

Е. В. Смирнова

"30" 08 2021 г.

от 15.05.2014 № 539

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
	1-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
II															0	8	8	::	=	=																		0	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	
III														0	8	8	8	::	=	=															X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	Δ	III	Δ	III	Δ	III	Δ	III

III	Неделя отсутствует
*	

[illegible]

3.План учебного процесса																																																			
Распределение по курсам и семестрам																																																			
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Курс 1 / 39 недель										Курс 2 / 33 недели										Курс 3 / 26 недель																							
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная						Семестр 1 16 недель				Семестр 2 23 недели				Семестр 3 13 недель				Семестр 4 20 недель				Семестр 5 12 недель				Семестр 6 14 недель															
										Всего	в том числе				Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Инд.проект	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Инд.проект	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа	Самост.	Всего	в том числе	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа	Самост.
											в форме практической подготовки	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа/ИП																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45							
	час/нед							2106	702	1404	60	958	426	20		36																																			
ОУП.00	Общеобразовательный цикл							1341	447	894		620	274			374	250	124				520	370	150																											
	Общие																																																		
ОУП.01	Русский язык	э						117	39	78		78				78	78																																		
ОУП.02	Литература		дз					177	59	118		118						48		48																															
ОУП.03	Иностранный язык		дз					177	59	118			118																																						
ОУП.04	Математика		э					351	117	234		234						82	82																																
ОУП.05	История		дз					177	59	118		118						48	48																																
ОУП.06	Физическая культура	дз	дз					177	59	118			2	116				48	2	46																															
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	дз						105	35	70		40	30					70	40	30																															
ОУП.08	Астрономия		дз					60	20	40		30	10																																						
	По выбору из обязательных предметных областей							531	177	354		262	72	20				114	78	26	10																														
ОУП.09	Родной язык		дз					60	20	40		40						40	40																																
ОУП.10	География		дз					177	59	118		88	30					64	48	16																															
ОУП.11	Экономика		э					177	59	118		76	22	20				50	30	10	10																														
ОУП.12	Обществознание		дз					117	39	78		58	20																																						
	Элективные курсы							234	78	156	60	76	80					88	58	30																															
ЭК.01	Основы проектной деятельности		дз					60	20	40		20	20					40	20	20																															
ЭК.02	Введение в специальность		дз					174	58	116	60	56	60					48	38	10																															
	час/нед																									36										36															
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							3546	1062	2124	1223	1070	1004	50													234	468	238	230		360	720	336	358	26	216	432	210	198	24	252	504	286	218						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл							498	166	332	0	98	234													26	52	2	50		40	80		80		24	48														
ОГСЭ.01	Основы философии						дз	58	10	48	0	48																																							
ОГСЭ.02	История						дз	58	10	48	0	48																																							
ОГСЭ.03	Иностранный язык						дз	146	28	118	0		118														26																								
ОГСЭ.04	Физическая культура			э	э	э	дз	236	118	118	0	2	116													26	26	2	24		40	40		40		40		24	24		24		28	28		28					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл							174	58	116	38	54	62																																						
ЕН.01	Математика			э				75	25	50	0	26	24																																						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			дз				99	33	66	38	28	38																																						
П.00	Профессиональный учебный цикл							2874	838	1676	1041	918	708	50																																					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины							1059	353	706	330	376	310	20																																					
ОП.01	Экономика организации			э				150	50	100	46	60	20	20																																					
ОП.02	Статистика			дз				78	26	52	44	26	26																																						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)						дз	123	41	82	61	42	40																																						
ОП.04	Документационное обеспечение управления						дз	60	20	40	10	20	20																																						
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			дз				48	16	32	6	16	16																																						
ОП.06	Логистика						дз	72	24	48	36	24	24																																						

[illegible]

[illegible]

4. Учебные кабинеты, лаборатории, залы

Кабинеты

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- бухгалтерского учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;

Лаборатории

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения и охраны труда;
- товароведения

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы

Залы

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский экономико-технологический колледж» разработан на основе:

- приказа Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (действующая редакция);
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(действующая редакция);
- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- приказа Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(действующая редакция);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(действующая редакция);
- письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями, внесенными в протокол № 3 от 25 мая 2017 г. научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»)
- письма Минпросвещения № 05-401 от 14.04.2021 г «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования»
- устава колледжа

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Согласно календарному графику учебного процесса учебный год начинается 1 сентября, завершается согласно календарного учебного графика. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 54 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия сгруппированы парами по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю. Практикоориентированность составляет 59,4 % (при нормативном диапазоне

для учебного плана базовой подготовки – 50-65 %).

Учебные дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура» изучаются на протяжении всего срока освоения ППССЗ.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебных занятий по иностранному языку, физической культуре, учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы для проведения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом, осуществляется исходя из их специфики и наличия соответствующего учебно-методического комплекса и учебно-материальной базы.

Учебный план предусматривает реализацию ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)».

За весь период обучения предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ – по ОП 01. «Экономика организации» - 20 часов и по ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 30 часов.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на обучающегося в год в индивидуальных и групповых формах.

При реализации программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено изучение основ военной службы в объеме 48 часов, в том числе для подгрупп юношей – учебные сборы, для подгрупп девушек – освоение основ медицинских знаний в объеме 35 часов соответственно.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет по отдельной дисциплине, МДК; дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК; экзамен по отдельной дисциплине, МДК; экзамен квалификационный (Эк) по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от учебных занятий.

На 2 курсе экзамен по дисциплине Математика проводится без выделения времени на подготовку к экзамену на следующий день после завершения освоения программы данной дисциплины. Экзамены по дисциплинам Экономика организации и Экономическая теория, экзамены квалификационные по ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров) проводятся в рамках экзаменационной сессии.

На 3 курсе экзамен квалификационный по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и комплексный экзамен квалификационный по ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и ПМ.05. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства проводятся в рамках экзаменационной сессии

Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам в форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины.

На 3 курсе проводятся комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам История и Основы философии, Психология и этика профессиональной деятельности и Коммуникации в сервисе, Менеджмент и Документационное обеспечение управления; по учебным практикам ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, по производственным практикам по ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.

02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и ПМ. 05. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных данным учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по таким дисциплинам и МДК как:

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

ОП.04 Документационное обеспечение управления

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06 Логистика

ОП.07 Бухгалтерский учет

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

ОП.10 Экономическая теория

ОП.11 Основы внешнеэкономической деятельности

ОП.12 Психология и этика профессиональной деятельности

ОП.13 Коммуникации в сервисе

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02 Организация торговли

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК.02.03 Маркетинг

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

МДК.04.01 Технология розничной торговли продовольственными товарами

МДК.04.02 Эксплуатация торгово-технологического оборудования

МДК.04.03 Товароведение продовольственных товаров

МДК.05.01 Основы создания и организации кооперативного дела

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика (3,5 недели);

- производственная практика - практика по профилю специальности (6,5 недель) и преддипломная практика (4 недели).

Учебная практика и производственная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей (по неделям).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа. Производственная практика проводится в профильных организациях на

основе договора на практическую подготовку, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика реализуется в 4 семестре концентрированно после завершения изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Общий объем часов практической подготовки обучающихся в рамках профессиональной подготовки составляет – 1223 часа, что составляет 53,9 % от объема часов обязательных учебных нагрузки.

Общая продолжительность каникул при освоении профессиональной образовательной программы на 2 курсе составляет 11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период, на 3 курсе – 2 недели в зимний период.

Обучение завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

5.3. Формирование вариативной части образовательной программы

Согласно ФГОС вариативная часть образовательной программы составляет 648 часов обязательной учебной нагрузки.

Учитывая сложившиеся особенности рынка труда и запросы работодателей в цикл ОП введены дисциплины Экономическая теория – 68 часов, Основы внешнеэкономической деятельности – 44 часа, Психология и этика профессиональной деятельности – 38 часов, Коммуникации в сервисе – 32 часа.

Учитывая специфику деятельности учебного заведения и необходимость формирования предпринимательских компетенций обучающихся с учетом требований рынка труда в цикл ПМ введен ПМ.05 «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства» - 162 часа обязательной учебной нагрузки, 0,5 недель учебной практики и 1 неделя производственной практики.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (дисциплинам) цикла общепрофессионального цикла увеличен на 80 часов.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (МДК) профессиональных модулей увеличен на 224 часа. Весь объем вариативной части (648 часов) распределен.

5.4. Общеобразовательный цикл

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной

образовательной программы Коммерция (по отраслям) учтена получаемая специальность и определен профиль профессионального образования – социально-экономический.

Общеобразовательный цикл осваивается на 1 курсе. Объем образовательной нагрузки составляет 1404 часа.

В общеобразовательный цикл учебного плана включены учебные предметы из обязательных предметных областей, из них: общие (Русский язык. Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия) и по выбору из обязательных предметных областей (Родной язык, География, Экономика, Обществознание).

Учебный план предусматривает изучение 3 предметов на углубленном уровне: Математика; География; Экономика.

Для усиления профиля в учебный план введены элективные курсы - Основы проектной деятельности и Введение в специальность.

Элективный курс Основы проектной деятельности направлен на формирование у обучающихся основ исследовательской и проектной деятельности, навыков разработки и презентации результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, личностной и (или) социально значимой проблемы.

Элективный курс Введение в специальность направлен на профессиональную ориентацию обучающихся и содействие адаптации обучающихся к процессу обучения по избранной профессиональной образовательной программе.

Практическая подготовка при реализации учебного предмета Введение в специальность организуется путем проведения практических занятий в объеме 60 часов (4,3%), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В учебном плане по предмету Экономика предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов, что является особой формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках данного учебного предмета с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальный проект выполняется в течении периода освоения учебного предмета Экономика. В рамках учебного времени, отведенного учебным планом на изучение предмета Экономика на консультирование по выполнению индивидуального проекта отведено 20 часов. Индивидуальный проект оценивается в рамках данного учебного предмета.

Промежуточная аттестация в виде письменных экзаменов предусмотрена по предмету Русский язык и Математика, а также по предмету Экономика (устная форма). По остальным дисциплинам предусмотрены дифференцированные зачеты.

Результатом освоения образовательной программы являются общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Результатом освоения образовательной программы являются профессиональные компетенции, соответствующие осваиваемым видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)

ПК 4.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов

ПК 4.2.Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале

ПК 4.3.Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности товаров, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 4.4.Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации продовольственных товаров

ПК 4.5.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

5.Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

ПК 5.1.Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела

- ПК 5.2.Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
- ПК 5.3.Разрабатывать обоснованный бизнес-план
- ПК 5.4.Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
- ПК 5.5.Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
- ПК 5.6.Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела
- ПК 5.7.Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

Зам. директора по УВР

Е.В.Мельникова