Центросоюз России
Нижегородский облпотребсоюз
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский экономико-технологический колледж»

Утверждаю:
Директор колледжа
_____ Е.В. Смирнова
«09» 09 2016 г.

Положение

о Центре содействия трудоустройству выпускников «Карьера» в Нижегородском экономико-технологическом колледже

Арзамас, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства по образованию от 31.10.2008 года № 2406/12-16 «О поддержке центров содействия по трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», Постановлением Совета Центросоюза РФ от 24.03.2014 г № 2-С/9 «Об отраслевой оценке и мониторинге эффективности учебных заведений СПО потребительской кооперации».

1.2.Настоящее положение определяет основные принципы организации деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее - ЦСТВ).

1.3. ЦСТВ создается при колледже на условиях самоуправления.

1.4 ЦСТВ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учебно-воспитательного блока, правлением Нижегородского облпотребсоюза, кооперативными организациями и предприятиями, работодателями, центром занятости населения, кадровыми агентствами, родителями и другими контактными аудиториями.

2. Цели и задачи деятельности ЦСТВ

2.1 Основные цели:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности и индивидуальным запросам;

- реализация программы социального партнерства с кооперативными организациями Нижегородского облпотребсоюза;

- содействие установлению и развитию партнерских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;

- установление и расширение обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов

2.2 Основными задачами являются:

- мониторинг рынка труда и формирование банка данных вакантных мест на рынке труда;

-проведение маркетинговых исследований по выявлению потребностей в специалистах системы Нижегородского облпотребсоюза, организаций других форм собственности;

- трудоустройство выпускников;

- организация летней занятости студентов;

-осуществление мониторинга карьерного роста и развития выпускников;

- оказание юридической помощи выпускникам в защите законных прав и интересов;

- сбор и предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа, нуждающихся в трудоустройстве;

- разработка и реализация программ, организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников;

- анализ эффективности и результативности своей деятельности по содействию трудоустройству выпускников и разработка мер по ее улучшению.

3. Основные направления деятельности ЦСТВ

В целях содействия трудоустройству выпускников ЦСТВ колледжа осуществляет:

-маркетинговые исследования рынка труда; выявление вакантных мест по профилю получаемой специальности;

- трудоустройство выпускников и организацию временной занятости студентов колледжа;

- социальное партнерство с кооперативными организациями и предприятиями;

- организацию консультаций, проведение тренингов по эффективному поиску работы;

- создание банка данных нетрудоустроенных выпускников и вакансий работодателей, размещение их на сайте колледжа;

- организацию методической помощи студентам (составление резюме, анкеты, заявлений и т.д.);

- координацию органов студенческого самоуправления, студенческого профкома колледжа по трудоустройству студентов и выпускников;

-мониторинг деятельности выпускников и поддержку их профессиональной деятельности (консалтинг, повышение квалификации, информационное обеспечение).

4.Организационная структура ЦСТВ

4.1.ЦСТВ является структурным подразделением Центра развития студенческого предпринимательства (далее – Центр РСП), организуется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре ЦСТВ, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения находится в компетенции директора колледжа и оформляется соответствующими приказами по колледжу.

4.3. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе перспективных планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы учебной деятельности и организации производственной работы.

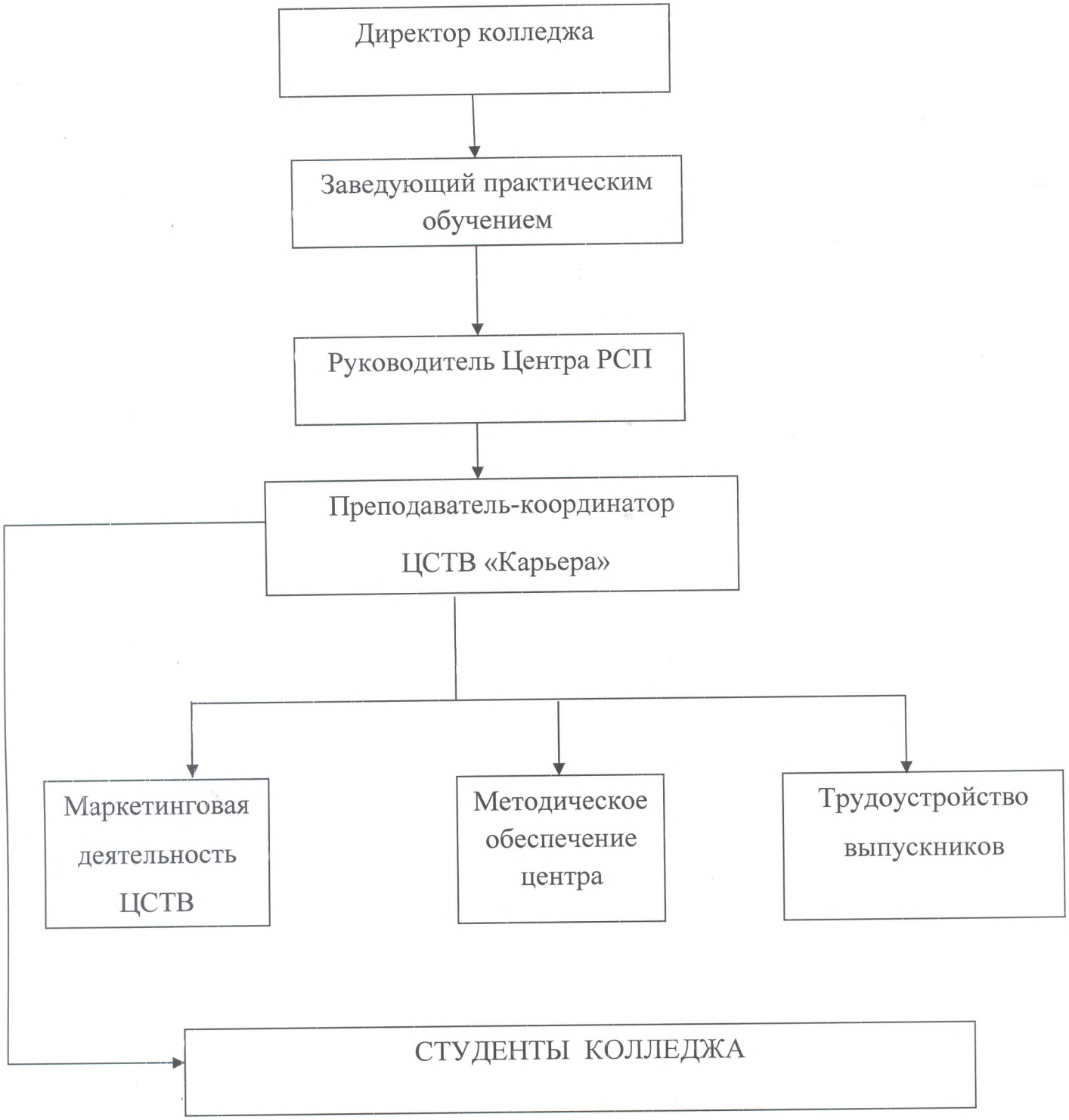
4.4. Текущее руководство ЦСТВ осуществляется руководителем Центра РСП и преподавателем-координатором ЦСТВ.

4.5. Преподаватель-координатор ЦСТВ несет ответственность за выполнение планов работы, результативную деятельность ее совета, соблюдение им правил внутреннего распорядка, вносит директору колледжа предложения по совершенствованию деятельности и структуры ЦСТВ.

4.6. Преподаватель-координатор ЦСТВ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.7. ЦСТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

Структура управления ЦСТВ «Карьера»



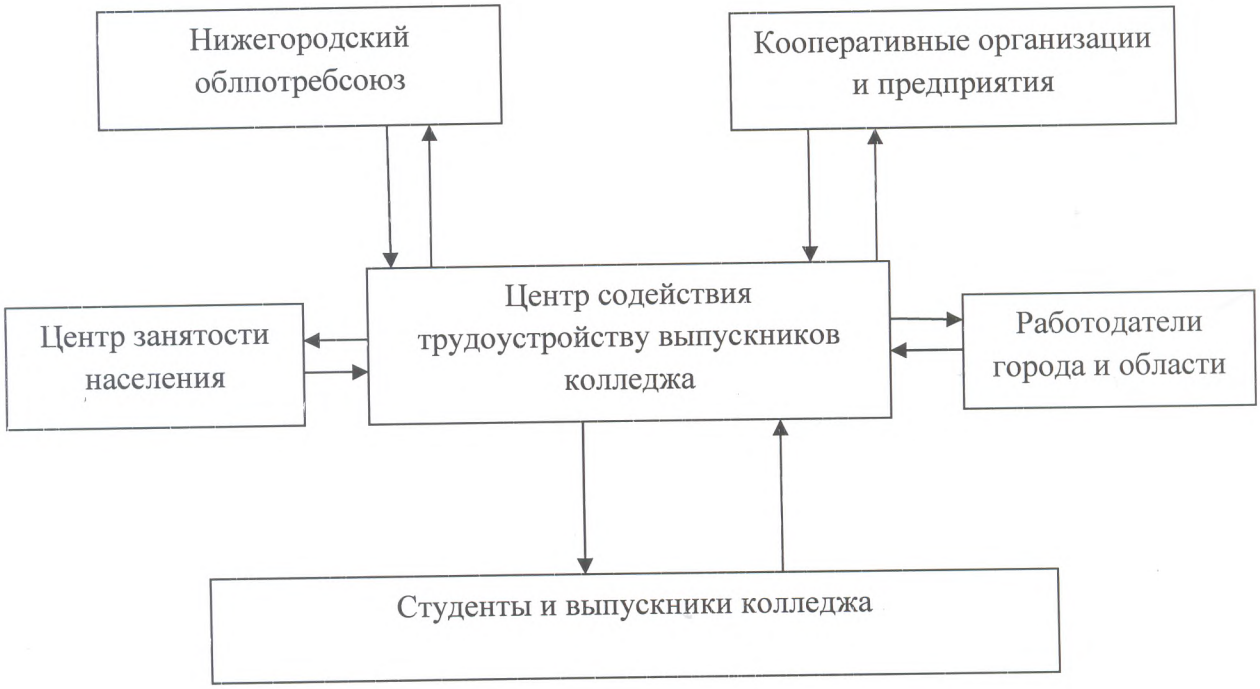
5. Взаимодействие ЦСТВ с организациями, работодателями

Таблица 1

Взаимодействие ЦСТВ с внешними организациями

Внешние организации	Получает от организации информацию	Сроки предоставления	Предоставляет организации информацию	Сроки предоставления
Нижегородский облпотребсоюз	1.Сведения по вакантным местам в целом по системе	По мере необходимости	1.Рейтинг студентов и выпускников. 2. Информацию по проведению ярмарки	1. По мере необходимости
Кооперативные организации (райпо) и предприятия	1.Потребность в специалистах колледжа. 2. Потребность в курсах повышения квалификации	По мере необходимости	1.Рейтинг студентов и выпускников. 2. Информацию по проведению ярмарки 4.Договор о сотрудничестве	По мере необходимости 2-3 раза в год
ГУ«Центр занятости населения Нижегородской области»	1. Информацию о проведении ярмарки вакантных мест 2.Информацию о программах поддержки молодых специалистов 3. Сведения о вакантных местах	По мере поступления	1.Итоги трудоустройства и занятости выпускников	Согласно плана выставки
Министерство образования области	Письма- запросы о трудоустройстве выпускников	1 раз в год	Сведения о трудоустройстве выпускников	Установленные сроки
Администрация г. Арзамаса	Письма-запросы о трудоустройстве выпускников	1 раз в год	Сведения о трудоустройстве выпускников	Установленные сроки
Работодатели г. Арзамаса и области	Сведения о вакантных местах	1 раз в три месяца	Сведения о выпускниках колледжа. Договор о сотрудничестве Резюме выпускников	По мере необходимости
Кадровые агенства	Информацию о вакансиях		Резюме выпускников	
Родители выпускников	Информацию о вакансиях	Постоянно		

Схема взаимодействия ЦСТВ колледжа с организациям



6. Оформление отчетности о проведенных мероприятиях по трудоустройству выпускников

6.1. Классные руководители учебных групп ежегодно в феврале в Центр содействия трудоустройству выпускников представляют предварительную информацию о трудоустройстве выпускников.

6.2. Классные руководители учебных групп ежегодно до 1 октября представляют справки о трудоустройстве молодых специалистов-выпускников прошлого учебного года.