научные принципы: эффективность, динамичность, комплектность, перспективность, обязательность и добровольность. Правовые принципы: добровольность применения стандартов, учет интересов заинтересованных лиц и др.</p> <p>Организационные принципы: экономичность, применимость, совместимость, взаимозаменяемость, безопасность, охрана окружающей среды. Краткая характеристика отдельных принципов</p> <p>Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов.</p>	1/0	2
<p>Тема 2.4 Средства стандартизации</p>	<p>Средства стандартизации и технического регулирования – нормативные документы в области стандартизации: понятие, виды НД, технические регламенты, стандарты, классификаторы и др., их определение. Правовая нормативная база НД. Технические регламенты: понятие, назначение, порядок разработки, принятия, изменения, отмены. Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки. Порядок разработки и утверждения национальных стандартов и стандартов организаций. Требования к структуре и содержанию стандартов разных видов. Порядок применения стандартов: национальных и организаций. Информация о НД по стандартизации. Технические условия: определение, назначение. Порядок разработки, принятия, учета и применения.</p>	1/0	3
	<p>Практическая работа № 3. Изучение требований к структуре и содержанию стандартов и Технических регламентов.</p>	2/0	3
	<p>Практическая работа № 4. Анализ структуры стандартов разных видов</p>	2/2	3
<p>Раздел 3. Основы метрологии</p>			
<p>Тема 3.1. Структурные элементы, объекты и субъекты метрологии</p>	<p>Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели и задачи. Разделы метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии. Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Применение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности. Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Объекты метрологии: величины физические и нефизические. Общность объектов метрологии с</p>	2/0	2

	объектами коммерческой деятельности. Характеристика величин: размер и размерность. Значения измеряемых величин: истинные, действительные, фактические. Единицы физических величин: понятие, основные и производные единицы измерений. Кратные и дольные единицы. Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России. Субъекты метрологии: Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование), Государственные метрологические центры и службы, ЦСМ, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции. Международные и региональные метрологические организации. Цели, задачи, структура.		
	Практические занятия № 5. Ознакомление с системами национальных единиц измерений и правилами перевода их в единицы измерений СИ.	2/0	2
Тема 3.2 Средства и методы измерений	Измерения - основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам. Средства измерений: определение, классификация, назначение. Средства поверки и калибровки: основные понятия, отличие поверки от калибровки. Эталонная база, порядок проведения поверки средств измерений. Поверочные клейма и свидетельства. Правила проведения поверки средств измерений. Средства измерений по техническим устройствам, их краткая характеристика. Нормируемые метрологические характеристики средств измерений. Определение, краткая характеристика. Точность методов и результатов измерений. Методы измерений: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика. Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений.	1/0	2
Тема 3.3 Основы теории измерений	Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение. Математические модели измерений по различным шкалам. Факторы, влияющие на результаты их измерений. Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаружения и пути устранения при однократных и многократных измерениях. Правило «трех сигм».	1/0	2
Тема 3.4 Государственная система обеспечения единства измерений	ГСИ: понятие, назначение, состав. Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. Государственная метрологическая служба и иные государственные службы обеспечения единства измерений. Государственный метрологический контроль и надзор: понятие, назначение. Сферы распространения. Государственный метрологический надзор за количеством товаров. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Ответственность за нарушение действующего законодательства.		2

		Практические занятия №6. Изучение государственной системы обеспечения единства измерений	2/0	2
Раздел	4.			
Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг				
Тема	4.1.	Оценка и подтверждение соответствия: понятие, виды деятельности, формы. Сертификация соответствия: понятие, назначение, формы. Значение сертификации в условиях рыночных отношений. Декларация о соответствии. Структурные элементы сертификации: цели и задачи, принципы, виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Обязательная и добровольная сертификация: понятия, назначения, области применения, организация. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия. Декларирование соответствия: понятие, схемы, объекты, субъекты, доказательства соответствия, порядок регистрации и хранения декларации о соответствии. Общность и отличия сертификации и декларации о соответствии. Условия, необходимые для придания декларациям о соответствии равного с сертификатами статуса. Субъекты - участники сертификации: федеральный, центральные и территориальные органы, испытательные лаборатории, эксперты, заявители-декларанты. Функции, права и обязанности. Средства сертификации. Технические регламенты, категории и виды стандартов, другие ИД для целей сертификации, предъявляемые к ним требования. Методы сертификации: методы испытаний и методы указания соответствия. Сертификаты и знаки соответствия или обращения на рынке. Другие виды сертификатов, их сфера применения, назначение статус. Правовые основы сертификации и декларирования. Федеральный закон «О техническом регулировании» и организационно-методические документы. Система сертификации ГОСТ Р: нормативная база.	1/0	3
		Практические занятия №7. Изучение правовых основ подтверждения соответствия	2/0	2
Тема	4.2	Правила проведения сертификации продукции и услуг в РФ. Формы и порядок проведения сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Схемы сертификации. Правила заполнения бланков сертификатов. Особенности проведения сертификации продовольственного сырья и пищевых продуктов. Номенклатура групп однородной продукции. Деление по срокам хранения. Перечень общих и специфических показателей безопасности подлежащих подтверждению при обязательной сертификации. Критерии	1/0	2
Правила проведения сертификации и декларирования продукции и услуг				

