

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 11. «Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК,	Умения	Знания	
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;	сущность организации как основного звена национальной экономики;	
	определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;		виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
	рассчитывать производственную мощность организации	основные формы предпринимательства;	состав и структура имущества организации
	находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию	виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;	классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	стили управления, коммуникации, принципы делового общения	
	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия	процесс принятия и реализации управленческих решений;	внешняя и внутренняя среда организации
	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах	
	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	
	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики	
	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности	особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации	
	заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана	основы организации производственного процесса;	основные показатели производственной программы организации
	рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	
оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации	сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;	понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;	

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
		методы формирования, распределения и использования прибыли; показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	сущность логистики и виды логистических потоков; основы внешнеэкономической деятельности организации

1.3 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 17	Соблюдающий в своей деятельности основополагающие принципы: объективность, конфиденциальность и профессиональную компетентность.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины - 106 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем - 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Консультации – 2 часа

Промежуточная аттестация в форме экзамена – 6 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02. СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК01 ОК 02 ОК09 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 4.2	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения. Выборочное наблюдение
	По исходным данным проводить сводку и группировку. Определять величину интервала. Строить ряды распределения (дискретные, непрерывные).	Виды статистической сводки и группировки данных. Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.
	Строить статистические таблицы. Простые, групповые и комбинированные таблицы. Статистические графики.	Статистические таблицы и их виды, правила построения таблиц. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.
	Исчислять абсолютные и относительные статистические показатели, рассчитывать абсолютные показатели в стоимостных единицах измерения, рассчитывать относительные показатели в процентах и коэффициентах. Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Средние величины и их виды. Структурные средние величины и интерпретация полученных результатов. Абсолютные и относительные показатели вариации и их интерпретация. Выборочное наблюдение.
	Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Виды рядов динамики: Показатели изменения уровней рядов динамики. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.
	Исчислять индивидуальные и общие (сводные) индексы в различных формах.	Экономические индексы в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов
	Анализировать, использовать и руководствоваться нормативно правовыми актами РОССТА и территориальными органами статистики.	Предмет и методы статистики. Структура органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.
	Находить и использовать необходимую статистическую информацию	Формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.

1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 17	Соблюдающий в своей деятельности основополагающие принципы: объективность, конфиденциальность и профессиональную компетентность.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (всего) 70 часов,

в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем (всего) —48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов..

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Программа учебной дисциплины может быть использована при проведении семинаров и курсов повышения квалификации специалистов и руководителей сферы финансов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП. 03 Менеджмент входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.4	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии проводить работу по мотивации персонала применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития научные подходы к управлению принципы построения и основные виды организационной структуры управления элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры элементы функционального менеджмента

1.4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16. Проявляющий высокий уровень коммуникативных способностей, умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения, демонстрирующий умение выстраивать собственную стратегию на основе профессиональных навыков: когнитивной гибкости, креативности, ориентации на сервис, переговоры.

ЛР 17. Проявляющий компетентность, инициативность, организаторские способности, демонстрирующий умение адекватно оценить ситуацию на рынке и предугадать изменения рыночной конъюнктуры, предвидеть риск и заранее разработать меры по предупреждению его последствий.

ЛР 18. Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.

ЛР 20. Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (всего)– 36 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем (всего) 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- пользоваться изученными стандартизированными терминами;
- применять на практике государственные стандарты, другие нормативные и методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;
- составлять и правильно (в соответствии с действующими нормативными документами) оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;
- выполнять определенные виды работ по организации работы с документами;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- терминологию в области документационного обеспечения управления;
- классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;
- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документов, и порядок работы с ними;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в Унифицированную систему организационно-распорядительных документов (УСОПД), в Унифицированную систему первичной учетной документации (УСПУД) в части документации по учету труда, копий документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (технологию, применяемую при организации работы с документами в учреждениях).
- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

1.4. Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен сформировать основные элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

1.5. Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, Экономически активный участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно

	выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 17	Соблюдающий в своей деятельности основополагающие принципы: объективность, конфиденциальность и профессиональную компетентность.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы – 50 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, овладением умений и знаний

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.</p> <p>ПК 1.5 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.3. ПК 4.4.</p>	<p>-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>-определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>-оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>-организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>- использовать на практике полученные знания;</p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>- выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>-создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>- определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;</p> <p>- определять вид гражданско-правового договора;</p> <p>- определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон;</p> <p>- определять нормативную базу, регулиующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p>	<p>применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.</p> <p>- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;</p> <p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-знать нормы корпоративной культуры и этики;</p> <p>-использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность-</p> <p>-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;</p> <p>- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основные положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>-особенности закупок, осуществляемых малыми и средними предприятиями</p> <p>-сущность и виды ответственности предпринимателя;</p> <p>- последствия признания сделки недействительной;</p> <p>- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>- кредитные и расчетные обязательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>- субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности в финансовых отношениях;</p> <p>- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы;</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять субъектов предпринимательской деятельности, а также содержание их прав и обязанностей; - обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств; - анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определять и оценивать содержание кредитного договора, а также ответственность его сторон; - определять нормативную базу, регулиующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - определять в сфере экономических основ и правового регулирования закупок для обеспечения корпоративных нужд, информацию о последних изменениях законодательства и практике его применения; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) - анализировать порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения; - анализировать отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности закупок 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - права и обязанности юридических лиц при создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц; - права и обязанности регистрирующих органов; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - способы участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - особенности правового положения недвижимого имущества; - порядок заключения гражданско-правового договора на торгах, исполнение таких договоров; - особенности заключения договора поставки для государственных и муниципальных нужд. - требования к содержанию контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд
---	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Образовательная нагрузка - 38 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 «Финансы»

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование элементов профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09 ОК11	Применять профессиональную терминологию; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему	Основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений; виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ, источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств виды финансовой политики, принципы финансовой политики и механизм ее реализации
ПК 1.2 ПК 2.2	выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; рассчитывать доходность финансовых инструментов работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта	финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации; виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности, методику использования официальных интернет-источников финансовой информации

1.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации рабочей программы дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 17	Соблюдающий в своей деятельности основополагающие принципы: объективность, конфиденциальность и профессиональную компетентность.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы (всего)	102
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	38
Консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	14
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета;
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- учетную политику организации;
- план счетов бухгалтерского учета;
- правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, налогов, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- порядок формирования доходов и расходов организации;
- состав бухгалтерской отчетности объектов финансового контроля;
- порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы

учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
ЛР 17	Соблюдающий в своей деятельности основополагающие принципы: объективность, конфиденциальность и профессиональную компетентность.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Объем образовательной программы (всего)-182 часов, в том числе:
- Во взаимодействии с преподавателем (всего)-172 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06. «Финансы».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение дисциплины должно способствовать формированию элементов общих компетенций (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы (всего) 68 часов, в том числе
во взаимодействии с преподавателем 68 часов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска;
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- Использовать специальное ПО для оформления платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- Использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
- С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
- С помощью Excel рассчитывать платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
- Использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;
- Применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
- Использовать специальное ПО для применения в различных методах и приемах контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Использовать специальное ПО для проведения внутреннего контроля и аудит с учетом особенностей организации, осуществления проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- Алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
- Возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. для проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- Принципы и технологии организации безналичных расчетов с помощью информационных технологий (Клиент Банков), применяемых в профессиональной деятельности;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска значения, задач и общих принципов аудиторского контроля;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- Возможности правовых информационных систем и сетевых ресурсов для поиска нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; для поиска основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен сформировать* основные элементы общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3. Планируемые личностные результаты в ходе реализации рабочей программы дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 17	Соблюдающий в своей деятельности основополагающие принципы: объективность, конфиденциальность и профессиональную компетентность.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы и/или практические занятия	40
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на получение профессии «Основы бухгалтерского дела»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать понятиями и категориями в области банковского дела;
- проводить операции, связанных с денежным и платежным оборотом;
- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности функционирования кредитных организаций в условиях российской бизнес-сферы;
- законодательные акты и нормативно-справочную информацию, регулирующие и характеризующие финансово-инвестиционную деятельность коммерческих организаций.

Освоение дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций:

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы (всего) - 92 часа, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем - 80 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11. «БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов по специальности **38.02.06 «Финансы»** в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять основополагающие принципы бюджетного учета;
- проводить учет: нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов, операций по санкционированию расходов;

- заполнять формы бухгалтерской отчетности;

- организовывать контроль за финансовой деятельностью учреждений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основополагающие принципы бюджетного учета

- порядок учета санкционирования расходов хозяйствующего субъекта

- особенности бюджетного учета нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансовых результатов

- состав и порядок заполнения и представления бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений;

- формы и методы государственного (муниципального) контроля финансовой деятельности учреждений.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися элементами:

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы учебной дисциплины

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 16	Проявляющий и демонстрирующий проявление высокопрофессиональной трудовой активности, экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной программы 54 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 52 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования экономических отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.4 Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы элективного курса

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасно поведение окружающих.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми требованиями работодателя	
ЛР 17	Соблюдающий в своей деятельности основополагающие принципы: объективность, конфиденциальность и профессиональную компетентность.
ЛР 18	Совершенствующий свои знания и повышающий квалификацию и профессиональное мастерство с учетом теоретической подготовки, практических навыков и умений. Готовый к саморазвитию и личностному самоопределению.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 20	Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, предприимчивый, готовый к созданию и развитию своего бизнеса.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 34 часов, в том числе:

Во взаимодействии с преподавателем 32 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часов.