

[illegible]

[illegible]

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Истории
2.	Основ философии
3.	Иностранного языка
4.	Основ экологического права
5.	Теории государства и права
6.	Конституционного и административного права
7.	Трудового права
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9.	Дисциплин права
10.	Менеджмента и экономики организации
11.	Профессиональных дисциплин
12.	Права социального обеспечения
13.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1.	Информатики
2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский экономико-технологический колледж» разработан на основе:

- приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (действующая редакция);
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (действующая редакция);
- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- приказа Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (действующая редакция);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(действующая редакция);
- письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дпо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями, внесенными в протокол № 3 от 25 мая 2017 г. научно-методического совета Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»);
- письмом Минпросвещения № 05-401 от 14.04.2021 г «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы СПО на базе основного общего образования»;
- устава колледжа

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Согласно календарному графику учебного процесса учебный год начинается 1 сентября, завершается согласно календарного учебного графика. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 54 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия сгруппированы парами по

одной учебной дисциплине или профессиональному модулю. Практикоориентированность составляет 56,3 % (при нормативном диапазоне для учебного плана базовой подготовки – 50-65 %).

Учебные дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура» изучаются на протяжении всего срока освоения ППССЗ. Программы дисциплины «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и общего гуманитарного и социально-экономического цикла реализуются последовательно.

При реализации программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено изучение основ военной службы в объеме 48 часов, в том числе для подгрупп юношей – учебные сборы, для подгрупп девушек – освоение основ медицинских знаний в объеме 35 часов соответственно.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы для проведения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом, осуществляется исходя из их специфики и наличия соответствующего учебно-методического комплекса и учебно-материальной базы.

За весь период обучения предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ – по ОП 06. «Гражданское право» - 30 часов и по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) – 30 часов.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК, практике; экзамен по отдельной дисциплине, МДК; экзамен квалификационный (Эк) по профессиональному модулю.

Экзамен по дисциплине, МДК, профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от учебных занятий.

На 2 курсе предусмотрен экзамен по дисциплине Русский язык и культура речи, который проводится без выделения времени на подготовку к экзамену на следующий день после завершения освоения программы данной дисциплины.

Экзамены по дисциплинам Теория государства и право, Конституционное право, Административное право, экзамен квалификационный по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводятся в рамках экзаменационной недели.

На 3 курсе предусмотрены экзамены по дисциплинам Гражданское право и Гражданский процесс, которые проводятся без выделения времени на подготовку к экзамену на следующий день после завершения освоения программы соответствующей дисциплины. Экзамены квалификационные по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) и по ПМ .03. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства проводятся в рамках экзаменационной недели.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины, МДК, учебной и производственной практик.

В 4 семестре по дисциплинам Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится комплексный дифференцированный зачет, в 6 семестре комплексный дифференцированный зачет проводится по дисциплинам Трудовое право и Семейное право.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на обучающегося в год в индивидуальных и групповых формах.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных данным учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по таким дисциплинам и МДК как:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ЕН.02 Информатика

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Основы экологического права

ОП.05 Трудовое право

ОП.06 Гражданское право

ОП.07 Семейное право

ОП.08 Гражданский процесс

ОП.09 Страхование дело

ОП.10 Статистика

ОП.11 Экономика организации

ОП.12 Менеджмент

ОП.13 Документационное обеспечение управления

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ОП.16 Уголовное право

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

МДК.03.01 Основы создания и организации кооперативного дела

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в рамках учебной и производственной практики,

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика (3 недели);

- производственная практика - практика по профилю специальности (5 недель) и преддипломная практика (4 недели).

Учебная практика по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением, по ПМ.03 Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства – концентрированно.

Производственная практика по всем профессиональным модулям реализуется концентрированно (по неделям).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа. Производственная практика проводится в организациях социальной защиты, Пенсионного фонда и других организациях на основе договора на практическую подготовку, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика реализуется в шестом семестре концентрированно после завершения изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Общий объем часов практической подготовки обучающихся составляет –1061 час, что составляет 40,4 % от объема часов обязательной учебной нагрузки.

Общая продолжительность каникул при освоении профессиональной образовательной программы на 2 курсе составляет 11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период, на 3 курсе – 2 недели в зимний период.

Обучение завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

5.3. Формирование вариативной части образовательной программы

Согласно ФГОС вариативная часть образовательной программы составляет 684 часа обязательной учебной нагрузки.

Учитывая особенности и публичный характер профессиональной деятельности в цикл ОГСЭ введена дисциплина Русский язык и культура речи в объеме 58 часов.

Учитывая сложившиеся особенности рынка труда и запросы работодателей в цикл ОП введена дисциплина Уголовное право – 140 часов

Учитывая специфику деятельности учебного заведения и необходимость формирования предпринимательских компетенций обучающихся с учетом требований рынка труда в цикл ПМ введен ПМ «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства» - 162 часа обязательной учебной нагрузки, 0,5 недель учебной практики и 1 неделя производственной практики.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (дисциплинам) цикла общепрофессионального цикла увеличен на 184 часа.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (МДК) профессиональных модулей увеличен на 140 часов. Весь объем вариативной части (684 часа) распределен.

5.4. Общеобразовательный цикл

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учтена получаемая специальность и определен профиль профессионального образования – социально-экономический.

Общеобразовательный цикл осваивается на 1 курсе. Объем образовательной нагрузки составляет 1404 часа.

В общеобразовательный цикл учебного плана включены учебные предметы из обязательных предметных областей, из них:

общие (Русский язык. Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия) и по выбору из обязательных предметных областей (Родной язык, География, Экономика, Обществознание)

Учебный план предусматривает изучение 3 предметов на углубленном уровне: Математика; География; Экономика.

Для усиления профиля в учебный план введены элективные курсы - Основы проектной деятельности и Введение в специальность.

Элективный курс Основы проектной деятельности направлен на формирование у обучающихся основ исследовательской и проектной деятельности, навыков разработки и презентации результатов исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, личностной и (или) социально значимой проблемы.

Элективный курс Введение в специальность направлен на профессиональную ориентацию обучающихся и содействие адаптации обучающихся к процессу обучения по избранной профессиональной образовательной программе.

Практическая подготовка при реализации учебного предмета Введение в специальность организуется путем проведения практических занятий в объеме 62 часов (4,4%), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В учебном плане по предмету Обществознание предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов, что является особой формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках данного учебного предмета с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальный проект выполняется в течении периода освоения учебного предмета Обществознание. В рамках учебного времени, отведенного учебным планом на изучение предмета Обществознание на консультирование по выполнению индивидуального проекта отведено 20 часов. Индивидуальный проект оценивается в рамках данного учебного предмета.

Промежуточная аттестация в виде письменных экзаменов предусмотрена по предмету Русский язык и Математика, а также по предмету Экономика (устная форма). По остальным дисциплинам предусмотрены дифференцированные зачеты.

Результатом освоения образовательной программы являются общие компетенции, включающие в себя способности:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК.10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда

ОК.11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК.12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК.13.Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Результатом освоения образовательной программы являются профессиональные компетенции, соответствующие осваиваемым видам деятельности:

ВПД 1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2.Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК.1.4.Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5.Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6.Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1.Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК2.3.Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ВПД 3.Организация кооперативного дела и предпринимательства

ПК 3.1.Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела

- ПК 3.2.Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
- ПК 3.3.Разрабатывать обоснованный бизнес-план
- ПК 3.4.Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
- ПК 3.5.Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
- ПК 3.6.Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела
- ПК 3.7.Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

Зам. директора по УР

Е.В.Мельникова