

СОГЛАСОВАНО  
Зам.начальника Управления судебного  
департаментa в Нижегородской  
области Е.Ю.Карачина  
«31» августа 2018 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Нижегородского экономико-  
технологического колледжа  
Е.В. Смирнова



Приказ «31» 08 2018 г 158/1

СОГЛАСОВАНО  
ДИРЕКТОР АНО АРЗАМАССКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ПРЕДПРИИМАТЕЛЬСТВА  
С.В.ГОРЕНКОВ  
«31» 08 2018 Г



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

*Нижегородского экономико-технологического колледжа*

по специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

базовой подготовки

2018г

Профессиональная программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Нижегородского экономико-технологического колледжа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Обсуждена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и правовых дисциплин 30 августа 2018 года, протокол № 1.

Организация-разработчик – Частное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский экономико-технологический колледж»

Авторы:

1. Мельникова Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2. Кириллова З.А. - преподаватель

3. Фролкина А.Н. – преподаватель

4. Семенюк В.М. – преподаватель

5. Дмитриева Е.И. - преподаватель

6. Исакова Л.Ю. - преподаватель

7. Голованов Д.В. - преподаватель

8. Низаметдинова Т.И. – преподаватель

9. Быкова Т.Н. – преподаватель

10. Ратанов М.Н. – преподаватель

11. Панова Ю.Ю. - преподаватель

12. Егошина М.В. - преподаватель

13. Федотов А.К. - преподаватель

14. Соловьев Д.Д. – преподаватель,

15. Кузнецова Н.Г. –преподаватель

16. Лазарева Е.А.. – преподаватель

17. Грачева О.В.. – преподаватель

18. Елфимова Т.Е. – преподаватель

19. Самарина Л.Ю. – преподаватель

20. Сажина О.Ю. - преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 5  |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ.....   | 5  |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы.....   | 6  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....    | 6  |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности .....  | 6  |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....  | 7  |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....                            | 9  |
| 3.1. Календарные учебные графики и рабочие учебные планы.....   | 9  |
| 4. Оценка результатов освоения ППССЗ.....   | 10 |
| 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....  | 10 |
| 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ....                                       | 11 |
| 5. Условия реализации ППССЗ .....   | 12 |
| 5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ.....  | 12 |
| 5.2. Учебно-методическое обеспечение ППССЗ.....   | 12 |
| 5.3. Материально техническое обеспечение ППССЗ.....   | 13 |
| 5.4. Условия реализации ППССЗ для лиц с ограниченными возможностями и ОВЗ.....                                | 14 |
| 6. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая формирование общих и профессиональным компетенций выпускников..... | 15 |
| 7. Приложения:  |    |
| 7.1. Учебный план   |    |
| 7.2. Календарный учебный график   |    |
| 7.3. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла                                  |    |
| 7.3.1. Программа ОУД. 01. Русский язык  |    |
| 7.3.2. Программа ОУД. 02. Литература  |    |
| 7.3.3. Программа ОУД. 03. Иностранный язык  |    |
| 7.3.4. Программа ОУД. 04. Математика  |    |
| 7.3.5. Программа ОУД. 05. История   |    |
| 7.3.6. Программа ОУД 06. Физическая культура  |    |
| 7.3.7. Программа ОУД 07. Основы безопасности жизнедеятельности  |    |
| 7.3.8. Программа ОУД. 08. Астрономия  |    |
| 7.3.9. Программа ОУД. 09. Информатика   |    |
| 7.3.10. Программа ОУД. 10. Экономика  |    |
| 7.3.11. Программа ОУД. 11. Право  |    |
| 7.3.12. Программа ОУД. 12. Естествознание   |    |
| 7.3.13. Программа ОУД.13. Культура делового общения   |    |
| 7.4. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла                       |    |
| 7.4.1. Программа ОГСЭ.01. Основы философии  |    |
| 7.4.2. Программа ОГСЭ.02. История   |    |
| 7.4.3. Программа ОГСЭ.03. Иностранный язык  |    |