	идентификации и показатели безопасности, подлежащие подтверждению при обязательной сертификации. Государственный и инспекционный контроль за соблюдением правил обязательной сертификации. Порядок выдачи предписаний и штрафов за нарушение правил обязательной сертификации. Порядок приостановки или прекращения действия, продления срока действия сертификатов, аннулирования сертификатов. Организация и проведение добровольной сертификации услуг.		
	Практические занятия №8. Изучение правил заполнения бланков сертификатов и деклараций соответствия. Решение ситуационных задач.	2/0	3
	Дифференцированный зачет	2/2	
	ВСЕГО:	32/8	
	Самостоятельная работа студентов по очной форме обучения		
Тема 1.1. Предмет, цели, задачи и структура дисциплины	1.Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL: https://book.ru/book/943185 , стр.10-17 2. Составить блок-схему дисциплины, проанализировать ее составляющие.	1	2
Тема 2.1. Понятие о техническом регулировании и технических регламентах	Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL: https://book.ru/book/943185 , стр.18-31 2.Изучить структуру ФЗ «О техническом регулировании». Работу оформить в виде схемы.	1	2
Тема 2.2 Методологические основы стандартизации	Составить конспект по учебнику 1.Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL: https://book.ru/book/943185 , стр.118-126 2. Подготовить устные сообщения на темы: «Значение стандартизации», «Стандартизация в нашей жизни»	1	2
Тема 2.3 Принципы и методы стандартизации	1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL: https://book.ru/book/943185 , стр.127-141 2. Написать рефераты на тему «История стандартизации в России», «Стандартизация за рубежом»	2	2
Тема 2.4 Средства стандартизации	1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL: https://book.ru/book/943185 , стр.151-166	1,5	2

	<p>2.Изучить ГОСТ Р 51074 – 2003 «Информация для потребителей. Продукты пищевые. Общие требования» и ГОСТ Р 51121 - 2003 Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования». Выписать определения: срок службы, срок годности, срок хранения, срок реализации, а также наименование данных информации о пищевых продуктах и непродовольственных товарах.</p> <p>3.Сравнить соответствие информации на товарах с требованиями ГОСТов</p>		
<p>Тема 2.5 Системы стандартизации. Международная и региональная стандартизация.</p>	<p>1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL:https://book.ru/book/943185, стр.147-155</p> <p>2.Изучить в кабинете разные категории стандартов и сделать выводы о различиях.</p>	1,5	2
<p>Тема 3.1. Структурные элементы, объекты и субъекты метрологии</p>	<p>1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL:https://book.ru/book/943185, стр.41-48</p> <p>2. Подготовить устные сообщения на темы: «Метрология в нашей жизни», «История метрологии»</p>	1	2
<p>Тема 3.2 Средства и методы измерений</p>	<p>1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL:https://book.ru/book/943185, стр.65-71</p> <p>2.Изучить средства измерений, не используемых в ООО «Юность» и отклассифицировать их.</p>	1	2
<p>Тема 3.3 Основы теории измерений</p>	<p>1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL:https://book.ru/book/943185, стр.77-81</p> <p>2. Рассчитать абсолютную и относительную погрешность по данным измерений. Работа оформляется письменно.</p>	2	2
<p>Тема 3.4 Государственная система обеспечения единства измерений</p>	<p>1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL:https://book.ru/book/943185, стр.82-88</p> <p>2. Изучить полномочия Ростехрегулирования в области обеспечения единства измерений. Работу оформить письменно.</p>	1,5	2
<p>Тема 4.1. Оценка и подтверждение соответствия</p>	<p>1.Составить конспект по учебнику Лифиц, И.М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2022. — 299 с. — ISBN 978-5-406-09537-9. — URL:https://book.ru/book/943185, стр.198-206</p>	2,5	3

	2. Подобрать в магазинах города и района различные виды сертификатов и деклараций о соответствии.		
		ВСЕГО:	16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

- Стол ученический двухместный
- Стул ученический
- Доска классная
- Стол
- Стул
- Стенды
- Мультимедиа – проектор переносной
- Экран переносной

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые документы

1. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О техническом регулировании" // (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 N 351-ФЗ)
2. Федеральный закон от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об обеспечении единства измерений" // (в ред. Федеральных законов от 11.06.2021 N 170-ФЗ)
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей"

Основная литература:

1. Лифиц, И. М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия. : учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-406-11319-6. — URL: <https://book.ru/book/948591>

Дополнительная литература:

1. Шишмарёв, В. Ю., Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / В. Ю. Шишмарёв. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10434-7. — URL: <https://book.ru/book/944979>
2. Хрусталева, З. А., Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум. : учебное пособие / З. А. Хрусталева. — Москва : КноРус, 2023. — 171 с. — ISBN 978-5-406-10293-0. — URL: <https://book.ru/book/944940>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;</p> <p>переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p> <p>Знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;</p> <p>основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;</p> <p>основные положения Национальной системы стандартизации</p>	<p><i>Текущий контроль</i> <i>Защита практической работы</i></p> <p><i>Тестирование</i> <i>Защита практической работы</i></p> <p><i>Защита практической работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Тестирование</i> <i>Защита практической работы</i></p> <p><i>Тестирование</i></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>Оценка по практическим занятиям, зачетным занятиям, оценка по решению практических ситуаций</p>

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения заданий для самостоятельной работы в форме тестирования, опроса в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация по очной и заочной форме обучения – дифференцированный зачет.


Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности
Специальность 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Арзамас 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (действующая редакция).

Утверждаю

 Директор колледжа
Е.В.Смирнова
«19» 05 2023 г

Рассмотрено на заседании ЦК
естественнонаучных дисциплин ИТ
технологий

«19» мая 2023 года

Председатель ЦК


Солдатова С.И.

Одобрено НМС «Нижегородского
экономико – технологического
колледжа»

«19» мая 2023 года

Председатель НМС


Мельникова Е.В.

Разработчик:

А.А.Солодовников, преподаватель НЭТК

Рецензент:

А.К. Федотов, преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты программы воспитания (дескрипторы)
---------------------------------------	--

программы воспитания	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.5 Рекомендуемое количество часов на усвоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уч.нагрузка очн/заоч час.	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона		18	ОК 01-08
Тема 1.1. Организация гражданской обороны. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала 1.История создания ГО в России, её задачи. Структурное построение ГО, силы и средства. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2/0	
Тема 1.2. Оружие массового поражения и защита от него	Содержание учебного материала 2.Виды оружия массового поражения и их поражающие факторы. Практические занятия 3/1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. 4/2. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2/0 2/2 2/0	
Тема 1.3. Защита населения и территории при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала 5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на химически опасных и радиационноопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных и взрывоопасных объектах. Практические занятия 6/3. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2/0 2/0	
Тема 1.4. Защита населения и территории при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала 7. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях и природных пожарах.	2/0	

Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала 8. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке вызванной загрязнение воздушной, водной, шумовой, радиационной среды, повышенным электромагнитным излучением.	2/0	
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала 9. Обеспечение безопасности при эпидемии, нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков, захвата заложником и при обнаружении подозрительных предметов, угрозе взрыва и террористического акта. Терроризм – угроза всему мировому сообществу.	2/0	
Раздел 2. Основы военной службы		48	
Тема 2.1. Правовая основа военной службы	Содержание учебного материала 10. Правовая основа военной службы: Конституция России, Федеральные законы, Постановления Правительства России, Указы Президента России, Приказы Министра обороны России регулирующие общественные отношения в сфере обороны государства и военной службы.	2/0	
Тема 2.2. Вооруженные Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала 11. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. 12. Виды Вооружённых Сил и рода войск. 13. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. 14. Военская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. 15. Порядок прохождения военной службы. 16. Материальная часть автомата Калашникова.	2/2 2/0 2/0 2/0 2/0 1/0	
	Учебные сборы (для юношей)	35	
Раздел 3. Учебные сборы		35	
Тема 3.1. Тактическая подготовка	Содержание учебного материала 17. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя. 18. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка	2/0 2/0	

Тема 3.2. Огневая подготовка	Содержание учебного материала 19. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.	2/0	
	Практическое занятие 20/4. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение	2/0	
	21/5. Выполнение упражнения стрельб из пневматической винтовки из позиция лежа.	2/0	
	22/6. Выполнение упражнения стрельб из пневматической винтовки из позиция лежа.	2/0	
Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	Практические занятия 23/7. Отработка нормативов по надеванию противогаза и общевойскового защитного комплекта. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	2/0	
Тема 3.4. Общевойсковые уставы	Содержание учебного материала 24. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними.	2/0	
	25. Размещение военнослужащих.	2/0	
	26. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи. Состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	2/0	
	27. Военская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	2/0	
Тема 3.5. Строевая подготовка	Практическое задание 28/8. Строевые приёмы и движение без оружия 29/9. Выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него	2/0 2/0	

<p>Тема 3.6. Физическая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала 30. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. Практические занятия 31/10. Бег на длинные дистанции (кросс на 3 км). Подтягивании на перекладине. 32/11. Бег на 100 м. и на 1 км.</p>	<p>2/0 2/0 2/0</p>	
<p>Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала 33. Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия</p>	<p>2/0</p>	
<p>Тема 3.8. Основы безопасности военной службы</p>	<p>Содержание учебного материала 34. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы</p>	<p>1/0</p>	
<p>Основы медицинских знаний (для девушек)</p>		<p>35</p>	
<p>Раздел 3. Основы медицинских знаний</p>		<p>35</p>	
<p>Тема 3.1. Травмы и их виды.</p>	<p>Содержание учебного материала 17. Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. 18. Понятие и виды кровотечений. Основные признаки внутреннего кровотечения. Практическое занятие 19/4. Правила наложения повязок различных типов. 20/5. Первая помощь при кровотечениях.</p>	<p>2/0 2/0 2/0 2/0</p>	

<p>Тема 3.2. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок и синдром длительного сдавливания</p>	<p>Содержание учебного материала 21. Признаки ушибов и сотрясения головного мозга. Меры, принимаемые при сильных ушибах груди или живота. 22. Перелом, виды, признаки и их осложнения. 23. Травматический шок, его основные признаки и первоочередные действия при их проявлении. Растяжения связок и вывихи суставов, признаки и первоочередные действия. 24. Синдрома длительного сдавливания, его признаки и первая помощь при нем Практические занятия 25/6. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания.</p>	<p>2/0 2/0 2/0 1/0 2/0</p>	
<p>Тема 3.3. Ожоги</p>	<p>Содержание учебного материала 26. Ожоги, их классификация, степени тяжести термических ожогов. Ожоги, вызванные химическими веществами. 27. Электрические лучевые ожоги, степени тяжести. Практические занятия 28/7. Первая помощь при термических, химических и лучевых ожогах.</p>	<p>2/0 2/0 2/0</p>	
<p>Тема 3.4. Поражение электрическим током</p>	<p>Практическое занятие 29/8. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.</p>	<p>2/0</p>	
<p>Тема 3.5. Утопление</p>	<p>Практическое задание 30/9. Первая медицинская помощь при утоплении.</p>	<p>2/0</p>	
<p>Тема 3.6 Перегревание, переохлаждение организма, обморожение и общее замерзание</p>	<p>Практическое занятие 31/10. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении организма.</p>	<p>2/0</p>	
<p>Тема 3.7. Отравления</p>	<p>Практическое занятие 32/11. Первая медицинская помощь при отравлениях.</p>	<p>2/0</p>	

Тема 3.8. Расстройства кровообращения и клиническая смерть.	Содержание учебного материала		
	33. Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти.	2/0	
	34. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	2/0	
Дифференцированный зачёт	35	2/2	
	Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения, всего	34	
	1. Тема 1.2 Ответить на вопросы и письменно выполнить задания к главе 2 учебника Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2023. — 290 с. — ISBN 978-5-406-11971-6. — URL: https://book.ru/book/950156 (стр. 47 и 54).	4	
	2. Тема 1.5 Реферат на тему «Охрана труда на производстве»	5	
	3. Тема 1.7. Изучить правовую основу проведения в РФ массовых мероприятий и предусмотренную административную и уголовную ответственность за их нарушение (Реферат).	5	
	4. Тема 1.8 Конспект Указа Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"	5	
	5. а) Тема 1.9 Составить структуру ООН, перечислить международные организации которые работают под её эгидой.	2	
	б) Доклад на тему «Международное сотрудничество в борьбе с глобальным потеплением».	3	
	6. а) Тема 2.1 Составить структуру правовой основы ВС РФ. Оформить в виде таблицы. Письменно ответить на вопрос – почему по вашему мнению общевойсковые уставы утверждены указом Президента РФ, а «Строевой устав» Приказом министра обороны?	3	
	7. б) Составить структуру ВС РФ. Оформить в виде таблицы.	2	
	8. Тема 2.1 Доклады на тему «Основные задачи видов (Сухопутные войска, ВКС, ВМФ) ВС РФ и их основное вооружение»	5	
	Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

- кабинет Безопасности жизнедеятельности;
- спортзал;
- место для стрельбы - мат, мишень, винтовка;
- экран, проектор, ноутбук;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, общевойсковой защитный комплект, индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1, аптечка индивидуальная ЛИ-2, индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- средства химической и радиационной разведки: войсковой прибор химической разведки, измеритель мощности дозы (рентгенметр) ДП-5В;
- образцы средств первой медицинской помощи: жгут кровоостанавливающий, сумка санитарная;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Микрюков, В. Ю., Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2023. — 290 с. — ISBN 978-5-406-11971-6. — URL: <https://book.ru/book/950156>

Дополнительные источники:

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Проконенко. — Москва : КноРус, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-11521-3. — URL: <https://book.ru/book/949359>
2. Айзман, Р. И., Основы оказания медицинской помощи : учебное пособие / Р. И. Айзман, И. В. Омельченко, Д. А. Сысоев. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-10249-7. — URL: <https://book.ru/book/944923>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

1. Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4. По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК,ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Защита практической работы
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Защита практической работы
- применять первичные средства пожаротушения;	Защита практической работы
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Защита практической работы
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Защита практической работы
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Защита практической работы
- оказывать первую помощь пострадавшим;	Защита практической работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы

как серьезной угрозе национальной безопасности России;	
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
- основы военной службы и обороны государства; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Индивидуальный опрос на занятиях Тестирование Оценка результатов самостоятельной работы
ОК 01-08	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины
Форма промежуточной аттестации по дифференцированный зачет.	очной и заочной форме обучения -

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Экономическая теория


Специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Арзамас, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом требований регионального рынка труда и запросов потребителей.

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В.Смирнова

«19» мая 2023 год

Рассмотрено на заседании ЦК

учетно-экономических

дисциплин

19 мая 2023 года

Председатель ЦК

 И.В. Сокольник

Одобрено НМС НЭТК

19 мая 2023 года

Председатель НМС

 Е.В. Мельникова

Разработчик:

Мельников В.А., преподаватель НЭТК

Рецензент:

Кузнецова Н.Г., преподаватель НЭТК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 10 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию соответствующими методами, оформлять результаты в виде таблиц и графиков, проводить анализ полученной информации и делать выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности функционирования рыночных механизмов на макроуровне и методах государственного регулирования экономики;
- основные аспекты развития предприятий как хозяйствующих субъектах в рыночной экономике.
- общие положения экономической теории;
- основные микро- и макроэкономические показатели и методы их расчёта;
- основные формы оплаты труда;
- основы денежно-кредитной, налоговой, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

1.4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации рабочей программы дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
Практическая подготовка	30
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Форма промежуточной аттестации - экзамен</i>	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
<i>Форма промежуточной аттестации - экзамен</i>	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 10 «Экономическая теория»

Наименование разделов и тем	№ п/п	№ практ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд. уч. нагрузка (очн/)	Ауд. уч. нагрузка (заочн/)	В т.ч. практические занятия (очн/заоч)	Уровень освоения
РАЗДЕЛ ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ТЕОРИЮ Тема 1. Экономическая теория и ее развитие	1		Предмет изучения экономической теории и его эволюция. Современные направления в экономической теории. Инструментарий экономической теории и методы исследования	2			2
Тема 2. Экономический процесс	2		Процесс создания благ. Экономические субъекты (агенты). Экономические системы: типы и модели..	2			2
	3	1	Практическая работа. Оценка структуры форм собственности в России	2		2	3
	4	2	Оценка эффективности отдельных секторов экономики	2		2	3
РАЗДЕЛ 2. МИКРОЭКОНОМИКА Тема 3. Рыночная система и основные параметры ее развития	5		Рынок как экономическое понятие. Принципы и функции рыночной системы. Условия формирования рыночной системы. Структура рыночной экономики: рынок благ и рынок факторов производства. Достоинства и несовершенства рыночного хозяйства	2			2
	6	3	Исследование динамики и структуры рынка благ в России	2		2	3
Тема 4. Теория спроса	7		Спрос как экономическая категория. Закон спроса. Неценовые факторы спроса. Эластичность спроса .	2			2
	8	4	Исследование эластичности спроса на отдельные товары	2		2	3
Тема 5. Теория предложения. Рыночное равновесие	9		Закон предложения: экономическое содержание. Неценовые факторы формирования предложения. Эластичность предложения -	2	2		2

Наименование разделов и тем	№ п/п	№ практ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд. уч. нагрузка (очн/)	Ауд. уч. нагрузка (заочн/)	В т.ч. практические занятия (очн/заоч)	Уровень освоения
			экономическое содержание и показатели. Рыночное равновесие. Теория поведения потребителя:				
	10	5	Определение рыночного равновесия	2	2	2/2	3
Тема 6. Рынок как саморегулирующий механизм. Структурные формы конкуренции	11		Система рыночного саморегулирования: позиции классической и неоклассической школ. Конкуренция как рыночный механизм. Формы конкурентной борьбы Марксистская школа: закон стоимости как стихийный регулятор	2			2
Тема 7. Рынки факторов производства	12		Труд как экономический фактор: с позиции неоклассической и марксистской школ. Рынок труда. Заработная плата. как цена равновесия. Проблемы оплаты труда в России. Капитал как экономическое понятие. Капитал предприятия и его структура. Основы функционирования рынка капитала. Земля как фактор производства. Спрос и предложение на рынке аренды земли. Равновесие на рынке аренды земли. Разновидности и проблемы рентных платежей. Рынок купли-продажи земли. Цена земли как дисконтированная стоимость. Проблемы рынка земли в условиях России	2			2
	13	6	Оценка структуры и эффективности использования факторов производства	2		2	3
	14	7	Оценка структуры и эффективности использования факторов производства	2		2	3
РАЗДЕЛ 3. МАКРОЭКОНОМИКА Тема 8. Национальное хозяйство:	15		Задачи макроэкономического анализа. Макроэкономика как составная часть экономической теории. Макроэкономические	2			2

Наименование разделов и тем	№ п/п	№ практ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд. уч. нагрузка (очн/)	Ауд. уч. нагрузка (заочн/)	В т.ч. практические занятия (очн/заоч)	Уровень освоения
			показатели. Система национальных счетов. Методы расчета ВВП				
Тема 9. Макроэкономическое равновесие	16		Экономическое равновесие: варианты анализа. Структурные элементы равновесия. Кейнсианская модель «совокупные доходы — совокупные расходы»	2			2
Тема 10. Экономический рост	17		Экономический рост как понятие. Типы и факторы экономического роста. Модели экономического роста. Экономический рост в современных условиях.	2			2
	18	8	Расчет темпов роста национальной экономики	2	2	2/2	3
РАЗДЕЛ 4. МЕХАНИЗМ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ Тема 11. Рыночная экономика и государство: механизм макро регулирования	19		Рынок и государство. взаимодействие двух институтов. Механизм госрегулирования: цели, субъекты, инструменты. Проблемы госрегулирования: достижения и сбои	2			2
Тема 12. Финансовая система государства. Фискальная политик	20		Финансы и финансовая система государства. Налоговая система. Финансовая (фискальная) политика как регулирующий инструмент	2			2
Тема 13. Денежно-кредитная система	21		Монетарная политика государства. Деньги и денежная система. Денежный рынок. Кредит и кредитно-банковская система. Монетарная (денежно-кредитная) политика как регулирующий инструмент. Взаимодействие финансовой (фискальной) и монетарной политик	2			2
	22	9	Расчет стоимости денег	2	2	2/2	3
	23	10	Расчет стоимости денег	2		2	3
Тема 14. Инфляция и антиинфляционная политика	24		Инфляция как экономическое явление. Причины инфляционных процессов. Социально-	2			2

Наименование разделов и тем	№ п/п	№ практ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд. уч. нагрузка (очн/)	Ауд. уч. нагрузка (заочн/)	В т.ч. практические занятия (очн/заоч)	Уровень освоения
			экономические последствия инфляции Антиинфляционная политика государства.				
	25	11	Оценка и прогноз уровня инфляции	2		2	3
Тема 15. Безработица и государственная политика занятости	26		Безработица как экономическая проблема: содержание, формы проявления Причины безработицы: позиции экономических школ Инфляция и безработица: взаимодействие двух процессов. Государственная политика занятости	2			2
	27	12	Оценка уровня безработицы	2		2	3
Тема 16. Цикличность развития экономики и конъюнктурная политика государства	28		Сбои в макроэкономическом равновесии. Конъюнктурные циклы Последствия конъюнктурных колебаний и задачи стабилизационной политики государства	2			2
	29	13	Определение цикличности спроса и предложения	2		2	3
Тема 17. Распределение доходов и социальная политика государства	30		Распределение доходов в рыночной системе. Доходы в обществе: социальная обеспеченность и социальная дифференциация. Цели социальной политики государства	2			2
	31	14	Исследование доходов государственного бюджета	2		2	3
	32	15	Исследование расходов государственного бюджета	2		2	3
Тема 18. Основные направления экономической реформы в России	33		Задачи институциональных преобразований в России. Процесс экономической реформы: проблемы и достижения	2			2
Тема 19. Мировая экономика: современные особенности и тенденции	34		Закономерности формирования и развития мировой экономики. Глобализация и ее социально-экономические проблемы. Перспективы функциональной роли государства	2			2

Наименование разделов и тем	№ п/п	№ практ	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Ауд. уч. нагрузка (очн/)	Ауд. уч. нагрузка (заочн/)	В т.ч. практические занятия (очн/заоч)	Уровень освоения
ВСЕГО				68	10	30/6	

Самостоятельная работа при изучении дисциплины по очной форме обучения							
1. Изучить теоретические вопросы, составить конспект: Различия концептуальных положений основных экономических направлений: неоклассического, неокейнсианского, монетаристского.					4		
2. Изучить теоретические вопросы, составить конспект: Россия между двух экономик; характеристика командной (плановой) экономической системы; развитие товарообменных отношений.					6		
3. Изучить теоретические вопросы, составить конспект: Различия экономических школ в теоретическом обосновании стоимости и цены товара; сущность принципа «невидимой рукой» рынка (А. Смит); предпринимательство как фактор производства, прибыль предпринимателя как «остаточный доход».					6		
4. Решение задач по теме: «Определение равновесной цены и равновесного количества товара».					2		
5. Решение задач по теме: «Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения».					2		
6. Решение задач по теме: «Определение издержек производства и прибыли».					2		
7. Изучить теоретический вопрос, составить конспект: Спрос и полезность, теория потребительского выбора					2		
8. Изучить теоретический вопрос, составить конспект: Бюджетный дефицит и способы его финансирования							
14. Изучить теоретический вопрос, составить конспект: Классификация глобальных проблем современного мира; мировой рынок и международная торговля; международные валютные отношения; актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую					2		
Выполнение реферата. Примерная тематика рефератов:							
1. Рынок труда в России,							
2. Мировое хозяйство и его эволюция,							
3. Мировая валютная система,							
4. Реформа отношений собственности,							
5. Налоговая система России,							
6. Экономический рост,							
7. Совокупные доходы населения и социальная политика государства,							
8. Мировой рынок капитала.							
Всего					34		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».

Оборудование учебного кабинета: стул ученический - 42 шт, стол ученический двухместный - 21 шт, стул - 1шт, стол - 1 шт, доска классная - 2шт. Технические средства обучения: мультимедиа-проектор переносной - 1 шт, экран для проектора переносной - 1шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Основные источники:

1. Соколинский, В.М., Экономическая теория : учебное пособие / В.М. Соколинский. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-02122-4. — URL:<https://book.ru/book/935763>

Дополнительные источники:

1. Носова, С.С., Экономическая теория. Дистанционное обучение : учебное пособие / С.С. Носова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-09317-7. — URL:<https://book.ru/book/942850>

2. Основы экономической теории (СПО). Учебное пособие : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.А. Марыганова. — Москва : КноРус, 2019. — 263 с. — ISBN 978-5-406-06459-7.- <https://www.book.ru/book/930458>

Интернет-ресурсы:

Интернет – ресурсы

Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся – инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении учебной дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия, практика проводится совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, руководителем практики;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения, прохождения практики доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия, практики может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;

для слабовидящих: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию соответствующими методами, оформлять результаты в виде таблиц и графиков, проводить анализ полученной информации и делать выводы. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности функционирования рыночных механизмов на макроуровне и методах государственного регулирования экономики; - основные аспекты развития предприятий как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике. - общие положения экономической теории; - основные микро- и макроэкономические показатели и методы их расчёта; - основные формы оплаты труда; - основы денежно-кредитной, налоговой, инвестиционной и антиинфляционной политики государства. 	<ul style="list-style-type: none"> - фронтальный опрос; - тестирование по темам; - выполнение практической работы; - самостоятельная работа по темам; - выполнение индивидуальных заданий.
<p>ОК 1-7, ОК 10 ПК.2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения дисциплины</p>
<p>Форма промежуточной аттестации по очной и заочной форме обучения - экзамен</p>	

Центросоюз Российской Федерации
Нижегородский областной союз потребительских обществ
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11 Психология и этика профессиональной деятельности

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Арзамас, 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Утверждаю:

Директор колледжа

 Е.В. Смирнова

« 19 » 05 2023 год

Рассмотрено на заседании ЦК
коммерческо-технологических
дисциплин

19 мая 2023 г года

Председатель ЦК

 Матвеева М.Н.

Одобрено НМС НЭТК

19 мая 2023 г года

Председатель НМС

 Мельникова Е.В.

Разработчик:

Менькова А.Ю. – преподаватель НЭТК

Рецензент:

Мелина Н.Ф. – преподаватель НЭТК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и этика профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Психология и этика профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять знания по психологии при решении профессиональных задач;
- выявлять индивидуальные и типологические особенности личности;
- работать в коллективе, команде, и обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного роста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- особенности общения и группового поведения в коллективе;
- групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата;
- взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения;
- технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров;
- этические принципы служебных отношений, внешние формы этикета;
- виды и стратегии поведения в конфликтных ситуациях, механизмы психологической защиты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.
ЛР 17	Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
<i>теоретические</i>	26
<i>практические занятия</i>	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Дифференцированный зачет	2

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы при заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретические	8
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Дифференцированный зачет	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология и этика профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (очн/заочн)	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология как наука			
Тема 1.1. Понятие психологии как науки.	Содержание Основные понятия, с помощью которых описываются психологические явления, состояния. Задачи психологии. методы психологии и возможности их использования в профессиональной деятельности на современном этапе.	2/0	1
Тема 1.2. Психология личности. Личность и индивидуальность	Содержание Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность и самоактуализация человека. Структура и направленность личности. Биологическое и социальное в личности. Теории личности. Типологическое разделение людей. Характерологические черты личности и их проявления в поведении и трудовой деятельности.	2/2	2

	Практическая работа №1 Темперамент и характер. Определение темперамента по методу Айзенка	2/0	3
Тема 1.3 Психические свойства личности и их учет в профессиональной деятельности	Содержание Система психических свойств личности: характер, темперамент, ценностная система. Исследование основных отклонений в развитии личности. Деятельность и поведение личности. Основные свойства деятельности: предметность, целенаправленность, продуктивность. Поведение: произвольный, непроизвольный, уровень контроля. Основные функции воли: выбор мотивов и целей, регуляция побуждения к действиям при недостаточной или избыточной их мотивации, организация психических процессов в адекватную выполняемой человеком деятельности систему, мобилизация физических и психических возможностей при преодолении препятствий в достижении поставленных целей. Воля может быть описана в терминах «сила» – «слабость». Изучение психических состояний: стресс, фрустрация, аффект.	4/2	2
	Практическая работа №2 Управление и контроль эмоционального состояния.	2/0	3
Раздел 2. Психология профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Профессиональная деятельность как предмет психологии	Содержание Понятие профессиональной деятельности. Цель профессиональной деятельности. Задачи профессиональной деятельности. Классификация трудовой деятельности. Психологическая готовность к профессиональной деятельности. Профессиональная мотивация	4/0	2
	Практическая работа №3 Профессиограмма.	2/2	3
Тема 2.2. Психологические особенности субъектов взаимодействия в профессиональной деятельности.	Содержание: Понятие и сущность профессионального общения. Виды. Деловое общение. Управленческое общение. Взаимоотношения и взаимодействие в профессиональном общении. Стили профессионального общения	4/0	1
Тема 2.3. Коммуникативная сторона профессионального общения	Содержание: Вербальное (речевое) общение. Невербальное общение. Паралингвистические средства. Экстралингвистические средства. Кинестетические средства. Зрительный контакт. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности: публичное выступление, переговоры.	2/0	2
Тема 2.4. Конфликты в деловом общении	Содержание: Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Организационно-управленческие причины конфликтов. Структурно-организационные причины. Функционально-организационные причины. Личностно-функциональные причины.	2/2	1

