

40. Виз
ред+



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Е.В. Смирнова
«11» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии в Нижегородском экономико-технологическом колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности цикловых комиссий (далее - ЦК) как учебно-методических подразделений «Нижегородского экономико-технологического колледжа» (далее - колледж), формируемых из числа преподавателей учебных дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов.

1.2. ЦК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО по специальностям;
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №464 (ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлениями Центросоюза РФ, правления Нижегородского ОПС;
- Уставом Нижегородского экономико-технологического колледжа;
- Положением о Центре ПО и ДПО;
- приказами директора колледжа.

1.3. ЦК создаются в целях обеспечения качественного образовательного процесса с учетом специфики деятельности колледжа предпринимательского типа.

1.4. Задачи ЦК:

- разработка и реализация программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- учебно-методическое обеспечение реализуемых программ;
- реализация инновационных предпринимательских образовательных технологий;
- взаимодействие с клиентами и партнерами колледжа;
- повышения профессионального уровня педагогических работников.

2. Основные направления деятельности цикловой комиссии

2.1. Разработка и реализация программ ППССЗ, в том числе вариативных, по согласованию с объединениями работодателей, предпринимателями, потребительской кооперации.

2.2. Методическое обеспечение программ профессионального образования, их рецензирование.

2.3. Привлечение квалифицированных менторов, наставников к реализации программ ППССЗ.

2.4. Разработка и реализация программ практики, в т.ч. предпринимательской, адаптированных к запросам работодателей.

2.5. Разработка и обновление форм и процедур оценки подготовки студентов на этапах промежуточной и итоговой аттестации, а также разработку и обновление тематики выпускных квалифицированных работ.

2.6. Организация и осуществление контроля качества преподавания дисциплин цикла и междисциплинарных курсов путем посещения учебных занятий.

2.7. Изучение, обобщение, распространение и внедрение опыта инновационной педагогической деятельности в образовании.

2.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, демонстрационных экзаменов.

2.9. Участие в подготовке обучающихся к Чемпионату WorldSkills;

2.10. Включение преподавателей и студентов колледжа в научно-исследовательскую, проектную деятельность, подготовка студентов для участия в конкурсах проектов, профессиональных конкурсах, олимпиадах;

2.11. Разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования.

2.12. Оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.13. Участие в формировании доходной части бизнес-плана колледжа (реализация методической продукции, реализация программ ПО и ДПО).

2.14. Участие в профориентационной деятельности колледжа.

3. Организация работы цикловой комиссии

3.1. Цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей колледжа.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦК, не являясь ее списочным членом.

3.3. Перечень и состав ЦК утверждается на учебный год приказом директора колледжа.

3.4. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ЦК.

3.5. За руководство работой ЦК председателю ЦК производится оплата в

установленном порядке.

3.6.Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора колледжа по учебной работе.

3.7.Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-воспитательной работе на каждый учебный год.

3.8.Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

3.9.Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.10. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

4. Права и обязанности членов цикловой комиссии

4.1. Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- пользоваться информацией и методическим фондом колледжа;

4.2. Преподаватели, члены ЦК обязаны:

- обеспечивать оказание образовательных услуг в соответствии с образовательными программами;
- выявлять и согласовывать ключевые профессиональные компетенции специалистов с представителями объединений работодателей, кооперативных организаций, предпринимателями с целью их формирования у обучающихся;
- разрабатывать и методически обеспечивать программы ППССЗ, профессионального обучения и дополнительные профессиональные

программы с учетом запросов работодателей и компетентностного подхода к обучению;

- выносить на рассмотрение членов цикловой комиссии образовательной программы и согласовать их структуру и содержание (рабочую программу дисциплины, профессионального модуля, практики, комплект контрольно-оценочных средств);
- вносить предложения по организации производственной практики, оценки качества подготовки специалистов, по участию в образовательном процессе менторов и наставников;
- организовывать исследовательскую и проектную деятельность студентов;
- участвовать в организации и проведении внеклассных профессиональных мероприятий;
- участвовать в формировании учебных групп Центра ПО и ДПО;
- участвовать в формировании доходной части бизнес-плана колледжа;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- посещать заседания ЦК и принимать активное участие в работе ЦК;
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

5. Права и обязанности председателя цикловой комиссии

5.1. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией колледжа о педагогических инновациях, позволяющих повысить эффективность образовательного процесса;
- инициировать организацию в колледже площадок для профессиональных конкурсов;
- вносить предложения перед администрацией о поощрении членов цикловой комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов

педагогического коллектива.

5.2. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- обобщать выявленные и согласованные с работодателями ключевые профессиональные компетенции специалистов и проектировать на их основе структуру и содержание образовательной программы по специальности;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; всех видов производственной практики; промежуточной и итоговой аттестации;
- выносить на рассмотрение научно-методического совета колледжа программы ППССЗ, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для оценки их качества;
- содействовать привлечению к участию в образовательном процессе менторов и наставников;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных профессиональных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам / модулям ЦК;
- участвовать в заседаниях научно-методического совета колледжа;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦК.

6. Оценка эффективности деятельности цикловой комиссии

6.1. Цель оценки эффективности деятельности цикловой комиссии -

выявление продуктивности деятельности цикловой комиссии, способствующей успешности обучающихся, повышению качества предпринимательского образования и обеспечения доходов образовательного учреждения.

6.2. Для проведения объективной оценки эффективности и качества деятельности цикловой комиссии в колледже приказом директора создается комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, методического совета, профсоюзного комитета.

6.3. Комиссия по итогам учебного года и на основании отчета о работе цикловой комиссии проводит оценку эффективности ее деятельности в соответствии с критериями оценки за отчетный период.

6.4. Настоящим положением утверждается минимальный обязательный набор критериев оценки эффективности деятельности цикловой комиссии (приложение 1).

3.1. Результаты оценивания оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и учитываются при премировании преподавателей по итогам учебного года.

Критерии оценки эффективности деятельности цикловой комиссии

Показатель (П)	Индикатор (И)	Схема расчета	Шкала оценивания индикатора
Согласование ППСЗ с работодателями (П1)	Доля ППСЗ, содержащих вариативные программы, согласованные с заказчиками (И1)	Количество ППСЗ, содержащих вариативные программы, согласованные с заказчиками/количество реализуемых ППСЗ	От 0 до 0,2 - 1 балл От 0,2 до 0,4 - 2 балла От 0,4 до 0,6 - 3 балла От 0,6 до 0,8 - 4 балла От 0,8 до 1 - 5 баллов
Участие в методическом обеспечении программ предпринимательского образования (П2)	Количество методических разработок по программам профессионального образования, представленных на различных уровнях (И2)	Сумма баллов = $\sum B_i * K_i$	Отраслевой уровень - 4 балла Региональный уровень - 3 балла Уровень УЗ - 2 балла
Привлечение квалифицированных менторов, наставников к реализации программ ППСЗ (П3)	Количество квалифицированных менторов, наставников участвующих в реализации программ (И3)		1 на 10 студентов - 1 балл; 1 на 5 студентов - 2 балла; 1 на 3 студента - 3 балла
Организация прикладной практики(П4)	Доля программ производственной практики, разработанных с привязкой к задачам работодателя (И4)	Количество программ производственной практики, разработанных с привязкой к задачам работодателя/количество программ производственной практики	От 0 до 0,2 - 1 балл От 0,2 до 0,4 - 2 балла От 0,4 до 0,6 - 3 балла От 0,6 до 0,8 - 4 балла От 0,8 до 1 - 5 баллов
Применения 3D оценки на этапах промежуточной аттестации студентов(П5)	Доля экзаменов квалификационных в формате 3D оценки (И5)	Количество экзаменов квалификационных в формате 3D оценки/количество экзаменов квалификационных	От 0 до 0,2 - 1 балл От 0,2 до 0,4 - 2 балла От 0,4 до 0,6 - 3 балла От 0,6 до 0,8 - 4 балла От 0,8 до 1 - 5 баллов

Инновационная педагогическая деятельность в предпринимательском образовании(П6)	1.Количество открытых уроков, демонстрационных экзаменов с применением инновационных педагогических технологий (И6.1)		1.1 урок (экзамен) – 5 баллов
	2. Количество преподавателей - членов в учебно-методических объединениях различных уровней(И6.2)	2.Сумма баллов = $\sum B_i * K_i$	2.Отраслевой уровень – 4 балла Региональный уровень – 3 балла Муниципальный – 2 балла
	3.Количество опубликованных статей, отражающих опыт преподавателя, объемом не менее 2 страниц(И6.3)	3. Сумма баллов = $\sum B_i * K_i$	3.Международный уровень – 5 б Всероссийский и уровень- 4б. Межрегиональный уровень – 3 б Региональный уровень-2 б
Организация и проведение профессиональных полигонов, регионального этапа Чемпионата профессий и предпринимательских идей(П7)	1. Доля студентов – участников состязаний (оценивается отдельно по каждой специальности) (И7.1)	1. Количество студентов – участников состязаний / количество студентов, обучающихся по специальности	1. От 0 до 0,2 – 1 балл От 0,2 до 0,4 – 2 балла От 0,4 до 0,6 – 3 балла От 0,6 до 0,8 - 4 балла От 0,8 до 1 – 5 баллов
	2. Количество привлеченных школьников(И7.2)		2. До 15 школьников – 1 балл От 15 до 30 школьников – 2 балла От 30 до 45 школьников – 3 балла От 45 до 60 школьников – 4 балла Свыше 60 школьников – 5 баллов
Организация научно-исследовательской, проектной деятельности, студентов (П8)	1. Результативность участия студентов в конкурсах проектов, профессиональных конкурсах, олимпиадах (И8.1)	1.Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера в конкурсах и олимпиадах различного уровня	<u>Очное участие:</u> Всероссийский уровень Победитель - 6 б. Призер- 5 б. Региональный уровень Победитель - 5 б. Призер- 4 б. Районный уровень Победитель - 4 б. Призер- 3 б. <u>Заочное участие:</u> Всероссийский

			уровень Победитель - 4 б. Призер- 3б. Региональный уровень Победитель - 3 б. Призер- 2 б. Районный уровень Победитель - 2 б. Призер- 1 б.
	2. Доля студентов, вовлеченных в реализацию бизнес - проектов на реальном рынке (И8.2)	2.Количество студентов, вовлеченных в реализацию бизнес-проектов/количество студентов	2. От 0 до 0,2 - 1 балл От 0,2 до 0,4 - 2 балла От 0,4 до 0,6 - 3 балла От 0,6 до 0,8 - 4 балла От 0,8 до 1 - 5 баллов
Разработка и реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования (П9)	Количество реализованных программ ПО и ДПО (И9)		1 программа - 1 балл
Участие в формировании доходной части бизнес-плана колледжа (П9)	1 .Доход от реализации методической продукции (И9.1) 2.Доход от реализации программ ПО и ДПО(И9.2)	Факт. доход (тыс.руб)/план.доход (тыс. руб.)* 100%	До 100 % - 0 баллов 100% - 1 балл От 100% до 110%-2 балла От 110% до 120%-3 балла
Участие в профориентационной работе (П10)	1 .Количество абитуриентов, приведенных в приемную комиссию(И10.1) 2. Количество слушателей, приведенных в ЦДПО(И10.2)		До 5 чел - 1 балл От 5 до 10 чел -2 балла От 10 до 15 чел - 3 балла От 15 до 20 чел - 4 балла Свыше 20 чел - 5 баллов