- 7.4.4. Программа ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи
- 7.4.5. Программа ОГСЭ. 05. Физическая культура
- 7.5. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного учебного цикла
  - 7.5.1. Программа ЕН.01. Информатика
  - 7.5.2. Программа ЕН.02. Основы статистики
- 7.6. Программы общепрофессиональных дисциплин
  - 7.6.1 Программа ОП.01. Теория государства и права
  - 7.6.2. Программа ОП.02. Конституционное право
  - 7.6.3. Программа ОП.03. Правоохранительные и судебные органы
  - 7.6.4. Программа ОП.04. Гражданское право
  - 7.6.5. Программа ОП.05. Гражданский процесс
  - 7.6.6. Программа ОП.06. Уголовное право
  - 7.6.7. Программа ОП.07. Уголовный процесс
  - 7.6.8. Программа ОП.08. Безопасность жизнедеятельности
  - 7.6.9. Программа ОП.09. Трудовое право
  - 7.6.10. Программа ОП.10. Управление персоналом
  - 7.6.11. Программа ОП.11. Административное право
  - 7.6.12. Программа ОП.12. Семейное право
- 7.7. Программы профессиональных модулей
  - 7.7.1. Программа ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов
  - 7.7.2. Программа ПМ.02. Архивное дело в суде
  - 7.7.3 Программа ПМ.03. Информатизация деятельности суда
  - 7.7.4. Программа ПМ.04. Судебная статистика
  - 7.7.5. Программа ПМ.05. Обеспечение исполнений решений суда
  - 7.7.6. Программа ПМ.06. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
- 7.8. Рабочие программы учебной, производственной, преддипломной практик
- 7.9. Фонды контрольно-оценочных средств
- 7.10. Программа государственной итоговой аттестации

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ**

ППССЗ Нижегородского экономико-технологического колледжа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Форма обучения – очная. Квалификация – специалист по судебному администрированию

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции);
- приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование";
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в действующей редакции);
- приказ Минобрнауки России № 291 от 18 апреля 2013 г «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» (в действующей редакции);
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(в действующей редакции);
- приказ Минобрнауки от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2017 г. N 613"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";
- письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с уточнениями, внесенными в протокол № 3 от 25 мая 2017 г НМС Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО»)
- письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса";

-СанПиН 2.4.3.1186-03 (с изменениями от 28 апреля 2007г., 23 июля 2008г.),  
СанПиН 2.4.3.2554-09;

-Устав колледжа.

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки, специальности  
40.01.03 Право и судебное администрирование:

при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности:**

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки)  
готовится к следующим видам деятельности:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.
2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| Код           | Наименование  |
|---------------|---|
| <b>ВПД 1</b>  | <b>Организационно-техническое обеспечение работы судов.</b>   |
| ПК 1.1        | Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.  |
| ПК 1.2        | Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.  |
| ПК 1.3.       | Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| ПК.1.4.       | Обеспечивать работу архива суда.  |
| ПК 1.5        | Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.  |
| <b>ВПД 2.</b> | <b>Организация и обеспечение судебного делопроизводства.</b>  |
| ПК 2.1        | Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.   |
| ПК 2.2        | Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.   |
| ПК 2.3        | Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.  |
| ПК 2.4.       | Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам   |
| <b>ВПД.3.</b> | <b>Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства</b>   |
| ПК 3.1.       | Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела  |
| ПК 3.2.       | Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности  |
| ПК 3.3.       | Разрабатывать обоснованный бизнес-план  |
| ПК 3.4.       | Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела   |
| ПК 3.5.       | Формировать взаимоотношения с различными органами и службами  |
| ПК 3.6.       | Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела   |
| ПК 3.7        | Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью   |

## Общие компетенции выпускника

| Код   | Наименование  |
|-------|---|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  |
| ОК 3  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   |
| ОК 7. | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 8. | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.  |
| ОК 9. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| ОК 10 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Календарный учебный график и рабочий учебный план**

Календарный учебный график и рабочий учебный план являются неотъемлемыми компонентами ППССЗ.

