

Утверждаю

Директор колледжа

Е.В.Смирнова

31.08.2022 г

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

"Нижегородский экономико-технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе среднего общего образования

квалификация менеджер по продажам

форма обучения Очная

нормативный срок освоения

1г 10м

год начала подготовки по УГ 2022

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
	1-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-6	7-13	14-20	21-27	28-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I														0	8	8	::	=	=																			0	<u>0</u> 8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=									
II													0	8	8	8	::	=	=															X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*								

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

:: Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X Производственная практика (преддипломная)

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем													
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	33	1782/1188	13	702/468	20	1080/720	2	1	1	2,5	1	1,5	3,5	2	1,5				11	52		
II	26	1404/936	12	648/432	14	756/504	1	1		1	1		3	3		4		4	2	43		

3. План учебного процесса

3.План учебного процесса																																				
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик												Курс 1 / 33 недели								Курс 2 / 26 недель															
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная					Семестр 1 13 недель				Семестр 2 20 недель				Семестр 3 12 недель					Семестр 4 14 недель										
								Всего	в том числе				Максим.	Самост.	Всего	в том числе	Максим.	Самост.	Всего	в том числе	Максим.	Самост.	Всего	в том числе	Максим.	Самост.	Всего	в том числе								
									в форме практическо й	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа																	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа	Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия	Курс. работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33			
	час/нед														36					36						36					36					
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					3546	1062	2124	1223	1070	1004	50	708	234	468	238	230	1092	360	720	336	358	652	216	432	210	198	24	632	252	504	286	218			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					498	166	332	0	98	234		84	26	52	2	50	132	40	80	0	80	76	24	48		48		206	76	152	96	56			
ОГСЭ.01	Основы философии				дз	58	10	48	0	48																		58	10	48	48					
ОГСЭ.02	История				дз	58	10	48	0	48																	58	10	48	48						
ОГСЭ.03	Иностранный язык				дз	146	28	118	0		118		32		26		26	52		40		40	28		24		24	34	28	28		28				
ОГСЭ.04	Физическая культура	з	з	з	дз	236	118	118	0	2	116		52	26	26	2	24	80	40	40		40	48	24	24		24	56	28	28		28				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					174	58	116	38	54	62							174	58	116	54	62														
ЕН.01	Математика		э			75	25	50	0	26	24							75	25	50	26	24														
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		дз			99	33	66	38	28	38							99	33	66	28	38														
П.00	Профессиональный учебный цикл					2874	838	1676	1041	918	708	50	624	208	416	236	180	786	262	524	282	216	576	192	384	210	150	24	426	176	352	190	162			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					1059	353	706	330	376	310	20	276	92	184	96	88	255	85	170	90	60	0					426	176	352	190	162				
ОП.01	Экономика организации		э			150	50	100	46	60	20	20						150	50	100	60	20														
ОП.02	Статистика	дз				78	26	52	44	26	26		78	26	52	26	26																			
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)				дз	123	41	82	61	42	40																	123	41	82	42	40				
ОП.04	Документационное обеспечение управления				дз	60	20	40	10	20	20																	60	20	40	20	20				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиоанльной деятельности	дз				48	16	32	6	16	16		48	16	32	16	16																			
ОП.06	Логистика				дз	72	24	48	36	24	24																	72	24	48	24	24				
ОП.07	Бухгалтерский учет				дз	105	35	70	14	36	34																	105	35	70	36	34				
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	дз				48	16	32	28	16	16		48	16	32	16	16																			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				дз	102	34	68	4	46	22																		34	68	46	22				
ОП.10	Экономическая теория	э				102	34	68	30	38	30		102	34	68	38	30																			

ОП.11	Основы внешнеэкономической деятельности				дз	66	22	44	33	22	22																				66	22	44	22	22
ОП.12	Психология и этика профессиональной деятельности		дз			57	19	38	8	28	10					57	19	38	28	10															
ОП.13	Коммуникации в сервисе		дз			48	16	32	10	2	30					48	16	32	2	30															
ПМ.00	Профессиональные модули					1815	485	970	711	542	398	30	348	116	232	140	92	531	177	354	192	156	576	192	384	210	150	24	0						
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью					339	95	190	111	108	52	30	0					159	53	106	68	32	126	42	84	40	20	24	0						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности					120	40	80	28	34	26	20						54	18	36	14	16	66	22	44	20	10	14							
МДК.01.02	Организация торговли					117	39	78	26	48	20	10						57	19	38	28	10	60	20	40	20	10	10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда					48	16	32	3	26	6							48	16	32	26	6													
УП.01	Учебная практика			дз			час	18	18	нед	0,5												час	18	нед	0,5									
ПП.01	Производственная практика			дз			час	36	36	нед	1		час		нед			час		нед			час	36	нед	1		час			нед				
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	ЭК																																	
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности					411	119	238	121	138	100											357	119	238	138	100									
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение					87	29	58	12	34	24											87	29	58	34	24									
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					141	47	94	40	48	46											141	47	94	48	46									
МДК.02.03	Маркетинг					129	43	86	15	56	30											129	43	86	56	30									
УП.02	Учебная практика			дз			час	18	18	нед	0,5												час	18	нед	0,5									
ПП.02	Производственная практика			дз			час	36	36	нед	1		час		нед			час		нед			час	36	нед	1		час			нед				
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	ЭК																																	
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров					510	140	280	180	152	128		198	66	132	78	54	222	74	148	74	74													
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения					78	26	52	7	38	14		78	26	52	38	14																		
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров					342	114	228	83	114	114		120	40	80	40	40	222	74	148	74	74													
УП.03	Учебная практика			дз			час	36	36	нед	1			час		нед			час	36	нед	1													
ПП.03	Производственная практика			дз			час	54	54	нед	1,5		час	час		нед			час	54	нед	1,5		час		нед				час			нед		

[illegible]

часа на одного обучающегося на каждый год обучения																																							
					3546	1062	2124	1223	1070	1004	50	708	234	468	238	230	1092	360	720	336	358	652	216	432	210	198	24	632	252	504	286	218							
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК																																						
	Экзаменов												2								3								2										
Дифференцированных зачётов												5								5								1								9			

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский экономико-технологический колледж» разработан на основе:

- приказа Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (действующая редакция);
- приказа Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(действующая редакция);
- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441«О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- приказа Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"(действующая редакция);
- устава колледжа.

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Согласно календарному графику учебного процесса учебный год начинается 1 сентября, завершается согласно календарного учебного графика. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 54 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия сгруппированы парами по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю. Практикоориентированность составляет 59,4 % (при нормативном диапазоне для учебного плана базовой подготовки – 50-65 %).

Учебные дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура» изучаются на протяжении всего срока освоения ППССЗ.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебных занятий по иностранному языку учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы для проведения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом, осуществляется исходя из их специфики и наличия соответствующего учебно-методического комплекса и учебно-материальной базы.

Учебный план предусматривает реализацию ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)».

За весь период обучение предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ – по ОП 01. «Экономика организации» - 20 часов и по ПМ

01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью – 30 часов.

Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на обучающегося в год в индивидуальных и групповых формах.

При реализации программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено изучение основ военной службы в объеме 48 часов, в том числе для подгрупп юношей – учебные сборы, для подгрупп девушек – освоение основ медицинских знаний в объеме 35 часов соответственно.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет по отдельной дисциплине, МДК; дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК; экзамен по отдельной дисциплине, МДК; экзамен квалификационный (ЭК) по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от учебных занятий.

На 1 курсе экзамен по дисциплине Математика проводится без выделения времени на подготовку к экзамену на следующий день после завершения освоения программы данной дисциплины. Экзамены по дисциплинам Экономика организации и Экономическая теория, экзамены квалификационные по ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров) проводятся в рамках экзаменационной сессии.

На 2 курсе экзамен квалификационный по ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и комплексный экзамен квалификационный по ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и ПМ.05. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства проводятся в рамках экзаменационной сессии

Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины.

На 2 курсе проводятся комплексные дифференцированные зачеты по дисциплинам История и Основы философии, Психология и этика профессиональной деятельности и Коммуникации в сервисе, Менеджмент и Документационное обеспечение управления; по учебным практикам ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, по производственным практикам по ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и ПМ.05. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных данным учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по таким дисциплинам и МДК как:

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01 Экономика организации

ОП.02 Статистика
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
ОП.04 Документационное обеспечение управления
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06 Логистика
ОП.07 Бухгалтерский учет
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
ОП.10 Экономическая теория
ОП.11 Основы внешнеэкономической деятельности
ОП.12 Психология и этика профессиональной деятельности
ОП.13 Коммуникации в сервисе

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02 Организация торговли
МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03 Маркетинг
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
МДК.04.01 Технология розничной торговли продовольственными товарами
МДК.04.02 Эксплуатация торгово-технологического оборудования
МДК.04.03 Товароведение продовольственных товаров
МДК.05.01 Основы создания и организации кооперативного дела

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

- учебная практика (3,5 недели);
- производственная практика - практика по профилю специальности (6,5 недель) и преддипломная практика (4 недели).

Учебная практика и производственная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей (по неделям).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договора на практическую подготовку, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика реализуется в 4 семестре концентрированно после завершения изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Общий объем часов практической подготовки обучающихся составляет – 1223 часа, что составляет 53,9 % от объема часов

обязательных учебных занятий

Общая продолжительность каникул при освоении профессиональной образовательной программы на 1 курсе составляет 11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период, на 2 курсе – 2 недели в зимний период.

Обучение завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

5.3. Формирование вариативной части образовательной программы

Согласно ФГОС вариативная часть образовательной программы составляет 648 часов обязательной учебной нагрузки.

Учитывая сложившиеся особенности рынка труда и запросы работодателей в цикл ОП введены дисциплины Экономическая теория – 68 часов, Основы внешнеэкономической деятельности – 44 часа, Психология и этика профессиональной деятельности – 38 часов, Коммуникации в сервисе – 32 часа.

Учитывая специфику деятельности учебного заведения и необходимость формирования предпринимательских компетенций обучающихся с учетом требований рынка труда в цикл ПМ введен ПМ.05 «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства» - 162 часа обязательной учебной нагрузки, 0,5 недель учебной практики и 1 неделя производственной практики.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (дисциплинам) цикла общепрофессионального цикла увеличен на 80 часов.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (МДК) профессиональных модулей увеличен на 224 часа. Весь объем вариативной части (648 часов) распределен.

Результатом освоения образовательной программы являются общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Результатом освоения образовательной программы являются профессиональные компетенции, соответствующие осваиваемым видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности товаров, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации продовольственных товаров

ПК 4.5. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

5. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела

ПК 5.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела

ПК 5.5. Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

ПК 5.6. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела

ПК 5.7.Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью