

Утверждаю

директор

Смирнова Е.В.

31.08.2022 г

Приказ об утверждении ФГОС

05.02.2018

№ 69

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Нижегородский экономико-технологический колледж

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе среднего общего образования

квалификация бухгалтер

форма обучения Очная

нормативный срок освоения ОПС 1 г 10 мес

год начала подготовки по УГ 2022

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I															0	8	::	=	=																			0	0	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II													0	0	8	8	::	=	=															x	x	x	x	III	III	III	III	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

0

Учебное по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

III

Государственная (итоговая) аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА	Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)					
	Всего(час/нед)	1 сем(час/нед)	2 сем(час/нед)	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.			
1	1188/33	504/14	684/19	2	1	1	3	1	2	3	1	2					11	52
2	936/26	432/12	504/14	1	1		2	2		2	2		4		4		6	43

3.План учебного процесса

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы (академических часов)														1 курс		2 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	всего	в т. ч. в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						промежуточная аттестация	1 сем/ 14 нед.	2 сем/ 19 нед.	3 сем/ 12 нед.	4 сем/ 14 нед.
									всего во взаимодействии с преподав.	по дисциплинам и МДК			практики	консультации					
										теорет. обуч.	лаб. и практ. занятия	курс. работа							
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
час/нед																36	36	36	36
ПП	Профессиональная подготовка					2484	1504	190	1934	800	1074	40	360	20	108	504	684	432	504
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					460	8	42	418	112	306					96	144	58	162
ОГСЭ.01	Основы философии				дз	48	0	9	39	31	8								48
ОГСЭ.02	История				дз	48	0	9	39	31	8								48
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности				дз	118	0	8	110		110					28	38	24	28
ОГСЭ.04	Физическая культура	з	з	з	дз	160	0	10	150	2	148					36	52	34	38
ОГСЭ.05	Психология общения	дз				32	6	2	30	24	6					32			
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		дз			54	2	4	50	24	26						54		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					108	7	10	98	50	48						72		36
ЕН.01	Математика		дз			72	0	6	66	32	34						72		
ЕН.02	Экологические основы природопользования				дз	36	7	4	32	18	14								36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					972	451	88	884	388	466	20		10	48	184	268	214	306
ОП.01	Экономика организации			э		160	30	16	144	62	60	20		2	10		60	100	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит				дз	86	12	8	78	42	36							30	56
ОП.03	Налоги и налогообложение		э			82	74	8	74	42	30			2	10		82		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	э				80	72	8	72	40	30			2	10	80			
ОП.05	Аудит				дз	60	54	6	54	24	30								60
ОП.06	Документационное обеспечение управления				дз	40	16	4	36	20	16								40

ОП.07	Основы предпринимательской деятельности				дз	38	5	4	34	22	12							38
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности				дз	66	16	6	60	20	40							66
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		дз			68	4	6	62	40	22					68		-
ОП.10	Статистика	э				48	6	4	44	24	18			2	8	48		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности				дз	86	14	8	78	48	30						40	46
ОП.12	Автоматизация бухгалтерского учета			э		158	148	10	148	6	140			2	10	56	58	44
П.00	Профессиональный цикл					944	1038	50	534	250	254	20	360	10	60	224	200	160
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					246	234	12	162	78	82		72	2	12	116	58	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					174	162	12	162	78	82			2		116	58	
УП.01.	Учебная практика		дз			36	36						36				36	
ПП.01	Производственная практика		дз			36	36						36				36	
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		эк												12			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					164	156	8	84	38	44		72	2	12		92	

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					50	46	4	46	20	24		2			50		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					42	38	4	38	18	20					42		
УП.02	Учебная практика		ДЗ			36	36					36				36		
ПП.02	Производственная практика		ДЗ			36	36					36				36		
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		ЭК											12				
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					132	126	6	54	18	34		72	2	12		60	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами					60	54	6	54	18	34			2			60	
УП.03.	Учебная практика		ДЗ			36	36					36					36	
ПП.03	Производственная практика		ДЗ			36	36					36					36	
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		ЭК											12				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности					222	208	14	136	58	56	20	72	2	12		50	100
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					104	94	10	94	40	42	10		2			50	54
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					46	42	4	42	18	14	10						46
УП.04	Учебная практика		ДЗ			36	36					36						36
ПП.04	Производственная практика		ДЗ			36	36					36						36
ПМ.04.Э	Экзамен по модулю		ЭК											12				

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					180	170	10	98	58	38		72	2	12	108			
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»					108	98	10	98	58	38			2		108			
УП.05	Учебная практика	дз				36	36						36			36			
ПП.05	Производственная практика	дз				36	36						36			36			
ПМ.05.ЭК	Экзамен по модулю	кэ													12				
УП и ПП	Учебная и производственная практика					360							360						
ПДП.00	Преддипломная практика				дз	144	144						144						
	Промежуточная аттестация					108													
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен					216													
	Итого по ПП					2952	1504	190	1934	800	1074	40	504	20	108	504	684	432	504
												Всего	Дисциплин и МДК		8	12	9	11	
													УП		1	2	2		
													ПП		1	2	2		
													ПДП					1	
													Консультаций		3	3	4		
													Экзаменов		3	3	4		
													Диф.зачетов		4	6	3	7	

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский экономико-технологический колледж» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г № 69;
- приказа Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»» (действующая редакция);
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2015 г № 398н «Об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор»» (действующая редакция);
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(действующая редакция);
- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441«О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- приказа Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(действующая редакция);
- методических рекомендаций ЦРПО Московский политех по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям (2017 год);
- устава колледжа

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебного года - 1 сентября, окончание согласно календарному учебному графику. Объем обязательной аудиторной нагрузки 36 часов в неделю и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия сгруппированы парами по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Объем образовательной программы составляет 2952 академических часов.

Структура образовательной программы состоит из следующих элементов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 460 часов;
- математический и общий естественнонаучный цикл – 108 часов;

- общепрофессиональный цикл – 972 часа;
- профессиональный цикл – 584 часа;
- производственная практика – 360 часов;
- преддипломная практика – 144 часа,
- промежуточная аттестация 108 часов;
- государственная итоговая аттестация – 216 часов.

Учебные дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура» изучаются на протяжении всего срока освоения образовательной программы. Учебный план содержит адаптивные дисциплины – Физическая культура и Информационные технологии в профессиональной деятельности.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебных занятий по иностранному языку и информационные технологии в профессиональной деятельности, учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы для проведения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом, осуществляется исходя из их специфики и наличия соответствующего учебно-методического комплекса и учебно-материальной базы.

При реализации программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено изучение основ военной службы в объеме 48 часов, в том числе для подгрупп юношей – учебные сборы, для подгрупп девушек – освоение основ медицинских знаний в объеме 35 часов соответственно.

За весь период обучения предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ – по дисциплине «Экономика организации» и ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности», на каждую из которых предусмотрено по 20 часов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет (по дисциплинам Основы философии и История; Информационные технологии в профессиональной деятельности и Анализ финансово-хозяйственной деятельности; учебной практике ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности, а также производственной практике по ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности),

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК; экзамен по модулю, квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от учебных занятий.

На 1 курсе экзамен по дисциплинам Статистика и Налоги и налогообложение проводится на следующий день после окончания освоения дисциплины, в свободный от учебных занятий день без выделения времени на подготовку. Экзамен по дисциплине Основы бухгалтерского учета и квалификационный экзамен по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации проводится в рамках недели промежуточной аттестации.

На 2 курсе экзамен по дисциплинам Экономика организации и Автоматизация бухгалтерского учета проводится на следующий день

после окончания освоения дисциплины, в свободный от учебных занятий день без выделения времени на подготовку, экзамены квалификационные по ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности проводятся в рамках недели промежуточной аттестации.

На промежуточную аттестацию в рамках профессиональной подготовки выделено 108 часов, т.ч. на ее проведение 80 часов, на подготовку к ней – 28 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), комплексного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины, МДК.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам, профессиональным модулям, по которым в качестве промежуточной аттестации предусмотрены экзамены, а также курсовые работы, проводятся консультации за счет времени, отведенного на дисциплины и МДК соответствующего профессионального модуля.

По профессиональному модулю 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится квалификационный экзамен. При успешном прохождении данной процедуры промежуточной аттестации обучающемуся выдается свидетельство о квалификации – кассир.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных данным учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения лекций, практических занятий, учебной и производственной практики предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по таким дисциплинам и МДК как:

ОГСЭ.05 Психология общения

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

ЕН.02 Экологические основы природопользования

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.03 Налоги и налогообложение

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

ОП.05 Аудит

ОП.06 Документационное обеспечение управления

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Статистика

ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ОП.12 Автоматизация бухгалтерского учета

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»

Всего по учебному плану предусмотрено 1504 часов практической подготовки, что составляет 57,2 %

Видами практики студентов, осваивающих образовательную программу СПО, являются:

- учебная практика (5 недель);
- производственная практика - практика по профилю специальности (5 недель) и преддипломная практика (4 недели).

Учебная и производственная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей (по неделям).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа, учебной бухгалтерии.

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договора на практическую подготовку, заключаемых между ними и образовательным учреждением.

По учебной и производственной практике предусмотрена форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет за счет часов, отведенных на освоение соответствующего вида практики.

Преддипломная практика реализуется в четвертом семестре концентрированно после завершения изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Общая продолжительность каникул при освоении профессиональной образовательной программы составляет 11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период, в последний год обучения – 2 недели в зимний период.

Обучение завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы и демонстрационного экзамена. Общий объем на подготовку и проведение государственной аттестации составляет 216 часов.

5.3. Формирование вариативной части образовательной программы

Согласно Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вариативная часть образовательной программы составляет 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы и направлена на углубление подготовки обучающихся, а также получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

За счет объема часов вариативной части увеличен объем учебной нагрузки по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу на 136 часов, в т.ч. на введение дисциплины Русский язык и культура речи – 54 часа и на увеличение объема часов дисциплин цикла – 82 часа.

По общепрофессиональному циклу увеличен объем учебной нагрузки на 504 часа, в т.ч. на введение дисциплин Статистика (48 часов), Анализ финансово-хозяйственной деятельности (86 часов), Автоматизация бухгалтерского учета (158 часов), а также увеличен объем часов дисциплин цикла – на 212 часов.

По профессиональному циклу, включающему в себя нагрузку во взаимодействии с преподавателем, самостоятельную работу обучающихся, учебную, производственную, преддипломную практику, промежуточную аттестацию – на 188 часов.

Объем вариативной части распределен по циклам образовательной программы в объеме 828 часов.

Результатом освоения образовательной программы является формирование следующих общих и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.