	Ситуативно-управленческие причины. Организационно-управленческие факторы. Социально-психологические причины конфликтов. Личностные причины конфликтов. Низкая конфликтоустойчивость.		
	Практическая работа №4 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	2/0	
Тема 2.5. Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении	Содержание: Понятие и природа стресса. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	2/0	2
Раздел 3. Этические основы профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Этикет делового общения	Содержание Понятие коммуникативной компетентности. Личное и деловое общение. Этикет и протокол деловых визитов. Этикет удаленных коммуникаций.	2/2	2
Тема 3.2. Деловой этикет современного коммерсанта и его роль в коммерческой деятельности	Содержание Профессиональная этика коммерсанта. Сущность культуры предпринимательства. Главные составляющие культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций и ее роль в культуре предпринимательства.	2/0	2
Тема 3.3. Этические кодексы. Корпоративная этика.	Содержание Формирование и поддержание позитивного имиджа компании. Корпоративный стиль и символика. Корпоративная культура	2/0	3
	Практическая работа №5 Этический кодекс	2/0	3
Дифференцированный зачет		2/2	
Самостоятельная работа по очной форме обучения		19	
1. Составление терминологического словаря, работа над понятиями по теме: «Методы психологии и возможности их использования в профессиональной деятельности на современном этапе».		1	
2. Подготовка докладов по теме: «Общение – основа человеческого бытия»		2	
3. Подготовка конспекта по теме «Виды и функции общения» на основе предложенной учебной литературы.		1	
4. Заполнить таблицу «Классификация видов невербальной коммуникации по сенсорным каналам».		1	
5. Составление терминологического словаря, работа над понятиями темы: «Психологическая готовность к профессиональной деятельности».		2	
6. Оформить таблицу «Коммуникативная сторона профессионального общения».		1	
7. Составить таблицу с примерами из художественных фильмов и ситуаций из жизни «Конфликт как особая форма взаимодействия».		1	
8. Подготовить презентацию в виде творческой работы на темы: «Имидж в профессиональной деятельности», «Формирование и поддержание позитивного имиджа компании».		1	
9. Написать реферат на одну из тем: - Профессиональная этика коммерсанта. - Сущность культуры предпринимательства. - Главные составляющие культуры предпринимательства. - Культура предпринимательских организаций и ее роль в культуре предпринимательства.		2	
10. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.		1	
		2	3

11. Подготовить резюме.	1	
12. Творческая работа (эссе) «Корпоративный стиль и символика».	1	
Всего		57/57

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета: столы ученические, стулья.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. шеничнова, Л.М. Психология общения: учебное пособие / Л.М. Пшеничнова, Г.Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88432>

2. Психология общения (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — ISBN 978-5-406-06194-7. — <https://book.ru/book/931371>

Дополнительная:

1. Психология общения: энциклопедический словарь / М.М. Абдуллаева, В.В. Абраменкова, С.М. Аврамченко [и др.]; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/8833>

2. Логутова, Е.В. Психология делового общения. – учебное пособие для СПО / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. — Саратов Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>

3.3. Условия реализации программы дисциплины для обучающихся-инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов учебные занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При освоении дисциплины обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- учебные занятия проводятся совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие помощника, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты колледжа по вопросам обучения доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида, лица с ОВЗ продолжительность учебного занятия может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов колледж обеспечивает выполнение следующих:

- для слепых: задания и иные материалы зачитываются ассистентом;
- для слабовидящих: задания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются помощнику.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> применять знания по психологии при решении профессиональных задач; выявлять индивидуальные и типологические особенности личности; работать в коллективе, команде, и обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного роста.</p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> особенности психологии как науки, ее связь с экономическими науками и практикой; основы психологии личности; закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности; особенности общения</p>	<p>Устный опрос. Тематическое сообщение. Тренировочное тестирование. Проверочная работа. Письменная внеаудиторная самостоятельная работа. Конспектирование литературы. <i>Дифференцированный зачет</i></p>

и группового поведения в коллективе; групповую динамику, условия создания благоприятного психологического климата; взаимосвязь общения и деятельности, функции, виды и уровни общения; технику и приемы делового общения, ведения беседы, переговоров; этические принципы служебных отношений, внешние формы этикета; виды и стратегии поведения в конфликтных ситуациях, механизмы психологической защиты	
--	--

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.