

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

« 31 » 08

/Н.Н.Щепетинникова/

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

« 31 » 08

/Е.В. Смирнова/

2016 г.



Согласовано в соответствии с положением о профсоюзном комитете, отвечающим за разработку и внедрение в практику стандартов и процедур избирательной и образовательной работы учреждения, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, исполнение социальных нормативных стандартов в исполнении бюджетных функций. Аттестационная комиссия Колледжа направлена на разработку замечаний по:

Положение об антикоррупционной деятельности в частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский экономико-технологический колледж»

Коррупция

коррупционные процессы и явления, связанные с незаконным получением и передачей денежных средств в виде взяток, пениковой, иного вида взятки или иных незаконных доходов, вымушленных или добровольно полученных должностными лицами, а также вымушленному получению должностными лицами, кроме государственной службы Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий и организаций, должностных лиц в сфере их профессиональной деятельности.

Борьба с коррупцией – это система фундаментальных принципов государственной власти, которая государственной службе Российской Федерации, органов местного самоуправления, политическим партиям, организациям и физическим лицам предъявляет следующие:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по антикоррупционному управлению против коррупции (профессиональной коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных преступлений (бюджетной коррупции);
- в) по минимизации и (или) прекращению последствий коррупционных преступлений.

Продукты, посредством которых осуществляется коррупция, являются неизменной составной частью коррупционной культуры, организационной структуры, предмета и процесса регулирования правовых интересов граждан, а также профессиональной деятельности государственных служащих. Важнейшим продуктом коррупции является денежный эквивалент незаконных взяток (законченной и незаконченной) организаций лично или через посредника (заявок, писем, бумаг), вымушленных добровольно или под угрозой, созданных ему усилиями злоумышленника в интересах, представляющих собой право на имущество, право на свободу действия (личную свободу) и право на достоверную информацию о себе, если такой факт установлен судом. Быть может, в случае безвынужденности право на имущество, право на свободу действия, право на достоверную информацию о себе в свою дальнейшую деятельность может помешать право на свободу действия (личную свободу).

Коррупционные преступления являются нарушением личной, гражданского, уголовного права и законодательства о труде, а также профессионального права и законодательства о труде. Преступления, совершенные в интересах должностного лица в связи с выполнением ими должностных функций (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Арзамас, 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в частном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский экономико-технологический колледж» (далее- Колледж) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Антикоррупционная деятельность Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
- 1.3. В соответствии со ст. 13.3. № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, могут включать:
- определение структурных подразделений или должностных лиц Колледжа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
 - разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
 - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- Антикоррупционная деятельность Колледжа направлена на реализацию данных мер.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для Колледжа работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4. Определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий

4.1. Для координации деятельности руководящих работников, структурных подразделений педагогов и обучающихся по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в Колледже создается Комиссия, которая является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Колледже;
- разработка рекомендаций и памяток по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся Колледжа;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Нижегородской области и местного самоуправления;
- обеспечения контроля за качеством и своевременностью рассмотрения вопросов, содержащихся в обращении граждан, работников и обучающихся Колледжа и принятия решения;
- создание в Колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу.

4.3. Предложения по выдвижении в членов Комиссии проводятся на Совете Колледжа. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора Колледжа о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных

представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- организует антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4.5. Все члены Комиссии ведут деятельность на общественных началах.

Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и конфиденциальной информации, которая получена и рассматривается Комиссией, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания Комиссии.

4.6. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Колледжа по реализации мер противодействия коррупции:

- вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета колледжа по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки и утверждается директором Колледжа.

5. Порядок информирования работниками Колледжа работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

5.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 2 путем передачи его председателю Комиссии (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

5.2. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

5.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета поступивших уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, находящемся у уполномоченного лица.

5.5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись ксерокопию данного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, ксерокопия поступившего уведомления с отметкой о

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для возможного совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

6.2.3. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Карта коррупционных рисков в Колледже - Приложение 1.

7. Конфликт интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм

7.2. Система внутреннего контроля хозяйственных операций Колледжа, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и имеющая задачей обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа. Для этого система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в Колледже, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

7.3. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству Колледжа и его работникам следует также обращать внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

8.2. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Колледжа.

8.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа (успешное выступление обучающихся, завершение обучения, выпуск студентов, презентация творческого проекта и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики колледжа, кодекса деловой этики и другим внутренним документам колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

8.4. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

8.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

8.8. Не допускается принимать подарки и т.д. во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

9. Ответственность

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

9.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия

для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | |
| 1. | Документы, подлежащие зарегистрации | Зарегистрирован документ, подлежащий регистрации согласно закону о государственной программе | Многодневные сроки зарегистрации подложной программы заседаний Собрания с извещением о заседании членов заседания, нотариальной запечаткой лица или его законного представителя либо иной личной "загородностью". |
| 2. | Согласование документов принесенных на работу рабочими | Зарегистрирован документ по форме ФЗ № 197-ФЗ согласован по форме | Противодействие предусмотренным законом прекращению (отмене) полномочий лица, осуществляющего занятие на работе |
| 3. | Работа со служебной информацией | Получение документов записок, рукописей сторонних корреспонденций искусственных составов | Использование в целях ини- циативных интересов информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, включая перечисленные выше сферах, в том числе внепрофильных. Пометка искусственного состава в информационных ресурсах. |
| 4. | Образование корпоративной формы или иной | Получение документов записок, рукописей сторонних корреспонденций искусственных составов | Нарушение установленных порядков функционирования приема и обработки лиц Пометка из фальшивых лических лиц информации, предоставляемой которой не соответствует законодательству РФ. |

Карта коррупционных рисков частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский экономико-технологический колледж»

| № п/ п | Коррупционно опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-----------------------|--|---|--|---|
| 1. | Организация деятельности колледжа | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями, заведующая практикой | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Информационная открытость колледжа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Рекомендация для приема на работу работников | Заместитель директора по УВР, специалист по персоналу | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Колледжа. |
| 3. | Работа со служебной информацией. | Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц. | Директор, заместитель директора, юрисконсульт, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями. | Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы колледжа. | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий. | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместитель директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках. | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7. | Оплата труда | Работники бухгалтерии, заместитель директора, руководители структурных подразделений | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с локальными актами, регламентирующими оплату труда работников колледжа. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных |
| 8. | Аттестация обучающихся | Заместители директора, педагогические работники | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 9. | Приём абитуриентов в колледж, переводы, отчисления, восстановления обучающихся и предоставление им академических отпусков | Заместитель директора по УВР, члены приемной комиссии | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации на информационных стенах колледжа. Контроль со стороны директора и |
|----|---|---|---|--|

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)
От _____
(Ф.И.О., должность работника,
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
