

Центросоюз России
Нижегородский облпотребсоюз
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 106/1

О переходе на дистанционную форму обучения

Во исполнение Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-750/20 от 26.03.2020 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. С 6 апреля 2020 г. и до особого распоряжения обеспечить реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением дистанционных технологий.

Ответственные: зам. директора по УР

2. Внести изменения в локальные акты колледжа, регламентирующие образовательную деятельность с учетом организации дистанционного обучения в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции. Разместить обновленные документы на сайте колледжа.

Ответственные: зам. директора по УР

зам. директора по ВР

зам.директора по РОУ

3. С соответствия с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 предусмотреть в расписании звонков 10-минутные перерывы через каждые 35 минут учебного занятия. Организовать ежедневный контроль за ходом проведения учебных занятий в соответствии с расписанием. Учебной части еженедельно проводить оперативные онлайн совещания с преподавателями по вопросам организации образовательного процесса.

Ответственные: зам. директора по ВР

4. Использовать в работе платформу СДО Moodle, Google Classroom, видеоконференции Skype, Zoom, мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram и другие формы и способы организации учебных занятий.

Ответственные: преподаватели

5. Осуществлять ежедневный контроль через классных руководителей за посещаемостью занятий. Два раза в неделю (среда, пятница) докладывать директору оперативную информацию. Организовать индивидуальную воспитательную работу со студентами, стоящими на учете в КДН.

Ответственные: зам. директора по ВР

6. Обеспечить постоянное взаимодействие с родителями и студентами по текущей успеваемости и посещаемости обучающихся.

Ответственные: классные руководители

7. Приемной комиссии более активно организовать в формате онлайн профориентационные мероприятия для школьников.

Ответственные: зав. центром профориентации

8. Центру дополнительной профессиональной подготовки организовать работу в дистанционном формате, в том числе продолжить курсовое обучение по ранее заключенным договорам с центрами занятости населения.

Ответственные: зам.директора по РОУ

9. Оформить перевод учебно-воспитательной части, преподавателей и других работников на удаленную форму работы, осуществлять контроль за организацией работы персонала, оперативно составлять график дежурства руководства, администрации и работников хозяйственной части в учебном корпусе колледжа.

Ответственные: специалист по персоналу

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Е. В. Смирнова