В календарном учебном графике по очной и заочной форме обучения указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

## 4. Оценка результатов освоения ППССЗ

### 4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в колледже применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, МДК.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на учебных занятиях (практических, семинарских);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы (контрольные срезы);
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме) и т.д.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы в колледже.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК;
- сформированности умений применять полученные знания при решении задач, выполнении работ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении определенного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся при освоении дисциплин, МДК, профессиональных модулей (ПМ).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- экзамен квалификационный (Эк) по ПМ.

Оценочные средства разрабатываются в форме фондов оценочных средств, содержащих контрольно-оценочные материалы (по дисциплинам и МДК) и контрольно-оценочные средства (по профессиональным модулям) к промежуточной аттестации и являются неотъемлемыми компонентами ППССЗ.

## 4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ, и проводится в соответствии с Положением об государственной итоговой аттестации выпускников.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы выпускной квалификационной работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

## **5. Условия реализации ППССЗ**

### **5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5.2. Учебно-методическое обеспечение**

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой колледжа, а также электронно-библиотечными системами, к которым каждый обучающийся колледжа имеет индивидуальный неограниченный доступ. Электронно-библиотечные системы колледжа обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, та и вне его.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в компьютерных кабинетах, читальном зале колледжа и на территории колледжа в зоне Wi-Fi.

Через библиотеку колледжа и электронно-библиотечные системы (режимы доступа: <http://www.iprbookshop.ru> и <https://www.book.ru/>) каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, а также каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов – Деловой вестник, Хозяйство и право, Право и экономика.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные,

справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, в т.ч. свободный доступ с любого компьютера колледжа к справочной правовой системе «Консультант Плюс».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Для реализации ППССЗ колледж располагает необходимой материально-технической базой, которая обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже и в профильных организациях – базах практики на основе договоров о сотрудничестве.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютеры снабжены лицензионным программным обеспечением.

Колледж располагает следующими учебными кабинетами, залами и спортивным комплексом:

#### *Кабинеты:*

социально-экономических дисциплин; общепрофессиональных дисциплин; иностранного языка; информационных технологий в профессиональной деятельности; математики; русского языка и культуры речи; астрономии; информатики; естествознания;

#### *Спортивный комплекс:*

зал спортивных игр;  
открытый стадион широкого профиля.

#### *Залы:*

библиотека;  
читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

### **5.4. Условия реализации ППССЗ для лиц с ОВЗ**

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ занятия организуются совместно с другими обучающимися в

общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе, отражающегося в планах воспитательной работы в Колледже. Так же могут быть разработаны индивидуальные планы обучения.

Обучающимся с ОВЗ Колледжем обеспечивается:

а) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, санузел и другие помещения Колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов преподавателями производится с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Колледж устанавливает форму проведения практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая формирование общих и профессиональных компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия для формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся, развития их личностных качеств, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

Воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть образовательного процесса и регламентируется нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы;
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 годы»;
- Государственной программой «Развитие образования на 2013-2020 годы»;
- Законом «О молодежной политике Нижегородской области»;
- Стратегией развития физической культуры и спорта в РФ на период до 2020 года.

Целью воспитательной работы в колледже является создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых и общих компетенций будущего специалиста.

Задачи воспитательной работы в колледже состоят в следующем:

- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи, любви к ближнему);
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры в учебно-воспитательном процессе;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- развитие студенческого самоуправления.

Основными направлениями воспитательной деятельности в колледже являются:

- Патриотическое воспитание
- Гражданско-правовое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Профессиональная ориентация
- Формирование здорового и безопасного образа жизни
- Формирование экологической культуры
- Развитие студенческого самоуправления

- Участие в работе общественных организаций и клубов.

Согласно плана воспитательной работы обучающиеся привлекаются к воспитательным мероприятиям, проектной деятельности на различных уровнях (колледжа, города, области, страны)

**ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УВР**



**Е.В. МЕЛЬНИКОВА**