

ПРИВОЛЖСКОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального надзора)

г. Арзамас, ул Победы. 4

место составления акта

17 мая 2018 г.

дата составления акта

Код организации 80465

12.00

время составления акта

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
(ненужное вычеркнуть)

№ 33

номер компьютерной регистрации

по адресу/адресам: г. Арзамас, ул. Победы. 4

(место проведения проверки)

На основании Положения о Приволжском межрегиональном Управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 27.06.2017 г. № ВБ-532 фс, а также приказа о проведении проверки и.о. начальника Приволжского МУГАДН Леушкина А.К.

от 8 мая 2018 г. № 581 в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.08 г. № 294-ФЗ, административным регламентом, утверждённым Приказом МТ РФ от 09.07.2012 № 204.

ненужное вычеркнуть

была проведена **документарная внеплановая проверка в отношении:**

Частное профессиональное образовательное учреждение Нижегородский экономико-технологический колледж

наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

Дата и время проведения проверки:

17.05.	2018 г.	с	10.час.	00 мин.	до	12 час.	мин.	продолжительность	2 часа
	2018 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2018 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2018 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2018 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	

Общая продолжительность проверки: 2 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Приволжским межрегиональным Управлением государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

Не требуется

заполняется при проведении выездной проверки; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись, дата, время

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки (за исключением проверки выполнения предписания) субъекта малого или среднего предпринимательства

Лицо(а), проводившее проверку:

Старший государственный инспектор Некрасов Евгений Дмитриевич

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации

При проведении проверки присутствовали:

Голованов Дмитрий Валерьевич, заведующий хозяйственной частью

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

В ходе проведения проверки (ненужное вычеркнуть):


Предписание № 16 от 12.04.18г. выполнено

Прилагаемые документы: приложение по выполнению предписания, копии документов.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Старший государственный инспектор Некрасов Евгений Дмитриевич

должность, ФИО, подпись, личная печать



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Смирнова Елена Вячеславовна, директор

фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

подпись

предпринимателя, его уполномоченного представителя

Коды видов, тем проверки и коды взаимодействий

ПДК;130;

Коды выявленных в ходе проверки нарушений (за исключением грубых)

Коды грубых нарушений

Коды принятых мер

Прочие нарушения:

код организации 80465

Приложение

к акту проверки от 12 апреля 2018 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение Нижегородский экономико-технологический колледж

наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Вопросы организации выполнения обязательных требований, предъявляемых к перевозчикам

Должностное лицо, ответственное за обеспечение БДД

Голованов Дмитрий Валерьевич, заведующий хозяйственной частью, приказ № 165/1л/с. от 29.11.17г.

для юридических лиц: дата, № приказа о назначении, сведения о квалификации и аттестации; для предпринимателя: Ф.И.О., сведения о квалификации

Дополнительно для юридического лица: по состоянию на 12.04.18руководителем юридического лица является: Смирнова Елена Вячеславовна

Ф.И.О. сведения о квалификации, аттестации

исполняющий обязанности в соответствии с _____

1. Юридическое лицо предприниматель имеет:

ненужное вычеркнуть

а) ОГРНИП ОГРНИОЛ 1025201339074, дата внесения в реестр 11.11.2002

ненужное вычеркнуть

б) ИНН № 5243000890 дата постановки на налоговый учёт 12.08.1990

2. Осуществляемые виды деятельности и сведения о наличии лицензий (уведомлений, допусков)

место для внесения кодов

Вид деятельности	Регистрационный номер лицензий (уведомления, допуска), дата регистрации	Срок действия (только для лицензий, допусков)
Перевозка грузов автотранспортом		

3. Данные об ТС, ед., используемых для осуществления лицензионной (по уведомлению, по допуску) деятельности

	Тип ТС (пассажирский, грузовой)	Количество ТС, в т.ч. имеющих действующие лицензионные карточки (карточки допуска)
а) по данным владельца	Грузовой легковой	1 сдан в аренду 1
б) по данным Управления		0

Результат сверки данных об ТС, имеющих: лицензионные карточки; карточки допуска и принятые меры в случае расхождения данных

4. На предприятии (у предпринимателя) имеется: всего работников _____ чел., в т.ч. наёмных водителей грузовых а/м _____ чел., из них перевозящих ОГ _____ чел., легковых 1 чел.

Трудовые отношения оформлены:

Трудовые договоры с водителем заключены

указать Ф.И.О, № и дату трудового договора

5. Лицо, ответственное за периодическое медицинское освидетельствование водителей

Голованов Дмитрий Валерьевич, заведующий хозяйственной частью, приказ № 165/1л/с. от 29.11.17г.

должность, Ф.И.О., номер приказа

Проверка фактического прохождения периодического мед. освидетельствования водителей показала наличие 1 шт. мед. справок, из них просроченных нет шт. у водителей

указать Ф.И.О. водителей

6. **Наличие специалистов, осуществляющих предрейсовый медосмотр водителей. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсовых медосмотров водителей:**
Бабушкина Светлана Геннадьевна, фельдшер. Диплом 430101 от 02.03.1985г. Арзамасское медучилище.

должность, Ф.И.О., номер приказа, режим работы, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие отметок медработника, соответствие штампов, при отсутствии медработника указать № договора, с кем заключён, на какой срок, проверить его фактическое исполнение

7. **Наличие специалистов, осуществляющих выпуск подвижного состава на линию. Соблюдение установленного порядка проведения предрейсового технического контроля транспортного средства**

Голованов Дмитрий Валерьевич, заведующий хозяйственной частью, приказ № 165/1л/с. от 29.11.17г.

должность, Ф.И.О., номер приказа, сведения о квалификации, фактическое исполнение, указать период, количество проверенных путевых листов, наличие подписей ответственного лица. При отсутствии производственной базы указать № договора, с кем заключён, на какой срок; у юридических лиц проверить аттестацию

8. **Выполнение предписания предыдущей проверки**

номер, дата предписания, срок исполнения, дата фактического исполнения, коды нарушений, которые требовалось устранить

9. **Состояние организации работы по БДД (только при наличии наёмных водителей)**

План мероприятий по БД представлен, сверка с ГИБДД не проводится.

наличие: кабинета по БДД или стенда; действующей нормативной документации; плана мероприятий по БДД; проводится ли сверка с ГИБДД; ведётся ли учёт, проводятся ли служебные расследования и анализ ДТП; описать состояние аварийности за предыдущий календарный год

10. **Поддержка необходимого уровня информированности водительского состава**

Инструктажи водителей по БД не проводятся

наличие журнала регистрации инструктажей, записей в журнале, охват водителей, при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение

11. **Сведения о квалификации (только для лицензиатов) и аттестации должностных лиц (только для специалистов юридических лиц)**

Ф.И.О.	Должность	Квалификация (специальность по диплому, №, дата выдачи)	Аттестационное удостоверение №, дата выдачи
Голованов Дмитрий Валерьевич	завхозчастью	1803/13-67пп13.03.18г.	

12. **Наличие должностных инструкций по безопасности движения по службам**

Должностная инструкция имеется

имеются – не имеются, указать по каким службам, ознакомление под роспись, контроль за исполнением инструкций. При отсутствии служб проверить наличие дополнений в должностные инструкции исполнительных руководителей и специалистов требований по БДД.

13. **Наличие мест хранения ТС:**

Транспорт хранится в охраняемом гараже.

при отсутствии указать договор на предоставление стоянки ТС, его номер, с кем заключён, на какой срок, фактическое исполнение

14. **Организация и проведение стажировки водителей:**

выявление водителей подлежащих стажировке, указать основание для проведения стажировки, проверить наличие заключений о допуске к работе (стажировочных листов)

15. **Проведение мероприятий по повышению квалификации водителей:**

наличие программы занятий, журнала проведения занятий, все ли водители охвачены, срок проведения занятий, при проведении своими силами – кто проводит занятия, его квалификация; посещаемость; при отсутствии собственной производственной базы указать с кем заключён договор и его фактическое исполнение

16. Соблюдение режима труда и отдыха водителей

Голованов Дмитрий Валерьевич, заведующий хозяйственной частью, приказ № 165/л/с. от 29.11.17г.
Ф.И.О., № приказа отв., наличие таблиц учёта рабочего времени водителей за период, его соответствие выданным и принятым путевым листам за период, своевременность предоставления выходных, наличие/отсутствие/ сверхурочных

17. Соблюдение положения о ТО и Р

наличие производственно – технической базы, ИТР и рабочих для проведения ТО и Р, учёт пробегов, наличие контрольно – диагностических карт при проведении ТО – 1 и ТО -2, итоги проверки фактического выполнения ТО. При отсутствии собственной производственной базы указать № договора, с кем заключён, его фактическое исполнение, привести конкретный пример выполнения (невыполнения) ТО.

18. Соблюдение установленного порядка ведения путевой документации

Голованов Дмитрий Валерьевич, заведующий хозяйственной частью, приказ № 165/л/с. от 29.11.17г.
наличие ответственного, Ф.И.О., № приказа, дата, наличие бланков путевых листов и журнала регистрации, их соответствие требованиям, правильность заполнения использованных путевых листов, соблюдение порядка хранения и учёта, указать количество проверенных путевых листов за период.

19. Другие нарушения, в том числе расшифровка нарушений указанных в рапорте, сообщении и т.д.

Старший государственный инспектор Некрасов Евгений Дмитриевич
Должность, Ф.И.О., подпись, печать

Члены комиссии

Ф.И.О., подпись

Руководитель

Смирнова Елена Вячеславовна

Ф.И.О., подпись

Пометка об отказе ознакомления с приложением к акту проверки:

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку