

ПП.01	Производственная практика		дз				час	36	36	нед	1			нед			36	нед	1			нед					нед			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю		эк																											
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)					486	102	204	246	102	72	30					36	72	40	32	38	76	42	24	10	28	56	20	16	20
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					306	102	204	66	102	72	30					36	72	40	32	38	76	42	24	10	28	56	20	16	20
УП.02	Учебная практика			дз		час	72	72	нед	2			нед						нед				нед				72	нед	2	
ПП.02	Производственная практика			дз		час	108	108	нед	3			нед						нед				нед				108	нед	3	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю			эк																										
ПМ.03	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства					297	81	162	124	92	70						50	100	50	50	31	62	42	20						
МДК.03.01	Основы создания и организации кооперативного дела					243	81	162	70	92	70						50	100	50	50	31	62	42	20						
УП.03	Учебная практика		дз			час	18	18	нед	0,5			нед				18	нед	0,5				нед					нед		
ПП.03	Производственная практика			дз		час	36	36	нед	1			нед						нед			36	нед	1				нед		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю			эк																										
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики					час	288		нед	8			нед				72	нед	2			36	нед	1			180	нед	5	
	Учебная практика					час	108		нед	3			нед				36	нед	1				нед				72	нед	2	
	Производственная (по профилю специальности) практика					час	180		нед	5			нед				36	нед	1			36	нед	1			108	нед	3	
ПДП.00	Производственная практика(преддипломная)				дз			144	нед	4			нед					нед				нед						нед	4	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								нед	6			нед					нед					нед					нед	6	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы								нед	4			нед					нед					нед					нед	4	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы								нед	2			нед					нед					нед					нед	2	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК					3582	1098	2196	1061	1206	930	60	288	576	360	216	378	756	364	392	279	558	300	218	40	153	306	182	104	20
	Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год																													
	Экзаменов													3				2				2					2			
	Дифференцированных зачётов													4				6				3					7			

5. Пояснительная записка

5.1. Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план Частного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский экономико-технологический колледж» разработан на основе:

- приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (действующая редакция);
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (действующая редакция);
- приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 года № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- приказа Минпросвещения России и Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (действующая редакция);
- устава колледжа.

5.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября, завершается согласно календарному учебному графику . Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Объем максимальной учебной нагрузки составляет 54 часов в неделю. Продолжительность учебной недели – 5 дней. Продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия сгруппированы парами по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю. Практикоориентированность составляет 56,3 % (при нормативном диапазоне для учебного плана базовой подготовки – 50-65 %)

Учебные дисциплины «Иностранный язык», «Физическая культура» изучаются на протяжении всего срока освоения ППССЗ.

При реализации программы учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" предусмотрено изучение основ военной службы в объеме 48 часов, в том числе для подгрупп юношей – учебные сборы, для подгрупп девушек – освоение основ медицинских знаний в объеме 35 часов соответственно.

При проведении лабораторных работ и практических занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей учебная группа может делиться на подгруппы. Деление на подгруппы для проведения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом, осуществляется исходя из их специфики и наличия соответствующего учебно-методического комплекса и учебно-материальной базы.

За весь период обучение предусмотрено выполнение 2-х курсовых работ – по ОП 06. «Гражданское право» - 30 часов и по ПМ 02.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) – 30 часов.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет по отдельной дисциплине; дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной дисциплине, МДК, практике; экзамен по отдельной дисциплине, МДК; экзамен квалификационный (Эк) по профессиональному модулю.

Экзамен по дисциплине, МДК, профессиональному модулю проводится в день, освобождённый от учебных занятий.

На 1 курсе предусмотрен экзамен по дисциплине Русский язык и культура речи, который проводится без выделения времени на подготовку к экзамену на следующий день после завершения освоения программы данной дисциплины.

Экзамены по дисциплинам Теория государства и право, Конституционное право, Административное право, экзамен квалификационный по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты проводятся в рамках экзаменационной недели.

На 2 курсе предусмотрены экзамены по дисциплинам Гражданское право и Гражданский процесс, которые проводятся без выделения времени на подготовку к экзамену на следующий день после завершения освоения программы соответствующей дисциплины. Экзамены квалификационные по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) и по ПМ .03. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства проводятся в рамках экзаменационной недели.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится в счет часов, отведенных на освоение дисциплины, МДК, учебной и производственной практик.

Во 2 семестре по дисциплинам Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится комплексный дифференцированный зачет, в 4 семестре комплексный дифференцированный зачет проводится по дисциплинам Трудовое право и Семейное право

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на обучающегося в год в индивидуальных и групповых формах.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных данным учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения лекций, практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по таким дисциплинам и МДК как:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ЕН.02 Информатика

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Основы экологического права

ОП.05 Трудовое право

ОП.06 Гражданское право

ОП.07 Семейное право
ОП.08 Гражданский процесс
ОП.09 Страхование дело
ОП.10 Статистика
ОП.11 Экономика организации
ОП.12 Менеджмент
ОП.13 Документационное обеспечение управления
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ОП.16 Уголовное право

МДК.01.01 Право социального обеспечения

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

МДК.03.01 Основы создания и организации кооперативного дела

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в рамках учебной и производственной практики,

Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика (3 недели);

- производственная практика - практика по профилю специальности (5 недель) и преддипломная практика (4 недели).

Учебная практика по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (ПФР) реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением, по ПМ.03 Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства – концентрированно.

Производственная практика по всем профессиональным модулям реализуется концентрированно (по неделям).

Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа. Производственная практика проводится в организациях социальной защиты, Пенсионного фонда и других профильных организациях на основе договора на практическую подготовку, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика реализуется в 4 семестре концентрированно после завершения изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Общий объем часов практической подготовки обучающихся составляет – 1061 час, что составляет 40,4 % от объема часов обязательных учебных занятий

Общая продолжительность каникул при освоении профессиональной образовательной программы на 1 курсе составляет 11 недель в учебном году, в том числе, 2 недели в зимний период, на 2 курсе – 2 недели в зимний период.

Обучение завершается государственной итоговой аттестацией в форме защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

5.3. Формирование вариативной части образовательной программы

Согласно ФГОС вариативная часть образовательной программы составляет 684 часа обязательной учебной нагрузки.

Учитывая особенности и публичный характер профессиональной деятельности в цикл ОГСЭ введена дисциплина Русский язык и культура речи в объеме 58 часов.

Учитывая сложившиеся особенности рынка труда и запросы работодателей в цикл ОП введена дисциплина Уголовное право – 140 часов

Учитывая специфику деятельности учебного заведения и необходимость формирования предпринимательских компетенций обучающихся с учетом требований рынка труда в цикл ПМ введен ПМ «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства» - 162 часа обязательной учебной нагрузки, 0,5 недель учебной практики и 1 неделя производственной практики.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (дисциплинам) цикла общепрофессионального цикла увеличен на 184 часа.

Объем часов аудиторной нагрузки по обязательным элементам (МДК) профессиональных модулей увеличен на 140 часов. Весь объем вариативной части (684 часа) распределен.

Результатом освоения образовательной программы являются общие компетенции, включающие в себя способности:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК.10.Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда
- ОК.11.Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
- ОК.12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
- ОК.13.Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, обеспечивать соблюдение законодательства

субъектами права

Результатом освоения образовательной программы являются профессиональные компетенции, соответствующие осваиваемым видам деятельности:

ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ВПД 3. Организация кооперативного дела и предпринимательства

ПК 3.1. Формировать предпринимательские идеи, определять цели деятельности кооперативного дела

ПК 3.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 3.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 3.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела

ПК 3.5. Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

ПК 3.6. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела

ПК 3.7. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью